

Deklaracja dostępności

Wstęp

Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej <http://ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl/>.

Data publikacji strony internetowej: 2007-09-19.

Data ostatniej istotnej aktualizacji: 2020-10-05.

Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności lub wyłączeń wymienionych poniżej:

- dokumenty tekstowe mogą nie zawierać tagów oraz zawierać nieopisane elementy graficzne, ponieważ były opublikowane przed wejściem w życie ustawy o dostępności cyfrowej lub pochodzą ze źródeł zewnętrznych;
- zdjęcia i grafiki osadzone w treści dokumentu mogą zawierać niepoprawne opisy, ponieważ były opublikowane przed wejściem w życie ustawy o dostępności cyfrowej;
- tabele osadzone w treści dokumentu mogą nie posiadać nagłówek oraz opisów kolumn i wierszy, ponieważ były opublikowane przed wejściem w życie ustawy o dostępności cyfrowej;
- elementy osadzone pochodzące od zewnętrznych dostawców, np. Google Maps, wyłączone są z obowiązku zapewniania dostępności.

Data sporządzenia

Oświadczenie sporządzono dnia: 2020-10-05. Deklarację sporządzono na podstawie badania przeprowadzonego przez podmiot zewnętrzny:

Sputnik Software.

Skróty klawiaturowe

Na stronie internetowej można używać standardowych skrótów klawiaturowych przeglądarki.

Informacje zwrotne i dane kontaktowe

W przypadku problemów z dostępnością strony internetowej prosimy o kontakt. Osobą kontaktową jest Sekretarz Miasta i Gminy Ostrzeszów - Wojciech Bąk, e-mail: sekretarz@ostrzeszow.pl. Kontaktować można się także dzwoniąc na numer telefonu +48 (62) 732 06 07. Tą samą drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać żądania zapewnienia dostępności.

Informacje na temat procedury

Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji. Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji. W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie może złożyć skargę w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej. Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do [Rzecznika Praw Obywatelskich](#).

Dostępność architektoniczna

1) Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów

Do budynku prowadzą wejścia:

- główne - od ul. Zamkowej (podstawowe wejście przeznaczone dla interesantów, prowadzą do niego dwa schody – aby dostać na parter budynku należy pokonać kolejne schody wewnątrz obiektu);
- dodatkowe - od strony podwórza (wejścia o charakterze technicznym, ale z dopuszczeniem możliwości korzystania z niego przez interesantów);
- wejście prowadzące do pomieszczeń Straży Miejskiej i jednego z biur MGOPS – pokoje 002-004 (po schodach);
- do szybu windy - od strony podwórza (wejście prowadzi bezpośrednio do windy, przeznaczone dla interesantów).

Aby móc bez przeszkód dotrzeć do wszystkich pomieszczeń biurowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie należy skorzystać z trzeciego wejścia, prowadzącego od strony podwórza do windy. Dźwig osobowy porusza się pomiędzy wszystkimi kondygnacjami od parteru do trzeciego piętra i jest wyposażony w udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami (komunikaty głosowe, sygnalizacja dźwiękowa, przyciski z oznaczeniami w alfabecie Braille'a).

Korytarze na poszczególnych kondygnacjach są szerokie, wolne od przeszkód architektonicznych i wyposażone w posadzki o właściwościach antypoślizgowych. Na parterze budynku zlokalizowana jest toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych (klucz do toalety dostępny jest w znajdującym się blisko Biurze Obsługi Interesanta).

W budynku nie zastosowano planów tyflograficznych, schematów dotykowych czy pętli indukcyjnej. Oznaczenia w alfabecie Braille'a znajdują się jedynie w windzie i umożliwiają odszukanie przycisku z właściwym piętrem. Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W bezpośrednim otoczeniu budynku wyznaczone zostały trzy miejsca postojowe dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych – dwa od strony ul. Zamkowej i jedno na parkingu bezpośrednio za sąsiadującym z Urzędem budynkiem Prokuratury Rejonowej.

Rozmieszczenie pomieszczeń w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie:



2) [Urząd Stanu Cywilnego, Rynek 19, 63-500 Ostrzeszów](#)

Do budynku prowadzi jedno wejście, które wyposażone jest w pochylnię umożliwiającą wjazd osobie na wózku inwalidzki czy osobie z wózkiem dziecięcym. Pomieszczenia biurowe USC znajdują się na I piętrze budynku i prowadzą do nich schody wyposażone w poręcze. Pracownik USC – w miarę potrzeby – może zejść do interesanta na parter budynku w celu osobistego udzielenia stosownych informacji.

Korytarze na poszczególnych kondygnacjach są szerokie, wolne od przeszkód architektonicznych i wyposażone w posadzki o właściwościach antypoślizgowych. W budynku nie ma toalety dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych. W obiekcie nie zastosowano oznaczeń w alfabecie Braille'a, planów tyflograficznych oraz schematów dotykowych. Nie ma również pętli indukcyjnej. Do budynku i pomieszczeń biurowych USC można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W bezpośrednim otoczeniu budynku nie zostały wyznaczone miejsca postojowe dla osób niepełnosprawnych (rynek, przy którym zlokalizowany jest ratusz mieszczący pomieszczenia biurowe USC, jest wyłączony z ruchu samochodowego z pewnymi wyjątkami). Parkowanie jest możliwe na ulicach sąsiadujących z rynkiem (św. M. M. Kolbego, Plac Kazimierza, ul. Adama Mickiewicza, ul. Gen. W. Sikorskiego, Plac Stawek).

Rozmieszczenie pomieszczeń w budynku Urzędu Stanu Cywilnego w Ostrzeszowie:

I PIĘTRO

Dostępność tłumacza języka migowego

Zgodnie z Ustawą z dnia 19 sierpnia 2012 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (*j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1824*), osoby doświadczające trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się mają kilka możliwości załatwienia spraw urzędowych. W Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie (co dotyczy również Urzędu stanu Cywilnego) ww. osoby mogą załatwić sprawy w następujący sposób:

- 1) korzystając z pomocy osoby przybranej (każda osoba fizyczna powyżej 16 roku życia, wybrana przez osobę uprawnioną). Z tej formy pomocy osoba uprawniona nie może skorzystać jedynie w przypadku, gdy wnioskowane dane są chronione prawnie, a dostęp do nich przysługuje wyłącznie osobie uprawnionej;
- 2) przy pomocy narzędzi elektronicznych: poprzez wysłanie e-maila na adres: org@ostrzeszow.pl, przy pomocy Elektronicznej Skrzynki Podawczej [ePUAP](#), przy pomocy faksu (62) 732 06 01.

W celu skorzystania przez osoby uprawnione z pomocy tłumacza języka migowego, prosimy o zgłoszenie takiej potrzeby, co najmniej na 3 dni robocze (z wyłączeniem sytuacji nagłych) przed tym zdarzeniem pocztą elektroniczną – sekretarz@ostrzeszow.pl, telefonicznie za pośrednictwem osoby trzeciej – (62) 732 06 07, faksem – (62) 732 06 01 lub pisemnie (3 dni liczone od dnia otrzymania zawiadomienia przez Urząd). W rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (*Dz.U. z 2020 r., poz. 426 ze zm.*) usługa tłumacza jest bezpłatna dla osób uprawnionych będących osobami niepełnosprawnymi. Zgłoszenie powinno zawierać: imię i nazwisko osoby zainteresowanej, propozycję terminu skorzystania z usługi, krótkie określenie sprawy, dane kontaktowe (w celu przekazania informacji z potwierdzeniem spotkania).