

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr ORG-341/21/07
(zwana dalej „specyfikacją”)

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

MIASTO I GMINA OSTRZESZÓW

ogłasza

(w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych)

przetarg nieograniczony na

„Remont budynku Ratusza w Ostrzeszowie”

(nazwa zamówienia)

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- | | | |
|------|---|--|
| 1.1. | Nazwa Zamawiającego: | Miasto i Gmina Ostrzeszów |
| 1.2. | Adres Zamawiającego: | ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów |
| 1.3. | Regon: | 250855140 |
| 1.4. | NIP: | 5140257776 |
| 1.5. | Telefon: | 062 732-06-00 |
| 1.6. | Telefax: | 062 732-06-01 |
| 1.7. | Strona internetowa: | www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl |
| 1.8. | Godziny urzędowania – Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie czynny: | <ul style="list-style-type: none">▪ w poniedziałek w godz. 8:00 - 16:00▪ od wtorku do piątku w godz. 7:00 - 15:00 |
| 1.9. | Oznaczenie / numer sprawy nadany przez zamawiającego: | ORG-341/21/07 |

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust.1 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j.t.Dz.U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – roboty budowlane

Remont budynku Ratusza w Ostrzeszowie (oznaczenie sprawy: ORG-341/21/07). Przedmiot zamówienia obejmuje prace polegające na wykonaniu robót remontowo-konserwatorskich budynku Ratusza w Ostrzeszowie ul.Rynek 19, wpisanego do rejestru zabytków pod nr 741/a z dnia 19.12.1997 r. Dane techniczne obiektu: powierzchnia zabudowy 280,00 m², powierzchnia użytkowa 574,20 m², kubatura 3 400,00 m³. Na zakres rzeczowy zamówienia składają się między innymi następujące prace zasadnicze: 1) roboty tynkarskie i malarskie na pow. ok. 1740 m², 2) lakierowanie, naprawa lub wymiana podłóg i posadzek o łącznej powierzchni ok. 574 m², 3) wykonanie wentylacji pomieszczeń, 4) wzmocnienie stropu drewnianego nad częścią pomieszczeń, 5) ocieplenie ścian poddasza na pow. ok. 80 m², 6) remont schodów wewnętrznych i zewnętrznych, 7) wymiana instalacji elektrycznej oraz opraw i osprzętu, a także pozostałe roboty wynikające z przedmiaru.

3.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 45.21.50.00-7 roboty budowlane w zakresie obiektów użyteczności publicznej

Dodatkowe przedmioty:

- 45.11.10.00-1 roboty rozbiórkowe
- 45.26.25.00-6 roboty murarskie
- 45.26.23.10-7 przygotowanie i montaż zbrojenia
- 45.26.23.11-4 betonowanie konstrukcji
- 45.41.00.00-4 roboty tynkarskie
- 45.43.21.00-5 roboty posadzkowe
- 45.44.20.00-7 roboty malarskie
- 45.31.00.00-3 roboty instalacji elektrycznej

3.2. Miejsce wykonywania zamówienia: budynek Ratusza w Ostrzeszowie ul.Rynek 19

3.3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa (**załącznik nr 6** do specyfikacji), w tym przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (**załącznik nr 7** do specyfikacji).

3.4. Zamówienie zostanie wykonane z materiałów i urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w przedmiarze robót, specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych (co najmniej równoważnych) niż określone w tej dokumentacji. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosowanych dokumentów uwiarygodniających te materiały i urządzenia. W przypadku wprowadzenia zmian, o których mowa wyżej, wszelkie formalności i wymogi oraz poniesienie kosztów z tym związanych leżą po stronie wykonawcy. Wykonawca bierze wszelką odpowiedzialność za wprowadzone zmiany jak wyżej. W/w zmiany nie mogą powodować zmian w terminie realizacji zamówienia.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3 (trzy) miesiące, licząc od daty udzielenia zamówienia.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

5.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis warunku – wykonawca musi wykazać, że:

a) wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie o wartości minimum 50 % ceny brutto przedstawionej w złożonej ofercie, polegające na wykonaniu prac remontowych budynku zabytkowego wpisanego do rejestru zabytków. Wykonanie wymienionych robót musi być potwierdzone dokumentami, że roboty te zostały wykonane należycie;

b) dysponuje osobą posiadającą wymagane Prawem Budowlanym uprawnienia kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i uprawnienia do sprawowania tej funkcji przy robotach budowlanych przy zabytkach nieruchomych (zgodnie z warunkami rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauracyjnych, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanych do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych – Dz.U. Nr 150, poz. 1579) i udokumentuje przynależność tej osoby do właściwej izby samorządu zawodowego),

c) dysponuje osobą posiadającą wymagane Prawem Budowlanym uprawnienia kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energoelektrycznych i udokumentuje przynależność tej osoby do właściwej izby samorządu zawodowego,

5.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

5.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców.

5.3. Przy ocenie spełnienia opisanych warunków udziału, o których mowa w pkt 5.1.2 lit.a), 5.1.2 lit.b) i 5.1.2 lit. c), przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wielkości stanowiące o spełnianiu warunków będą sumowane.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

6.1.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

6.1.2. wymagane ustawą (art. 24 ust.2 pkt 3 ustawy) **oświadczenie wykonawcy**, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych **(wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 i nr 3 do specyfikacji)**.

6.2. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę, niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

6.2.1. wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście, **(wzór wykazu wykonanych robót budowlanych stanowi zał. nr 4 do specyfikacji)**;

6.2.2. wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności, **(wzór wykazu osób i podmiotów stanowi zał. nr 5 do specyfikacji)**;

6.2.3. stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj: wymagane Prawem Budowlanym uprawnienia kierownika budowy dla przedmiotowego zamówienia i poparte złożonym oświadczeniem **(którego wzór stanowi załącznik nr 9 do specyfikacji)** uprawnienia do sprawowania tej funkcji przy robotach budowlanych przy zabytkach nieruchomych (zgodnie z warunkami rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich,

restauracyjnych, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanych do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych – Dz.U. Nr 150, poz. 1579) i udokumentuje przynależność tej osoby do właściwej izby samorządu zawodowego) – w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,

6.2.4. stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj: wymagane Prawem Budowlanym uprawnienia kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energoelektrycznych i udokumentuje przynależność tej osoby do właściwej izby samorządu zawodowego

6.2.5. wymagane ustawą (art. 24 ust.2 pkt 3 ustawy) oświadczenie wykonawcy, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (**wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do specyfikacji**).

6.3. W celu potwierdzenia znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, wykonawca zobowiązany jest złożyć:

6.3.1. wymagane ustawą (art. 24 ust.2 pkt 3 ustawy) oświadczenie wykonawcy, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (**wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do specyfikacji**).

6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605) .

6.5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów:

6.5.1. pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla podmiotu uprawnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów;

6.5.2. oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i informacje dla każdego partnera z osobna, za wyjątkiem składanych wspólnie.

6.5.3. oferta będzie zawierać **oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do specyfikacji)**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, **oddzielnie dla każdego partnera konsorcjum**,

6.5.4. oferta będzie zawierać **dokumenty wymienione w pkt. 6.1.1. specyfikacji, oddzielnie dla każdego partnera konsorcjum**.

6.6. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6.9. Wykonawca sporządza ofertę, która obejmuje:

6.9.1. wypełniony formularz „OFERTA”;

6.9.2. dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt.6 specyfikacji, składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu;

6.9.3. kosztorys ofertowy;

6.9.4. inne dokumenty i oświadczenia wymienione w specyfikacji, a wynikające z uwarunkowań opisanych w treści specyfikacji,

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

7.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt. 1, faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. Korespondencję do zamawiającego należy kierować na adres:

**Miasto i Gmina Ostrzeszów
ul.Zamkowa 31
63-500 Ostrzeszów**

7.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

7.4.1. w sprawach merytorycznych:

Włodzimierz Piekarczyk - Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 31,
tel. (062) 732 - 06 – 00, (w dniach pracy UMiG),

7.4.2. w sprawach formalnych:

Marek Kurzawa - Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 31,
tel. (062) 732 - 06 – 00 (w dniach pracy UMiG).

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1. Wykonawca składający ofertę pozostanie nią związany przez okres 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni..

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Cena podana w formularzu OFERTA musi być zgodna z ceną wynikającą z kosztorysu ofertowego.
- 10.2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami określonymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych i specyfikacji.
- 10.3. Wykonawca winien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
- 10.4. Złożenie przez wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.
- 10.5. Pod rygorem nieważności oferta musi być złożona w formie pisemnej, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów.
- 10.6. Oferta musi być sporządzona czytelnie i w języku polskim.
- 10.7. Oferta oraz wszystkie załączniki składające się na ofertę, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 10.8. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 10.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.10. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia aktualne dokumenty. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 10.11. Zaleca się, aby oferta została złożona na drukach załączonych do specyfikacji.
- 10.12. Wszelkie dokonane przez wykonawcę poprawki w ofercie, muszą być paraflowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub te które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę
- 10.13. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
- 10.14. Zaleca się aby oferta była spięta w jedną całość.
- 10.15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrystej kopercie (opakowaniu), zaadresowanej na adres zamawiającego, tj:

Miasto i Gmina Ostrzeszów, ul.Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów,

oraz oznaczoną:

„Oferta przetargowa - Remont budynku Ratusza w Ostrzeszowie.

Oznaczenie sprawy:ORG-341/21/07.

Nie otwierać przed terminem 14.09.2007 r. godz. 10:00”

i zamieszczoną **nazwą oraz adresem wykonawcy** składającego ofertę.

Uwaga:

W przypadku braku takiej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 10.16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składaną ofertę i oznaczyć dodatkowo na kopercie: **„ZMIANA”**. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie **„WYCOFANIE”**. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 10.18. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art.23 ust. 1 ustawy), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy. **Oferta składana wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów musi spełniać następujące warunki:**

- 10.18.1. oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów,
- 10.18.2. oferta musi być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
- 10.18.3. pełnomocnictwo do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,
- 10.18.4. treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- 10.18.5. wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- 10.18.6. zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera wiodącego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;
- 10.19. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.18, wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.20. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą **„informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”** i dołączone do oferty, zaleca się aby informacje były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
- 10.21. Wykonawca sporządza ofertę, która obejmuje:
- 10.21.1 wypełniony formularz „OFERTA”;
- 10.21.2 dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt.6 specyfikacji, składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 10.21.3 kosztorys ofertowy;
- 10.21.4 inne dokumenty i oświadczenia wymienione w specyfikacji, a wynikające z uwarunkowań opisanych w treści specyfikacji,

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. **Oferty należy składać w:**
siedziba zamawiającego, pokój 64
Urząd Miasta i Gminy Ostrzeszów,
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów

- 11.2. **Termin składania ofert:** 14.09.2007 roku, do godziny 09:00.
- 11.3. **Data, godzina i miejsce otwarcia ofert:** 14.09.2007 roku, godzina 10:00
siedziba zamawiającego, pokój 17
Urząd Miasta i Gminy Ostrzeszów,
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
- 11.4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art. 84 ust 2 ustawy).
- 11.5. Oferty będą otwierane w kolejności ich złożenia.
- 11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.8. Informacje, o których mowa w pkt 11.6 i 11.7, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Przed obliczeniem ceny ofertowej wykonawca powinien zapoznać się:
- 12.1.1. ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
- 12.1.2. dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 12.1.3. z terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na cenę ofertową, a dotyczące dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię, wodę, możliwość urządzenia zaplecza itd.
- 12.2. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych polskich (PLN).
- 12.3. Cenę ofertową należy podać cyfrą i słownie.
- 12.4. Cena ofertowa może być tylko jedna.
- 12.5. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę należy uwzględnić w cenach jednostkowych.
- 12.6. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przedmiaru robót, a także koszty, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, koszty robót przygotowawczych, porządkowych, koszty zagospodarowania i dozoru zaplecza i placu budowy, doprowadzenia i ponoszenia opłat z tytułu zużycia wody i energii, koszty związane z uzyskaniem pozwolenia na wejście w teren, koszty opracowania i wdrożenia projektu czasowej organizacji ruchu, koszty związane z opłatą za zrzut wody z odwodnienia wykopów, koszty obsługi geodezyjnej, koszty badania stopnia zagęszczenia i zasyпки wykopów, koszty ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w

związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a w tym – z ruchem pojazdów mechanicznych oraz innych zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

12.7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

12.8. **Cenę ofertową należy obliczyć w następujący sposób:**

12.8.1. przy obliczeniu ceny wykonawcy winni uwzględnić ilości podane w przedmiarze robót,

12.8.2. **do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy** sporządzony na podstawie przedmiaru robót (bez ingerencji w treść przedmiaru, tzn: zakazuje się dopisywania pozycji, zmian ilości robót, zmian opisów), dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Kosztorys ofertowy stanowić będzie sumę pozycji jednostek przedmiarowych pomnożonych przez ich ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę. **Wymaganą metodą kalkulacji kosztorysowej jest metoda uproszczona.** Na końcu kosztorysu należy doliczyć podatek od towarów i usług VAT. Wartość netto plus wartość podatku VAT stanowić będzie wartość brutto tj. cenę oferty. Cena oferty wyliczona przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym zostanie przedstawiona w składanej ofercie na formularzu OFERTA (wzór formularza OFERTA stanowi **zał. nr 1** do specyfikacji). Cena podana w formularzu OFERTA musi być zgodna z ceną wynikającą z kosztorysu ofertowego.

12.8.3. Pozycje kosztorysu, przy których nie zostaną podane ceny za ich wykonanie, nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu prac, gdyż zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w kosztorysie ofertowym,

12.8.4. Przywołane w przedmiarze robót klasyfikatory katalogowe służą jedynie uszczegółowieniu opisu pozycji przedmiarowej, a nie wskazaniu jednostkowych nakładów rzeczowych.

12.9. Ceny jednostkowe określona przez wykonawcę zostania ustalone na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.

12.10. **Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie kosztorysowe, podlegające rozliczeniu według obmiaru wykonanych robót.**

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

13.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował jednym kryterium:

- **najniższa cena waga: 100%**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

Oferty zostaną ocenione punktowo wg. wzoru:

$$(C_n / C_{of.b.}) \times 100 \times 100 \% = \text{liczba punktów}$$

C_n	- najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych
$C_{of.b.}$	- cena oferty badanej nie odrzuconej
100	- wskaźnik stały
100%	- procentowe znaczenie kryterium ceny

13.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

13.3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 1a i 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

13.4. Porównanie ofert nastąpi na podstawie ceny określonej w ofercie wykonawcy, wyliczonej w „kosztorysie ofertowym” Wykonawcy.

13.5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

13.6. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy.

13.7. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art.93 ustawy.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1. Umowa z wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

14.2. Zamawiający powiadomi wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

14.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

14.4. Przed zawarciem umowy, podmioty występujące wspólnie mają obowiązek dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 16.1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 8** do specyfikacji.
- 16.2. Warunki określone w załączonym wzorze umowy, są warunkami wymagalnymi i na takich warunkach zamawiający zawrze umowę z wykonawcą.
- 16.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 16.4. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonanie umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, z zastrzeżeniem ust. 1 b ustawy.
- 17.2. W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej w postaci:
- protestu (Dział VI, Rozdział 2, art. 180-183 ustawy – Prawo zamówień publicznych).
- 17.3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
- 17.4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub było można powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 i 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa wyżej.

21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ OODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się droga elektroniczną

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

24. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Nie dotyczy postępowania

25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

26. ŻĄDANIE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonanie robót elektrycznych określonych w przedmiarze robót w dziale – Roboty branży elektrycznej.

27. OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE NIE MOGĄ BYĆ POWIERZONE PODWYKONAWCOM

Podwykonawcy nie mogą być powierzone roboty branży budowlanej określone w przedmiarze robót w dziale – Roboty branży budowlanej. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom wykonanie robót elektrycznych określonych w przedmiarze robót w dziale – Roboty branży elektrycznej.

28. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy.

29. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

30. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do specyfikacji:

- zał. nr 1 – wzór formularza OFERTA,
- zał. nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- zał. nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- zał. nr 4 – wzór wykazu wykonanych robót budowlanych,
- zał. nr 5 – wzór wykazu osób i podmiotów,
- zał. nr 6 – dokumentacja projektowa,
- zał. nr 7 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- zał. nr 8 – wzór umowy,
- zał. nr 9 – wzór oświadczenia kierownika budowy.