

03/04/2009 S65 Wspólnoty Europejskie – Usługi – Procedura otwarta

I. II. III. IV. VI.

PL-Ostrzeszów: Usługi udzielania kredytu**2009/S 65-093565****OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU****Usługi****SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA****I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:**

Miasto i Gmina Ostrzeszów, ul. Zamkowa 31, Kontakt Urząd Miasta i Gminy Ostrzeszów, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów, Do wiadomości Józef Bukiewicz, Marek Kurzawa, PL-63-500 Ostrzeszów. Tel. +48 627320600. E-mail kom@ostrzeszow.pl. Faks +48 627320601.

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:

Organ władzy regionalnej lub lokalnej.
Ogólne usługi publiczne.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**II.1) OPIS****II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Udzielenie i obsługa kredytu bankowego na sfinansowanie deficytu budżetu w 2009 roku w kwocie 13 013 000,00 PLN.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:

Usługi.

Kategoria usług: nr 06.

Główne miejsce świadczenia usług: Ostrzeszów.

Kod NUTS: PL416 .

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego.

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):**

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu bankowego, długoterminowego, złotowego z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów w 2009 roku, w kwocie 13 013 000,00 PLN. 1. Udzielenie i obsługa kredytu bankowego; 2. Kredyt bankowy, długoterminowy, złotowy z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów w 2009 roku; 3. Miejsce wykonania usługi: Ostrzeszów; 4. Kwota i waluta kredytu: 13 013 000,00 PLN (złoty polski); 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty planowanego do zaciągnięcia kredytu lub niewykorzystania całości kredytu, bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji i kosztów z tego tytułu; 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia spłaty kredytu w ramach ustalonych lat kredytowania bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji i kosztów z tego tytułu; 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszych przed ustalonym terminem spłat rat kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji i kosztów z tego tytułu; 8. Uruchomienie kredytu w transzach na pisemną dyspozycję Zamawiającego w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2009 r. w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: I transza w wysokości 6 000 000 PLN dnia 1.6.2009 r., II transza w wysokości 7 013 000 PLN dnia 1.9.2009 r.; 9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszych przed ustalonym terminem spłat rat kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji i kosztów z tego tytułu; 10. Okres kredytowania: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.9.2018 r. (3-miesięczny okres odsetkowy); 11. Kwoty poszczególnych transz jak również ich terminy mają charakter orientacyjny i będą każdorazowo uzgadniane; 12. Wykonawca uruchomi środki kredytu w wysokości i terminach wskazanych przez Zamawiającego w dyspozycjach składanych do Wykonawcy, bez składania

- III.2)** odrębnego wniosku kredytowego; 13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów uruchomienia transz kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji i kosztów z tego tytułu; 14. Wykonawca otworzy rachunek kredytowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy kredytowej i prowadzić go będzie nieodpłatnie w okresie jej obowiązywania; 15. Po dokonaniu każdej transakcji Wykonawca przekaże Zamawiającemu wyciąg z konta bankowego (rachunku kredytowego), które zostało otwarte przez Wykonawcę na potrzeby umowy kredytowej; 16. Sposób spłaty kredytu: odsetki płacone od kwoty faktycznie wykorzystanego kredytu; 17. Okres karencji w spłacie kapitału: do dnia 30.9.2010 r.; 18. Sposób spłaty kapitału: 1) spłata kapitału w ratach, 2) ilość rat kapitałowych 9, w tym: — 1 rata kapitałowa płatna dnia 30.9.2010 r. w kwocie: 759 000,00; — 1 rata kapitałowa płatna dnia 30.9.2011 r. w kwocie: 462 000,00; — 1 rata kapitałowa płatna dnia 30.9.2012 r. w kwocie: 509 000,00; — 1 rata kapitałowa płatna dnia 30.9.2013 r. w kwocie: 2 000 000,00; — 1 rata kapitałowa płatna dnia 30.9.2014 r. w kwocie: 2 000 000,00; — 1 rata kapitałowa płatna dnia 30.9.2015 r. w kwocie: 2 000 000,00; — 1 rata kapitałowa płatna dnia 30.9.2016 r. w kwocie: 2 000 000,00; — 1 rata kapitałowa płatna dnia 30.9.2017 r. w kwocie: 2 000 000,00; — 1 rata kapitałowa płatna dnia 30.9.2018 r. w kwocie: 1 283 000,00 (przy założeniu wykorzystania całości kredytu i przy założeniu okresu kredytowania od dnia 1.6.2009 r.); 19. Oprocentowanie kredytu: zmienna stopa procentowa; 20. Sposób ustalenia wysokości stopy procentowej: stopa procentowa dla danego kwartału ustalona w oparciu o stopę WIBOR 1M. Stawka WIBOR ustalona będzie w terminie przypadającym na 2 dni robocze przed 20-tym dniem miesiąca kalendarzowego, powiększona o marżę wykonawcy; 21. Marża Wykonawcy jest stała w umownym okresie kredytowania; 22. Prowizja: prowizja od uruchomionej kwoty kredytu jest stała w umownym okresie kredytowania; 23. Sposób zabezpieczenia kredytu: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

66113000.

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):

Nie.

II.1.8) Podział na części:

Nie.

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:

Nie.

WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA

Całkowita wielkość lub zakres:

Kredyt w kwocie 13 013 000,00 PLN.

Szacunkowa wartość bez VAT: 5 381 104,37 PLN.

Opcje:

Nie.

CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:

Zakończenie: 30.9.2018.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Wymagane wadia i gwarancje:

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie 10 000,00 PLN.

Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Zamówienie finansowane ze środków własnych Zamawiającego.

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)- art. 23 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy, o których mowa w art. 23. ust. 1 wyżej wymienionej ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:

Nie.

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; w zakresie tego warunku wykonawca musi wykazać, że jest bankiem działającym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.8.1997 r. - Prawo bankowe (j.t. Dz.U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn.zm.); 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału

technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. 2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu: 2.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców. 2.3. Ocena spełnienia warunków udziału, przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: - dopuszcza się możliwość wspólnych oświadczeń wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzających, że razem spełniają warunki, o których mowa w pkt. 1.1. – 1.3. (art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych), - warunek wykazania, że wykonawca jest bankiem działającym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.8.1997 Prawo bankowe (j.t. Dz.U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn.zm.) dotyczy tych wykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji tej części zamówienia, w której wymagane jest posiadanie takich uprawnień, stosownie do podziału czynności pomiędzy podmiotami występującymi wspólnie. 3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda od Wykonawcy następujących oświadczeń i dokumentów: 3.1. oświadczenia wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.1.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej specyfikacją); 3.2. oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1-3 ustawy z dnia 29.1.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do specyfikacji); 3.3. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; 3.4. koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, tj: zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.8.1997 r. - Prawo bankowe (jt. Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.). Banki państwowe winny przedstawić przepis prawa o utworzeniu banku oraz statut i dokumenty o powołaniu Zarządu; 3.5. aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; 3.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; 3.7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; 4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.5.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605 ze zm.), i tak: 4.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 3.3, 3.5. i 3.7., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu, c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie; 4.2. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 3.6., składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy. 4.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1. lit. a) i c) oraz pkt 4.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 4.1. lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert. 5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 4.3. stosuje się odpowiednio. 6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów: 6.1. pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla podmiotu uprawnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów; 6.2. oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i informacje dla każdego partnera z osobna, za wyjątkiem składanych wspólnie; 6.3. oferta będzie zawierać oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.1.2004 r. - Prawo zamówień publicznych, składane oddzielnie dla każdego wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do specyfikacji); 6.4. oferta będzie zawierać oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień

- III.2.2)** publicznych (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do specyfikacji), składane jako oświadczenie łączne lub jako oświadczenie oddzielne; 6.5. oferta będzie zawierać dokumenty wymienione w pkt. 3.3., oddzielnie dla każdego wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia. 7. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. 8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Zdolność ekonomiczna i finansowa:

- III.2.3) Zdolność techniczna:**

- III.2.4) Zamówienia zastrzeżone:**

Nie.

- III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:

Nie.

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:

Nie.

SEKCJA IV: PROCEDURA

RODZAJ PROCEDURY

- IV.1.1) Rodzaj procedury:**

Otwarta.

- IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:**

Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:

KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Kryteria udzielenia zamówienia:

Najniższa cena.

- IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**

Nie.

- IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

- IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

KOM-341/4/09.

Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

Nie.

Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów:

14.5.2009 - 09:00.

Dokumenty odpłatne:

Podać cenę: 17,00 PLN.

Warunki i sposób płatności: Opłata za specyfikację istotnych warunków zamówienia: 17,00 PLN. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia płatna w przypadku złożenia wniosku i pobrania jej w formie papierowej od Zamawiającego. W takim przypadku opłatę można wnieść w Kasie w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Miasta i Gminy Ostrzeszów, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów, od poniedziałku do piątku (w dniach urzędowania) w godz. 08:00 - 14:00 lub za pobraniem pocztowym z doliczeniem kosztów. przekazania. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia w wersji elektronicznej do pobrania nieodpłatnie na stronie internetowej www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl.

- IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**
14.5.2009 - 09:00.

Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:

Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Polski.

- IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).

- IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:**

Data: 14.5.2009 - 09:15.

Miejsce: Siedziba zamawiającego, tj.: Urząd Miasta i Gminy Ostrzeszów, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów, pokój 71.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie.

VIV.3)

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**

Nie.

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:

Nie.

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE:

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.9.2018. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE**Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Urząd Zamówień Publicznych, Al. J. Ch. Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. E-mail uzp@uzp.gov.pl.
Tel. +48 224587701. URL: www.uzp.gov.pl. Faks +48 224587700.

Składanie odwołań:

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Przeszu Urzędu Zamówień Publicznych.

Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Urząd Zamówień Publicznych, Al. J. Ch. Szucha 2/4, PL-00-582 Warszawa. E-mail uzp@uzp.gov.pl.
Tel. +48 224587701. URL: www.uzp.gov.pl. Faks +48 224587700.

DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:

1.4.2009.