

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na zadanie:

**Świadczenie usług opiekuńczych
w okresie od 02.01.2009 r. do 31.12.2009 r.**

1. ZAMAWIAJĄCY

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie
Ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
NIP 622-16-49-937 / Regon 003341322
Tel/fax. 062 7320634**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. /Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami/ zwanej dalej „ustawą PZP”

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w domu podopiecznego /średnio około 3.330*) godzin miesięcznie/Słownie: Trzy tysiące trzysta trzydzieści godzin miesięcznie. Tj. średnio około 40.000 godzin usług opiekuńczych w skali roku.

**) Uwaga - średnie ilości godzin wykonywanych usług określono na podstawie 2008r. i zamawiający zastrzega sobie możliwości zmniejszenia lub zwiększenia wskazanych ilości w zależności od występujących potrzeb i możliwości.*

Usługi Opiekuńcze obejmują:

- 1) Pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych.
- 2) Opiekę higieniczną.
- 3) Zaleconą przez lekarza pielęgnację.
- 4) W miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Zakres opieki winien być ustalany indywidualnie, w porozumieniu z lekarzem rodzinnym oraz pracownikiem socjalnym Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie. W zależności od stanu zdrowia oraz warunków bytowych, zakres czynności powinien być ustalany również z podopiecznym uwzględniając czynności pielęgnacyjne i gospodarcze.

Wykonywanie zamówienia odbywać się będzie w dni powszednie, z zastrzeżeniem, iż w szczególnie trudnych sytuacjach zdrowotnych, potwierdzonych wywiadem środowiskowym i zaświadczeniem lekarskim, zamawiający zleci wykonawcy świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w niedziele i święta przypadające w dniach ustawowo wolnych od pracy oraz godzinach nocnych.

Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień:

85311100-3 – usługi opieki społecznej dla osób starszych

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji: **od dnia 02.01.2009r. do dnia 31.12.2009r.**

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

5.1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych:

5.2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE, AUKCJA ELEKTRONICZNA

6.1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

6.2. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. WYMAGANE WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP tj.:

7.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

7.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

7.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

7.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

7.1.5. wykonali w okresie ostatnich trzech lat prace stanowiące przedmiot przetargu oznaczonego: ZP/UO/2008 w ilości, co najmniej 40 000 / słownie: czterdzieści tysięcy / godzin usług opiekuńczych i posiadają, co najmniej 20 osób personelu, który będzie realizował usługi u Zamawiającego będące przedmiotem zamówienia, w tym co najmniej 10 osób, które posiadają co najmniej roczne doświadczenie/starz w realizacji usług opiekuńczych.

7.2. Warunki dodatkowe:

Wykonawca udokumentuje, że co najmniej 10 osób z personelu, które będą realizowały dla Zamawiającego usługi opiekuńcze posiadają, co najmniej roczne doświadczenie w realizacji takich usług.

Usunięto: świadczące

Spełnienie wymogów podanych w punktach 7.1 – 7.2, należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia według załącznika nr 3, przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 8 oraz załącznikach nr 4, 5 i 7.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania / odrzuceniem jego oferty.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

8.1. Dokumenty składające się na ofertę. (spięte w kolejności jak podano niżej)

- 1) Zestawienie załączonych dokumentów (według niżej zestawionej kolejności) - **załącznik nr 1.**
- 2) Wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią specyfikacji i projektem umowy, o związaniu z ofertą oraz aktualności dostarczonych zaświadczeń zgodny w treści z wzorem stanowiącym – **załącznik nr 2.**
- 3) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy PZP - **załącznik nr 3.**
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, stwierdzający stan prawny, miejsce rejestracji, charakter prowadzonej działalności, osoby upoważnione do reprezentowania Firmy.
 Za aktualny odpis lub zaświadczenie należy rozumieć dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu do składania ofert lub potwierdzony przez organ wydający, stosowną pieczęcią lub zaświadczeniem w terminie jak powyżej (z pieczęćki lub zaświadczenia winno wynikać potwierdzenie zgodności przedłożonego dokumentu ze stanem faktycznym).
- 5) Oświadczenie wykonawcy, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert (licząc do dnia składania oferty włącznie).
- 6) Oświadczenie wykonawcy potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert (licząc do dnia składania oferty włącznie).
- 7) Oświadczenie wykonawcy o nie wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne - **załącznik nr 4.**
- 8) Wykaz zadań zgodnych z przedmiotem zamówienia ZP/UO/2008 wykonywanych /wykonanych w ostatnich 3 latach – **załącznika nr 5**, wraz z dokumentami potwierdzającymi **wykonanie z należytą starannością świadczonych usług**.
- 9) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunku określonego w punkcie 7.1.5 SIWZ ZP/UO/2008- **załącznika nr 6.**
- 10) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - **załącznik nr 7** wraz z dokumentami potwierdzającymi wobec co najmniej 10 osób z personelu rocznego doświadczenia/stażu w wykonywaniu usług opiekuńczych.
- 11) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Firmy (jeżeli, wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika – jak w punkcie 9,10 SIWZ).
- 8.2. Uwaga w/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.
- 8.3. **Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowanie prawne do reprezentowania firmy). Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.**
- 8.4. Kwestie dotyczące rodzajów dokumentów składanych przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej reguluje § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form,

w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. Nr 87 poz. 605 z 2006r.z późn. zm./

Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

Usunięto: 1

9. OFERTA SKŁADANA PRZEZ SPÓŁKĘ CYWILNĄ

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa w pkt 8.1 ppkt 4, 7 dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki. **Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, a w przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy spółki, umowę należy dołączyć do oferty. Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców tj. współników spółki cywilnej. Przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 9 a.**

10. OFERTA SKŁADANA PRZEZ KONSORCJUM.

- 1) Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo, a w przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy konsorcjum, umowę należy dołączyć do oferty. Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum. Przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 9 b.**
- 2) W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
- 3) Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby **umowa konsorcjum**:
 - a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
 - d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - g) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
- 4) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 5) Oferta składana przez konsorcjum zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt 8.1. specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem,

iż dokumenty wymienione w pkt 8.1. ppkt 3, 4, 5, 6, 7, 8 składane są przez każdego z uczestników konsorcjum osobno.

- 6) Ocena spełnienia przez konsorcjum warunków i wymogów określonych w specyfikacji w pkt. 7.2 będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.
- 7) Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) Godzina usługi liczona jest jako faktycznie przepracowany czas w domu podopiecznego, bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca zamieszkania podopiecznego.
- 3) Cena musi być określona w złotych polskich (zł), wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Oferowane ceny winny być podane cyfrowo i słownie.

12. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

- 1) ***Cena brutto za 1 godz. usług opiekuńczych – max 100 pkt***

Oferty zostaną ocenione punktowo wg wzoru:

$$(C_n/C_{of.b.}) \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

$C_{of.b.}$ - cena oferty badanej nie odrzuconej

100 - wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania stawiane niniejszą SIWZ ZP/UO/2008, która jest zgodna z przepisami ustawy PZP i zawiera najniższą cenę.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów. Zapytania mogą być składane wyłącznie pisemnie na w/w. adres Zamawiającego.
- 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 3) Treść wyjaśnienia (bez wskazania źródła zapytania) zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie ona umieszczona na stronie internetowej, na której umieszczono SIWZ.

- 4) W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 6) Dokonaną modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie ona umieszczona na stronie internetowej, na której umieszczono SIWZ.
- 7) O każdej ewentualnej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Informacje te zostaną umieszczone na stronie internetowej, na której umieszczono SIWZ.

15. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

w sprawach dotyczących zamówienia:

tel. (062) 7320635 – Remigiusz Kowalski – Zastępca Dyrektora M-G OPS

w Ostrzeszowie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9³⁰ do 14⁰⁰.

16. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) Stosownie do art. 38 ust. 1 ustawy PZP każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 2) Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób modyfikacje przekazuje się niezwłocznie wszystkim, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 4) **Uwaga: Wykonawcy, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia drogą elektroniczną ze strony internetowej <http://ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl/> w dziale przetargi, a chcieliby otrzymać informacje, o których mowa powyżej, zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie zamawiającego, w sposób, o którym mowa w pkt 14.**

17. POSTAĆ OFERTY

- 1) Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym.
- 2) **Wszystkie zapisane strony oferty** za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez wykonawcę a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 3) Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty tj. zgodnie z aktualnym odpisem Krajowego

Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.

- 4) **Wszystkie kartki oferty** powinny być spięte w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację oferty / tj. bez udziału osób trzecich /, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację kalkulacji kosztów pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 6) Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 7) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje wspólnie w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

18. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

- 1) Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu lub kopercie.
- 2) Koperta lub opakowanie powinno być zaadresowane na adres:
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów.
oraz powinno być opisane bez żadnych oznakowań następująco:
„Świadczenie usług opiekuńczych w roku 2009”
- 3) Koperta lub opakowanie winno być zaadresowane jw., dodatkowo powinno być opatrzone dokładnym adresem wykonawcy oraz dopiskiem:
„Nie otwierać przed dniem 18 Grudnia 2008 roku”
- 4) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.

19. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy składać na adres: **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów**, nie później niż do dnia **18.12.2007 r. do godz. 12.⁰⁰**. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do siedziby zamawiającego do dnia **18.12.2007 r. do godz. 12.⁰⁰**.
- 2) Przy składaniu ofert w siedzibie Zamawiającego wykonawcy wydawane jest pokwitowanie.
- 3) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 4) **Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo;**
 - **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”.Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
 - **zamienić ofertę** powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZAMIANA**”. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZAMIANA**” zostaną otwarte

i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

20. OTWARCIE OFERT

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18.12.2007r.** godz. **12.¹⁵**, w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach /opakowaniach otwartych/naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia oferty zamienną ofertę pierwotną względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art.86 ust.4 ustawy PZP
- 6) Zamawiający na wniosek wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 4 i 5.

21. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust 1 PZP.

22. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 1) Zamawiający wyklucza wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.
- 2) Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy PZP ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

23. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

24. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

25. WYBÓR WYKONAWCY

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium podane w punkcie 12 niniejszej specyfikacji oznaczonej ZP/UO/2008

26. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz stronie internetowej <http://ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl/wdzialeprzetargi>. Niezależnie od ogłoszenia wyników przetargu na tablicy ogłoszeń, o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru, a także wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o wykonawcach, wykluczonych z postępowania wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, powiadomieni będą wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty. Zamawiający dokona tego niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników przetargu.

27. POWIADOMIENIE WYKONAWCY O WYGRANIU PRZETARGU

Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony pismem o decyzji zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników przetargu i nie później niż w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.

28. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 1) Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy – **załącznik nr 8**.
- 2) Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty b zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania, wątpliwości dotyczące projektu umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z pkt 14 niniejszej SIWZ.

29. ZAWARCIE UMOWY

- 1) W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisaniem umowy, członkowie konsorcjum zobowiązani będą do przedłożenia zamawiającemu umowy konsorcjum. Umowa konsorcjum musi być zgodna w swej treści z wymaganiami określonymi w pkt. **10.3** niniejszej specyfikacji.
- 2) Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy podpisującego umowę w sprawie realizacji zamówienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

30. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami/.

31. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. /Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami/oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Ostrzeszów, dnia 08.12.2008r.

ZATWIERDZIŁ

Opracował:

Remigiusz Kowalski

Z-ca Dyrektora M-G OPS w Ostrzeszowie.

.....

Dyrektor M-G OPS w Ostrzeszowie

Załącznik nr 1

Zestawienie załączonych dokumentów /spięte w kolejności jak niżej/ strona

1. Wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniem wg **załącznika nr 2** - str.
2. Oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy wg **załącznika nr 3** - str.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji - str.
4. Oświadczenie wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - str.
5. Oświadczenie wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności - str.
6. Oświadczenie wykonawcy wg **załącznika nr 4** - str.
7. Wykaz zadań podobnych do przedmiotu zamówienia wykonywanych/ wykonanych w ciągu ostatnich 3-ch lat wg **załącznika nr 5** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia te zostały wykonane należycie - str.
8. Oświadczenie wykonawcy wg **załącznika nr 6** - str.
9. Wykaz osób/podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wg **załącznika nr 7** wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia do wykonywania tych usług (zawodu) - str.
10. Projekt umowy (zaparafowany na każdej stronie i podpis na końcu Wykonawcy) **Załącznik nr 8** - str.
10. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu wg **załącznika 9 a lub 9b** (jeżeli dotyczy) - str.

..... dnia

.....
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do występowania w imieniu wykonawcy

Oznaczenie sprawy: ZP/UO/2008

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot zamówienia	Świadczenie usług opiekuńczych w okresie od dnia 02.01.2009r. do dnia 31.12.2009r.
Zamawiający	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie
Wykonawca	
Nr NIP	
REGON	
Nr telef. faksu, e-mail.	
Cena brutto za 1 godz. usługi opiekuńczej	Cyfrowo: Słownie:
Termin związania ofertą	30 dni

Ponadto oświadczam, że:

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty
2. zapoznaliśmy się z wzorem umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i akceptujemy ją i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
3. uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności
4. dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach i wyciągu z rejestru stwierdzające stan prawny firmy są aktualne na dzień złożenia oferty.

..... dnia

.....

Podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do występowania w imieniu wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)
Oznaczenie sprawy ZP/UO/2008

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami/

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.

..... dnia

.....
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do występowania w imieniu wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oznaczenie sprawy: ZP/UO/2008

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że :

1)* jako osoba fizyczna:

nie zostałem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

2)* w imieniu spółki jawnej:

żaden ze wspólników nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

3)* w imieniu spółki partnerskiej:

żaden z partnerów lub członków zarządu nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

4)* w imieniu spółki komandytowej/spółki komandytowo-akcyjnej:

żaden z komplementariuszy nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5)* w imieniu osoby prawnej:

żaden urzędujący członek organu zarządzającego nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6)* w imieniu podmiotu zbiorowego:

nie orzeczono sądowo zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

..... dnia

.....
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do występowania w imieniu wykonawcy

* należy wybrać właściwą opcję

.....
 (pieczęć wykonawcy)
 Oznaczenie sprawy: ZP/UO/2008

**WYKAZ ZADAŃ ZGODNYCH Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA ZP/UO/2008
 WYKONYWANYCH /WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 lat**

Zamawiający, nazwa i adres	Przedmiot zamówienia (ilość godzin)	Wartość prowadzonych zadań w PLN (tj. wartość umowy)	Termin	
			rozpoczęcia	zakończenia

..... data.....

.....
 Podpisy i pieczętki osób uprawnionych
 do występowania w imieniu wykonawcy

UWAGA:

Do powyższej informacji należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykonanie z należytą starannością świadczonych usług. Zapis dotyczący należytego wykonania zamówienia jest niezbędny.

.....
(pieczęć wykonawcy)
Oznaczenie sprawy: ZP/UO/2008

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat wykonaliśmy usługi opiekuńcze w łącznej ilości, co najmniej 40.000 godzin (Słownie: Czterdzieści tysięcy godzin) i posiadamy, co najmniej 20 osób, które będą realizowały usługi u Zamawiającego będące przedmiotem zamówienia, w tym, co najmniej 10 osób posiada nie mniej niż roczne doświadczenie/starz w wykonywaniu usług opiekuńczych.

..... data.....

.....
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do występowania w imieniu wykonawcy

.....
 (pieczęć wykonawcy
 Oznaczenie sprawy: ZP/UO/2008

**WYKAZ OSÓB/PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
 W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA OZNACZONEGO: ZP/UO/2008**

Usługi opiekuńcze.

Imię Nazwisko	Doświadczenie/starz w wykonywaniu usług opiekuńczych	Zakres wykonywanych Czynności

..... data.....

Podpisy i pieczętki osób uprawnionych
 do występowania w imieniu wykonawcy.

UWAGA: Do powyższego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie/starz w wykonywaniu usług opiekuńczych.

Oznaczenie sprawy: ZP/UO/2008

Projekt umowy

UMOWA

zawarta w dniu w Ostrzeszowie pomiędzy Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów, NIP 622-16-49-937 reprezentowanym przez:

mgr Grzegorza Rycerskiego – Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie zwanym dalej „Zamawiającym”

a.....
z siedzibąul.
wpisaną do pod numerem NIP.....
reprezentowane/ą przez:

1.....

2.....

Zwaną/ym dalej „Wykonawcą” w sprawie współpracy w zakresie finansowania, organizowania i świadczenia usług opiekuńczych.

Stosownie do dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. /Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami/ strony zawarły umowę następującej treści:

§1

1. Zamawiający powierza, a wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie obejmujące organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w domach świadczeniobiorców.

2. Usługi Opiekuńcze obejmują:

- 5) Pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych.
- 6) Opiekę higieniczną.
- 7) Zaleconą przez lekarza pielęgnację.
- 8) W miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

3. Zakres opieki będzie ustalany indywidualnie, w porozumieniu z lekarzem rodzinnym oraz pracownikiem socjalnym Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie. W zależności od stanu zdrowia oraz warunków bytowych, zakres czynności powinien będzie ustalany również z podopiecznym uwzględniając czynności pielęgnacyjne i gospodarcze.

4. Wykonawca będzie wykonywać niniejszą umowę wyłącznie przy pomocy kadry podanej przez Wykonawcę w ofercie do przetargu nieograniczonego ZP/UO/2008 Załącznik nr 7 z dnia.....

Ewentualne zmiany w składzie tej kadry (tylko w przypadkach losowych) wymagają pisemnej zgody zamawiającego.

§ 2

1. Konkretny zakres udzielonej przez Wykonawcę pomocy, ilość i wykaz objętych opieką osób określać będzie na podstawie odrębnego, jednostronnego zlecenia zamawiający, a realizować będzie niezwłocznie wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w ciągu 2 dni poinformować pisemnie zamawiającego o niemożności realizacji usług w danym środowisku oraz o przyczynach takiego stanu.
3. Wykonawca jest zobowiązany poinformować zamawiającego o zmianie sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej podopiecznego mogącej mieć wpływ na przyznany zakres usług, a także o fakcie odmowy usług przez podopiecznego.

§ 3

Zamówienie realizowane będzie w dni powszednie, z zastrzeżeniem, iż w szczególnie trudnych sytuacjach zdrowotnych, potwierdzonych wywiadem środowiskowym i zaświadczeniem lekarskim, zamawiający zleci wykonawcy sprawowanie usług opiekuńczych w niedziele i święta przypadające w dniach ustawowo wolnych od pracy oraz godzinach nocnych.

§ 4

1. Wynagrodzenie za 1 godzinę usługi opiekuńczej wynosi zł brutto(słownie:..... złotych).
2. Wartość wykonania całości zamówienia nie może przekroczyć kwotyzł brutto(słownie: złotych).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania w całości kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust.3 niniejszej umowy wykonawca nie będzie miał wobec zamawiającego żadnych roszczeń.

§ 5

1. Wykonawca za świadczone usługi w danym miesiącu kalendarzowym zobowiązany jest do pobierania odpłatności od podopiecznego do 5 – ego dnia każdego następnego miesiąca – stosownie do ilości godzin świadczonych usług i % odpłatności ceny usługi.
2. Należną kwotę, o której mowa w pkt 1 Wykonawca wpłaca do 3 dni roboczych na konto zamawiającego lub do Kasy Ośrodka Pomocy w Ostrzeszowie.
3. Wykonawca w terminie do 5 –go każdego miesiąca przekaże zamawiającemu za miesiąc poprzedni rozliczenie wykonanych usług według wzoru, który otrzyma po przystąpieniu do realizacji zamówienia.
4. Warunkiem zapłaty przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury jest dokonanie uprzednio przez Wykonawcę wpłaty należności o której mowa w pkt 1 i 2 .
5. Po spełnieniu warunków określonych w pkt 3 i 4 zamawiający dokona zapłaty za świadczone usługi w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania faktury.
6. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy w :

.....
.....
§ 6

Umowa zawarta zostaje na okres od dnia do dnia

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczonych przez Wykonawcę usług i kontroli dokumentacji dotyczącej kalkulacji tychże usług, a wykonawca zobowiązuje się w każdej chwili stworzyć Zamawiającemu warunki do kontroli i udostępnić Zamawiającemu dokumentację dotyczącą wykonywania niniejszej umowy
2. W przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania w pełnej wysokości.

§ 8

Każda ze stron umowy ma prawo niniejszą umowę wypowiedzieć na piśmie z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 9

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność dokonania takich zmian jest następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 10

Zamawiający oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego może odstąpić od niniejszej umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. /Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami/
2. W razie powstania sporu w związku z realizacją niniejszej umowy Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 9 a

wzór pełnomocnictwa dla Spółki Cywilnej

....., dn.
miejscowość data

Pełnomocnictwo

My niżej podpisani,,

imię i nazwisko wspólnika nr 1, imię i nazwisko wspólnika nr 2, imię i nazwisko wspólnika nr 3*,

wspólnicy spółki cywilnej z siedzibą

pełnia nazwa spółki cywilnej

wprzy ul. ustanawiamy pełnomocnika

w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. /Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami/ w osobie, i udzielamy pełnomocnictwa do:

- a. ** reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą, prowadzonym przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego.
- b. ** reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą, prowadzonym przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie.

Podpisy:

.....
(podpis wspólnika nr 1)

.....
(podpis wspólnika nr 2)

.....
(podpis wspólnika nr 3*)

* w przypadku gdy ofertę składa Spółka cywilna 3 wspólników. W przypadku gdy ofertę składa Spółka cywilna więcej niż 3 wspólników należy dopisać pozostałych wspólników

** należy wybrać właściwą opcję

wzór pełnomocnictwa dla Konsorcjum

....., dn.
miejscowość data

Pełnomocnictwo

1. z siedzibą w, przy ul.,

/wpisać nazwę firmy nr 1/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.

2.

3* z siedzibą w, przy ul.,

/wpisać nazwę firmy nr 2/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.

2.

3* z siedzibą w, przy ul.,

/wpisać nazwę firmy nr 3/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.

2.

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. /Dz. U. z 2007r. nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami/ ustanawiamy

/wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/

pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, i udzielamy

pełnomocnictwa do:

- a) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą, prowadzonym przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego.
- b) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą, prowadzonym przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie.

1. Za

/wpisać nazwę firmy nr 1/

.....
(pieczętka i podpis
osoby / osób uprawnionych)

2. Za

/wpisać nazwę firmy nr 2/

.....
(pieczętka i podpis
osoby / osób uprawnionych)

3. Za

/wpisać nazwę firmy nr 3/

.....
(pieczętka i podpis
osoby / osób uprawnionych)

* w przypadku, gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy.

** należy wybrać właściwą opcję