

Znak sprawy: ZP/2/2007

Zamawiający: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie  
Ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW** **ZAMÓWIENIA**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

*Na dostawę samochodu 9 osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w tym 2 osób na wózkach inwalidzkich dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Ostrzeszowie.*

ZATWIERDZAM:

*Kierownik zamawiającego*

KIEROWNIK M-G OPS w OSTRZESZOWIE

*mgr Grzegorz Rycerski*

*Ostrzeszów, dnia 16.10.2007 r.*

## 1. Nazwa i adres zamawiającego

Miejsko-Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie  
Ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów  
tel. 062/ 7320635 , tel./fax. 062/ 7320634  
e-mail: mgops@ostrzeszow.pl  
NIP: 622-16-49-937  
Zwany dalej „zamawiającym”

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych”,

Na dostawę samochodu 9 osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w tym 2 osób na wózkach inwalidzkich dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Ostrzeszowie

Kod CPV: 34.11.43.00-2. –Pojazdy opieki socjalnej

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, wraz z aktami wykonawczymi do niej oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy - Kodeksu cywilnego.

Realizacja zamówienia będzie się odbywać zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy).

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

**3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa samochodu 9 osobowego (1 kierowca + 8 pasażerów) przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w tym 2 osób na wózkach inwalidzkich dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Ostrzeszowie w ilości sztuk 1, spełniający poniższe wymagania szczegółowe:**

**Warunek: Samochód po zabudowie posiada homologację Ministerstwa Infrastruktury i jako samochód osobowy jest przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych (9 osób lub 6 osób i dwie osoby na wózkach inwalidzkich) do ofert należy złożyć odpis świadectwa homologacji.**

### 1. Nadwozie.

- 3 niezależne fotele w II rzędzie z regulowanymi oparciami, z trzypunktowymi bezwładnościowymi pasami bezpieczeństwa oraz zagłówkami.
- 3 niezależne fotele w III rzędzie z regulowanymi oparciami, z trzypunktowymi bezwładnościowymi pasami bezpieczeństwa oraz zagłówkami
- fotele w II i III rzędzie szybkodemontowalne bez użycia narzędzi.
- atestowane mocowania dla dwóch wózków inwalidzkich (listwy typu cargo, pasy mocujące wózek, biodrowe pasy bezpieczeństwa dla osób na wózkach inwalidzkich)
- najazdy do wprowadzania wózków inwalidzkich, antypoślizgowe.
- przeszklona część bagażowa, szyby przyciemnione o wysokiej zdolności filtracyjnej,
- szyby boczne, (co najmniej 1 z możliwością uchylania – przesuwania),
- szyby w przednich drzwiach- sterowane elektrycznie,
- podłoga antypoślizgowa i wodoodporna,
- gumowe pokrycie przestrzeni ładunkowej,
- wsiadanie do części pasażerskiej – wyłącznie z prawej strony, z wyjątkiem osób na wózkach inwalidzkich.
- 2 szt. drzwi tylne – przeszklone o kącie otwarcia, co najmniej 180 stopni,
- kolor lakieru dowolny – stonowany,
- zderzaki i listwy boczne w kolorze nadwozia,
- oznakowanie nadwozia zgodnie z przepisami o ruchu drogowym (emblematy o przewozie osób niepełnosprawnych),
- nadwozie powinno posiadać ostrzegawcze kierunkowskazy dachowe,
- 2 szt. dzielone lusterka boczne,
- hak holowniczy,
- fartuchy przeciwbłotne we wszystkich nadkolach,
- długość całkowita nadwozia nie mniejsza niż 5100 mm
- nie mniej niż 1,2m<sup>3</sup> przestrzeni bagażowej przy pełnym składzie pasażerskim.

## **2. Silnik – turbo diesel w technologii Common Rail**

- moc – co najmniej 110 KM,
- moment obr. – większe/równe 280 Nm,
- paliwo – olej napędowy,
- poj. silnika – nie mniej niż 2l.,
- warunek – spełnienie normy środowiskowej EURO 4.
- zużycie paliwa na 100 km nie większe niż:
  - 1) w cyklu mieszanym 8,4 l.
  - 2) w cyklu miejskim 10,2 l.
  - 3) w cyklu pozamiejskim 7,4 l.

## **3. Napęd.**

- na przednią oś,
- skrzynia biegów – manualna, co najmniej, pięciostopniowa,
- tylne koła – pojedyncze,

## **4. Wyposażenie.**

- regulowany fotel kierowcy,
- poduszka powietrzna kierowcy,
- systemy: ABS lub równoważny elektroniczny system zapobiegający blokowaniu kół podczas nagłego, ostrego hamowania na śliskiej nawierzchni,
- wspomaganie hamowania,
- systemy: ESP lub równoważny elektroniczny system stabilizacji pojazdu podczas poślizgu,
- klimatyzacja z przodu i z tyłu,
- dodatkowe ogrzewanie przestrzeni pasażerskiej z tyłu,
- przednie światła p/mgielne,
- centralny zamek, autoalarm, immobilizer,
- radioodtwarzacz CD, MP3 oraz 4 głośniki,
- wspomaganie kierownicy,
- regulowana kolumna kierownicy,
- czujniki parkowania z tyłu, z systemem ostrzegania,
- lusterko wewnętrzne,
- sufitowe światło w części pasażerskiej i przedziale kierowcy,
- lusterka boczne – podgrzewane, sterowane elektrycznie,
- odcięcie paliwa w razie wypadku,
- co najmniej jeden wielofunkcyjny kluczyk do obsługi centralnego zamka,
- koło zapasowe – pełnowymiarowe oraz narzędzia i podnośnik niezbędne do wymiany koła,
- dodatkowe gniazdo poboru prądu zainstalowane w przestrzeni bagażowej,
- apteczka pierwszej pomocy, trójkąt ostrzegawczy, gaśnica
- dwie osłony przeciwsłoneczne w przedziale kierowcy,
- przeszklone drzwi tylnie zaopatrzone w wycieraczki i ogrzewanie,
- felgi stalowe, 16-calowe z kompletem opon o wymiarach 205/65/R16 zaopatrzone w pełnowymiarowe kołpaki.
- komplet kół z oponami zimowymi o w/w wymiarach,
- dopasowane dywaniki gumowe,
- wieszak na ubrania zamontowany przy zagłówku szt.2,
- karta pojazdu, książka serwisowa, instrukcja obsługi.

## **5. Gwarancje.**

- gwarancja na silnik i podzespoły – min. 2 lata,
- gwarancja na powłoki lakiernicze – min. 2 lata,
- gwarancja na perforację nadwozia – min. 12 lat,
- serwis gwarancyjny i pogwarancyjny zlokalizowany do 100 km od siedziby Zamawiającego,
- samochód fabrycznie nowy, nieużywany, rok produkcji 2007r.

## **6. Koszty obsługi i napraw w czasie trwania gwarancji:**

- a. robocizna za okresowe przeglądy (zgodnie z książką serwisową) i naprawy awaryjne (nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego) – nieodpłatnie,
- b. materiały – użyte do okresowych przeglądów i użyte do napraw awaryjnych (zaistniałych z winy Zamawiającego) – odpłatnie.
- c. przeglądy okresowe nie częściej niż 30 000 km/raz do roku.

**Powyższy zapis należy umieścić dodatkowo w książce serwisowej (gwarancyjnej) i potwierdzić podpisem i pieczęcią dostawcy.**

7. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.

8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszej SIWZ.

**3.2. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie

Ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów

**4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

**5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.**

**6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**7. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: do dnia 10.12.2007r.

**8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

8.1 O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

8.1.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności obejmujących przedmiot zamówienia, oraz którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy „Prawo zamówień publicznych”. Na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawców tego warunku Zamawiający żąda dokumentów wymienionych w rozdz. 9 SIWZ.

8.1.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna, iż warunek jest spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:

8.1.2.1. Wykonał co najmniej 1 dostawę, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadając swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (poprzez dostawę odpowiadającą rodzajowi przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie dostawę samochodów osobowych) o wartości co najmniej 100.000,00 PLN brutto.

8.1.3 Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna, iż warunek jest spełniony, gdy Wykonawca wykaże posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową, w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN.

8.2 Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 9 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

8.3 Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

8.4 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

8.5 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

8.5.1 wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron z określeniem celu działania, sposobu ich współdziałania, zakresu wykonania zamówienia przez każdego z nich, sposobu odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców).

8.5.2 w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład wykonawców występujących wspólnie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 4 – 9 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz składa w imieniu własnej firmy oświadczenia i dokumenty jak w pkt. 9.1.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, natomiast dokumenty wymienione w pkt. 9.1.2 i 9.1.3 tej specyfikacji składa pełnomocnik wykonawców występujących wspólnie w imieniu wykonawców występujących wspólnie,

8.5.3 oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

- 8.5.4 wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 8.5.5 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- 8.5.6 wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę; w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wykonawców występujących wspólnie, a nie ich pełnomocnika.
- 8.6 Zamawiający nie dopuszcza powierzenia zamówienia podwykonawcom
- 8.7 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

## **9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

9.1 Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

9.1.1 Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału wykonawcy w postępowaniu dotyczą:

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie zawierające informacje określone w art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r – PZP (Dz. U. z 2006r Nr 164, poz. 1163 z późn. zmianami) – wzór oświadczenia zawiera formularz ofertowy.

9.1.2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następującego dokumentu:

Potwierdzenie wykonanej co najmniej 1 dostawy lub wykazu dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (poprzez dostawę odpowiadającą rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie dostawę samochodów osobowych o wartości co najmniej 100.000,00 PLN brutto).

Wykaz ten musi zawierać określenie przedmiotu zamówienia, wartość (brutto) dostawy, datę wykonania dostawy, odbiorców. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, iż dostawa została wykonana należycie (np. faktury, protokoły odbioru, listy referencyjne itp.).

9.1.3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zamawiający żąda następującego dokumentu:

a) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.1.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 lit. a-d winien przedstawić dokumenty na zasadach określonych w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 87 poz. 605).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie punkty: 9.1.1 a-e dotyczą każdego podmiotu wchodzącego w skład wykonawców występujących wspólnie.

9.1.5 Pozostałe dokumenty, które muszą być zawarte w złożonej ofercie:

- wypełniony formularz ofertowy wg załączonego druku

- b) pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (np. w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną). Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania

9.2 Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

9.3 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

- Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

### **Uwaga:**

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## **10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów. Zapytania mogą być składane wyłącznie pisemnie na w/w. adres Zamawiającego.
- 10.2 Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 10.3 Treść wyjaśnienia (bez wskazania źródła zapytania) zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie ona umieszczona na stronie internetowej, na której umieszczono SIWZ.
- 10.4 W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 10.5 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 10.6 Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie ona umieszczona na stronie internetowej, na której umieszczono SIWZ.
- 10.7 O każdej ewentualnej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Informacje te zostaną umieszczone na stronie internetowej, na której umieszczono SIWZ.

## **11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest;

11.1 Remigiusz Kowalski Z-ca Kierownika M-G OPS w Ostrzeszowie tel. 062/7320635,  
w dni robocze w godzinach 8.00 – 14.00

## **12. Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium**

## **13. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą: 30 dni od dnia złożenia ofert.

## **14. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 14.1 Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 14.2 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.3 Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym:
  - Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
  - „PRZETARG NA DOSTAWĘ SAMOCHODU 9 OSOBOWEGO PRZYSTOSOWANEGO DO PRZEWOZU OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W TYM 2 OSÓB NA WÓZKACH INWALIDZKICH DLA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W OSTRZESZOWIE”.
  - Z dopiskiem „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 26-10-2007R. GODZINA 10.30”
  - Opakowanie oprócz opisu j.w. powinno zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
- 14.4 Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania,
- 14.5 Opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- 14.6 Dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną,
- 14.7 W interesie Wykonawcy jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę do tego uprawnioną,
- 14.8 Oferta powinna być złożona w teczce, zszyta lub zbindowana, w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty,
- 14.9 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 14.10 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.
- 14.11 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 14.12 Koperty z napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 14.13 Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi wykonawca.

## **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 15.1 Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym jak wskazano w punkcie 14 SIWZ i dostarczyć do siedziby zamawiającego osobiście – do pokoju nr 5-6 lub przesłać na adres wskazany w punkcie 1 SIWZ do dnia 26-10-2007 r., do godz. 10.00.
- 15.2 Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
- 15.3 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 15.4 Otwarcie ofert nastąpi dnia 26-10-2007r., o godz. 10.30 w siedzibie zamawiającego tzn. w pokoju nr 5-6 Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów.
- 15.5 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

## **16. Opis sposobu obliczania ceny**

- 16.1 Cenę wyrażoną w złotych polskich, netto i brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT, należy podać w formularzu „Oferta” (zał. Nr 1 do SIWZ) cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.2 Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 16.3 Cena oferowana przez wykonawcę zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 16.4 Cena oferty za zakres określony w ofercie wykonawcy zostanie przyjęta jako umowna i nie może ulec zmianie.

## **17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą – rozliczenie w PLN.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

- 18.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
  - cena ofertowa – 100 %,
- 18.2 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zawiera najniższą cenę.

## **19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

- 19.1 Zamawiający, zgodnie z art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych, powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Wybranemu wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy, zgodnie z treścią art. 94. ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.2 Umowa o zamówienie publiczne zostanie zawarta nie później niż przed upływem terminu związania ofertą

### **Uwaga:**

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądać od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.  
Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego, w formie przelewu bankowego. Podstawą wystawienia faktury będzie dokonanie odbioru – po sprawdzeniu zgodności pojazdu ze SIWZ, przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

## **22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne.**

- 22.1 Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
- 22.2 Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, iż protest dotyczący treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 7 dni od ich zamieszczenia na stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych

## **23. Załączniki do specyfikacji**

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- Załącznik nr 1 – formularz „OFERTA”,
- Załącznik nr 2 – projekt umowy.

**KIEROWNIK**  
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Ostrzeszowie  
mgr *Grzegorz Rycerski*

## Załącznik nr 1. do SIWZ

/pełna nazwa i dokładny adres wykonawcy/

/miejscowość i data/

### OFERTA

Miejsko-Gminny Ośrodek  
Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie  
Ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów.

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę samochodu 9 osobowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych w tym 2 osób na wózkach inwalidzkich dla Środowiskowego Domu Samopomocy w Ostrzeszowie:

1. Oferujemy dostawę samochodu 9 - osobowego marki: ....., typ: .....,  
za cenę netto: .....,..... zł. plus podatek VAT .....% w kwocie .....,..... zł.  
tj. razem **cena oferty brutto:** .....,.....zł.,  
(słownie: ..... złotych).
2. Dostawę stanowiącą przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie do: 10.12.2007r.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.);
5. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
8. Oferta została złożona na ..... stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... (wraz z załącznikami)
9. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od .... do .... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
14. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....(proszę dopisać ewentualne załączniki)

.....  
Pieczęci i podpisy upoważnionych osób

## Załącznik nr 2. do SIWZ

Ostrzeszów, dnia .....2007 r.

### U M O W A   N R   ZP/2/2007

zawarta w Ostrzeszowie w dniu.....2007 roku, pomiędzy Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie reprezentowany przez Kierownika M-G OPS mgr Grzegorza Rycerskiego,

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a przedsiębiorstwem (podać pełną nazwę, KRS oraz NIP) .....,

reprezentowanym przez (podać imiona, nazwiska i funkcje osób podpisujących umowę) .....,

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

na dostawę samochodu do przewozu 9 osób (1 kierowca +8 pasażerów) dla potrzeb Środowiskowego Domu Samopomocy.

#### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy bezpośrednio do siedziby Zamawiającego samochodu do przewozu 9 osób(1kierowca +8 pasażerów) spełniającego wymagania i warunki określone w pkt. 3 SIWZ – znak ZP/2/2007 marki: .....

#### § 2

W wyniku przetargu, który odbył się w siedzibie M-G OPS w Ostrzeszowie w dniu ..... 2007 roku, strony ustaliły wysokość wynagrodzenia za wykonanie zamówienia w następującej kwocie: cena netto ..... zł.  
+ podatek VAT ..... % w kwocie ..... zł., tj. łącznie: brutto ..... zł. (słownie: ..... złotych)

#### § 3

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować całe zamówienie w terminie do dnia: 10. 12.2007r.  
Wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.

#### § 4

Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego, w formie przelewu bankowego. Podstawą wystawienia faktury będzie dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia pod względem jakościowym i ilościowym przez pracownika Zamawiającego uwzględniając wymagania szczegółowe zawarte w pkt. 3 SIWZ znak sprawy ZP/2/2007

#### § 5

Wykonawca przyjmuje całkowitą odpowiedzialność prawną oraz zobowiązuje się do naprawienia na własny koszt szkód, które mogą powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

#### § 6

Wykonawca wraz z samochodem przekaze karty gwarancyjne i świadectwa homologacji oraz wymaganą dokumentację do zarejestrowania samochodu.

Dokumentacja musi zawierać:

- 3.1. Instrukcja zawierająca opis obsługi samochodu i urządzeń dodatkowo zamontowanych - w języku polskim,
- 3.2. Instrukcja serwisowa (czasookresy przeglądów, zakres prac w trakcie przeglądu, rodzaje i ilości wymienianych w trakcie przeglądu środków eksploatacyjnych) (w języku polskim).

§ 7

W przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy z warunkami „SIWZ” Zamawiający ma prawo nie odebrania od Wykonawcy przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 8

Wykonawca przyjmuje całkowitą odpowiedzialność prawną oraz zobowiązuje się do naprawienia na własny koszt szkód, które mogą powstać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 9

Zamawiający zastosuje karę umowną w wysokości 10% wartości umowy w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 9

I. Wykonawca udziela gwarancji:

- gwarancja na silnik i podzespoły – .... lata,
- gwarancja na lakier – .... lata,
- gwarancja na perforację nadwozia – .... lat.
- serwis gwarancyjny i pogwarancyjny zlokalizowany do 100 km od siedziby Zamawiającego.

§ 10

Wszelkie zmiany dotyczące warunków wykonania niniejszej umowy mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 11

Sprawy nie uregulowane umową oraz ewentualnie powstałe konflikty na tle realizacji niniejszej umowy nie załatwione polubownie rozstrzygać będzie Sąd właściwy terytorialnie dla Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....