

Dostępny samorząd - granty

Ostrzeszów, 8 marca 2023 roku

ORG.271.2.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto i Gmina Ostrzeszów, zwane dalej „Zamawiającym”, zaprasza do składania ofert na zadanie pn. **„Doradztwo – audyt dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej”** (postępowanie w ramach programu „Dostępny samorząd – granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych - Działanie 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2022).

1. Zamawiający:

Miasto i Gmina Ostrzeszów (ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów, woj. Wielkopolskie)
NIP: 514 - 02 - 57 - 776 REGON: 250855140

2. Tryb i rodzaj udzielanego zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych), zgodnie z wewnętrznym „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych”, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów nr 135/2022 z dnia 29 lipca 2022 r.
Rodzaj zamówienia: usługa.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kompleksowego audytu w zakresie dostępności architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej budynków użyteczności publicznej, podczas którego zostanie sprawdzona dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz osób ze szczególnymi potrzebami. Efektem końcowym audytu będzie sporządzenie raportu końcowego wraz z przedstawieniem i omówieniem rekomendacji zawartych w raporcie końcowym.

Audytem dostępności zostaną objęte dwa budynki Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie:

- 1) budynek przy ul. Zamkowej 31 w Ostrzeszowie – powierzchnia użytkowa 1470 m², 4 kondygnacje + piwnica, 4 wejścia (jedno prowadzi bezpośrednio do windy), ilość pomieszczeń: 54 (w tej liczbie uwzględnione są pomieszczenia, do których można się dostać bezpośrednio z korytarza),
- 2) budynek przy ul. Rynek 19 w Ostrzeszowie (ratusz) – siedziba Urzędu Stanu Cywilnego w Ostrzeszowie znajdująca się na I piętrze – powierzchnia użytkowa 247 m², ilość pomieszczeń: 3 (uwzględniono pomieszczenia, do których dostęp mają interesanci), budynek zabytkowy, jedno wejście do budynku.

UWAGA! Szczegółowy rozkład pomieszczeń w lokalizacjach, o których mowa wyżej, dostępny jest na stronie internetowej www.ostrzeszow.pl – zakładka „Kontakt” w górnym menu



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych



Miasto i Gmina
Ostrzeszów

Dostępny samorząd - granty

Audyt obejmie budynki wskazane wyżej wraz z przyległą przestrzenią publiczną.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Zapytania Ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

4. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: inspektor Katarzyna Dziewiecka, tel. (62) 732 06 05, e-mail: k.dziewiecka@ostrzeszow.pl; Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, Wydział Inwestycji, Drogownictwa i Rozwoju, pok. 207 na II piętrze. Godziny pracy: poniedziałek – piątek od 7.00 do 15.00.

5. Termin realizacji zamówienia: 45 dni licząc od dnia podpisania umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – stosowne oświadczenie w tej materii jest ujęte w formularzu oferty;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji usług będących przedmiotem niniejszego zapytania lub podobnych (tj. audytu dostępności architektonicznej lub/i informacyjno-komunikacyjnej wraz z rekomendacjami racjonalnych działań/ usprawnień wpływających na poprawę użyteczności budynku przez osoby ze szczególnymi potrzebami), obejmujących swoim zakresem obiekty użyteczności publicznej – na potwierdzenie powyższego Wykonawca w formularzu oferty zamieści wykaz zrealizowanych usług oraz załączy referencje odbiorców tych usług tj. protokół odbioru lub/i referencje podmiotów, dla których wykonał usługę w należyty sposób (w ilości przynajmniej dwóch).

7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami: cena 100 %. Na potrzeby oceny ofert Zamawiający będzie porównywał wartość brutto. W toku badania i oceny ofert Zamawiający ma możliwość wzywania Wykonawców do uzupełnienia treści złożonych ofert lub wzywania Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy.

Zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty wykonania zadania. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje poprzez publikację stosownej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej: www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl („Przetargi/Zamówienia publiczne”). W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ponownego badania i oceny.



Dostępny samorząd - granty

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy (ujawnioną w odpowiednim rejestrze) lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo (które w takim przypadku należy dołączyć do oferty). Złożony podpis musi być czytelny i umożliwiający identyfikację podpisującego (dopuszczalny podpis z pieczętką imienną). Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania. Wykonawca, który złoży ofertę, będzie nią związany przez 20 dni od dnia następującego po dniu upływu terminu składania ofert.

Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert:

- niezłożonych na formularzu, o którym mowa wyżej;
- złożonych po terminie składania ofert;
- do których nie został dołączony aktualny wpis do właściwego rejestru lub ewidencji w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;
- niezgodnych z treścią niniejszego zapytania ofertowego;
- oferujących wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób odmienny lub w innym terminie;
- złożonych przez wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. z 2022 r. poz. 835*).

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (przy poprawianiu omyłek Zamawiający uzna, że w przypadku omyłek rachunkowych Wykonawca prawidłowo podał cenę jednostkową brutto, a ewentualne omyłki Zamawiający poprawi w „Formularzu oferty”).

9. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów w terminie **do 17.03.2023 r. do godziny 13:00**, osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, pośtańca lub przesłać e-mailem (podpisaną i zeskanowaną do formatu .pdf) na adres: org@ostrzeszow.pl. Na kopercie zawierającej ofertę bądź w tytule maila należy zamieścić informację: „OFERTA: Audyt dostępności”.

10. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie, w tym przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź prawo do ograniczenia przedmiotu



Dostępny samorząd - granty

zamówienia. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, w której zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

11. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie – Miasta i Gminy Ostrzeszów reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:
 - listownie kierując korespondencję na adres: ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów,
 - telefonicznie: +48 62/ 732 06 01,
 - e-mailowo: iod@ostrzeszow.pl.
- 3) Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych” (załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 135/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z 29.07.2022 r.). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanej dalej „RODO” oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny i ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Podstawą prawną ich przetwarzania może być również podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz wykonanie umowy tj art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
- 4) Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września



Dostępny samorząd - granty

2001 r. o dostępie do informacji publicznej o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

- 5) Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.
- 6) W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje,
 - w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub zawartej umowy,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 7) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale od ich podania uzależniony jest udział w postępowaniu.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór umowy.

Burmistrz
Patryk Jedrowiak



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych



Miasto i Gmina
Ostrzeszów