

Ostrzeszów: Zakup samochodu służbowego dla Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie

**Numer ogłoszenia: 163364 - 2007; data zamieszczenia:
11.09.2007**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Miasto i Gmina Ostrzeszów, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów, woj. wielkopolskie, tel. 062 7320600, fax 062 7320601.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zakup samochodu służbowego dla Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Zakup samochodu służbowego dla Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie (oznaczenie sprawy: ORG-341/23/07). Przedmiotem zamówienia jest zakup samochodu służbowego dla Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamówienie polega na dostawie jednego fabrycznie nowego (rok produkcji 2007 r.) samochodu osobowego, 4-drzwiowego, z nadwoziem typu sedan.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego spełniającego następujące wymagania szczegółowe (bezwzględnie wymagane):

Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

1. Samochód fabrycznie nowy, rok produkcji 2007, z polską homologacją
2. Nadwozie typu sedan, 4 - drzwiowy, ilość miejsc: 5
3. Silnik benzynowy o pojemności co najmniej 2 l i mocy nie mniejszej niż 145 KM
4. Zużycie paliwa na 100 km nie większe niż:
 - 1) w cyklu mieszanym: 8,2 l
 - 2) w cyklu miejskim: 10,8 l
 - 3) w cyklu pozamiejskim: 6,8 l
5. Długość całkowita nie mniejsza niż 4500 mm
6. Co najmniej pięciostopniowa manualna skrzynia biegów plus bieg wsteczny
7. Przednie i boczne poduszki powietrzne
8. Poduszka kolanowa kierowcy
9. Kurtyny powietrzne
10. System zapobiegający blokowaniu kół (ABS) z elektronicznym rozkładem siły hamowania (EBD) lub inny równoważny, pomagający utrzymać panowanie nad pojazdem podczas nagłego, ostrego hamowania na śliskiej nawierzchni, regulujący i optymalizujący rozkład siły hamowania na wszystkie cztery koła, dostosowując ją do przyczepności każdego z nich
11. System kontroli stabilności pojazdu (VSC) lub inny równoważny, eliminujący poślizgi boczne opon, pomagający utrzymać kontrolę nad pojazdem
12. System kontroli napędu (TRC) lub inny równoważny, wykrywający kręcenie się kół w miejscu i automatycznie zmniejszający moc silnika w celu zmniejszenia obrotów kół i przywrócenia przyczepności
13. System wspomagania siły hamowania
14. Pojemność bagażnika minimum 500 l
15. Wspomaganie kierownicy
16. Kierownica skórzana
17. Kolumna kierownicy regulowana w dwóch płaszczyznach
18. Elektrycznie sterowane szyby przednie i tylne
19. Podgrzewane lusterka elektrycznie sterowane
20. Klamki zewnętrzne, lusterka i zderzaki w kolorze nadwozia
21. Radio z CD, głośniki, MP3
22. Klimatyzacja automatyczna dwustrefowa
23. Ksenonowe lampy i spryskiwacze reflektorów
24. Światła przeciwmgielne
25. Aluminiowe felgi
26. Składane i dzielone oparcie tylnej kanapy
27. Podłokietnik centralny przedni i tylny
28. Pasy bezpieczeństwa wyposażone w napinacze i ograniczniki siły naprężenia pasów
29. Centralny zamek zdalnie sterowany
30. Immobiliser
31. Komputer pokładowy
32. Czujniki deszczu i zmierzchu
33. Lakier metalik w kolorze srebrnym, czarnym lub granatowym
34. Gwarancja na okres co najmniej 3 lat lub 100 tys. km przebiegu. Co najmniej 12 - letnia gwarancja na perforację blach. Co najmniej 3 - letnia gwarancja na powłokę lakierniczą.
35. Koło zapasowe, apteczka pierwszej pomocy, gaśnica, trójkąt ostrzegawczy, komplet dywaników gumowych, podnośnik
36. Komplet kół zimowych (felgi stalowe, kołpaki, śruby mocujące, opony zimowe) zawierający 5 kół
37. Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny zlokalizowany do 100 km od siedziby Zamawiającego

38. Karta pojazdu, książka serwisowa i instrukcja obsługi

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 34.11.00.00-1.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: Nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: Nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: okres w miesiącach: 2.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: 1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców.

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1. W celu potwierdzenia

spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.2. wymagane ustawą (art. 24 ust.2 pkt 3 ustawy) oświadczenie wykonawcy, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 i nr 3 do SIWZ).

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie

rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605).0, tj. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 6.1.1. specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów:

3.1. pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla podmiotu uprawnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów;

3.2. oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i informacje dla każdego partnera z osobna, za wyjątkiem składanych wspólnie.

6.3.3. oferta będzie zawierać oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do SIWZ), na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, oddzielnie dla każdego partnera konsorcjum,

3.4. oferta będzie zawierać dokumenty wymienione w pkt. 1.1. specyfikacji, oddzielnie dla każdego partnera konsorcjum.

4. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

7. Wykonawca sporządza ofertę, która obejmuje:

7.1. formularz OFERTA;

7.2. dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt.6 specyfikacji, składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu;

7.3. formularz Opis oferowanego samochodu;

7.4. inne dokumenty i oświadczenia wymienione w specyfikacji, a wynikające zuwarunkowań opisanych w treści specyfikacji.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: Nie.

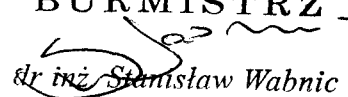
IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.ostreszow.nowoczesnagmina.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: siedziba zamawiającego, tj. Urząd Miasta i Gminy Ostreszów ul.Zamkowa 31, 63-500 Ostreszów.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:
21.09.2007 godzina 09:00, miejsce: siedziba zamawiającego, tj. Urząd Miasta i Gminy Ostreszów ul.Zamkowa 31, 63-500 Ostreszów, pok. 64..

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

BURMISTRZ -

dr inż. Stanisław Wabnic