

Projekt

UMOWA Nr

Zawarta w dniuw Ostrzeszowie, pomiędzy **Biblioteką Publiczną Miasta i Gminy Ostrzeszów im. Stanisława Czernika** (NIP 514-02-27-019, Regon 251551790), która ma swoją siedzibę w Ostrzeszowie, kod pocztowy 63-500, Plac Borek 17, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

mgr Renatę Nowicką – Dyrektora Biblioteki

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

firmą z siedzibą w
przy ul. NIP..... REGON, wpisaną do
....., reprezentowaną przez:

zwanego w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa na koszt Wykonawcy wraz z montażem i ustawieniem we wskazanych pomieszczeniach w siedzibie Zamawiającego, mebli biurowych oraz bibliotecznych wyszczególnionych w formularzu cenowo-ilościowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Powyższe ilości wynikają z ilorazu kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia oraz ceny jednostkowej z oferty wybranego Wykonawcy.
3. Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego i wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia o nazwie „**Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych oraz bibliotecznych**” – oznaczenie sprawy BP/ZP-2/2008, przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.

§ 2

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy określonego w § 1 w dwóch etapach:
 - a) I etap w zakresie mebli na piętrze w terminie: - do 15 listopada 2008 r.
 - b) II etap w zakresie mebli na parterze w terminie: - do 30 listopada 2008 r.
2. Dostawa zostanie zrealizowana transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego na terenie Ostrzeszowa w ilości wynikającej z formularza cenowo-ilościowego stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

Płatności

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi netto (słownie: 00/100) + podatek VAT w wysokości % tj.....zł, co daje kwotę brutto zł (słownie: 00/100).

Projekt

2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 zostało określone w oparciu o cenę jednostkową podaną przez Wykonawcę w formularzu cenowo-ilościowym dostaw i ilości dostaw przewidzianych do wykonania w ramach kwoty jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę każdorazowo po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru mebli protokołem ilościowo - jakościowym, potwierdzonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć:
 - 1) oryginał faktury VAT wystawionej na Zamawiającego i określającej numer oraz przedmiot umowy,
 - 2) protokół ilościowo-jakościowy podpisany przez obie strony;
5. Za przedmiot umowy Zamawiający zapłaci przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania kompletu dokumentów, o których mowa w § 3 ust 3 i 4, w § 4 ust. 4 i w § 6 ust 2. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT na:

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Ostrzeszów im. Stanisława Czernika
Plac Borek 17
63-500 Ostrzeszów
NIP 514-02-27-019.

7. Faktura zostanie opłacona przelewem z konta Zamawiającego na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę.

§ 4

Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zmontowanych mebli gabinetowych i mebli biurowych na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
2. O terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo powiadomić Zamawiającego z 3-dniowym wyprzedzeniem.
3. Przy każdej dostawie, Wykonawca obowiązany jest dołączyć wszelkie atesty dotyczące przedmiotu umowy.

§ 5

Współpraca

Strony ustalają, że odpowiedzialnym za realizację umowy będzie z ramienia:

- Zamawiającego: p., tel., fax.
- Wykonawcy: p. tel. fax.

Zmiana osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego i Wykonawcy wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy gwarancji na okres 24 miesięcy.
2. Wykonawca wraz z dostawą każdej partii przedmiotu umowy dostarczy gwarancje na piśmie dotyczące danej partii mebli wraz z warunkami gwarancji.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu ilościowo – jakościowego, o którym mowa w § 3 ust. 3, dotyczącym każdej partii przedmiotu umowy.
4. Gwarancja nie ogranicza uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne wynikających z kodeksu cywilnego, przeciwne zastrzeżenie w gwarancji jest nie ważne.

Projekt
§ 7
Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca dostarcza meble niezgodne ze złożoną ofertą, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu oraz naliczy kary umowne w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną szkodę.

§ 8
Opust

6. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy określonego w § 2 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje opust cenowy w wysokości 0,25 % wartości umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia. Wyliczony opust pomniejsza wartość umowy i powinien być uwzględniony na fakturze, o której mowa w § 3 ust. 3.

§ 9
Odstąpienie od umowy

1. W przypadku gdy opóźnienie w terminie wykonania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, przekroczy 20 dni kalendarzowych, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych przewidzianych w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy - zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej okoliczności powodującej, że wykonywanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca otrzyma należne wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy.

§10
Osoby trzecie

Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez osoby trzecie.

§ 11
Postanowienia dodatkowe

1. Wszystkie modyfikacje i uzupełnienia do zawartej umowy muszą być sporządzone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności oraz podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron z wyłączeniem zapisów § 5.
2. Strony dołożą wszelkich starań, by spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygnąć polubownie.
3. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Do spraw nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655), oraz Kodeksu cywilnego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Projekt

6. Integralną część umowy stanowi załącznik:

Załączniki:

Nr 1 - Formularz cenowo-ilościowy.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A