

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie: §3 uchwały nr XVI/122/2019 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto i Gminę Ostrzeszów (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2019r., poz. 10423 oraz z 2021r. poz. 9460).

BURMISTRZ MIASTA I GMINY OSTRZESZÓW ogłasza otwarty konkurs ofert nr ORG.2.S.2024

**na realizację w 2024 roku zadań publicznych w formie wsparcia
rozwoju sportu przez Miasto i Gminę Ostrzeszów**

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

**Zadanie pod nazwą: WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE SPORTU W RAMACH RÓŻNYCH
DYSCYPLIN SPORTOWYCH**

Cele publiczne z zakresu sportu objęte konkursem:

- a) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
- b) osiąganie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- c) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
- d) promocja sportu i aktywnego stylu życia,
- e) umożliwianie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Miasta i Gminy Ostrzeszów.

Wysokość środków na realizację zadania w 2024r.- 125.000,00 zł.

Ostateczna wysokość środków, o których mowa w zdaniu powyżej, jest uzależniona od zabezpieczenia stosownych kwot w budżecie Miasta i Gminy Ostrzeszów na 2024 rok i może ulec zmianie.

II. Zasady przyznania dotacji:

1. Dotacja zostanie przyznana zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) i innymi obowiązującymi aktami prawnymi, po podpisaniu stosownych umów z wyłoniionymi oferentami.
2. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się kluby sportowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) działające na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów.
3. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu miasta i gminy nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów projektu.
4. Wymagany wkład oferenta w wysokości 10% wartości zadania może pochodzić z:
 - a) wkładu własnego finansowego,

b) świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania;

5. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, jeżeli statutowo prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

6. Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów zastrzega sobie prawo do:

a) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowania żadnej z ofert,

b) zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.

III. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadań następuje w terminie od daty rozstrzygnięcia konkursu do 31 grudnia 2024 roku.

2. Miasto i Gmina Ostrzeszów **wspiera** realizację zadania publicznego w okresie od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

3. Niniejszym zadaniem objęte jest:

- dofinansowanie szkolenia zawodników w dyscyplinach indywidualnych oraz grach zespołowych;

- dofinansowanie szkolenia zawodników w dyscyplinach indywidualnych oraz grach zespołowych i udział w rozgrywkach organizowanych przez okręgowe bądź polskie związki sportowe

4. Od oferenta wymaga się, po zakończeniu realizacji zadania, złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia nr 208/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 20 grudnia 2023 r.

5. Zajęcia dla odbiorców oferty powinny być realizowane w sposób dostępny, w tym dostosowany do specyfiki grupy docelowej. Oferent będzie na bieżąco diagnozował potrzeby uczestników zadania i na tej podstawie, w przypadku zaistnienia konieczności, będzie zapewniał tym uczestnikom odpowiednią dostępność zadania.

6. Koszty kwalifikowane, pokrywane z dotacji, obejmują w szczególności:

KOSZTY BEZPOŚREDNIE:

Realizacja programów szkolenia sportowego, w szczególności:

a) transport (dotyczy kosztu transportu zawodników na rozgrywki organizowane przez okręgowe bądź polskie związki sportowe w 2024 r.);

b) wyżywienie (dotyczy zakupu wody dla zawodników oraz wyżywienia w czasie wyjazdów na rozgrywki organizowane przez okręgowe bądź polskie związki sportowe w 2024 r.)

c) wynajem obiektów (dotyczy wynajmu obiektów sportowych dla potrzeb szkolenia sportowego zgodnie z podpisaną umową najmu),

d) opiekę medyczną, badania lekarskie,

e) zakup środków doraźnej pomocy medycznej,

f) udział zespołów w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),

g) opłaty startowe,

h) wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe (dotyczy wynagrodzeń trenerskich i instruktorskich

zgodnie z zawartą umową o pracę, umową zlecenie, umową o świadczenie usług, umową wolontariatu- z zachowaniem poprawności prawnej),

- i) ubezpieczenia OC podmiotu, NW zawodników i trenerów,
- j) udział w szkoleniach kadry instruktorsko-trenerskiej,
- k) zakup nagród, pucharów, medali,
- l) zakup materiałów reklamowych i promocyjnych ,
- ł) koszty organizacji obozów sportowych, na których będzie realizowany program szkoleniowy (dotyczy kosztów: wyżywienia i zakwaterowania, transportu, kosztów korzystania z obiektów sportowych, wynagrodzenia opiekunów- zgodnie z zawartą umową z zachowaniem poprawności prawnej),
- m) wypłaty stypendiów przyznawanych przez klub sportowy zawodnikom (realizacja kosztu w kwocie nie wyższej niż 20% wartości dotacji, zasady wypłaty okresowych stypendiów sportowych zgodne wewnętrznym regulaminem klubu).

Zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej dla zawodników (zakup sprzętu i odzieży sportowej do dnia 31 października 2024 r.);

Koszty organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach

- a) opłaty za sędziów zawodów,
- b) umowy zawarte z firmami ochroniarskimi.

Koszty korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego (dotyczy kosztów wynikających z utrzymania obiektu sportowego);

KOSZTY POŚREDNIE:

Pokrycie kosztów obsługi zadania do wysokości do 20% dotacji, w szczególności:

- a) koszty administracyjne (w tym opłaty czynszowe, media, artykuły biurowe),
- b) koszty prowadzenia ewidencji księgowej,
- c) koszty działań informacyjnych i promocyjnych.

7. Nie udziela się dotacji na:

- a) kary i mandaty i inne kary sankcyjne nałożone na klub lub zawodników klubu (nie dotyczy ryczałtu za żółte kartki),
- b) transfery zawodników,
- c) transportu zawodników na treningi,
- d) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników i zarządu klubu,
- e) zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz kosztów ich obsługi a także z tytułu podatków oraz składek ZUS,
- f) zakupu sprzętu i odzieży sportowej innej, niż potrzebna do realizacji szkoleń,
- g) zadania o charakterze inwestycyjnym, w tym zakup nieruchomości, przebudowy i modernizację obiektów, prace remontowe na terenie obiektu sportowego,

8. Jeżeli oferent planuje organizację obozów sportowych, o których mowa w ust. 6 lit ł, to powinno to być ujęte w ofercie i kosztorysie jako odrębne działanie, bowiem nie przewidujemy w tym zakresie odrębnego konkursu ofert. W ramach opisu działania oferent wskazuje: czas i miejsce obozu, liczbę uczestników i liczbę opiekunów.

9. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej lub w formie mailowej na adres: mk@ostrzeszow.pl i uzyskania zgody Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów w formie pisemnej lub mailowej. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty

zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/ harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.

10. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej/ poniżej 15% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet i harmonogram działań, po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.

11. Przesunięcia o których mowa w rozdziale III., ust. 10 są możliwe pod warunkiem zachowania % udziału środków własnych.

12. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy oferent realizujący zadanie publiczne zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów o konieczności wprowadzenia zmian i podpisania aneksu do umowy, nie później niż 30 dni przed terminem zakończenia realizacji zadania.

13. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieszczać informację, że realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;

14. Oferent zobowiązany jest stosować przepisy RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno, w wersji papierowej jak i elektronicznej, w ramach realizacji zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert.

15. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

IV. Termin składania ofert:

1. Oferty wraz z kosztorysem realizacji zadania należy składać do 10 stycznia 2024 r. w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie (na parterze) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów (obowiązuje data wpływu do Urzędu). Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania;

2. Oferta winna zostać złożona na formularzu zgodnym ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia nr 208/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 20 grudnia 2023 r. Kosztorys realizacji zadania stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia nr 208/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 20 grudnia 2023 r.

3. Do oferty należy dołączyć:

-aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji wnioskodawcy, a w przypadku oddziału nie posiadającego osobowości prawnej

pełnomocnictwo lub inne upoważnienie właściwego Zarządu do działania w imieniu wnioskodawcy,

- aktualny statut lub akt założycielski lub umowę spółki;

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, winny zostać dostarczone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

5. Oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione, zgodnie ze statutem. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczęci, czytelnym podpisem imieniem i nazwiskiem .

6. Oferty (oryginał), wraz z wymaganymi załącznikami, muszą zostać dostarczone lub przesłane w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę podmiotu ubiegającego się o dotację oraz nazwę realizowanego zadania.

7. Oferta powinna zawierać opis działania „promocja realizowanego zadania”, nawet jeśli nie będzie generowała żadnych kosztów (obowiązkowo na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych musi znaleźć się informacja o bieżącej realizacji dofinansowanego projektu, np. aktualny harmonogram zajęć lub innych działań, wyniki sportowe, fotorelacja).

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotacje zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Ostrzeszów (dział: Inne informacje / Organizacje pozarządowe/ Kluby sportowe), na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Ostrzeszów w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert (wyłonienie podmiotów, które uzyskają dotację oraz określenie wysokości dotacji) dokonywane jest przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej **w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert.**

3. Skład osobowy Komisji Konkursowej określi Zarządzenie Burmistrza, które zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Ostrzeszów.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez oferenta.

5. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostanie odrzucona z powodu następujących braków formalnych:

a) złożenie po terminie;

b) złożenie na niewłaściwym formularzu;

c) złożenie przez podmiot nieuprawniony;

d) złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Miasta i Gminy Ostrzeszów lub jego mieszkańców;

e) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się we wskazanym w konkursie przedziale czasowym;

f) złożenie oferty, w której wnioskowana kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;

- g) złożenie oferty w której pozostają nie wypełnione pola. W przypadku, gdy informacja wymagana w danym polu z jakichkolwiek powodów nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub wstawić znak „-”;
- h) złożenie oferty bez wymaganych podpisów osób upoważnionych;
- i) nie złożono wymaganych załączników lub złożono niekompletne;
- j) wysokość wkładu własnego oferenta nie spełnia wymogów określonych w ogłoszeniu konkursowym;
- k) złożenie oferty w inny sposób, niż określony w dziale IV, ust. 6.

6. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:

- a) nie złożono podpisu jednej z osób na potwierdzeniu złożenia oferty;
- b) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono niekompletne.

7. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 6 mogą zostać usunięte w terminie 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o uzupełnieniu oferty.

8. Nie ma możliwości wymiany oferty.

9. Oferty spełniające wymogi formalne będą opiniowane przez Komisję Konkursową.

10. Przy wyborze ofert stosowane będą w szczególności następujące kryteria:

1) Znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportów zespołowych na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów [0-20] pkt.:

- a) znaczenie promocyjne zadania- promocja Miasta i Gminy Ostrzeszów, aktywności fizycznej dzieci i młodzieży oraz prozdrowotnych, społecznych, edukacyjnych i wychowawczych wartości sportu [0-10] pkt.,
- b) doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej, zgodnej z rodzajem realizowanego zadania [0-10] pkt.;

2) Liczba i poziom sportowy drużyn klubowych biorących udział w rozgrywkach ligowych [0-50] pkt.;

Brana jest pod uwagę liczba i poziom sportowy drużyn biorących udział w rozgrywkach ligowych w sportach grupowych oraz liczba i poziom sportowy zawodników klubowych biorących udział w rozgrywkach ligowych w sportach indywidualnych.

3) Liczba zawodników ćwiczących w klubie [0-15] pkt.;

4) Możliwości organizacyjne, w szczególności posiadane przez wnioskodawcę zasoby materialne, kadrowe, rzeczowe [0-45] pkt.;

- a) szczegółowość i poprawność przygotowania merytorycznego oferty, w tym racjonalność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań [0-10] pkt.,
- b) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania [0-10] pkt.,
- c) wysokość opłat pobieranych od uczestników, w tym składek członkowskich (i innych pobieranych od uczestnika) [0-10] pkt. (w przypadku pobierania opłat- 0 pkt., punktacja uzależniona od liczby zawodników objętych bezpłatnym szkoleniem),
- d) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego [0-5] pkt. (10%- 1 pkt., 11-20%- 2 pkt., 21-50%- 5 pkt.),

e) kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadania [0-10] pkt.

5) Wiarygodność wnioskodawcy oceniana na podstawie rzetelności i terminowości realizacji zadań zlecanych w poprzednich latach (o ile zadania były zlecane) [0-3] pkt.

f) szczegółowość i poprawność przygotowania merytorycznego oferty, w tym racjonalność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań [0-10] pkt.,

g) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania [0-10] pkt.,

h) wysokość opłat pobieranych od uczestników, w tym składek członkowskich (i innych pobieranych od uczestnika) [0-10] pkt. (w przypadku pobierania opłat- 0 pkt., punktacja uzależniona od liczby zawodników objętych bezpłatnym szkoleniem),

i) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego [0-5] pkt. (10%- 1 pkt., 11-20%- 2 pkt., 21-50%- 5 pkt.),

j) kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadania [0-10] pkt.

6) Wiarygodność wnioskodawcy oceniana na podstawie rzetelności i terminowości realizacji zadań zlecanych w poprzednich latach (o ile zadania były zlecane) [0-3] pkt.

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli uzyska mniej niż 5 punktów w pozycji 4 (możliwości organizacyjne, w szczególności posiadane przez wnioskodawcę zasoby materialne, kadrowe, rzeczowe).

10. W przypadku otrzymania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana, oferta wymaga aktualizacji przed podpisaniem umowy. Oferent może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie.

11. Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie oferty spełniające wymogi formalne i tworzy listę rankingową.

12. Komisja przedkłada listę do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów.

13. Ostatecznego wyboru ofert z jednoczesnym określeniem kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów.

14. Wyniki konkursu zamieszczane są w: Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie (dział: Inne Informacje/ organizacje pozarządowe/ Kluby sportowe), na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Ostrzeszów.

15. Podpisanie umowy o realizację zadania publicznego następuje po ogłoszeniu wyników konkursu.

16. Warunki wypłaty środków pochodzących z dotacji określa umowa, z zastrzeżeniem, że dotacje w kwocie równej lub wyższej niż 40.000,00 zł. wypłacane są w transzach.

17. Oferent może odstąpić od podpisania umowy. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

18. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych bez podania przyczyny, nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.

19. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

VI. Koszty zadań w 2022r. i 2023 r.

w 2022 r.

102.000,00 zł.- w ramach zadań realizowanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

306.000,00 zł.- w ramach zadań realizowanych na podstawie uchwały nr XVI/122/2019 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 28 listopada 2019r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto i Gminę Ostrzeszów;

w 2023 r.

126.000,00 zł.- w ramach zadań realizowanych na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

366.000,00 zł.- w ramach zadań realizowanych na podstawie uchwały nr XVI/122/2019 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 28 listopada 2019r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto i Gminę Ostrzeszów.

*Wszelkie informacje na temat konkursu, w tym formularz oferty, wzór umowy, formularz sprawozdania, można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym w Ostrzeszowie (pok. 109 na I piętrze), bądź w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Ostrzeszów (dział: Inne informacje / Organizacje pozarządowe/ **Kluby sportowe**). Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie konkursu jest Wydział Organizacyjny, tel. /62/ 732-06-08, e-mail: mk@ostrzeszow.pl*

BURMISTRZ
/-/
Patryk Jędrowiak