

**UCHWAŁA NR XLV/405/2022
RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW**

z dnia 13 stycznia 2022 r.

**w sprawie określenia jednostki obsługującej i jednostek obsługiwanych oraz zakresu obowiązków
powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi**

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2, art. 10 c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) Rada Miejska Ostrzeszów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Zakład Obsługi Placówek Oświatowych w Ostrzeszowie, zwany dalej „Zakładem”, jednostką obsługującą jednostki wskazane w załączniku do niniejszej uchwały, zwane dalej „jednostkami obsługiwanymi”, dla których organem prowadzącym jest Miasto i Gmina Ostrzeszów.

§ 2. W ramach wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych powierza się Zakładowi obowiązki w zakresie:

1) finansowo-księgowym:

- a) obowiązki z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych w całości,
- b) udzielanie pomocy dyrektorom jednostek obsługiwanych w tworzeniu i zmienianiu planów finansowych,
- c) bieżąca analiza realizacji planów finansowych,
- d) zapewnienie obsługi finansowo-księgowej dotyczącej rozliczeń z kontrahentami,
- e) prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi instytucjami,
- f) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych,
- g) prowadzenie kasy i rozliczeń gotówkowych i bezgotówkowych,
- h) prowadzenie obsługi Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
- i) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej w zakresie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;

2) kadrowo-płacowym:

- a) prowadzenie dokumentacji i akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych,
- b) prowadzenie obsługi płacowej, w szczególności organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń i należności dla pracowników,
- c) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
- d) sporządzanie informacji o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy oraz sporządzanie corocznych rozliczeń podatkowych,
- e) sporządzanie zaświadczeń do celów emerytalno-rentowych oraz innych celów na wniosek pracowników,
- f) rejestrowanie i wyrejestrowanie pracowników i ich rodzin w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
- g) obsługa rozliczeń z tytułu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek na podstawie dokumentów przygotowanych przez dyrektorów jednostek obsługiwanych,
- h) prowadzenie obsługi, w tym płacowej, pracowniczych planów kapitałowych (PPK) jednostek obsługiwanych,
- i) sporządzanie sprawozdań w zakresie dotyczącym zatrudniania i wynagradzania pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminami,
- j) archiwizowanie dokumentacji kadrowo-płacowej;

3) administracyjno-organizacyjnym:

- a) uzgadnianie i nadzór nad arkuszami organizacyjnymi przedszkoli i szkół podstawowych,

- b) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania planów finansowych oraz zmian w tych planach,
- c) bieżący nadzór nad realizacją planów finansowych,
- d) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, likwidacją jednostek prowadzonych przez Miasto i Gminę Ostrzeszów,
- e) prowadzenie rejestru oraz przygotowanie dokumentacji i przedstawianie jej Burmistrzowi Miasta i Gminy w celu dokonania lub odmowy wpisu do ewidencji żłobków, przedszkoli, szkół podstawowych i placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- f) prowadzenie czynności związanych z konkursami na stanowiska dyrektorów jednostek obsługiwanych,
- g) współpraca z organem nadzoru pedagogicznego w sprawach związanych z dokonywaniem oceny pracy dyrektorów jednostek obsługiwanych,
- h) przeprowadzanie postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego,
- i) prowadzenie czynności związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji dla niepublicznych żłobków, klubów dziecięcych, przedszkoli, szkół podstawowych i innych placówek oświatowo-opiekuńczych, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego,
- j) przygotowanie i przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wybór przedszkoli niepublicznych w celu zapewnienia miejsc dzieciom w przypadku braku miejsc w przedszkolach publicznych,
- k) organizacja i nadzór nad dowożeniem dzieci i uczniów do szkół oraz niepełnosprawnych dzieci i młodzieży do szkół i placówek oświatowych,
- l) sprawowanie kontroli spełniania obowiązku nauki i obowiązku szkolnego dzieci w wieku 16 – 18 lat,
- m) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego oraz wydawanie upoważnień do bazy danych systemu dla jednostek obsługiwanych oraz placówek niepublicznych i publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego,
- n) koordynowanie i nadzorowanie rekrutacji dzieci do przedszkoli i szkół podstawowych,
- o) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem uczniom stypendiów za wyniki w nauce oraz szczególne osiągnięcia artystyczne i sportowe.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XVI/99/2016 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 18 lutego 2016 r. w sprawie określenia jednostki obsługującej i jednostek obsługiwanych oraz zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi oraz Uchwała Nr III/24/2018 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/99/2016 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 18 lutego 2016 r. w sprawie określenia jednostki obsługującej i jednostek obsługiwanych oraz zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Ostrzeszów

mgr Beata Calińska

**WYKAZ JEDNOSTEK OBSŁUGIWANYCH
W RAMACH WSPÓLNEJ OBSŁUGI PROWADZONEJ
PRZEZ ZAKŁAD OBSŁUGI PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W OSTRZESZOWIE**

- 1) Żłobek Miejski w Ostrzeszowie, ul. Łąkowa 5;
- 2) Przedszkole nr 1 „Bajkowa Jedynecka” z grupą żłobkową w Ostrzeszowie, ul. Norweska 1;
- 3) Przedszkole nr 5 „Słoneczny Zakątek” z oddziałami integracyjnymi w Ostrzeszowie, ul. Łąkowa 5;
- 4) Przedszkole nr 6 im. Misia Uszatka w Ostrzeszowie, ul. Zielona 4;
- 5) Przedszkole „Kolorowe Kredki” w Rogaszycach, Rogaszyce 22;
- 6) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Ostrzeszowie, ul. Łąkowa 1;
- 7) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marii Dąbrowskiej w Ostrzeszowie, ul. Piastowska 3;
- 8) Zespół Szkolno-Przedszkolny z oddziałami integracyjnymi w Rojowie, ul. Stefana Czarnieckiego 51, w skład którego wchodzi Przedszkole Publiczne w Rojowie i Szkoła Podstawowa w Rojowie;
- 9) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Siedlikowie, Siedlików 58d, w skład którego wchodzi Przedszkole Publiczne w Siedlikowie i Szkoła Podstawowa im. Stanisława Mikołajczyka w Siedlikowie;
- 10) Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Niedźwiedziu, Niedźwiedź 18;
- 11) Szkoła Podstawowa w Rogaszycach, Rogaszyce 106;
- 12) Szkoła Podstawowa w Szklarce Przygodzickiej, Szklarka Przygodzicka 53a.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 10a pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) rada gminy określa w drodze uchwały w szczególności jednostkę obsługującą, jednostki obsługiwane i zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługiwanej w ramach wspólnej obsługi.

Konieczność podjęcia niniejszej uchwały wynika m.in. ze zmian organizacyjnych w funkcjonowaniu jednostek oświaty i wychowania. Z dniem 1 września 2021 r. został utworzony Zespół Szkolno - Przedszkolny w Siedlikowie wraz z nowoutworzonym Przedszkolem w Siedlikowie oraz oddany do użytkowania Żłobek Miejski w Ostrzeszowie.

Funkcjonująca aktualnie Uchwała Nr XVI/99/2016 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 18 lutego 2016 r. w sprawie określenia jednostki obsługującej i jednostek obsługiwanych oraz zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi, wymaga zmian i uaktualnienia z uwagi na powstałe uwarunkowania prawne i organizacyjne.

W związku z powyższym wywołanie niniejszej uchwały jest uzasadnione i wnoszę o jej podjęcie.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Ostrzeszów

mgr Beata Calińska