

Ostrzeszów: Remont nawierzchni parkingu przy OCK w Ostrzeszowie

Numer ogłoszenia: 223396 - 2008; data zamieszczenia: 22.09.2008

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - roboty budowlane

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miasto i Gmina Ostrzeszów , ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów, woj. wielkopolskie, tel. 062 7320600, fax. 062 7320601.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Remont nawierzchni parkingu przy OCK w Ostrzeszowie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: roboty budowlane, nie przysługuje odwołanie.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu nawierzchni parkingu przy Ostrzeszowskim Centrum Kultury pomiędzy ulicami Gorgolewskiego i Piastowską w Ostrzeszowie. Zamówienie obejmuje wykonanie: 1) miejsc postojowych o nawierzchni z kostki betonowej brukowej gr. 8 cm (kolor czerwony) o powierzchni 548m²; 2) drogi manewrowej o nawierzchni z kostki betonowej brukowej gr. 8 cm (kolor szary) o powierzchni 500m²; 3) chodnika o nawierzchni z kostki betonowej brukowej gr.6cm (kolor szary) (pow. 380m²); 4) odwodnienia poprzez regulacje wpustów deszczowych (3szt) oraz wykonaniu nowych wpustów ulicznych osadzonych na rurze betonowej Ø 500mm. 2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa (załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej specyfikacją), w tym przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik nr 7 do specyfikacji).

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.23.32.52-0.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: Nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: Nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 15.12.2008.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium:

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: 1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. 2. Określenie warunków - opis oceny spełniania warunków, w oparciu o art. 22 ustawy - Prawo zamówień publicznych: 2.1. Doświadczenie: Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie, które obejmowało roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub remoncie drogi, parkingu lub placu o nawierzchni z kostki betonowej o powierzchni minimum 1000 m² wraz z odwodnieniem. Wykonanie wymienionych robót musi być potwierdzone dokumentami, że roboty te zostały wykonane należycie, 2.2. Potencjał kadrowy - osoby zdolne do wykonania zamówienia: Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobą posiadającą wymagane Prawem Budowlanym uprawnienia co najmniej kierownika robót do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie i udokumentuje przynależność tej osoby do właściwej izby samorządu zawodowego, 3. Ocena spełniania warunków: 3.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił; 3.2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 2.1. i w pkt 2.2. zostaną spełnione przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, gdy przynajmniej jeden z nich będzie spełniał wymagane warunki bądź warunki te będą spełniali łącznie..

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu

potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda od Wykonawcy następujących oświadczeń i dokumentów: 1.1. oświadczenia wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia zwanej dalej specyfikacją), 1.2. oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do specyfikacji), 1.3. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, 1.4. wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie, (wzór wykazu wykonanych robót budowlanych stanowi zał. nr 4 do specyfikacji). Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie, które obejmowało roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub remoncie drogi, parkingu lub placu o nawierzchni z kostki betonowej o powierzchni minimum 1000 m² wraz z odwodnieniem. Wykonanie wymienionych robót musi być potwierdzone dokumentami, że roboty te zostały wykonane należycie, 1.5. wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, (wzór wykazu osób i podmiotów stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji). Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobą posiadającą wymagane Prawem Budowlanym uprawnienia co najmniej kierownika robót do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie i udokumentuje przynależność tej osoby do właściwej izby samorządu zawodowego, 1.6. stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wymagane Prawem Budowlanym uprawnienia co najmniej kierownika robót do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie oraz aktualny i ważny dokument potwierdzający przynależność tej osoby do właściwej izby samorządu zawodowego. 2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605)., tj. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 1.3. , składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentami zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów: 3.1. pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla podmiotu uprawnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów; 3.2. oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i informacje dla każdego partnera z osobna, za wyjątkiem składanych wspólnie; 3.3. oferta będzie zawierać oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, składane oddzielnie dla każdego partnera konsorcjum, (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do specyfikacji); 3.4. oferta będzie zawierać oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do specyfikacji), składane jako oświadczenie łączne lub jako oświadczenie oddzielne; 3.5. oferta będzie zawierać dokumenty wymienione w pkt. 6.1.3. specyfikacji, oddzielnie dla każdego partnera konsorcjum. 4. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. 5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. 7. Wykonawca sporządza ofertę, która obejmuje: 7.1. formularz OFERTA; 7.2. dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt.6 specyfikacji; 7.3. kosztorys ofertowy; 7.4. inne dokumenty i oświadczenia wymienione w specyfikacji, a wynikające z uwarunkowań opisanych w treści specyfikacji..

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: Nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.ostreszow.nowoczesnagmina.pl.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: siedziba zamawiającego, tj: Urząd Miasta i Gminy Ostreszów ul.Zamkowa 31, 63-500 Ostreszów, pok. 64.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 13.10.2008 godzina 09:00, miejsce: siedziba zamawiającego, tj: Urząd Miasta i Gminy Ostreszów ul.Zamkowa 31, 63-500 Ostreszów, pok. 71.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.3.6) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Opłata za specyfikację istotnych warunków zamówienia: 33,00 PLN. Warunki i sposób płatności: płatne w Kasie w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Miasta i Gminy Ostreszów, ul.Zamkowa 31, 63-500 Ostreszów, od poniedziałku do piątku (w dniach urzędowania) w godz. 08:00 - 14:00 lub za pobraniem pocztowym z doliczeniem kosztów przekazania..

BURMISTRZ

dr inż. Stanisław Wabnic