

Załącznik Nr 1/2022

Do Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy
Nr 191/2022 z dnia 23.11.2022r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji
za rok 2022

Harmonogram inwentaryzacji

L.P.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji
1.	Środki trwałe (grunty)	Teren całej Gminy	Od 02.01.2023r. Do 31.01.2023r.	Protokół z weryfikacji sald
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte)	Teren całej Gminy	Od 02.01.2023r. Do 31.01.2023r.	Protokół z weryfikacji sald
3.	Wartości niematerialne i prawne	Poszczególne komórki organizacyjne UMiG	Od 02.01.2023r. Do 31.01.2023r.	Protokół z weryfikacji sald
4.	Udziały i akcje	Poszczególne komórki organizacyjne UMiG	Od 02.01.2023r. Do 31.01.2023r.	Protokół z weryfikacji sald
5.	Materiały	Poszczególne komórki organizacyjne UMiG Straż Miejska, OSP	Od 02.01.2023r. Do 31.01.2023r.	Spis z natury na arkuszach spisu z natury
6.	Środki pieniężne w kasie	Kasa Urzędu Miasta i Gminy	Dn.31.12.2022r.	Protokół z inwentaryzacji
7.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	UMiG Referat Finansowy	Od 02.01.2023r. Do 31.01.2023r.	Protokół z weryfikacji sald
8.	Należności	Referat Finansowy	Od 02.01.2023r. Do 31.01.2023r.	Pisemne potwierdzenia salda
9.	Rozrachunki budżetu	Referat Finansowy	Od 02.01.2023r. Do 31.01.2023r.	Protokół z weryfikacji sald
10.	Rozrachunki jednostki	Referat Finansowy	Od 02.01.2023r. Do 31.01.2023r.	Protokół z weryfikacji sald
11.	Kapitały i Fundusze celowe ZFŚS	Referat Finansowy	Od 02.01.2023r. Do 31.01.2023r.	Protokół z weryfikacji sald
12.	Przychody przyszłych okresów	Referat Finansowy	Od 02.01.2023r. Do 31.01.2023r.	Protokół z weryfikacji sald
13.	Koszty przyszłych okresów	Referat Finansowy	Od 02.01.2023r. Do 31.01.2023r.	Protokół z weryfikacji sald

Zatwierdzam

Skarbnik M i G

SKARBNIK

Michał Adamski

Kierownik jednostki

BURMISTRZ

Patryk Jedrowiak