

STATUT
MIASTA I GMINY
OSTRZESZÓW

SPIS TREŚCI:

STATUT MIASTA I GMINY OSTRZESZÓW.

Rozdział I	Postanowienia ogólne.....	str. 1
Rozdział II	Zakres działania, zadania Gminy oraz zasady ich realizacji.....	str. 2
Rozdział III	Władze Gminy.....	str. 4
Rozdział IV	Jednostki pomocnicze Gminy.....	str. 12
Rozdział V	Radni.....	str. 14
Rozdział VI	Pracownicy samorządowi.....	str. 16
Rozdział VII	Akty prawa miejscowego stanowione przez Gminę.....	str. 16
Rozdział VIII	Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Zarządu.....	str. 17
Rozdział IX	Postanowienia końcowe.....	str. 18

MAPA GMINY

(załącznik nr 1)

WZÓR HERBU MIASTA OSTRZESZÓW ORAZ FLAGI MIASTA I GMINY

(załącznik nr 2)

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH MIASTA I GMINY OSTRZESZÓW

(załącznik nr 3)

WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH MIASTA I GMINY OSTRZESZÓW

(załącznik nr 4)

REGULAMIN RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

(załącznik nr 5)

Rozdział I	Postanowienia ogólne.....	str. 1
Rozdział II	Organizacja wewnętrzna Rady.....	str. 1
Rozdział III	Sesje Rady.....	str. 2
Rozdział IV	Przygotowanie Sesji.....	str. 3
Rozdział V	Obrady.....	str. 4
Rozdział VI	Uchwały.....	str. 8
Rozdział VII	Tryb głosowania.....	str. 10
Rozdział VIII	Komisje Rady.....	str. 11
Rozdział IX	Radni.....	str. 12
Rozdział X	Absolutorium.....	str. 14
Rozdział XI	Wspólne sesje z radami innych samorządów.....	str. 15
Rozdział XII	Postanowienia końcowe.....	str. 15

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ RADY MIEJSKIEJ

(załącznik nr 6)

Rozdział I	Zasady kontroli.....	str. 1
Rozdział II	Organizacja Komisji Rewizyjnej.....	str. 1
Rozdział III	Posiedzenia Komisji Rewizyjnej.....	str. 3
Rozdział IV	Tryb kontroli.....	str. 5
Rozdział V	Protokoły kontroli.....	str. 6
Rozdział VI	Plan pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej.....	str. 7
Rozdział VII	Współdziałanie Komisji Rewizyjnej z innymi Komisjami.....	str. 7

REGULAMIN ZARZĄDU MIASTA I GMINY OSTRZESZÓW

(załącznik nr 7)

Rozdział I	Postanowienia ogólne.....	str. 1
Rozdział II	Organizacja wewnętrzna Zarządu.....	str. 1
Rozdział III	Tryb pracy Zarządu.....	str. 2
Rozdział IV	Posiedzenia Zarządu.....	str. 3
Rozdział V	Rozstrzyganie.....	str. 4
Rozdział VI	Zasady wykonywania uchwał Rady.....	str. 5
Rozdział VII	Postanowienia końcowe.....	str. 5

REGULAMIN KLUBÓW RADNYCH

(załącznik nr 8)

STATUT MIASTA I GMINY OSTRZESZÓW

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Miasto i Gmina Ostrzeszów, zwana dalej w niniejszym Statucie "Gminą", jest posiadającą osobowość prawną jednostką samorządu gminnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.
2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Gminy z mocy ustawy o samorządzie gminnym stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez wybraną przez siebie Radę Miejską, zwaną dalej w niniejszym Statucie "Radą".

§ 2

1. Gmina położona jest w południowej części województwa wielkopolskiego i obejmuje obszar 18.749 ha.
2. Granice terytorialne Gminy określa mapa w skali 1:100 000, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
3. W Gminie mogą być tworzone jednostki pomocnicze : sołectwa i dzielnice oraz stosownie do potrzeb bądź tradycji - inne jednostki pomocnicze.
4. Utworzenie, połączenie, podział oraz zniesienie jednostki pomocniczej musi czynić zadość następującym zasadom:
 - 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować albo organy Gminy,
 - 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
 - 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Zarząd Miasta i Gminy w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
 - 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien - w miarę możliwości - uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
5. Zarząd Miasta i Gminy prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Gminy.

§ 3

1. Herbem Miasta i Gminy jest herb miasta Ostrzeszowa określony zarządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z 3 października 1936 roku w sprawie zatwierdzenia herbu miasta Ostrzeszów (MP nr 241, poz. 421) o następującej postaci: "W polu czerwonym ukoronowana głowa (z szyją) orla srebrnego zwrócona w prawo o dziobie złotym bez języka; wokół głowy trzy gwiazdy sześciopromienne wrostrój - dwie u czoła tarczy, jedna w dole, korona i gwiazdy - złote". Wzór herbu określa załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

2. Barwy Miasta i Gminy określa jej flaga w kształcie prostokąta, w którym proporcja długości do szerokości wynosi 8:5, o barwach trzy pasy poziome przez całą długość flagi, jednakowej szerokości w kolorach od góry: białym, czerwonym i żółtym. W układzie pionowym barwy umieszcza się w kolejności od lewej: kolor biały, czerwony i żółty. Wzór flagi określa załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
3. Zasady używania herbu i barw Gminy określa Rada.

§ 4

Siedzibą organów Miasta i Gminy jest miasto Ostrzeszów.

Rozdział II

Zakres działania, zadania Gminy oraz zasady ich realizacji.

§ 5

1. Dla realizacji celu określonego w niniejszym Statucie Gmina wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone przez administrację rządową.
2. Do zadań własnych Gminy należą w szczególności sprawy:
 - 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
 - 2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
 - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą,
 - 4) lokalnego transportu zbiorowego,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
 - 7) komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
 - 8) edukacji publicznej,
 - 9) kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
 - 10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
 - 11) targowisk i hal targowych,
 - 12) zieleni gminnej i zadrzewień,
 - 13) cmentarzy gminnych,
 - 14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
 - 15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,

- 16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
 - 17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
 - 18) promocji gminy,
 - 19) współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
3. Gmina może wykonywać zadania z zakresu właściwości powiatu oraz zadania z zakresu właściwości województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.
 4. Gmina otrzymuje środki finansowe w wysokości koniecznej do wykonywania zadań o których mowa w ust. 2 i 3.
 5. Szczegółowe zasady i terminy przekazywania środków finansowych o których mowa w ust. 4 określają ustawy nakładające na gminy obowiązek wykonywania zadań oraz zawarte porozumienia. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ustawach lub zawartych porozumieniach, Gminie przysługują odsetki w wysokości ustalonej dla zaległości podatkowych.
 6. W celu wykonywania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.
 7. Wykonywanie zadań publicznych może być realizowane w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 6

1. Zakres działania Gminy określają:
 - 1) ustawy i akty wydane na podstawie oraz w granicach upoważnień ustawy,
 - 2) porozumienia zawarte z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej,
 - 3) uchwały Rady podjęte w celu realizacji rozstrzygających wyników referendum gminnego oraz inne uchwały podjęte w celu realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty.
2. Gmina oraz inna gminna osoba prawna może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych w odrębnej ustawie.

§ 7

1. Gmina wykonuje swoje zadania :
 - 1) poprzez działalność swych organów i organów jednostek pomocniczych,
 - 2) poprzez gminne jednostki organizacyjne i jednostki pomocnicze,
 - 3) poprzez działalność innych podmiotów krajowych i zagranicznych - na podstawie zawartych z nimi umów i porozumień.
2. Zarząd prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych, podległych Radzie. Wykaz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Statutu, a wykaz jednostek pomocniczych stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Statutu .

§ 8

1. Gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży.
2. Rada na wniosek zainteresowanych środowisk może wyrazić zgodę na utworzenie młodzieżowej rady gminy mającej charakter konsultacyjny.
3. Rada, powołując młodzieżową radę gminy, nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania.

Rozdział III

Władze Gminy.

§ 9

Mieszkańcy Gminy wykonują swoje uprawnienia bezpośrednio w drodze wyborów Rady i w drodze referendum, a także za pośrednictwem organów Gminy.

§ 10

Organami Gminy są:

- 1) Rada Miejska,
- 2) Zarząd Miasta i Gminy.

§ 11

Działalność organów gminy jest jawna.

§ 12

Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 13

1. W sprawach samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz odwołania Rady przed upływem kadencji rozstrzyga się wyłącznie w drodze referendum gminnego.
2. Referendum w sprawie odwołania Rady przed upływem kadencji przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie 12 m-cy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania rady przed upływem kadencji. Referendum takie przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców.
3. Referendum może być przeprowadzone w każdej innej sprawie ważnej dla gminy.
4. Referendum przeprowadza się z inicjatywy Rady lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

5. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.
6. Tryb przeprowadzania referendum określa odrębna ustawa.

§ 14

Uchwały organów Gminy zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 15

1. Organem stanowiącym i kontrolnym w Gminie jest Rada, do której należy rozstrzyganie we wszystkich sprawach publicznych, mających na celu zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy, jeżeli ustawy nie stanowią inaczej.
2. Zasady i tryb wyboru członków Rady określa odrębna ustawa.

§ 16

1. Ustawowy skład Rady wynosi 21 radnych.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

§ 17

1. Do wyłącznej właściwości Rady należy :
 - 1) uchwalenie Statutu Gminy,
 - 2) wybór i odwołanie Zarządu, ustalanie wynagrodzeń Przewodniczącego Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu oraz Sekretarza Gminy - na wniosek Przewodniczącego Zarządu (Burmistrza),
 - 4) uchwalenie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
 - 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 6) uchwalanie programów gospodarczych,
 - 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych Gminy, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady,

- b) emitowania obligacji oraz określanie zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym.
- 10) określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
 - 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań, o których mowa w art.8 ust.2 i 2a ustawy o samorządzie gminnym,
 - 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
 - 13) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
 - 14) podejmowanie uchwał w sprawach: herbu Gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
 - 15) nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,
 - 16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
 - 17) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady,
2. Rada nie może przenosić swych wyłącznych kompetencji na żaden inny organ.

§ 18

- 1. Rada Gminy wybiera ze swego grona Przewodniczącego i jednego Wiceprzewodniczącego.
- 2. Zadaniem Przewodniczącego Rady jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady.
- 3. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady są wybierani przez Radę bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
- 4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji.
- 5. Czynności, o jakich mowa w ust.4, obejmują:
 - 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
 - 2) przygotowanie projektu porządku obrad,

- 3) dokonanie otwarcia sesji,
- 4) powierzenie przewodnictwa obrad najstarszemu wiekiem radnemu obecnemu na sesji.
6. Projekt porządku obrad, o jakim mowa w ust.5 pkt 2, powinien obejmować sprawozdanie dotychczasowego Zarządu o stanie Gminy.
7. W przypadku, gdy Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji nie może wykonać czynności określonych w ust.4, wykonuje je Wiceprzewodniczący Rady poprzedniej kadencji.

§ 19

Do kompetencji Przewodniczącego Rady, a w przypadku jego nieobecności do Wiceprzewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie sesji Rady z inicjatywy własnej, w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż raz na kwartał oraz na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku; do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał,
- 2) organizowanie pracy Rady,
- 3) podejmowanie współpracy z Zarządem Miasta i Gminy, przy realizowaniu programu pracy Rady,
- 4) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami miasta i gminy, przyjmowanie ich skarg i wniosków związanych z działalnością Zarządu i podległych jednostek.

§ 20

W przypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§ 21

Szczegółowy tryb działania Rady i jej organów określa Regulamin Rady Miejskiej, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Statutu.

§ 22

1. Rada powołuje następujące stałe komisje:
 - 1) Rewizyjną,
 - 2) Budżetu i Przestrzegania Prawa,
 - 3) Gospodarki Komunalnej i Rolnictwa,
 - 4) Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia.
2. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu Miasta i Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje:
 - 1) Przewodniczącego,
 - 2) Wiceprzewodniczącego,
 - 3) będących członkami Zarządu Miasta i Gminy.
4. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego Statutu.
5. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§ 23

Obsługę Rady i jej organów zapewnia Biuro Rady.

§ 24

1. Organem wykonawczym Gminy jest Zarząd Miasta i Gminy.
2. Zarząd liczy 3 - 5 osób. W skład Zarządu wchodzi: Burmistrz, który jest jednocześnie Przewodniczącym Zarządu, jego Zastępca oraz 1 - 3 członków.

§ 25

Burmistrz jest wybierany spośród kandydatów zgłoszonych wyłącznie przez radnych.

§ 26

Wybory na stanowisko Burmistrza przeprowadza się przed ustaleniem listy kandydatów na pozostałe stanowiska w Zarządzie.

§ 27

1. Burmistrza wybiera Rada bezwzględną większością głosów swego ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
2. Za wybranego na stanowisko Burmistrza uważa się tego kandydata, na którego została oddana liczba całkowita głosów przewyższająca połowę ustawowego składu Rady.
3. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej ilości głosów, wybory są powtarzane przy zachowaniu zasad określonych w ust.1 i 2.

§ 28

1. Po dokonaniu wyboru Burmistrza, dokonuje się wyboru pozostałych członków Zarządu w drodze odrębnego, tajnego głosowania.
2. Zastępcę Burmistrza, oraz pozostałych członków Zarządu wybiera Rada na wniosek Burmistrza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 29

1. Burmistrz i jego Zastępca są pracownikami samorządowymi, zatrudnionymi na podstawie wyboru dokonanego przez Radę.
2. Osobą właściwą do nawiązania stosunku pracy z wybranym przez Radę Burmistrzem jest Przewodniczący Rady.
3. Osobą właściwą do nawiązania stosunku pracy z Zastępcą Burmistrza, członkami Zarządu oraz pozostałymi pracownikami administracji samorządowej miasta i gminy jest Burmistrz.
4. Wynagrodzenie dla Burmistrza określa Rada.
5. W sytuacji określonej w ust.3 niniejszego paragrafu wynagrodzenie ustala Burmistrz.

§ 30

1. Sekretarz Miasta i Gminy :
 - 1) zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu Miasta i Gminy oraz organizuje pracę Urzędu,
 - 2) prowadzi sprawy miasta i gminy powierzone mu przez Burmistrza w zakresie ustalonym przez Zarząd.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Sekretarza określa Burmistrz na podstawie regulaminu organizacyjnego.

§ 31

Zarząd wykonuje uchwały Rady i realizuje zadania Gminy określone w ustawach, porozumieniach i umowach zawartych z innymi podmiotami.

§ 32

1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy, którego kierownikiem jest Burmistrz.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny uchwalany przez Radę na wniosek Zarządu.

§ 33

Do zadań Zarządu należy w szczególności :

- 1) opracowywanie i przedstawianie Radzie wszystkich spraw, o których stanowi Rada oraz przygotowywanie projektów uchwał w tych sprawach,
- 2) przedkładanie wniosków o zwołanie sesji Rady,
- 3) wykonywanie uchwał Rady,
- 4) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 5) wykonywanie budżetu,
- 6) informowanie mieszkańców gminy o założeniach projektu budżetu i wykorzystaniu środków budżetowych, kierunkach polityki społeczno-gospodarczej,
- 7) gospodarowanie mieniem komunalnym,
- 8) zaciąganie zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w ustawie budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
- 9) emitowanie papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę,
- 10) dokonywania wydatków budżetowych,
- 11) zgłaszania propozycji zmian w budżecie Gminy,
- 12) dysponowania rezerwami budżetu Gminy,
- 13) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą,
- 14) rozstrzyganie o wystąpieniu na drogę sądową w sprawach związanych z gospodarowaniem mieniem komunalnym,
- 15) podejmowanie uchwał w przedmiocie zaskarżania do Naczelnego Sądu Administracyjnego rozstrzygnięć nadzorczych, dotyczących uchwał Zarządu,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie zatrudniania i zwalniania kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,

- 17) udzielanie pełnomocnictw do zarządzania gminnymi jednostkami organizacyjnymi, a nadto udzielanie zgody na dokonywanie przez kierowników tych jednostek czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa,
- 18) określenie zakresu spraw, których wykonanie Burmistrz może powierzyć Sekretarzowi Gminy, do wykonania w jego imieniu,
- 19) opracowywanie projektu Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy i projektów zmian tego Regulaminu,
- 20) zatwierdzanie czynności Burmistrza podjętych w trybie art.32 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym.

§ 34

1. W posiedzeniach Zarządu udział biorą jego członkowie oraz - bez prawa głosowania - Skarbnik i Sekretarz Gminy.
2. Zarząd może postanowić o zaproszeniu na swe posiedzenia innych osób, niż wymienione w ust.1.
3. Organizację oraz tryb pracy Zarządu określa Regulamin Zarządu, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego Statutu.

§ 35

Członkostwa w Zarządzie Miasta i Gminy nie można łączyć z członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego oraz z zatrudnieniem w administracji rządowej, a także z mandatem posła i senatora.

§ 36

1. Oświadczenie woli w imieniu Miasta i Gminy w zakresie zarządu mieniem składają:
 - 1) dwaj członkowie Zarządu lub,
 - 2) jednoosobowo Burmistrz Miasta i Gminy lub,
 - 3) jednoosobowo Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy lub,
 - 4) jednoosobowo osoba upoważniona przez Zarząd - pełnomocnik (uchwałę w tej sprawie Zarząd podejmuje jednogłośnie), z zastrzeżeniem przepisów ust.2-4.
2. Burmistrz jest upoważniony do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Miasta i Gminy, o ile Zarząd nie postanowi inaczej.
3. Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty Skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej. Skarbnik może odmówić kontrasygnowania czynności, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez Burmistrza wykonuje czynności zawiadamiając równocześnie o odmowie kontrasygnaty Radę i Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze Miasta i Gminy składają jednoosobowo oświadczenie woli w imieniu Miasta i Gminy w zakresie udzielonego im przez Zarząd pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek.

§ 37

1. Majątek Gminy służący zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty może być zarządzany przez jednostki organizacyjne, pomocnicze i podmioty określone w § 7.
2. Zasady zarządzania, o jakich mowa w ust.1 określa Rada w drodze odrębnych uchwał.
3. Zarząd prowadzi rejestry :
 - 1) składników mienia komunalnego,
 - 2) podmiotów zarządzających poszczególnymi składnikami tego mienia oraz posiadających mienie Gminy w użytkowaniu wieczystym.

§ 38

Projekt budżetu przygotowuje Zarząd Miasta i Gminy. Bez zgody Zarządu Miasta i Gminy Rada nie może wprowadzić w projekcie budżetu Gminy zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 39

Rada może odwołać Zarząd z powodu nie udzielenia absolutorium w trybie określonym w Rozdziale X Regulaminu Rady Miejskiej.

§ 40

1. Rada może odwołać Zarząd, z wyjątkiem Burmistrza, z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium, jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, po zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną w głosowaniu tajnym.
2. Rada może odwołać Burmistrza większością co najmniej 3/5 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym. Głosowanie w sprawie odwołania Rada przeprowadza po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej na następnej sesji po tej, na której zgłoszono wniosek o odwołanie, ale wcześniej jednak niż po upływie 1 miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku. Jeżeli wniosek o odwołanie Burmistrza nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
3. Odwołanie Burmistrza albo złożenie przez niego rezygnacji jest, odpowiednio, równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu Miasta i Gminy albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd Miasta i Gminy.
4. Rada może na uzasadniony wniosek Burmistrza odwołać poszczególnych członków Zarządu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 41

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Burmistrza jej przyjęcie następuje zwykłą większością głosów.
2. W przypadku rezygnacji Burmistrza Rada na najbliższej sesji podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji całego Zarządu.

3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust.2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyła się sesja Rady, o której mowa w ust.2.

§ 42

1. W przypadku odwołania albo rezygnacji całego Zarządu Rada Miejska dokonuje wyboru nowego Zarządu w trybie, o którym mowa w § 24 - § 28 niniejszego Statutu, odpowiednio, w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji. W przypadku niedokonania wyboru nowego Zarządu w terminie 3 miesięcy od dnia odwołania albo od dnia przyjęcia rezygnacji, Rada ulega rozwiązaniu z mocy prawa.
2. W przypadku odwołania członka Zarządu nie będącego jego przewodniczącym Rada Miejska dokonuje wyboru nowego członka Zarządu w terminie 1 miesiąca od dnia odwołania.
3. Odwołany Zarząd Miasta i Gminy lub jego poszczególni członkowie pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu lub poszczególnych jego członków. Rada Miejska może zwolnić członka Zarządu z tego obowiązku.
4. Przepis ust.3 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio w przypadku złożenia rezygnacji przez cały Zarząd.

§ 43

Burmistrz organizuje pracę Zarządu Miasta i Gminy, kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

Rozdział IV

Jednostki pomocnicze Gminy.

§ 44

Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada odrębnym Statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

§ 45

Uchwała w sprawie utworzenia lub zniesienia jednostki pomocniczej powinna określać:

- 1) jej obszar,
- 2) granice,
- 3) siedzibę władz,
- 4) nazwę,
- 5) sposób opublikowania uchwały i datę jej wejścia w życie.

§ 46

Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,

- 3) zakres zadań przekazywanych jednostce przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 4) zakres i formy kontroli Rady nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 47

1. Organem uchwałodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie, które obejmuje wszystkich mieszkańców mających czynne prawo wyborcze.
2. Organem wykonawczym w Sołectwie jest sołtys wspomagany przez Radę Sołecką.
3. Tryb i zasady wyboru Sołtysa, członków Rady Sołeckiej oraz sposób zwoływania i obradowania Zebrania Wiejskiego określa Rada w Statucie Sołectwa.

§ 48

1. Organem uchwałodawczym w Dzielnicy jest Rada Dzielnicy w liczbie 12.
2. Organem wykonawczym Dzielnicy jest Zarząd Dzielnicy, na czele którego stoi Przewodniczący Zarządu Dzielnicy.
3. Tryb i zasady dokonywania wyborów rad, zarządów i przewodniczących zarządów jednostek pomocniczych, o jakich mowa w ust.1 określają Statuty Dzielnic.

§ 49

Rada w statucie jednostki pomocniczej określa sposób bezpośredniego korzystania przez tę jednostkę z mienia komunalnego i rozporządzania dochodami z tego tytułu oraz zakres czynności dokonywanych samodzielnie przez organy jednostki pomocniczej względem mienia oddanego jej do korzystania.

§ 50

1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą swą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Budżet gminy obejmuje ogół dochodów Gminy, realizowanych przez jednostki pomocnicze, jak i ogół wydatków, dokonywanych samodzielnie przez organy jednostek pomocniczych.
3. W ramach dochodów, o jakich mowa w ust.2 organy jednostek pomocniczych Gminy obowiązane są przestrzegać zasad gospodarki finansowej Gminy obowiązujących jednostki budżetowe Gminy.
4. Organy jednostek pomocniczych składają sprawozdania Skarbnikowi Gminy w okresach półrocznych oraz na każdorazowe żądanie Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 51

1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Zarządowi.
2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Gminy na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 52

Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej jest każdorazowo zawiadamiany na takich samych zasadach jak radni o sesji Rady.

Rozdział V

Radni

§ 53

Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej Gminy. Radny utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, a w szczególności przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców Gminy postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany z instrukcjami wyborców.

§ 54

1. Radny składa na pierwszej sesji po wyborach Rady następujące ślubowanie:
„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności Gminy, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami Gminy i jej mieszkańców, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Gminy”.
2. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.
3. Radny nieobecny na pierwszej sesji Rady składa ślubowanie na najbliższej sesji, w której uczestniczy.
4. Z chwilą złożenia ślubowania, Radny nabywa swoje ustawowe uprawnienia.
5. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu.

§ 55

Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych do których został wybrany lub desygnowany.

§ 56

1. Radny ma prawo inicjatywy uchwałodawczej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, prawo udziału w głosowaniu na sesjach Rady, prawo występowania z interpelacjami oraz zapytaniem.
2. Tryb zgłaszania interpelacji i zapytań określa Regulamin Rady.
3. Radni mogą tworzyć Kluby Radnych. Zasady tworzenia klubów radnych określa Regulamin Klubów Radnych stanowiący załącznik nr 8 do niniejszego Statutu.

§ 57

1. Stałym organem doradczym Przewodniczącego Rady jest Kolegium Rady, które tworzą :
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Wiceprzewodniczący,
 - 3) Przewodniczący Komisji Stałych.
2. Do statutowych kompetencji Kolegium Rady należy:
 - 1) opiniowanie przygotowanego porządku obrad Rady,
 - 2) opiniowanie podstawowych kierunków działania Rady, jej programów oraz planów pracy,
 - 3) opiniowanie w sprawie działań komisji i przekazywanie im określonych spraw do rozpatrzenia.
3. Posiedzenia Kolegium Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący.

§ 58

1. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. Przepis ten stosuje się również do osób wchodzących w skład Zarządu Miasta i Gminy nie będących radnymi.
2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady, której jest członkiem, za wyjątkiem sytuacji do których odnoszą się przepisy o zwolnieniach grupowych. Rada odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.
3. Pracodawca obowiązany jest zwolnić radnego od pracy zawodowej, w celu umożliwienia wykonywania jego obowiązków.
4. Radnym przysługują diety i zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez Radę.
5. Na zasadach określonych przez Radę prawo do diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowych przysługuje także sołtysom oraz przewodniczącym Dzielnic.
6. Radny nie może pełnić funkcji kierownika gminnej jednostki organizacyjnej oraz jego zastępcy.
7. Radni nie mogą prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami z wykorzystaniem mienia komunalnego Gminy, w której radny uzyskał mandat, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności.
8. Radny lub członek Zarządu Miasta i Gminy nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie, w Zarządzie ani w komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

Rozdział VI

Pracownicy samorządowi.

§ 59

1. Burmistrz i Zastępcy Burmistrza są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy z wyboru na podstawie uchwały Rady.
2. Sekretarz, Skarbnik, Kierownik USC i jego Zastępca, są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie powołania uchwałą Rady na wniosek Burmistrza w głosowaniu tajnym.
3. Pracownicy na stanowiskach kierowniczych, obsługa prawna, obsługa Rady, inspektorzy w Urzędzie Miasta i Gminy są pracownikami samorządowymi mianowanymi.

§ 60

Inne niż wymienione w § 59 osoby są zatrudnione w Urzędzie Miasta i Gminy na podstawie umowy o pracę.

Rozdział VII

Akty prawa miejscowego stanowione przez Gminę.

§ 61

1. Na podstawie upoważnień ustawowych Gminie przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze Gminy.
2. Na podstawie niniejszej ustawy organy Gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie:
 - 1) wewnętrznego ustroju gminy oraz jednostek pomocniczych,
 - 2) organizacji urzędów i instytucji gminnych,
 - 3) zasad zarządu mieniem Gminy,
 - 4) zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.
3. W zakresie nie uregulowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących Rada może wydawać przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz dla zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.
4. Przepisy porządkowe, o których mowa w ust.3, mogą przewidywać za ich naruszenie karę grzywny wymierzoną w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

§ 62

1. Akty prawa miejscowego ustanawia Rada w formie uchwały.
2. W przypadku nie cierpiącym zwłoki przepisy porządkowe może wydać Zarząd w formie uchwały.
3. Uchwała, o której mowa w ust.2, podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady. Traci ona moc w razie odmowy zatwierdzenia bądź nieprzedstawienia do zatwierdzenia na najbliższej sesji Rady.
4. W razie nieprzedstawienia do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia uchwały, Rada określa termin utraty jej mocy obowiązującej.
5. Burmistrz przesyła przepisy porządkowe do wiadomości burmistrzom, wójtom sąsiednich gmin i staroście powiatu, w którym leży Gmina, następnego dnia po ich ustanowieniu.

§ 63

Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa z 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. nr 62, poz.718).

Rozdział VIII

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Zarządu.

§ 64

1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:
 - 1) protokoły z sesji,
 - 2) *protokoły z posiedzeń komisji Rady, w tym Komisji Rewizyjnej,*
 - 3) protokoły z posiedzeń Zarządu,
 - 4) rejestr uchwał Rady i uchwał Zarządu,
 - 5) rejestr wniosków i opinii komisji Rady,
 - 6) rejestr interpelacji i wniosków radnych.
2. Dokumenty wymienione w ust.1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem.

§ 65

1. Dokumenty z zakresu działania Rady i Komisji udostępnia się w Biurze Rady Miejskiej, a dokumenty z zakresu działania Zarządu udostępnia się w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy.
2. Dokumenty wymienione w § 64 ust.1 są również dostępne w wewnętrznej sieci informatycznej Urzędu Miasta i Gminy oraz powszechnie dostępne w zbiorach danych.

§ 66

1. Z dokumentów wymienionych w § 64 ust.1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy, wyciągi, fotografować je i kopiować.

2. Realizacja uprawnień określonych w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Miasta i Gminy i w asyście pracownika Urzędu Miasta i Gminy.

§ 67

1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w § 64 ust.1, ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.
2. Czynności, o jakich mowa w ust.1 wykonywane są odpłatnie według ustawy o opłacie skarbowej.

§ 68

Uprawnienia określone w § 64 – 67 nie znajdują zastosowania do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej, niż art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 69

Każdy obywatel ma prawo wstępu na obrady sesji Rady Miejskiej.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 70

1. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
2. Zarząd informuje mieszkańców Gminy o treści Statutu i jego zmianach przez zamieszczanie stosownych komunikatów w prasie lokalnej.
3. Integralną część Statutu stanowią załączniki.

§ 71

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz przepisy innych ustaw.

§ 72

Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr inż. Ryszard Rewinkowski