

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na zadanie:

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych
w okresie od 01.01.2008 r. do 31.12.2008 r.**

1. ZAMAWIAJĄCY

**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie
Ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
NIP 622-16-49-937 / Regon 003341322
Tel/fax. 062 7320634**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. /Dz. U. z 2006r. nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami/ zwanej dalej „ustawą PZP”

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w domu podopiecznego /średnio około 1.170*) godzin /miesięcznie. Słownie: Jeden tysiąc sto siedemdziesiąt godzin/ miesięcznie. Tj. średnio około 14.040 godzin specjalistycznych usług w skali roku.

**) Uwaga - średnie ilości godzin wykonywanych usług określono na podstawie 2007r. i zamawiający zastrzega sobie możliwości zmniejszenia lub zwiększenia wskazanych ilości.*

Specjalistyczne usługi opiekuńcze to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. nr 189 poz. 1598 ze zmianami) tj:

1. uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

a. kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,*
- dbałość o higienę i wygląd,*

- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji,
- b. interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
- c. pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - w wypełnieniu dokumentów urzędowych,
- d. wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
- e. pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;
2. pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
- a. pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - b. uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
 - c. pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
 - d. pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
 - e. w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
 - f. pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
 - g. pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
3. rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki

zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.):

- a. zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
 - b. współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;
4. pomoc mieszkaniowa, w tym:
- a. w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - b. w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - c. kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;
5. zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm.).

Wykonywanie zamówienia odbywać się będzie w dni powszednie, z zastrzeżeniem, iż w szczególnie trudnych sytuacjach zdrowotnych, potwierdzonych wywiadem środowiskowym i zaświadczeniem lekarskim, zamawiający zleci wykonawcy świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w niedziele i święta przypadające w dniach ustawowo wolnych od pracy oraz godzinach nocnych.

Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień:

85311200-4 – usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji: **od dnia 01.01.2008 r. do dnia 31.12.2008 r.**

5. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

5.1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych:

5.2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE, AUKCJA ELEKTRONICZNA

6.1. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

6.2. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. WYMAGANE WARUNKI DOPUSZCZAJĄCE WYKONAWCÓW DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP tj.:

7.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- 7.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 7.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 7.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.1.5. wykonali w okresie ostatnich trzech lat prace stanowiące przedmiot przetargu oznaczonego: ZP/3/II/2007 w ilości co najmniej 20 000 / słownie: dwadzieścia tysięcy / godzin specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi i posiadają co najmniej 10 osób personelu, który będzie realizował usługi u Zamawiającego będące przedmiotem zamówienia, w tym co najmniej 4 osoby posiadające zezwolenie na wykonywanie zawodu pielęgniarki oraz 2 osoby posiadające uprawnienia do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Pozostała kadra realizująca specjalistyczne usługi opiekuńcze spełnia wymogi zgodnie z § 3 ust. 2, 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych z dnia 22.09.2005r. Dz. U. Nr 189 poz. 1598 z późn. zmianami)

7.2. Warunki dodatkowe:

Wykonawca udokumentuje, że osoby, które będą realizowały dla Zamawiającego specjalistyczne usługi opiekuńcze posiadają stosowne kwalifikacje do wykonywania zawodu zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych /Dz. U. Nr 189 poz. 1598 z późniejszymi zmianami/.

Spełnienie wymogów podanych w punktach 7.1 – 7.2, należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia według załącznika nr 3, przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 8 oraz załącznikach nr 4,5 i 7.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania / odrzuceniem jego oferty.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

8.1. Dokumenty składające się na ofertę. (spięte w kolejności jak podano niżej)

- 1) Zestawienie załączonych dokumentów (według niżej zestawionej kolejności) - **załącznik nr 1.**
- 2) Wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniem o zapoznaniu się z treścią specyfikacji i projektem umowy, o związaniu z ofertą oraz aktualności dostarczonych zaświadczeń zgodny w treści z wzorem stanowiącym – **załącznik nr 2.**
- 3) Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy PZP - **załącznik nr 3.**
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, stwierdzający stan prawny, miejsce rejestracji, charakter prowadzonej działalności, osoby upoważnione do reprezentowania Firmy.

Za aktualny odpis lub zaświadczenie należy rozumieć dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu do składania ofert lub potwierdzony przez organ wydający, stosowną pieczęcią lub zaświadczeniem w terminie jak

powyżej (z pieczętki lub zaświadczenia winno wynikać potwierdzenie zgodności przedłożonego dokumentu ze stanem faktycznym).

- 5) Oświadczenie wykonawcy, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert (licząc do dnia składania oferty włącznie).
 - 6) Oświadczenie wykonawcy potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert (licząc do dnia składania oferty włącznie).
 - 7) Oświadczenie wykonawcy o nie wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne - **załącznik nr 4**.
 - 8) Wykaz zadań zgodnych z przedmiotem zamówienia ZP/3/II/2007 wykonywanych /wykonanych w ostatnich 3 latach – **załącznika nr 5**, wraz z dokumentami potwierdzającymi **wykonanie z należytą starannością świadczonych usług**,
 - 9) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunku określonego w punkcie 7.1.5 SIWZ ZP/3/II/2007- **załącznika nr 6**.
 - 10) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - **załącznik nr 7** wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania usług (zawodu). Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych z dnia 22.09.2005r.Dz. U. Nr 189 poz. 1598 z późn. zmianami). W przypadku osób, o których mowa w § 3 ust 3 powyżej cytowanego Rozporządzenia wymagane jest złożenie dokumentów potwierdzających zdobywanie lub podnoszenie wymaganych kwalifikacji określonych w § 3 ust 1 i posiadanie wymaganego okresu stażu w jednostkach określonych w §3 ust 2.
 - 11) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Firmy (jeżeli, wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika lub jeżeli istnieje ustawowy obowiązek ustanowienia pełnomocnika – jak w punkcie 9,10 SIWZ).
- 8.2. Uwaga w/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert.
- 8.3. **Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowanie prawne do reprezentowania firmy). Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.**
- 8.4. Kwestie dotyczące rodzajów dokumentów składanych przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej reguluje § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. Nr 87 poz. 605 z 2006r./
- Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

9. OFERTA SKŁADANA PRZEZ SPÓŁKĘ CYWILNĄ

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa w pkt 8.1 ppkt 4, 7 dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki. **Wspólnicy spółki cywilnej zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo, a w przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy spółki, umowę należy dołączyć do oferty. Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców tj. współników spółki cywilnej. Przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 9 a.**

10. OFERTA SKŁADANA PRZEZ KONSORCJUM.

- 1) Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo, a w przypadku, gdy upoważnienie wynika wprost z treści umowy konsorcjum, umowę należy dołączyć do oferty. Uwaga: Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum. Przykładowy wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 9 b.**
- 2) W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
- 3) Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby **umowa konsorcjum**:
 - a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - b) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości,
 - d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - g) stwierdzała zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
- 4) Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy kodeksu cywilnego.
- 5) Oferta składana przez konsorcjum zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt 8.1. specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione w pkt 8.1. ppkt 3, 4, 5, 6, 7, 8 składane są przez każdego z uczestników konsorcjum osobno.
- 6) Ocena spełnienia przez konsorcjum warunków i wymogów określonych w specyfikacji w pkt. 7.2 będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.

- 7) Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) Godzina usługi liczona jest jako faktycznie przepracowany czas w domu podopiecznego, bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca zamieszkania podopiecznego.
- 3) Cena musi być określona w złotych polskich (zł), wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Oferowane ceny winny być podane cyfrowo i słownie.

12. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE

Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

- 1) *Cena brutto za 1 godz. specjalistycznych usług opiekuńczych – max 100 pkt*

Oferty zostaną ocenione punktowo wg wzoru:

$$(C_n/C_{of.b.}) \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

$C_{of.b.}$ - cena oferty badanej nie odrzuconej

100 - wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta spełnia wszystkie wymagania stawiane niniejszą SIWZ ZP/3/II/2007, która jest zgodna z przepisami ustawy PZP i zawiera najniższą cenę.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów. Zapytania mogą być składane wyłącznie pisemnie na w/w. adres Zamawiającego.
- 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 3) Treść wyjaśnienia (bez wskazania źródła zapytania) zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie ona umieszczona na stronie internetowej, na której umieszczono SIWZ.
- 4) W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 6) Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie ona umieszczona na stronie internetowej, na której umieszczono SIWZ.
- 7) O każdej ewentualnej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Informacje te zostaną umieszczone na stronie internetowej, na której umieszczono SIWZ.

15. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

w sprawach dotyczących zamówienia:

tel. (062) 7320635 – mgr Remigiusz Kowalski – Zastępca Kierownika M-G OPS
w Ostrzeszowie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9³⁰ do 14⁰⁰.

16. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) Stosownie do art. 38 ust. 1 ustawy PZP każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 2) Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających specyfikację istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób modyfikacje przekazuje się niezwłocznie wszystkim, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 4) **Uwaga: Wykonawcy, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia drogą elektroniczną ze strony internetowej <http://ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl/> w dziale przetargi, a chcieliby otrzymać informacje, o których mowa powyżej, zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie zamawiającego, w sposób o którym mowa w pkt 14.**

17. POSTAĆ OFERTY

- 1) Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym.
- 2) **Wszystkie zapisane strony oferty** za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez wykonawcę a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
- 3) Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty tj. zgodnie z aktualnym odpisem Krajowego

Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.

- 4) **Wszystkie kartki oferty** muszą być spięte w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację oferty / tj. bez udziału osób trzecich /, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację kalkulacji kosztów pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
- 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 6) Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
- 7) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje wspólnie w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

18. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT

- 1) Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu lub kopercie.
- 2) Koperta lub opakowanie powinno być zaadresowane na adres:
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów.
oraz powinno być opisane bez żadnych oznakowań następująco:
„Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w roku 2008”
- 3) Koperta lub opakowanie winno być zaadresowane jw., dodatkowo powinno być opatrzone dokładnym adresem wykonawcy oraz dopiskiem:
„Nie otwierać przed dniem 14 Grudnia 2007 roku”
- 4) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.

19. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy składać na adres: **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów**, nie później niż do dnia **14.12.2007 r. do godz. 8.⁰⁰**. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do siedziby zamawiającego do dnia **14.12.2007 r. do godz. 8.⁰⁰**.
- 2) Przy składaniu ofert w siedzibie Zamawiającego wykonawcy wydawane jest pokwitowanie.
- 3) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 4) **Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo;**
 - **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na zewnętrznej kopercie **„WYCOFANIE”**.
Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
 - **zamienić ofertę** powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem **„ZAMIANA”**. Koperty oznakowane dopiskiem **„ZAMIANA”** zostaną otwarte

i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

20. OTWARCIE OFERT

- 1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **14.12.2007r.** godz. 8.³⁰, w Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach /opakowaniach otwartych/naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcy bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia oferty zamienniej oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art.86 ust.4 ustawy PZP
- 6) Zamawiający na wniosek wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 4 i 5.

21. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH

- 1) W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może zażądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Od wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.
- 3) Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między zamawiającym a wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
- 4) Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 5) Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z dyspozycjami zawartymi w art. 88 ustawy PZP.

22. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 1) Zamawiający wyklucza wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP
- 2) Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy PZP ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

23. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

24. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

25. WYBÓR WYKONAWCY

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium podane w punkcie 12 niniejszej specyfikacji oznaczonej ZP/3/II/2007

26. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki przetargu zostaną ogłoszone przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz stronie internetowej <http://ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl/wdzialeprzetargi>. Niezależnie od ogłoszenia wyników przetargu na tablicy ogłoszeń, o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru, a także wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o wykonawcach, wykluczonych z postępowania wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, powiadomieni będą wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty w terminie 5-ciu dni roboczych licząc od daty zatwierdzenia wyników przetargu.

27. POWIADOMIENIE WYKONAWCY O WYGRANIU PRZETARGU

Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony pismem o decyzji zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników przetargu i nie później niż w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.

28. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 1) Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku przetargu wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy – **załącznik nr 8**.
- 2) Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania, wątpliwości dotyczące projektu umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z pkt 14 niniejszej SIWZ.

29. ZAWARCIE UMOWY

- 1) W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisaniem umowy, członkowie konsorcjum zobowiązani będą do przedłożenia zamawiającemu umowy konsorcjum. Umowa konsorcjum musi być zgodna w swej treści z wymaganiami określonymi w pkt. **10.3** niniejszej specyfikacji.
- 2) Zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy podpisującego umowę w sprawie realizacji zamówienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

30. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez zamawiającego zasad określonych ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI art. 180 – 183 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. nr 164 poz. 1163 z 2006 r. z późniejszymi zmianami/.

31. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. nr 164 poz. 1163 z 2006 r. z późniejszymi zmianami/

Ostrzeszów, dnia 05.12.2007r.

ZATWIERDZIŁ

Opracował:

Remigiusz Kowalski

Z-ca Kierownika M-G OPS w Ostrzeszowie.

.....

Kierownik M-G OPS w Ostrzeszowie

Zestawienie załączonych dokumentów
/spięte w kolejności jak niżej/ strona

1. Wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniem wg **załącznika nr 2** - str.
2. Oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy wg **załącznika nr 3** - str.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji - str.
4. Oświadczenie wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - str.
5. Oświadczenie wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności - str.
6. Oświadczenie wykonawcy wg **załącznika nr 4** - str.
7. Wykaz zadań podobnych do przedmiotu zamówienia wykonywanych/ wykonanych w ciągu ostatnich 3-ech lat wg **załącznika nr 5** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia te zostały wykonane należycie - str.
8. Oświadczenie wykonawcy wg **załącznika nr 6** - str.
9. Wykaz osób/podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wg **załącznika nr 7** wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia do wykonywania tych usług (zawodu) - str.
10. Projekt umowy (zaparaflowany na każdej stronie i podpis na końcu Wykonawcy) **Załącznik nr 8** - str.
10. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu wg **załącznika 9 a lub 9b** (jeżeli dotyczy) - str.

..... dnia

.....
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do występowania w imieniu wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot zamówienia	Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w okresie od dnia 01.01.2008r. do dnia 31.12.2008r.
Zamawiający	Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie
Wykonawca	
Nr NIP	
REGON	
Nr telef. faksu, e-mail.	
Cena brutto za 1 godz. specjalistycznej usługi opiekuńczej	Cyfrowo: Słownie:
Termin związania ofertą	30 dni

Ponadto oświadczam, że:

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty
2. zapoznaliśmy się z wzorem umowy stanowiącym załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i akceptujemy ją i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
3. uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności
4. dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach i wyciągu z rejestru stwierdzające stan prawny firmy są aktualne na dzień złożenia oferty.

..... dnia

.....

Podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do występowania w imieniu wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)
Oznaczenie sprawy ZP/3/II/2007

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (j. tekst Dz.U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami)

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r.

..... dnia

.....
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do występowania w imieniu wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oznaczenie sprawy: ZP/3/II/2007

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że :

1)* jako osoba fizyczna:

nie zostałem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

2)* w imieniu spółki jawnej:

żaden ze wspólników nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

3)* w imieniu spółki partnerskiej:

żaden z partnerów lub członków zarządu nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

4)* w imieniu spółki komandytowej/spółki komandytowo-akcyjnej:

żaden z komplementariuszy nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5)* w imieniu osoby prawnej:

żaden urzędujący członek organu zarządzającego nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6)* w imieniu podmiotu zbiorowego:

nie orzeczono sądowo zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

..... dnia

.....
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do występowania w imieniu wykonawcy

* należy wybrać właściwą opcję

.....
(pieczęć wykonawcy)

Oznaczenie sprawy: ZP/3/II/2007

**WYKAZ ZADAŃ ZGODNYCH Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA ZP/3/II/2007
WYKONYWANYCH /WYKONANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 lat**

Zamawiający, nazwa i adres	Przedmiot zamówienia	Wartość prowadzonych zadań w PLN (tj. wartość umowy)	Termin	
			rozpoczęcia	zakończenia

..... data.....

.....

Podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do występowania w imieniu wykonawcy

UWAGA:

Do powyższej informacji należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykonanie z należytą starannością świadczonych usług. Zapis dotyczący należytego wykonania zamówienia jest niezbędny.

.....
(pieczęć wykonawcy)
Oznaczenie sprawy: ZP/3/II/2007

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat wykonaliśmy specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w łącznej ilości, co najmniej 20 000 godzin i posiadajmy, co najmniej 10 osób, które będą realizowały usługi u Zamawiającego będące przedmiotem zamówienia, w tym co najmniej 4 osoby posiadające zezwolenie na wykonywanie zawodu pielęgniarki oraz 2 osoby posiadające uprawnienia do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Pozostała kadra realizująca specjalistyczne usługi opiekuńcze spełnia wymogi zgodnie z § 3 ust. 2, 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych z dnia 22.09.2005r.Dz. U. Nr 189 poz. 1598 z późn. zmianami).

..... data.....

.....
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do występowania w imieniu wykonawcy

.....
 (pieczęć wykonawcy
 Oznaczenie sprawy: ZP/3/II/2007

**WYKAZ OSÓB/PODMIOTÓW,
 KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
 OZNACZONEGO: ZP/3/2007**

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Imię Nazwisko	Doświadczenie / kwalifikacje do wykonywania zawodu zgodnie z §3 ust. 1, §3 ust. 2, § 3 ust. 3, § 3 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych z dnia 22.09.2005r.(Dz. U. Nr 189 poz. 1598 z późn. zmianami).	Zakres wykonywanych Czynności

..... data.....

.....
 Podpisy i pieczętki osób uprawnionych
 do występowania w imieniu wykonawcy

UWAGA:

Do powyższego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania w/w usług (zawodu). W przypadku osób, o których mowa w §3 ust 3 powyżej cytowanego Rozporządzenia wymagane jest złożenie dokumentów potwierdzających zdobywanie lub podnoszenie wymaganych kwalifikacji określonych §3 ust 1 i posiadanie wymaganego okresu stażu w jednostkach określonych w §3 ust. 2 (Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych z dnia 22.09.2005r.(Dz. U. Nr 189 poz. 1598 z późn. zmianami).

Oznaczenie sprawy: ZP/3/II/2007
Projekt umowy

UMOWA

zawarta w dniu w Ostrzeszowie pomiędzy Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów, NIP 622-16-49-937 reprezentowanym przez:

mgr Grzegorza Rycerskiego – Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie zwanym dalej „Zamawiającym”

a.....
z siedzibąul.
wpisaną do pod numerem NIP.....
reprezentowane/ą przez:

1.....

2.....

zwaną dalej „Wykonawcą” w sprawie współpracy w zakresie finansowania, organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych. Stosownie do dokonanego przez zamawiającego wyboru oferty w przetargu nieograniczonym zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. strony zawarły umowę następującej treści:

§1

1. Zamawiający powierza, a wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie obejmujące organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi w domach świadczeniobiorców.
2. Przez specjalistyczne usługi opiekuńcze należy rozumieć usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. nr 189 poz. 1598 ze zmianami) tj:
 - 1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
 - a. kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie

asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
- dbałość o higienę i wygląd,
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- korzystanie z usług różnych instytucji,

b. interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,

c. pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
- w wypełnieniu dokumentów urzędowych,

d. wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:

- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej,

- środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
- w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
- w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
- w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,

e. pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
- zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

- 2) pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
 - a. pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - b. uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
 - c. pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
 - d. pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
 - e. w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
 - f. pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia, g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
 - 3) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.):
 - a. zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
 - b. współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;
 - 4) pomoc mieszkaniowa, w tym:
 - a. w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - b. w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - c. kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;
 - 5) zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z późn. zm).
4. Wykonawca będzie wykonywać niniejszą umowę wyłącznie przy pomocy kadry podanej przez Wykonawcę w ofercie do przetargu nieograniczonego ZP/3/II/2007 Załącznik nr 7 z dnia.....
 5. Ewentualne zmiany w składzie tej kadry (tylko w przypadkach losowych) wymagają pisemnej zgody zamawiającego.

§ 2

1. Konkretny zakres udzielonej przez Wykonawcę pomocy, ilość i wykaz objętych opieką osób określać będzie na podstawie odrębnego, jednostronnego zlecenia zamawiający, a realizować będzie niezwłocznie wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w ciągu 2 dni poinformować pisemnie zamawiającego o niemożności realizacji usług w danym środowisku oraz o przyczynach takiego stanu.

- Wykonawca jest zobowiązany poinformować zamawiającego o zmianie sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej podopiecznego mogącej mieć wpływ na przyznany zakres usług, a także o fakcie odmowy usług przez podopiecznego.

§ 3

Zamówienie realizowane będzie w dni powszednie, z zastrzeżeniem, iż w szczególnie trudnych sytuacjach zdrowotnych, potwierdzonych wywiadem środowiskowym i zaświadczeniem lekarskim, zamawiający zleci wykonawcy sprawowanie usług opiekuńczych w niedziele i święta przypadające w dniach ustawowo wolnych od pracy oraz godzinach nocnych.

§ 4

- Wynagrodzenie za 1 godzinę specjalistycznej usługi opiekuńczej wynosi zł brutto(słownie:..... złotych).
- Wartość wykonania całości zamówienia nie może przekroczyć kwotyzł brutto(słownie:złotych).
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania w całości kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
- Wykonawca oświadcza, iż w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust.3 niniejszej umowy wykonawca nie będzie miał wobec zamawiającego żadnych roszczeń.

§ 5

- Wykonawca za świadczone usługi w danym miesiącu kalendarzowym zobowiązany jest do pobierania odpłatności od podopiecznego do 5 – ego dnia każdego następnego miesiąca – stosownie do ilości godzin świadczonych usług i % odpłatności ceny usługi.
- Należną kwotę, o której mowa w pkt 1 Wykonawca wpłaca do 3 dni roboczych na konto zamawiającego lub do Kasy Ośrodka Pomocy w Ostrzeszowie.
- Wykonawca w terminie do 5 –go każdego miesiąca przekazuje zamawiającemu za miesiąc poprzedni rozliczenie wykonanych usług według wzoru, który otrzyma po przystąpieniu do realizacji zamówienia.
- Warunkiem zapłaty przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury jest dokonanie uprzednio przez Wykonawcę wpłaty należności o której mowa w pkt 1 i 2 .
- Po spełnieniu warunków określonych w pkt 3 i 4 zamawiający dokona zapłaty za świadczone usługi w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania faktury.
- Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy w

.....
.....

§ 6

Umowa zawarta zostaje na okres od dnia do dnia

§ 7

- Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczonych przez Wykonawcę usług i kontroli dokumentacji dotyczącej kalkulacji tychże usług, a wykonawca

zobowiązuje się w każdej chwili stworzyć Zamawiającemu warunki do kontroli i udostępnić Zamawiającemu dokumentację dotyczącą wykonywania niniejszej umowy

2. W przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania w pełnej wysokości.

§ 8

Każda ze stron umowy ma prawo niniejszą umowę wypowiedzieć na piśmie z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 9

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność dokonania takich zmian jest następstwem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 10

Zamawiający oprócz przypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego może odstąpić od niniejszej umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (DZ. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.)
2. W razie powstania sporu w związku z realizacją niniejszej umowy Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

wzór pełnomocnictwa dla Spółki Cywilnej

....., dn.
miejscowość data

Pełnomocnictwo

My niżej podpisani,,

imię i nazwisko wspólnika nr 1, imię i nazwisko wspólnika nr 2, imię i nazwisko wspólnika nr 3*.

wspólnicy spółki cywilnej z siedzibą

pełnia nazwa spółki cywilnej

wprzy ul. ustanawiamy pełnomocnika
w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r, nr 164,
poz. 1163 z późn. zm.) w osobie, i udzielamy pełnomocnictwa
do:

- a. ** reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą, prowadzonym przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego.
- b. ** reprezentowania nas w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą, prowadzonym przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie.

Podpisy:

.....
(podpis wspólnika nr 1)
.....
(podpis wspólnika nr 2)
.....
(podpis wspólnika nr 3*)

* w przypadku gdy ofertę składa Spółka cywilna 3 wspólników. W przypadku gdy ofertę składa Spółka cywilna więcej niż 3 wspólników należy dopisać pozostałych wspólników

** należy wybrać właściwą opcję

wzór pełnomocnictwa dla Konsorcjum

....., dn.
 miejscowość data

Pełnomocnictwo

1. z siedzibą w, przy ul.
 /wpisać nazwę firmy nr 1/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.

2.

3* z siedzibą w, przy ul.
 /wpisać nazwę firmy nr 2/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.

2.

3* z siedzibą w, przy ul.
 /wpisać nazwę firmy nr 3/

reprezentowana przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań:

1.

2.

zwani łącznie Wykonawcą, ubiegający się wspólnie o udzielenie wskazanego niżej zamówienia publicznego i wyrażający niniejszym zgodę na wspólne poniesienie związanej z tym solidarnej odpowiedzialności na podstawie art. 141 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006 r., nr 164, poz. 1163 z późn zm.) ustanawiamy

.....
 /wpisać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby którą ustanawia się pełnomocnikiem/
 pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, i udzielamy
 pełnomocnictwa do:

- a) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą, prowadzonym przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie, a także do zawarcia umowy o realizację tego zamówienia publicznego.
- b) ** reprezentowania wykonawcy, jak również każdej z w/w firmy z osobna, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą, prowadzonym przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie.

1. Za
 /wpisać nazwę firmy nr 1/

.....
 (pieczętka i podpis
 osoby / osób uprawnionych)

2. Za
 /wpisać nazwę firmy nr 2/

.....
 (pieczętka i podpis
 osoby / osób uprawnionych)

3. Za
 /wpisać nazwę firmy nr 3/

.....
 (pieczętka i podpis
 osoby / osób uprawnionych)

* w przypadku, gdy ofertę składa Konsorcjum złożone z 3 firm. Gdy ofertę składa Konsorcjum więcej niż 3 firm należy dopisać pozostałe firmy.

** należy wybrać właściwą opcję