

REGULAMIN MIEJSKICH BUFOROWYCH PARKINGÓW PŁATNYCH (MBPP)

§ 1

Regulamin określa zasady korzystania oraz parkowania pojazdów samochodowych na miejskich buforowych parkingach płatnych, położonych poza drogami publicznymi w Ostrzeszowie, wymienionych w uchwale nr Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia roku w sprawie **ustalenia miejskich buforowych parkingów płatnych położonych poza drogami publicznymi w Ostrzeszowie, zasad korzystania z miejskich buforowych parkingów płatnych położonych poza drogami publicznymi w Ostrzeszowie, określenia wysokości opłat za parkowanie, wysokości opłat dodatkowych oraz sposobu ich pobierania.**

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) **MBPP** – Miejski Buforowy Parking Płatny, stanowiący wydzielony gminny obiekt użyteczności publicznej,
- 2) **SPP** – Strefa Płatnego Parkowania,
- 3) **BOSPP** – Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania i Miejskich Buforowych Parkingów Płatnych Strefy Płatnego Parkowania,
- 4) **kontroler SPP i MBPP** – pracownik upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPP i MBPP,
- 5) **bilet parkingowy** – wydruk z parkomatu, lub wykup w aplikacji mobilnej, stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie na MBPP,
- 6) **karta parkingowa** – dokument wydany osobie niepełnosprawnej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (*t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 110 ze zm.*), na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (*t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1438*),
- 7) **karta pojazdu elektrycznego** – dokument potwierdzający dysponowanie pojazdem samochodowym wyposażonym w napęd elektryczny,
- 8) **koperta** – zastrzeżone stanowisko postojowe wyznaczone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności przez osobę, która poniosła z tego tytułu opłatę,
- 9) **parkomat** – urządzenie inkasujące, wydające za opłatą wniesioną przy użyciu monet bilety parkingowe,
- 10) **wezwanie – raport** – dokument wystawiany przez kontrolera w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający nie wniesienie opłaty za parkowanie,
- 11) **czas parkowania**:
 - a) **prawidłowy (opłacony)** – udokumentowany na bilecie parkingowym lub zapłatą dokonaną w aplikacji mobilnej,
 - b) **nieprawidłowy (nieopłacony)** - czas parkowania bez wniesienia wymaganej opłaty, udokumentowany wezwaniem – raportem,
 - c) **przedłużony** – udokumentowany wezwaniem – raportem czas parkowania w MBPP bez wniesienia wymaganej opłaty, liczony od momentu utraty ważności biletu parkingowego.

Rozdział I PRZEPISY OGÓLNE

§ 3

1. Za postój na MBPP, obejmującym obiekty wyszczególnione w § 1 uchwały nr Rady Miejskiej Ostrzeszowa z dnia2021 r. pobiera się opłaty w wysokości określonej w § 8 ust. 1 niniejszego regulaminu.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera się za postój pojazdów samochodowych osobowych w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 17.00 oraz w soboty (z wyłączeniem sobót ustawowo wolnych od pracy) od godz. 9.00 do 13.00.
3. MBPP administruje operator SPP z siedzibątel.....
4. Dopuszcza się możliwość zaniechania poboru opłat w określone dni na podstawie decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów, podanej do publicznej wiadomości, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

§ 4

1. Wjazdy na MBPP oznakowane są znakami D-18_2 „Miejski Buforowy Parking Płatny”, natomiast wyjazdy z obszaru MBPP w obszar SPP znakami D-44 „Strefa Płatnego Parkowania”.
2. Na terenie MBPP posiadacz pojazdu jest zobowiązany do przestrzegania znaków drogowych i ogólnych zasad ruchu drogowego określonych w ustawie Prawo o ruchu drogowym.
3. Parkingi MBPP są niestrzeżone.
4. Operator MBPP nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez osoby trzecie lub zdarzenia losowe w pojazdach pozostawionych na parkingach.
5. Przez postój pojazdu samochodowego na MBPP osoba korzystająca z miejsca postojowego zawiera z Operatorem MBPP cywilnoprawną umowę najmu miejsca postojowego na czas postoju.

§ 5

1. Za postój na MBPP stosuje się opłaty jednorazowe uiszczane niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu poprzez wykupienie biletu parkingowego w parkomacie lub w posiadanej aplikacji mobilnej.
2. Rejestracji i zainstalowania aplikacji mobilnej dokonuje się samodzielnie.
3. Postój pojazdów zaopatrzenia oraz taksówek na MBPP, w czasie ich funkcjonowania, jest odpłatny tak jak postój innych pojazdów.

§ 6

Ustala się zerową stawkę za parkowanie na MBPP dla:

- 1) oznakowanych pojazdów służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych oraz innych służb (pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodnokanalizacyjne, ratunkowe, policji itp.),
- 2) pojazdów wykorzystywanych do wykonywania czynności służbowych przez pracowników organów administracji publicznej i posiadających identyfikator wydany przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów,
- 3) pojazdów osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, posiadających uprawnienia do kierowania wózkiem inwalidzkim lub pojazdem samochodowym oraz kartę parkingową na miejscach oznaczonych znakiem P-24 „miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej” wraz ze znakiem D-18a „parking – miejsce zastrzeżone” z dodatkową tabliczką T-29, która informuje o miejscach przeznaczonych dla pojazdów samochodowych uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej,
- 4) pojazdów elektrycznych, o których mowa w art. 13 ust. 3 pkt. e ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
- 5) pojazdów z identyfikatorem mieszkańca SPP, kartą abonamentową SPP lub kartą pojazdu elektrycznego SPP.

Rozdział II REALIZACJA OPŁAT NA MBPP

§ 7

1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego na MBPP jest, niezwłocznie po zaparkowaniu, wniesienie opłaty za parkowanie.
2. Opłata za parkowanie pojazdów samochodowych obowiązuje w wyznaczonych miejscach objętych obszarem MBPP.
3. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 1 powoduje nałożenie na właściciela pojazdu samochodowego parkującego na MBPP opłaty dodatkowej.

§ 8

1. Za korzystanie z miejskich buforowych parkingów płatnych, położonych poza drogami publicznymi w Ostrzeszowie, obowiązują następujące opłaty:
 - 1) opłata minimalna za 30 minut postoju **0,50 zł**
 - 2) za każdą kolejną rozpoczętą godzinę postoju **1,00 zł**
 - 3) na placu przy ul. ks. Zdzisława Sobierajskiego w rejonie cmentarza parkomat (po wpisaniu numeru rejestracyjnego pojazdu) wyda bilet parkingowy o wartości **0,00 zł** (dotyczy pierwszej godziny postoju).
2. Wykupienie biletu parkingowego w parkomacie następuje przy użyciu monet o nominale: **5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr i 10 gr**. Opłacenie czasu parkowania w parkomacie, z zastrzeżeniem ust. 1, następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.
3. Parkomaty nie wydają reszty. Nadwyżka przeliczana jest na dodatkowy czas postoju.
4. Wykupienie biletu parkingowego może nastąpić również przy użyciu aplikacji mobilnej.
5. Opłata jednorazowa dokonana za pomocą systemu płatności mobilnej obliczana jest proporcjonalnie do obowiązujących stawek wyznaczonych w ust. 1 za rzeczywisty czas postoju.

§ 9

1. Bilety parkingowe wykupione w parkomacie, identyfikatory mieszkańca, karty abonamentowe, karty parkingowe, karty pojazdu elektrycznego należy umieścić za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości co do ich treści i ważności, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu,
2. W przypadku uszkodzenia najbliższego parkomatu należy niezwłocznie wykupić bilet parkingowy w innym najbliższym parkomacie o wartości planowanego czasu postoju.
3. W ramach wniesionej opłaty za parkowanie można zmieniać miejsce parkowania.
4. Uiszczenie opłaty za postój nie uprawnia do prowadzenia działalności handlowej, usługowej i reklamowej, ani innej działalności, do prowadzenia której niezbędne jest posiadanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.
5. Niepełne wykorzystanie biletu parkingowego nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonej opłaty.

Rozdział III PARKOWANIE BEZ WNIESIENIA OPŁATY

§ 10

1. Przez parkowanie na MBPP bez wniesienia opłaty rozumie się:
 - 1) parkowanie bez wniesienia opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale II niniejszego regulaminu,
 - 2) parkowanie bez udokumentowania w sposób określony w § 9,
 - 3) parkowanie ponad czas opłacony oznaczony na bilecie parkingowym.
2. Za parkowanie na MBPP, bez wniesienia opłaty, udokumentowane wezwaniem - raportem, pobiera się opłaty dodatkowe.

3. Opłatę dodatkową należy wpłacać w kasie BOSPP lub na rachunek bankowy podany na wezwaniu.
4. Mandat karny za postój niezgodny z przepisami o ruchu drogowym jest niezależny od wniesienia opłaty za czas parkowania oraz od obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.

§ 11

Ustala się opłaty dodatkowe w następujących wysokościach:

- 1) w przypadku przekroczenia opłaconego czasu parkowania i przybycia do BOSPP i MBPP w godzinach jego funkcjonowania oraz uiszczenie opłaty dodatkowej jej wysokość wynosi:
 - a) danego dnia **20,00 zł**
 - b) w terminie 6 kolejnych dni po dniu wystawienia wezwania **25,00 zł**
 - c) wniesionej przelewem w terminie 6 kolejnych dni po dniu wystawienia wezwania wynosi **25,00 zł**.
- 2) w przypadku niedokonania opłaty za parkowanie i uiszczenia opłaty dodatkowe w BOSPP lub wniesionej przelewem w terminie 6 kolejnych dni po dniu wystawienia wezwania wysokość opłaty dodatkowej wynosi **35,00 zł**,
- 3) w przypadku niedokonania opłaty za parkowanie i nieuiszczenie opłaty dodatkowej w ciągu 6 kolejnych dni po dniu wystawienia wezwania opłata wynosi **50,00 zł**.

Rozdział IV KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW

§ 12

1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów na MBPP upoważnieni są wyłącznie pracownicy, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z Regulaminem MBPP.
2. Kontrolerzy wykonują swoje obowiązki w stroju służbowym z widocznym numerem służbowym.

§ 13

Obowiązkiem kontrolerów SPP i MBPP jest kontrola parkowania pojazdów, a w szczególności:

- 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów,
- 2) sprawdzanie ważności biletów parkingowych oraz wniesienia opłat w parkometrach,
- 3) sprawdzanie ważności kart abonamentowych i identyfikatorów,
- 4) wypisywanie w terenie wezwań – raportów do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego,
- 5) zgłaszanie Straży Miejskiej lub Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,
- 6) kontrola stanu oznakowania MBPP oraz zgłaszania nieprawidłowości w tym zakresie do operatora MBPP.

§ 14

Kontrolerzy SPP i MBPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych.

Rozdział V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania MBPP oraz reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi są przyjmowane w BOSPP.

BURMISTRZ
Patryk Jędrówiak