

Uchwała nr / / 2021

Rady Miejskiej Ostrzeszów

z dnia 2021 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/250/2021 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 28 stycznia 2021 roku w sprawie ustalenia miejskich buforowych parkingów płatnych położonych poza drogami publicznymi w Ostrzeszowie, zasad korzystania z miejskich buforowych parkingów płatnych położonych poza drogami publicznymi w Ostrzeszowie, określenia wysokości opłat za parkowanie, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.*) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (*t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679*) Rada Miejska Ostrzeszów uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXIX/250/2021 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 28 stycznia 2021 roku w sprawie ustalenia miejskich buforowych parkingów płatnych położonych poza drogami publicznymi w Ostrzeszowie, zasad korzystania z miejskich buforowych parkingów płatnych położonych poza drogami publicznymi w Ostrzeszowie, określenia wysokości opłat za parkowanie, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu ich pobierania wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Miejskimi Buforowymi Parkingami Płatnymi w Ostrzeszowie-ustala się:

- 1) plac przy ul. Kaliskiej,
- 2) plac przy kinie „Piast”,
- 3) plac Antoniego Władysława Wodniakowskiego,
- 4) plac: łącznik ulic: Piastowska – Aleja Wolności,
- 5) plac Kazimierza Wielkiego,
- 6) plac Stawek,
- 7) plac przy ul. Piekary,
- 8) plac przy ul. ks. Zdzisława Sobierajskiego.”

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r., z wyjątkiem § 1 pkt 8 uchwały, który wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.”;

3) Załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie określone w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

BURMISTRZ

Patryk Jędrówiak

Uzasadnienie
do Uchwały nr / / 2021
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 2021 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/250/2021 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 28 stycznia 2021 roku w sprawie ustalenia miejskich buforowych parkingów płatnych położonych poza drogami publicznymi w Ostrzeszowie, zasad korzystania z miejskich buforowych parkingów płatnych położonych poza drogami publicznymi w Ostrzeszowie, określenia wysokości opłat za parkowanie, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu ich pobierania

Proponowane w przedłożonym projekcie zmiany wynikają z ponownej analizy treści uchwały nr XXIX/250/2021 z uwzględnieniem także wyników przeprowadzonych w okresie 9 marca – 15 kwietnia konsultacji społecznych dotyczących uchwalonych 28 stycznia br. rozwiązań. Zwiększenie ilości parkingów zaliczanych do Miejskich Buforowych Parkingów Płatnych wynika z faktu, że zarówno parking przy kinie „Piaś”, jak i przy Placu Kazimierza oraz Placu Stawek nie są zaliczane do dróg publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, wobec czego nie mogą być one objęte strefą płatnego parkowania. Jednakże nie ma przeszkód, by zostały uwzględnione w systemie parkingów buforowych.

Przesunięciu ulegnie również termin wejścia w życie uchwały. Miejskie Buforowe Parkingi Płatne funkcjonować będą od 1 października 2021, z wyjątkiem parkingu przy ul. ks. Zdzisława Sobierajskiego, który zostanie włączony do systemu rok później.

Wprowadzono też stosowne zmiany lub uzupełnienia w zapisach Regulaminu Miejskich Buforowych Parkingów Płatnych, w szczególności doprecyzowując lub uzupełniając poszczególne kwestie w porównaniu do pierwotnej wersji uchwały.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

BURMISTRZ

Patryk Jędrówiak

Załącznik
do Uchwały nr / 2021
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 2021 r.

REGULAMIN MIEJSKICH BUFOROWYCH PARKINGÓW PŁATNYCH W OSTRZESZOWIE

§ 1

Regulamin określa zasady korzystania z Miejskich Buforowych Parkingów Płatnych w Ostrzeszowie oraz określa wysokość opłat, zasady ich pobierania i sposób sprawdzania poprawności wnoszenia opłat za postój pojazdów samochodowych na obszarze Miejskich Buforowych Parkingów Płatnych w Ostrzeszowie.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) **MBPP** – Miejskie Buforowe Parkingi Płatne w Ostrzeszowie, stanowiące wydzielone gminne, niestrzeżone obiekty użyteczności publicznej, znajdujące się poza drogami publicznymi,
- 2) **SPP** – Strefa Płatnego Parkowania w Ostrzeszowie,
- 3) **operator** – podmiot odpowiedzialny za zorganizowanie i prowadzenie obsługi niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych na obszarze MBPP,
- 4) **BOSPP** – Biuro Obsługi Miejskich Buforowych Parkingów Płatnych w Ostrzeszowie (siedziba operatora),
- 5) **kontroler** – osoba upoważniona do kontroli wnoszenia opłat za postój pojazdu samochodowego na obszarze MBPP,
- 6) **bilet parkingowy** – wydruk z parkomatu lub potwierdzenie jego zakupu w aplikacji mobilnej, stanowiący dowód wniesienia opłaty za postój na obszarze MBPP,
- 7) **identyfikator mieszkańca** – dokument opatrzone własnym numerem seryjnym, zawierający numer rejestracyjny pojazdu, uprawniający do postoju pojazdu we wskazanym obszarze SPP bez wnoszenia opłaty jednorazowej,
- 8) **karta abonamentowa** – dokument potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniający do postoju pojazdu we wskazanym obszarze SPP bez wnoszenia opłaty jednorazowej,
- 9) **karta pojazdu elektrycznego** – dokument wydany na podstawie potwierdzenia dysponowania pojazdem wyposażonym wyłącznie w napęd elektryczny,
- 10) **pojazd** – pojazd samochodowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
- 11) **koperta komercyjna** – zastrzeżone stanowisko postojowe wyznaczone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności przez osobę, która poniosła z tego tytułu opłatę,
- 12) **parkomat** – urządzenie inkasująco-rejestrujące, wydające za opłatą bilet parkingowy na określony czas postoju pojazdu na obszarze MBPP,
- 13) **aplikacja mobilna** – elektroniczny system poboru opłat, w którym fakt uiszczenia opłaty za postój na obszarze MBPP nie jest potwierdzony wydaniem biletu parkingowego w formie wydruku z parkomatu.

Rozdział I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 3

1. Za postój pojazdów na obszarze MBPP pobiera się opłaty w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.:00 do 17:00 oraz w soboty (w wyłączeniu sobót ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 9:00 do 13:00.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. imprezy masowe, roboty drogowe, długotrwałe niekorzystne warunki atmosferyczne) upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów do czasowego wyłączenia funkcjonowania płatnych miejsc postojowych na całym lub części obszaru MBPP, po uprzednim wydaniu przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów stosownego zarządzenia w tej sprawie i podaniu go do publicznej wiadomości.
3. Wjazdy na obszar MBPP oznakowane są znakami D-18_2 „Miejski Buforowy Parking Płatny”, natomiast wyjazdy z obszaru MBPP w obszar SPP znakami D-44 „Strefa Płatnego Parkowania”.

§ 4

1. Opłaty za postój pojazdów na obszarze MBPP można uiszczać w następujący sposób:
 - 1) poprzez zakup biletu parkingowego w parkomacie przy użyciu monet o nominałach: 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł i 5 zł;
 - 2) poprzez zakup biletu parkingowego w parkomacie przy użyciu karty płatniczej;
 - 3) poprzez opłacenie czasu postoju przy użyciu aplikacji mobilnej.
2. Ustala się stawkę zerową za postój na obszarze MBPP dla:
 - 1) pojazdów służbowych Straży Miejskiej w Ostrzeszowie oraz innych służb (pogotowie ratownicze, gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodnokanalizacyjne);
 - 2) pojazdów wykorzystywanych do wykonywania czynności służbowych przez pracowników organów administracji publicznej na podstawie identyfikatora wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów;
 - 3) pojazdów:
 - a) Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, Służby Więziennej, Krajowej Administracji Skarbowej wykorzystywane przez Służbę Celno-Skarbową, służb ratowniczych;
 - b) zarządów dróg;
 - c) Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, a także sił zbrojnych państw obcych, jeżeli umowa międzynarodowa, której Rzeczpospolita Polska jest stroną, tak stanowi;
 - d) wykorzystywanych w ratownictwie lub w przypadku klęski żywiołowej;
 - 4) autobusów szkolnych przewożących dzieci do szkoły;
 - 5) pojazdów osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, posiadających uprawnienia do kierowania wózkiem inwalidzkim lub pojazdem samochodowym oraz kartę parkingową w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, na miejscach oznaczonych znakiem P-24 „miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej” wraz ze znakiem D-18a „parking – miejsce zastrzeżone” z dodatkową tabliczką T-29, która informuje o miejscach przeznaczonych dla pojazdów samochodowych uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej;
 - 6) motocykli;
 - 7) pojazdów z identyfikatorem mieszkańca, kartą abonamentową lub kartą pojazdu elektrycznego.

Rozdział II

REALIZACJA OPŁAT

§ 5

1. Uiszczenie opłaty przez zakup biletu parkingowego powinno nastąpić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu na obszarze MBPP.
2. Opłatę wnosi się za cały przewidywany czas jego postoju w przypadku płatności w parkomacie lub za rzeczywisty czas postoju w przypadku dokonania płatności z użyciem aplikacji mobilnej.
3. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkomatu zakup biletu parkingowego powinien nastąpić w innym najbliższym usytuowanym i sprawnym parkomacie.
4. Zakupiony bilet parkingowy obowiązuje na całym obszarze MBPP i pozwala na dowolną zmianę miejsca postoju pojazdu w ramach opłaconego czasu postoju.
5. Zakupiony bilet parkingowy lub inny dokument uprawniający do postoju bez wnoszenia opłaty jednorazowej powinien być wyłożony wewnątrz pojazdu za przednią szybą w sposób widoczny, umożliwiając kontrolerowi stwierdzenie ich ważności.
6. W przypadku postoju pojazdu opłacanego w aplikacji mobilnej użytkownik pojazdu jest zwolniony z obowiązku określonego w ust. 5.

§ 6

1. Prawo do korzystania z koperty komercyjnej przysługuje osobie fizycznej bądź innemu podmiotowi niebędącemu osobą fizyczną, na podstawie umowy określającej czas i warunki jej eksploatacji, po uiszczeniu wymaganej opłaty.
2. Liczba kopert komercyjnych jest limitowana i nie może przekroczyć 10 % miejsc postojowych w MBPP.
3. Koszty związane z utworzeniem koperty komercyjnej oraz z jej likwidacją i przywróceniem terenu do jego stanu pierwotnego ponosi użytkownik koperty, o którym mowa w ust. 1.

§ 7

1. Minimalny opłacony czas postoju na całym obszarze MBPP wynosi 0,5 godziny.
2. Za korzystanie z MBPP obowiązują następujące opłaty:
 - 1) opłata za postój za 30 min **0,50 zł,**
 - 2) za każdą kolejną rozpoczętą godzinę postoju **1,00 zł.**
3. Koszt koperty komercyjnej ustala się w wysokości:
 - 1) za kwartał **500,00 zł,**
 - 2) za rok **1.500,00 zł.**
4. Opłacenie czasu postoju pojazdu w parkomacie następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.
5. Parkomat nie wydaje reszty. Nadwyżka przeliczana jest na dodatkowy czas postoju.
6. Rejestracji i zainstalowania aplikacji mobilnej służącej uiszczaniu płatności za postój na obszarze MBPP użytkownik dokonuje samodzielnie.

§ 8

1. Uiszczenie opłaty za postój niezależnie od jej formy nie uprawnia do prowadzenia działalności handlowej, usługowej i reklamowej.
2. Niepełne wykorzystanie biletu parkingowego nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonej opłaty.
3. Posiadanie identyfikatora mieszkańca, karty abonamentowej, karty parkingowej w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz karty pojazdu elektrycznego upoważnia do postoju bez wniesienia opłaty jednorazowej, lecz nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca postojowego i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc postojowych.

Rozdział III

POSTÓJ BEZ WNIESIENIA OPŁATY

§ 9

1. Za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu na obszarze MBPP pobiera się opłatę dodatkową.
2. Opłaty dodatkowe ponoszone są w przypadkach:
 - 1) przekroczenia opłaconego czasu postoju;
 - 2) niedokonania opłaty za postój;
 - 3) wydania duplikatu identyfikatora mieszkańca, karty abonamentowej lub karty pojazdu elektrycznego.
3. Podstawę do pobierania opłaty dodatkowej w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, stanowi wezwanie-raport, czyli zawiadomienie wystawiane przez kontrolera w czasie dokonywania przez niego kontroli, umieszczane za wycieraczką przedniej szyby pojazdu.
4. Ustala się następujące opłaty dodatkowe:
 - 1) w przypadku przekroczenia opłaconego czasu postoju oraz uiszczenia opłaty dodatkowej w parkomacie, przelewem lub w BOSPP jej wysokość wynosi:
 - a) danego dnia **20,00 zł,**
 - b) w terminie 6 kolejnych dni po dniu wystawienia wezwania-raporu **25,00 zł,**
 - 2) w przypadku niedokonania opłaty za postój i uiszczenia opłaty dodatkowej w parkomacie, przelewem lub w BOSPP w terminie 6 kolejnych dni po dniu wystawienia wezwania-raporu wysokość opłaty dodatkowej wynosi **35,00 zł,**
 - 3) w przypadku niedokonania opłaty za postój i nieuiszczenia opłaty dodatkowej po upływie 6 kolejnych dni po dniu wystawienia wezwania-raporu opłata wynosi **50,00 zł,**
 - 4) za wydanie duplikatu identyfikatora mieszkańca, karty abonamentowej lub karty pojazdu elektrycznego **20,00 zł.**
5. Zaginięcie wezwania-raporu nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.
6. Opłatę dodatkową należy wpłacać w parkomacie, BOSPP lub na rachunek bankowy podany na wezwaniu-raporcie.
7. Opłata dodatkowa jest anulowana w terminie 14 dni od daty wystawienia wezwania-raporu w przypadku okazania:
 - 1) biletu parkingowego wykupionego w czasie nieprzekraczającym 10 minut od czasu określonego na wezwaniu-raporcie;
 - 2) ważnego dokumentu uprawniającego do postoju pojazdu na obszarze MBPP bez wnoszenia opłaty jednorazowej;
 - 3) aktualnego dokumentu uprawniającego do bezpłatnego postoju pojazdu na obszarze MBPP.

Rozdział IV

KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW

§ 10

1. Kontrolę w zakresie zgodności postoju pojazdu z zapisami niniejszego Regulaminu prowadzą upoważnieni kontrolerzy.
2. Kontrolerzy wykonują swoje obowiązki w stroju służbowym z widocznym numerem służbowym.

§ 11

Obowiązkiem kontrolerów jest w szczególności:

- 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za postój pojazdów;
- 2) sprawdzanie ważności biletów parkingowych;

- 3) sprawdzanie ważności dokumentów uprawniających do postoju pojazdu na obszarze MBPP bez wnoszenia opłaty jednorazowej oraz uprawniających do bezpłatnego postoju pojazdu na obszarze MBPP;
- 4) wystawianie wezwań – raportów do uiszczenia opłaty dodatkowej za postój bez wniesienia opłaty i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu;
- 5) zgłaszanie Straży Miejskiej lub Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów;
- 6) kontrola stanu oznakowania MBPP oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do operatora.

§ 12

Kontrolerzy nie pobierają opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych.

Rozdział V PRZEPISY KOŃCOWE

§ 13

Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania MBPP oraz odwołania związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi są przyjmowane w BOSPP.

BURMISTRZ

Patryk Jędrowiak