

Rozliczenie diet podczas podróży służbowej zagraniczej

Imię i nazwisko pracownika

Komórka organizacyjna

Miejscowość docelowa Kraj docelowy

Środek transportu

Nr wniosku służbowego delegowania w zagraniczną podróż służbową

Kwota wypłaconej zaliczki

Czas podróży:

WYJAZD			PRZYJAZD			PRZEKROCZENIE GRANICY		
miejscowość	data	godzina	miejscowość	data	godzina	miejscowość	data	godzina

Zapewnione wyżywienie:

Dzień pobytu w delegacji	Kwota diety	Zapewnione wyżywienie (potrącenia)			Razem potrącenia	Należna dieta
		śniadanie 15%	obiad 30%	kolacja 30%		
Razem należna dieta						

Oświadczenie – dodatkowe wyjaśnienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis pracownika)