

UCHWAŁA Nr XXVI/239/96

Rady Miejskiej w Ostrzeszowie z dnia 11 września 1996 roku

w sprawie procedury uchwalania budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym /jednolity tekst Dz. U. Nr 13, poz. 94 z 1996 r. z późniejszymi zmianami/ Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych oraz komunalnych osób prawnych opracowują i przedkładają Zarządowi Miasta i Gminy za pośrednictwem Skarbnika Miasta i Gminy w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, plany rzeczowe zadań oraz projekty planów finansowych, które po analizie zostaną ocenione przez Zarząd Miasta i Gminy na pierwszym posiedzeniu po dniu 30 września.

§ 2

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1, opracowane są na podstawie:

1. wskazówek Rady Miejskiej do projektu budżetu oraz wniosków wynikających z posiedzeń Zarządu, Komisji i uwag mieszkańców,
2. stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
3. prognozy cen w roku budżetowym,
4. przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
5. wynagrodzeń, obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy.

§ 3

Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy /sołectw, dzielnic/ oraz reprezentanci społecznych komitetów mogą składać Zarządowi Miasta i Gminy za pośrednictwem Skarbnika Miasta i Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4

Zarząd Miasta i Gminy, w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zleconych w zakresie administracji rządowej i subwencji ogólnej z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w formie:

1. szacunkowego tabelarycznego zestawienia kwot po stronie dochodów i wydatków /załącznikiem ma być plan rzeczowy podany przez Zarząd Miasta i Gminy na dany rok/
2. zbiorczego zestawienia wszystkich zadań zgłoszonych do realizacji,

§ 5

1. Zarząd Miasta i Gminy przygotowuje na podstawie materiałów, opracowanych przez Skarbnika Miasta i Gminy, projekt budżetu.
2. Projekt budżetu oraz informację o stanie mienia komunalnego, Zarząd Miasta i Gminy przedkłada Radzie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Zarząd Miasta i Gminy przesyła projekt budżetu Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu.

§ 6

1. Przewodniczący Rady przesyła niezwłocznie projekt budżetu do zaopiniowania stałym komisjom Rady.
2. Komisje w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania.
3. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia Komisji Budżetu i Rozwoju Społeczno-Gospodarczego, ostatecznej opinii o projekcie budżetu.
4. W posiedzeniu Komisji Budżetu i Rowoju Społeczno-Gospodarczego, na którym opiniowany jest projekt budżetu, mogą uczestniczyć przewodniczący pozostałych komisji lub ich zastępcy.

§ 7

1. Niezwłocznie po sporządzeniu przez Komisję Budżetu i Rozwoju Społeczno-Gospodarczego opinii na piśmie, jest ona przekazywana Zarządowi Miasta i Gminy, który po zapoznaniu się z jej treścią nanosi w terminie 7 dni poprawki do projektu budżetu.
2. Wnioski Komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu, wymagają uzasadnienia Zarządu Miasta i Gminy.

§ 8

Przy sporządzaniu projektu porządku obrad sesji Rady, na której rozpatrywany będzie

projekt budżetu, będą uwzględnione następujące punkty:

1. odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem,
2. odczytanie opinii stałych komisji, w tym opinii Komisji Budżetu i Rozwoju Społeczno-Gospodarczego,
3. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu,
4. odczytanie stanowiska Zarządu Miasta i Gminy w sprawie opinii stałych Komisji,
5. dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich głosowanie,
6. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej,

§ 9

Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

1. ogólną kwotę dochodów z wyszczególnieniem wg ważniejszych źródeł,
2. ogólną kwotę wydatków z wyodrębnieniem wydatków na zadania własne i zadania zlecone,
3. kwotę rezerwy budżetowej na wydatki nie przewidziane,
4. kwoty przychodów i rozchodów, związanych z finansowaniem niedoboru lub rozdysponowaniem nadwyżki budżetowej w przypadku, gdy suma wydatków przewyższa sumę dochodów lub gdy w danym roku budżetowym przypadają do spłaty raty kredytów /pożyczek/,
5. ogólną kwotę wpłat jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem gminy z wyszczególnieniem poszczególnych jednostek,
6. ogólną kwotę dotacji dla innych podmiotów, z podaniem kwot dotacji dla poszczególnych podmiotów,
7. zestawienie tabelaryczne dochodów w szczególności do paragrafów klasyfikacji budżetowej oraz zestawienie tabelaryczne wydatków w szczególności do paragrafów klasyfikacji budżetowej wraz z podaniem poszczególnych zadań rzeczowych w załączniku do projektu uchwały budżetowej.
8. projekty budżetów zakładów budżetowych.

§ 10

Do projektu uchwały budżetowej Zarząd Miasta i Gminy dołącza:

1. objaśnienia,
2. informację o stanie mienia komunalnego,

§ 11

Objaśnienia do projektu budżetu obejmują:

1. szczegółowe omówienie dochodów z poszczególnych źródeł,
2. szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków, a w tym:
 - wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym,
 - wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - wydatków na cele inwestycyjne,
 - dotacje dla jednostek organizacyjnych rozliczających się z budżetem gminy,
 - dotacji dla innych podmiotów,

- środków wyodrębnionych do dyspozycji sołectw, dzielnic
- 3. omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytowych /pożyczek/.

§ 12

Sprawozdania z realizacji budżetu, Zarząd Miasta i Gminy przedstawia według wymogów zawartych w § 9.

§ 13

Do zmian w budżecie, dokonywanych w trakcie roku budżetowego, stosuje się odpowiednio przepisy niniejszej uchwały.

§ 14

Tracą moc:

- a/ Uchwała Nr XLIII/347/94 Rady Miejskiej w Ostrzeszowie z dnia 23 marca 1994r. w sprawie procedury uchwalania budżetu,
- b/ Uchwała Nr XVIII/123/95 Rady Miejskiej w Ostrzeszowie z dnia 16 listopada 1995 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII/347/94 z dnia 23 marca 1994r.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta i Gminy.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

[Signature]
inż. Zenon Lewek