

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r.
– Prawo zamówień publicznych

„Dowóz dzieci i uczniów z terenu Gminy Ostrzeszów do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego z oddziałami integracyjnymi w Rojowie oraz dowóz na Krytą Pływalnię „OCEANIK” w roku szkolnym 2021/2022”

Zatwierdził:

**Dyrektor ZOPO
/-/ Sławomir Cwojdzński**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zakład Obsługi Placówek Oświatowych

ul. Zamkowa 31, 63 – 500 Ostrzeszów,

godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00

Tel. : 62 732 06 79

E-mail: zopo@ostrzeszow.pl

Adres skrzynki e-PUAP: /Zopo1/SkrytkaESP

Strona internetowa: <https://ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl/>

Strona prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym o wartości nieprzekraczających progów określonych w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)
2. Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Ostrzeszów, tj. <https://ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl/>

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia: usługi
2. Przedmiotem zamówienia jest „**Dowóz dzieci i uczniów z terenu Gminy Ostrzeszów do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego z oddziałami integracyjnymi w Rojowie oraz dowóz na Krytą Pływalnię „OCEANIK” w roku szkolnym 2021/2022**”
3. Zamawiający informuje, że zawarte w rozkładach jazdy godziny przywozu/odwozu zostaną ustalone ostatecznie do 30 września 2021 r.
4. W dzienny przebieg kilometrów nie są wliczone dojazdy z siedziby wykonawcy/przewoźnika do miejsca rozpoczęcia kursu oraz z miejsca zakończenia kursu do bazy. Stanowi to koszt własny przewoźnika i należy to uwzględnić w stawce za 1 km trasy.
5. Zamawiający informuje, że do wyceny oferty należy przyjąć określone przez zamawiającego rozkłady jazdy załączone do swz(załącznik nr 9 do swz)
6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
7. 60100000-9 usługi w zakresie transportu drogowego

☞ ZSP Rojów – ok. **1070 km/tyg; (szczegółowy rozkład jazdy został określony w zał. nr 9 do swz)**

Szacunkowy kilometraż w okresie roku szkolnego 2021/2022 na trasie dowozu do szkoły wynosić będzie ok. **40.000 km.**

Szacunkowy kilometraż odpowiednio w okresie roku szkolnego 2021/2022 na trasie dowozu na krytą pływalnię wynosić będzie ok. **500 km** i obejmował będzie uczniów:

- ZSP Rojów

Uwaga: Przewozy należy zrealizować za pomocą pojazdów samochodowych będących w dyspozycji przewoźnika, który musi dysponować autokarami i busami w ilości gwarantującej prawidłową realizację zamówienia. Oznacza to, że zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przez przewoźnika za pomocą swojego taboru samochodowego dostosowanego do dowozów koniecznej ilości uczniów. Dotyczy to np. kursów na pływalnię, lub kursów do szkoły w których ilość dzieci będzie wynosiła odpowiednio np.: do 7 uczniów dla busa 7 miejscowego, do 17 lub 19 uczniów dla busa 17 lub 19 miejscowego, do 40, 42 lub 50 uczniów dla autokaru 40, 42 lub 50 miejscowego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie: rok szkolny 2021/2022 (tj. od 1 września 2021 r. do zakończenia roku szkolnego, tj. do 24 czerwca 2022 r.).

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Opis sposobu oceny spełnienia warunków w oparciu o art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

2.1 Zamawiający wymaga spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu:

2.1.1 W zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań w zakresie tego warunku.

2.1.2 W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że posiada:

- a) aktualną licencję/zezwoleń na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą o transporcie drogowym (Dz.U. 2019, poz. 2140 z póź. zm.);

2.1.3 W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że posiada:

- a) Opłaconą polisę, a przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia; Należy przedstawić dokument ubezpieczenia firmy/wykonawcy na kwotę co najmniej 100.000,00 złotych; (sto tysięcy złotych).

2.1.4. W zakresie zdolności technicznej lub finansowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli:

- a) **Wykaze się doświadczeniem - wykazem wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przewoźnik musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 1 zamówienie polegające na transporcie osób w okresie min. 3 miesięcy lub dłuższym, usługi o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- b) **Wykonawca wykaze, że dysponuje zasobem technicznym w celu realizacji zamówienia**, tj. przedstawi wykaz taboru samochodowego, w którym należy wykazać min. 3 autokary oraz alternatywnie busy osobowe sprawne technicznie i dopuszczone do ruchu. Przedstawione autokary i busy osobowe do realizacji zadania nie mogą być starsze niż 20 lat. Z wykazu musi wynikać jednoznacznie, że przedstawiony wykaz taboru samochodowego zapewni zgodnie z przepisami dowóz uczniów w sposób zoptymalizowany w zakresie ilości uczniów i kosztów.

- c) **Wykonawca wykaze, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia**, posiadającymi kwalifikacje zawodowe, tj. przedstawi Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami; Wymagane jest wskazanie wszystkich kierowców wyznaczonych do wykonania zadania; Należy wykazać, że wykonawca będzie dysponował do realizacji przedmiotu umowy min. 3 osobami posiadającymi uprawnienia do prowadzenia pojazdów samochodowych – prawo jazdy kategorii D zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz ustawą z dnia 6 września 2001 r o transporcie drogowym i minimum 3 letnim stażem pracy na stanowisku kierowcy

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy muszą spełniać określone warunki w pkt. V. 2. 2.1 2.1.1 do 2.1.4 łącznie lub jeden z nich samodzielnie. Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a złożona przez niego oferta będzie traktowana jako odrzucona. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

4. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (załącznik nr 7 do swz).

4.1 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 4. lit. a niniejszej SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- a) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- b) zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- c) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.2 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

5. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

5.1 Zamawiający zgodnie z art. 95 ust.1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

5.2 W celu weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do:

- żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- żądania oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę,
- żądania kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.

5.3 Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 – 6 Ustawy.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy.

2.1. W celu poświadczenia, iż brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

3. Zamawiający wymaga, aby wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawił podmiotowe środki dowodowe, o których mowa powyżej w pkt. 2.1. lit. a) dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

4. Zamawiający wymaga, aby wykonawca, przedstawił podmiotowe środki dowodowe, o których mowa powyżej w pkt 2.1. lit. a), dotyczące podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu urzędowego, o który mowa w pkt. 2.1. lit. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. **Każdy Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:**
 - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 125 ust.1 Ustawy) – **(załącznik nr 6 swz)**;
 - b) Pełnomocnictwo/a rodzajowe lub szczegółowe do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów (jeśli zostały udzielone). Pełnomocnictwo/a winno być złożone w oryginale lub w formie odpisu potwierdzonego notarialnie. (jeśli dotyczy).
 - c) Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) – **(załącznik nr 7 do swz)**
2. **Zamawiający wzywa** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania (zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy), aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

2.1. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) Kserokopię aktualnej licencji/zezwolenia na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób pojazdami samochodowymi;
- b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; Przewoźnik musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co

najmniej 1 zamówienie polegające na transporcie osób w okresie min. 3 miesięcy lub dłuższym, usługi o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; **(załącznik nr 3 do swz)**

- c) Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, oświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami; Informacji na temat kierowców przeznaczonych do przewozu uczniów wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia z kwalifikacjami wymaganymi do przewozu osób; **(załącznik nr 4 do swz)**
- d) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
Wykaz taboru samochodowego, którymi realizowane będzie zamówienie. Należy wykazać min. 3 autokary oraz alternatywnie busy osobowe, na każdą trasę dowozu/zadanie. Przedstawione autokary i busy osobowe do realizacji zadania nie mogą być starsze niż 20 lat. Z wykazu musi wynikać jednoznacznie, że przedstawiony wykaz taboru samochodowego zapewni zgodnie z przepisami dowóz uczniów w sposób zoptymalizowany w zakresie ilości uczniów i kosztów.
Wykaz taboru samochodowego, którymi realizowane będzie zamówienie wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; **(załącznik nr 5 do swz)**

2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, zamawiający wezwie wykonawcę do dostarczenia następujących dokumentów i oświadczenia:

- a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma wstępnie potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykonawcy występujący wspólnie muszą, ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja odbywa się przy pomocy:
 - miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
- 3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
- 4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu mini- Portal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
- 5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

6. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
7. **Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
9. **Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji wskazanych w SWZ w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.**
10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
11. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający Wykonawca posługuje się ID postępowania.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości do adresata ze względu na ochronę antywirusową i antyspamową, błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych Wykonawcy, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
13. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
14. Zamawiający nie dopuszcza komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
15. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Edyta Wróbel w godzinach od 9.00 do 14.00 od poniedziałku do piątku, tel. 62/ 732 06 79, e-mail: zopo@ostrzeszow.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 07.09.2021 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
4. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
6. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
7. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. Opis sposobu obliczenia ceny i przygotowania oferty

1. Cena jednostkowa stawki za 1 km przewozu na poszczególnej trasie może być różna, wykonawca musi już uwzględnić w tej cenie koszt dojazdu pojazdu z bazy do pierwszego przystanku trasy oraz zjazd z ostatniego przystanku do bazy.
2. Cena oferty, za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo z wyodrębnieniem podatku VAT.
Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym.
Cena ofertowa = cena netto + podatek vat.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
5. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ;
 - b) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;
 - c) zaszyfrowana i złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
9. Oferta, załączone do niej dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
11. Uwagi dotyczące postaci składanych dokumentów:
 - a) Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - b) Przez dokument elektroniczny lub oświadczenie należy rozumieć dokument/oświadczenie wytworzony/e w postaci elektronicznej, zapisany/e w formacie danych np. .pdf (zalecany format) bądź innym rekomendowanym formacie np. .doc, .xls., .jpg, .jpeg, i podpisany/e kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (np.: dokument pełnomocnictwa przygotowany w formie elektronicznej, zapisany w formacie danych np.: .pdf, a następnie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy).
 - c) Przez elektroniczną kopię dokumentu lub oświadczenia należy rozumieć oryginalny dokument w formie pisemnej, który zeskanowano do pliku w formacie danych np.: .pdf, a następnie podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (np.: dokument pełnomocnictwa sporządzony w formie pisemnej i podpisany przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy, który został zeskanowany do pliku w formacie np.: .pdf i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez notariusza).
 - d) W przypadku składania większej liczby elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, wszystkie zeskanowane dokumenty można skompresować do jednego pliku archiwum (np.: zip,.7Z), a następnie skompresowany plik podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - e) W przypadku składania większej liczby dokumentów elektronicznych i oświadczeń oraz elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń wszystkie dokumenty można skompresować do jednego pliku archiwum (np.: .zip, .7Z), a następnie skompresowany plik podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Złożony w ten sposób podpis będzie potwierdzał zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów znajdujących się w skompresowanym pliku. Należy przy tym pamiętać, że wszystkie dokumenty elektroniczne lub oświadczenia znajdujące się w skompresowanym pliku muszą być przygotowane w sposób opisany w punkcie b).
 - f) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np.: osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - g) Zamawiający, zgodnie z §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320)

w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego jako:

- Dokument w formacie „.pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
- Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „.pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

- h) W przypadku podpisu jakiegokolwiek dokumentu kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym formatu XAdES (zewnątrzny podpis), niezbędne jest by prócz podpisywanego dokumentu był do niego dołączony również plik z tym podpisem.
- i) Zamawiający zaleca aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- j) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- k) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu wymaganym podpisem. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoznaczne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- l) Jeżeli oferta zawiera elementy niejawnie zastrzeżone przez wykonawcę, wówczas zamawiający zaleca wykonawcy by w katalogu głównym został utworzony podkatalog o nazwie: CZĘŚĆ NIEJAWNA, zawierający wszelkie zastrzeżone przez wykonawcę dokumenty (pliki) oraz podkatalog o nazwie: CZĘŚĆ JAWNA, zawierający wszystkie pozostałe dokumenty (pliki).
- m) Przed wysłaniem oferty, wykonawca dokonuje jednokrotnego zaszyfrowania, przygotowanego wcześniej i spakowanego do formatu np.: zip, .7Z katalogu plików (formularz oferty plus wymagane załączniki). W katalogu tym winny znaleźć się odpowiednio nazwane i podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wymagane dokumenty (pliki).
- n) Oferta przed wysłaniem, winna być zaszyfrowana z pomocą specjalnej opcji/usługi oferowanej przez miniPortal - zgodnie z Instrukcją użytkownika systemu miniPortal-ePUAP.

XI. Termin składania i otwarcia ofert.

1. **Zaszyfrowaną ofertę** należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu pod adresem www.miniportal.uzp.gov.pl **w terminie do dnia 09.08.2021 roku, do godziny 10:00.**
2. Data otwarcia ofert: **09.08.2021 r. o godzinie 10:30**
3. Miejsce otwarcia ofert: ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty o którym mowa w Części VII ust. 1 SWZ w postaci elektronicznej zgodnie z wymaganiami SWZ.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Instrukcja składania oferty:

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu

oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

4) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

XII. Kryteria oceny oferty oraz znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
2. Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników dla każdej z części:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1.	Najniższa cena	60%
2.	Czas podstawienia pojazdu zastępczego	40%
Suma		100%

➤ Najniższa cena - waga 60%

Cn

$$C = \frac{Cn}{Cb} \times 60 \text{ pkt}$$

Cb

C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium najniższa cena

Cn - cena brutto najniższa spośród badanych ofert

Cb - cena brutto z badanej oferty

maksymalna ilość punktów za cenę = **60,00 pkt**

➤ Czas podstawienia pojazdu zastępczego - waga 40%

Zamawiający wymaga, aby czas podstawienia pojazdu zastępczego wynosił nie więcej niż 75 minut, licząc od czasu powzięcia informacji o wystąpieniu awarii. Pojazd zastępczy powinien posiadać parametry nie gorsze niż wymagane w swz.

Zamawiający oceni zaproponowany przez przewoźnika czas podstawienia pojazdu zastępczego w następujący sposób:

- Czas podstawienia pojazdu zastępczego 75 minut i więcej = **0 pkt**;
- Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przedziale 74-60 minut = **10 pkt**;
- Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przedziale 59-46 minut = **25 pkt**;
- Czas podstawienia pojazdu zastępczego do 45 minut = **40 pkt**.

Maksymalna ilość punktów za czas podstawienia pojazdu zastępczego = **40,00 pkt**.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.
2. Wybrany wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - a) określenie celu gospodarczego,
 - b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,
 - c) oznaczenie czasu trwania współpracy wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć w formie pisemnej wykaz wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określone.
6. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej w dniu zawarcia umowy do dostarczenia dokumentów, potwierdzających, że:
 - a) dowody rejestracyjne samochodów wskazanych w ofercie wraz z dokumentami ubezpieczeniowymi (OC i NNW),
 - b) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień przez osoby wskazane w ofercie mające pełnić funkcje kierowcy podczas realizacji usługi,
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia pojazdów wskazanych w ofercie przed podpisaniem umowy. Sprawdzenie pojazdów wskazanych w ofercie odbędzie się na terenie siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy w uzgodnionym terminie przed podpisaniem umowy.
8. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie lub nie dostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt. XIII. lub nie dostarczenie na teren Zamawiającego pojazdów, o których mowa w pkt. XIII w uzgodnionym terminie uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
9. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki.

XIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie ustanawia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.

1. Umowa zostanie podpisana według **załącznik nr 3 do swz**.
2. Z zastrzeżeniem postanowień ustępu 3 niniejszego rozdziału niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - a) w zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości;
Zmiana ta może wynikać z inicjatywy Wykonawcy lub Zamawiającego w każdym uzasadnionym przypadku;
Dotyczy ona kierowców wyznaczonych w ofercie wykonawcy do świadczenia usług przewozowych;

Przewoźnik może dokonywać w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia zmiany wyznaczonych pierwotnie w ofercie wykonawcy kierowców; Przewoźnik zobowiązany jest do poinformowania pisemnie o tym fakcie zamawiającego z podaniem pełnych danych o kwalifikacjach kierowcy zgodnie z warunkami określonymi w swz; W zakresie dokonanej zmiany nie jest wymagany Aneks do Umowy;

- b) w zakresie potencjału technicznego potrzebnego do wykonania przedmiotu zamówienia;
Zmiana ta może wynikać z inicjatywy Wykonawcy lub Zamawiającego w każdym uzasadnionym przypadku; Dotyczy ona wyznaczonych w ofercie autokarów/busów wykonawcy do świadczenia usług przewozowych; Przewoźnik może dokonywać w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia zmiany wyznaczonych pierwotnie w ofercie wykonawcy pojazdów; Przewoźnik zobowiązany jest do poinformowania pisemnie o tym fakcie zamawiającego z podaniem pełnych danych o taborze samochodowym zgodnie z warunkami określonymi w swz; W zakresie dokonanej zmiany nie jest wymagany Aneks do Umowy;
- c) zamawiający zastrzega sobie dokonywanie bieżących zmian w rozkładach jazdy na wskazanych trasach w zależności od potrzeb i planów zajęć edukacyjnych w zakresie $\pm 20\%$ w stosunku do wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku takiej zmiany, nie przewiduje się zmiany stawki kilometrowej podanej w ofercie przewoźnika.
W zakresie dokonanej zmiany nie jest wymagany Aneks do Umowy;
- d) zamawiający zastrzega sobie dokonywanie bieżących zmian w zakresie liczby uczniów objętych dowozem w stosunku $\pm 20\%$ do liczby wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku takiej zmiany, nie przewiduje się zmiany stawki kilometrowej podanej w ofercie przewoźnika.
W zakresie dokonanej zmiany nie jest wymagany Aneks do Umowy;

XVI. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

XVIII. Zamówienia dodatkowe.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie nie przekraczającym 20% wartości zamówienia podstawowego; kwalifikacja robót dodatkowych będzie się odbywała według kodu CPV zamieszczonego w opisie przedmiotu zamówienia.

XIX. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXI. Określenie maksymalnej liczby wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXII. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

XXIII. Postanowienia dotyczące porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą poczty elektronicznej na zasadach określonych w swz.

XXIV. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Inne

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu cywilnego.
2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 2.1 „Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Obsługi Placówek Oświatowych w Ostrzeszowie, 63-500 Ostrzeszów, ul. Zamkowa 31.
 - 2.2 Inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Obsługi Placówek Oświatowych w Ostrzeszowie, 63-500 Ostrzeszów, ul. Zamkowa jest Pan Janusz Pokora, iod@ostrzeszow.pl tel. 605 334 334
 - 2.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
 - 2.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,
 - 2.5 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 2.6 Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 2.7 Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Wzór umowy.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału oraz niepodleganiu wykluczeniu.
7. Załącznik nr 7 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.
8. Załącznik nr 8 - Tygodniowa karta przewozu.
9. Załącznik nr 9 – Rozkład jazdy na trasie do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rojowie.