

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W OSTRZESZOWIE

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania **Strefy Płatnego Parkowania w Ostrzeszowie** oraz parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych wymienionych w załączniku nr 1 do Uchwały Nr Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia roku w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania, wprowadzenia opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania, wysokości stawek za parkowanie, wysokości opłat dodatkowych i sposobu ich pobierania, zwanej dalej „uchwałą”.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) **SPP** – Strefa Płatnego Parkowania,
- 2) **BOSPP** – Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania,
- 3) **kontroler SPP** – pracownik upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPP,
- 4) **bilet parkingowy** – wydruk z parkomatu lub potwierdzenie jego zakupu w aplikacji mobilnej, stanowiący dowód wniesienia opłaty za parkowanie w SPP,
- 5) **identyfikator** – dokument zawierający swój numer seryjny oraz numer rejestracyjny pojazdu, potwierdzający wniesienie opłaty zryczałtowanej, upoważniający do parkowania w określonym rejonie SPP bez wnoszenia opłaty jednorazowej,
- 6) **karta abonamentowa** – dokument potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniający do parkowania w określonym rejonie SPP bez wnoszenia opłaty jednorazowej,
- 7) **karta parkingowa** – dokument wydany osobie niepełnosprawnej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (*t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 110 ze zm.*), na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie wzoru oraz trybu wydawania i zwrotu kart parkingowych (*t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1438*),
- 8) **karta pojazdu elektrycznego** – dokument potwierdzający dysponowanie pojazdem wyposażonym w napęd elektryczny,
- 9) **koperta** – zastrzeżone stanowisko postojowe wyznaczone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności przez osobę, która poniosła z tego tytułu opłatę,
- 10) **parkomat** – urządzenie inkasujące, wydające za opłatą wniesioną przy użyciu monet bilety parkingowe,
- 11) **wezwanie – raport** – dokument wystawiany przez kontrolera SPP w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający niewniesienie opłaty za parkowanie,
- 12) **czas parkowania**:
 - a) **prawidłowy (opłacony)** – udokumentowany na bilecie parkingowym, identyfikatorem mieszkańca, kartą abonamentową, kartą parkingową lub zapłatą dokonaną w aplikacji mobilnej,
 - b) **nieprawidłowy (nieopłacony)** – czas parkowania w SPP bez wniesienia wymaganej opłaty, udokumentowany wezwaniem – raportem,
 - c) **przedłużony** – udokumentowany wezwaniem – raportem czas parkowania w SPP bez wniesienia wymaganej opłaty, liczony od momentu utraty ważności biletu parkingowego.

Rozdział I PRZEPISY OGÓLNE

§ 3

1. Za parkowanie w SPP pobiera się opłaty w wysokości określonej w załączniku nr 2 do uchwały.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych w wyznaczonych miejscach w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00 do 17.00.
3. Dopuszcza się możliwość zaniechania poboru opłat w określone dni na podstawie decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów, podanej do publicznej wiadomości, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

§ 4

1. Zakres ulic i granice obszaru SPP określają odpowiednio załączniki nr 1 i 1a do uchwały.
2. Wjazdy do SPP są oznakowane znakami D-44 „strefa płatnego parkowania”, natomiast wyjazdy - znakami D-45 „koniec strefy płatnego parkowania”.

§ 5

1. W SPP stosuje się następujące opłaty za parkowanie:
 - 1) **jednorazowe** – uiszczane niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym lub w aplikacji mobilnej,
 - 2) **zryczałtowane** – uiszczane poprzez wykupienie identyfikatora w BOSPP,
 - 3) **abonamentowe** – uiszczane poprzez wykupienie karty abonamentowej w BOSPP.
2. Opłatę wnosi się z góry, za cały deklarowany czas postoju.
3. Identyfikatory i karty abonamentowe można wykupić wyłącznie w BOSPP.
4. Rejestracji i zainstalowania aplikacji mobilnej służącej uiszczaniu płatności za parkowanie w SPP dokonuje się samodzielnie.

§ 6

Od opłat zwolnione są pojazdy wymienione w art. 13 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

§ 7

1. Ustala się zerową stawkę za postój pojazdów samochodowych w SPP dla:
 - 1) oznakowanych pojazdów służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych oraz innych służb (pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodnokanalizacyjne, ratunkowe, policji itp.),
 - 2) pojazdów wykorzystywanych do wykonywania czynności służbowych przez pracowników organów administracji publicznej i posiadających identyfikator wydany przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów,
 - 3) pojazdów osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, posiadających uprawnienia do kierowania wózkiem inwalidzkim lub pojazdem samochodowym oraz kartę parkingową na miejscach oznaczonych znakiem P-24 „miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej” wraz ze znakiem D-18a „parking – miejsce zastrzeżone” z dodatkową tabliczką T-29, która informuje o miejscach przeznaczonych dla pojazdów samochodowych uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej,

- 4) taksówek na wyznaczonych dla nich miejscach do postoju pomiędzy znakami D-19 „postój taksówek” i D-20 „koniec postoju taksówek”,
- 5) pojazdów publicznej komunikacji zbiorowej, zatrzymujących się na ustalonych dla nich przystankach,
- 6) pojazdów elektrycznych, o których mowa w art. 13 ust. 3 pkt. e ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

Rozdział II REALIZACJA OPŁAT W SPP

§ 8

1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w SPP jest, niezwłocznie po zaparkowaniu, wniesienie opłaty za parkowanie.
2. Opłata za parkowanie pojazdów samochodowych obowiązuje w pasach drogowych w wyznaczonych miejscach wszystkich ulic objętych obszarem SPP.
3. Opłata za parkowanie pojazdu obowiązuje także dostaw towarów w godzinach funkcjonowania SPP.
4. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 1 powoduje nałożenie na właściciela pojazdu samochodowego parkującego w SPP opłaty dodatkowej, której wysokość określona jest w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 9

1. Minimalny opłacony czas parkowania w SPP wynosi 0,5 godziny, a kwota opłaty zaokrąglona do dziesięciu groszy.
2. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym następuje przy użyciu monet o nominale: 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr, 20 gr i 10 gr. Opłacenie czasu parkowania w parkomacie, z zastrzeżeniem ust. 1, następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.
3. Parkomat nie wydaje reszty. Nadwyżka przeliczana jest na dodatkowe minuty postoju.
4. Wykupienie biletu parkingowego może nastąpić również przy użyciu aplikacji mobilnej.
5. Opłata jednorazowa dokonana za pomocą aplikacji mobilnej obliczana jest proporcjonalnie do obowiązujących stawek wyznaczonych w ust. 1 za rzeczywisty czas postoju liczony co do minuty.

§ 10

1. Uprawnienie do wykupienia identyfikatora, po wniesieniu opłaty zryczałtowanej, posiadają:
 - 1) osoby zameldowane w lokalach usytuowanych przy ulicach objętych SPP na pobyt stały, będące właścicielami pojazdu samochodowego o masie całkowitej do 3,5 tony z zastrzeżeniem § 12 ust. 1,
 - 2) osoby zameldowane na pobyt czasowy w lokalach mieszkalnych usytuowanych przy ulicach objętych SPP, po upływie trzech miesięcy od chwili pierwszego zameldowania, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1,
 - 3) osoby wymienione w punkcie 1 i 2 muszą także rozliczać podatek dochodowy na rzecz Miasta i Gminy Ostrzeszów.
2. Jako właściciela pojazdu przyjmuje się także osoby będące użytkownikiem pojazdów samochodowych, na podstawie umowy leasingu lub sprzedaży na raty, zawartej z bankiem lub firmą leasingową oraz umowy cywilno-prawnej sporządzonej w formie pisemnej, potwierdzonej notarialnie pod rygorem bezskuteczności.

§ 11

Osoby, o których mowa w § 10 ust.1 pkt 1) i 2) mogą wykupić identyfikator po przedstawieniu do wglądu w BOSPP następujących dokumentów:

- 1) dowodu rejestracyjnego pojazdu, w którym uprawnieni są jako właściciele,
- 2) umowy leasingu lub zakupu pojazdu na raty, zawartej z bankiem lub firmą leasingową, lub oryginału umowy cywilno-prawnej potwierdzonej notarialnie,
- 3) dokumentu tożsamości,
- 4) dokumentów potwierdzających fakt zameldowania oraz zamieszkania,
- 5) deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami stałymi lub oryginału pierwszej strony PIT za rok poprzedni z potwierdzeniem jego przyjęcia przez Urząd Skarbowy w Ostrzeszowie lub w przypadku rozliczenia zeznania PIT przez Internet wydrukowaną pierwszą stroną PIT oraz wydrukowane UPO (Urzędowe Potwierdzenie Odbioru) wraz z wygenerowanym numerem dokumentu, zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO.

§ 12

1. Osoby zameldowane pod tym samym adresem w SPP, wymienione w § 10 ust.1 pkt 1) i 2), są uprawnione do wykupienia jednego identyfikatora mieszkańca na preferencyjnych warunkach na jeden pojazd do parkowania w rejonie sąsiadującym z adresem zameldowania.
2. Na jeden adres mogą być wydane maksymalnie trzy karty na trzy pojazdy.
3. Identyfikator jest ważny tylko w rejonie, dla którego został wydany.
4. Posiadacz ważnego identyfikatora, który przestał być właścicielem pojazdu samochodowego lub zmienił adres zameldowania poza granice SPP, zobowiązany jest do jego zwrotu. W przypadku zwrotu posiadacz otrzyma zwrot opłaty za niewykorzystany okres ważności (liczony w pełnych nierozpoczętych miesiącach).
5. W razie utraty lub kradzieży identyfikatora BOSPP nie zwraca kosztów za niewykorzystany okres jego ważności.
6. Osoby zameldowane w lokalach usytuowanych przy ulicach objętych SPP, które nie wykupią identyfikatora lub karty abonamentowej uiszczają opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w SPP, na zasadach określonych w § 9.

§ 13

1. Karty abonamentowe mogą wykupić podmioty gospodarcze, które posiadają tytuł prawny do lokalu w obszarze SPP bądź wykonujące na zlecenie służb miejskich usługi na rzecz mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Abonament przysługuje na preferencyjnych warunkach na jeden pojazd samochodowy po złożeniu wniosku i dokumentu potwierdzającego: prowadzenie działalności gospodarczej, tytuł prawny do lokalu w obszarze SPP lub zlecenie służb miejskich na wykonanie usługi na rzecz mieszkańców w obszarze SPP.
3. Na jeden adres prowadzonej w SPP działalności gospodarczej można wydać maksymalnie trzy karty abonamentowe na trzy pojazdy.
4. Karty abonamentowe potwierdzające wniesienie opłaty przez podmioty gospodarcze, wykonujące na zlecenie służb miejskich usługi na rzecz mieszkańców, wydaje się na okres od 1 do 25 dni roboczych, w których obowiązują opłaty za parkowanie.
5. Wysokość opłat abonamentowych określa załącznik nr 2 do uchwały.
6. Karta abonamentowa jest ważna tylko w rejonie, dla którego została wydana.
7. Posiadacz ważnej karty abonamentowej, który utracił tytuł prawny do lokalu w obszarze SPP, zobowiązany jest do jego zwrotu. W przypadku zwrotu posiadacz otrzyma zwrot opłaty za niewykorzystany okres ważności (liczony w pełnych nierozpoczętych miesiącach).

8. W razie utraty lub kradzieży karty abonamentowej BOSPP nie zwraca kosztów za niewykorzystany okres jej ważności.

§ 14

Uzyskanie karty pojazdu elektrycznego wymaga złożenia w BOSPP prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z niżej wymienionymi dokumentami do wglądu:

- 1) dowód rejestracyjny pojazdu samochodowego zasilanego energią elektryczną,
- 2) dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdem, w przypadku gdy wnioskodawca nie jest jego właścicielem.

§ 15

1. Osoby fizyczne i podmioty gospodarcze mogą występować o wyznaczenie na ulicach objętych SPP, po wniesieniu opłaty zryczałtowanej, określonej w uchwale, zastrzeżonych miejsc postojowych – kopert.
2. Liczba kopert jest limitowana i nie może przekroczyć 10 % miejsc postojowych w SPP.
3. Identyfikator, wydany dla osoby fizycznej lub podmiotu gospodarczego, o których mowa w ust. 1, ważny jest wyłącznie na określonej kopercie, zastrzeżonej na prawach wyłączności, oznaczonej numerem, w okresie określonym w identyfikatorze.
4. Oznakowanie koperty, jak i jej likwidację wykonuje Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie.
5. Utrata ważności identyfikatora wydanego na określoną kopertę, następuje:
 - 1) z upływem terminu, na który został wydany,
 - 2) z powodu rezygnacji z koperty przez wnioskodawcę.
 - 3) w wyniku jego cofnięcia spowodowanego stwierdzeniem wykorzystywania zastrzeżonego miejsca postojowego na cele inne niż parkowanie pojazdu samochodowego,
 - 4) w wyniku jego cofnięcia spowodowanego przyczynami niezależnymi od wnioskodawcy,
 - 5) w przypadku określonym w ust. 5 pkt 1), 2) i 4) na rzecz osoby lub podmiotu gospodarczego, które wykupiły identyfikator, następuje zwrot części opłaty zryczałtowanej za niewykorzystany okres ważności identyfikatora, liczony w pełnych niewykorzystanych miesiącach.
6. Zajęcie zastrzeżonego miejsca postojowego – koperty przez pojazdy samochodowe innych osób lub podmiotów gospodarczych nie upoważnia do wnoszenia z tego tytułu roszczeń.

§ 16

1. Bilety parkingowe wykupione w parkomacie, identyfikatory mieszkańca, karty abonamentowe, karty parkingowe, karty pojazdu elektrycznego należy umieścić za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający ich odczytanie bez jakichkolwiek wątpliwości, co do ich treści i ważności, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.
2. W przypadku uszkodzenia najbliższego parkomatu należy niezwłocznie wykupić bilet parkingowy w innym najbliższym parkomacie.
3. W ramach wniesionej opłaty za parkowanie można zmieniać miejsce parkowania.
4. Uiszczenie opłaty za postój nie uprawnia do prowadzenia działalności handlowej, usługowej i reklamowej, a także innej działalności, do prowadzenia której niezbędne jest posiadanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.
5. Niepełne wykorzystanie biletu parkingowego nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonej opłaty.

§ 17

Posiadanie identyfikatora, karty abonamentowej, karty parkingowej oraz karty pojazdu elektrycznego i umieszczenie wewnątrz pojazdu, zgodnie z zasadami określonymi w § 16, upoważnia do parkowania bez wniesienia opłaty jednorazowej, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym, w wyznaczonych miejscach w obszarze SPP, lecz nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc parkingowych.

Rozdział III PARKOWANIE BEZ WNIESIENIA OPŁATY

§ 18

1. Za parkowanie w SPP, bez wniesienia opłaty, udokumentowane wezwaniem – raportem, pobiera się opłaty dodatkowe w wysokościach określonych w załączniku nr 2 do uchwały.
2. Przez parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty rozumie się:
 - 1) parkowanie bez wniesienia opłat za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale II niniejszego regulaminu,
 - 2) parkowanie bez udokumentowania w sposób określony w § 16 ust. 1,
 - 3) parkowanie ponad czas opłacony oznaczony na bilecie parkingowym,
 - 4) parkowanie z identyfikatorem mieszkańca lub kartą abonamentową w innym miejscu niż wskazany na dokumencie.
3. Opłatę dodatkową należy wpłacać w BOSPP lub na rachunek bankowy podany na wezwaniu.
4. Opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Mandat karny za postój niezgodny z przepisami o ruchu drogowym jest niezależny od wniesienia opłaty za czas parkowania oraz od obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.

§ 19

Ustala się opłaty dodatkowe w wysokościach określonych w załączniku nr 2 do uchwały w przypadkach:

- 1) przekroczenia opłaconego czasu parkowania,
- 2) niedokonania opłaty za parkowanie,
- 3) niedokonania opłaty za parkowanie i nieuiszczenie opłaty dodatkowej,
- 4) wydania duplikatu dokumentu.

Rozdział IV KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW

§ 20

1. Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie pracownicy, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z Regulaminem SPP.
2. Kontrolerzy wykonują swoje obowiązki w stroju służbowym z widocznym numerem służbowym.

§ 21

Obowiązkiem kontrolerów SPP jest kontrola parkowania pojazdów, a w szczególności:

- 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów,
- 2) sprawdzanie ważności biletów parkingowych oraz wniesienia opłat w parkomatach,
- 3) sprawdzanie ważności kart abonamentowych i identyfikatorów,
- 4) wypisywanie w terenie wezwań – raportów do uiszczenia opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego,
- 5) zgłaszanie Straży Miejskiej lub Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,
- 6) kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszania nieprawidłowości w tym zakresie do operatora SPP.

§ 22

Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat, nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych, identyfikatorów, kart abonamentowych, ani kart pojazdu elektrycznego.

Rozdział V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP oraz reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi są przyjmowane w siedzibie BOSPP.

BURMISTRZ

Patryk Jędrówiak