

Ostrzeszów, dnia 07.12.2020r.

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie

Ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów tel. 62 7320635

Adres e-mail: mgops@ostrzeszow.pl

MIEJSKO-GMINNY
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Ostrzeszowie
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
tel. 62 732-06-35, fax 732-06-34
Regon 003341322, NIP 622-16-49-937

Nasz znak: MGOPS.ZO.6.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie w oparciu o Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów nr 43/2020 z dnia 17 marca 2020r. pod nazwą Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro oraz z godnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2019r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami).

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Wymagane parametry podstawowe.

Zaprasza do złożenia oferty na: PRZYGOTOWANIE I DOSTAWĘ POSIŁKÓW DO SZKÓŁ W OKRESIE od 04.01.2021r. do 31.12.2021r. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2020r, poz. 2021 ze zm.) i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 1 sierpnia 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154), zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej i systemem HACCP, w szczególności posiłki muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zaleceń związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłków, ich różnorodność z wykorzystaniem sezonowych warzyw i owoców, temperaturę w chwili podania oraz jego walory smakowe i estetyczne. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki w obiekcie, dla którego posiada decyzję Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowywania posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia. Dostarczane posiłki będą przygotowywane przez personel z ważnymi badaniami

sanitarno- epidemiologicznymi. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania obiadów o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP. Za dokumentację dobrej praktyki higienicznej i elementy HACCP dostosowane do warunków cateringowych odpowiada Wykonawca. Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe: Świadczenie usług polegających na przygotowaniu i dowożeniu ciepłego posiłku – pełny obiad w ramach realizacji przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023, do szkół na terenie Gminy Ostrzeszów w okresie od 04.01.2021r. do 31.12.2021r.

Miejsce bezpośredniej realizacji – dostawy posiłków;

- Szkoła Podstawowa w Niedźwiedziu,
- Szkoła Podstawowa w Siedlikowie,
- Szkoła Podstawowa w Szklarcze Przygodzickiej,
- Szkoła Podstawowa w Rogaszycach.

Pod pojęciem posiłku Zamawiający oczekuje na złożenie oferty, która będzie ściśle odpowiadać, zaspakajać potrzeby żywieniowe grupy dzieci w wieku szkolnym. Posiłki muszą swym menu odpowiadać intensywnemu wzrostowi małoletnich ich dużej aktywności fizycznej oraz wymaganej aktywności i sprawności umysłowej. Zamawiający oczekuje realizacji usługi cateringu polegającej na przygotowaniu i dowożeniu gorących posiłków (pełny obiad) dla uczniów ww. szkół w pojemnikach jednorazowych lub wielorazowego użytku posiadających odpowiednie atesty do celów żywieniowych (odbior i mycie pojemników wielorazowych leży po stronie realizatora zamówienia jak również odbiór i wywóz odpadów pokonsumpcyjnych w przypadku naczyń jednorazowych). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości posiłków do 20%. Jadłospis będzie obejmował zupy - zróżnicowane oraz drugie dania: Dania jarskie (2 razy w tygodniu) i dania mięsne (3 razy w tygodniu). Drugie danie będzie składać się z: ziemniaków lub zamiennika (np. kasza, ryż, makaron), mięsa i surówki albo potraw jarskich (tj. np. naleśniki, pierogi, itp.) lub dań półmięsnych (tj. np. bigos, fasolka po bretońsku, łazanki z mięsem i kapustą, itp.) o gramaturze min. 400 - 500 gram na porcję. Ustala się następującą gramaturę posiłków dla uczniów szkół podstawowych: danie mięsne (np. sztuka mięsa, udziec kurczaka, stek z piersi kurczaka, kotlet schabowy), ryby - min. 100 gram, ziemniaki lub zamiennik: kasza, ryż, makaron, kopytka - 150 gram, surówka lub jarzyny gotowane - 100 gram, danie jarskie: naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi, racuchy - min. 400 gram, kompot lub napój - 150 ml. Prosimy załączyć do ofert przykładowe menu na okres 1 miesiąca tj. (około 22 dni) opracowane lub zatwierdzone przez wykwalifikowanego dietetyka. Szacunkowa ilość posiłków w skali roku 2021 to

około: 6.000 posiłków (wymieniona ilość świadczeń ma tendencję narastającą w ciągu całego okresu trwania zamówienia). Ilość porcji będzie bezpośrednio uzgadniana z Wykonawcą przez Szkoły z uwzględnieniem dni wolnych od nauki, absencji uczniów i pozostałych czynników niezależnych od Zamawiającego w tym wyłączenia z uwagi na sytuację epidemiologiczną. Szkoły z odpowiednim wyprzedzeniem winny informować dostawcę o ilości zapotrzebowanych posiłków. Oszacowana liczba świadczeń może się zmienić z uwagi na powyżej wymienione przyczyny. W celu usprawnionego i skutecznego działania Wykonawca będzie bezpośrednio przez Zamawiającego i Szkołę informowany o nowych świadczeniobiorcach i wygasających decyzjach przyznających posiłek oraz okresach zawieszenia nauki w szkołach w związku z sytuacją epidemiczną.

Kody CPV:

55321000-6 – Usługi przygotowywania posiłków

55523100-3 – Usługi w zakresie posiłków szkolnych.

55524000-9 – Usługi dostarczania posiłków do szkół.

Całość dokumentacji jest dostępna na stronie www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl w dziale przetargi lub w siedzibie Zamawiającego.

2. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania z należytą starannością wszelkich czynności niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia;
- b) Wykonawca przedłoży kopię decyzji Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- c) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek. Pojazd przeznaczony do dowożenia posiłków posiada odpowiednią decyzję Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej. Kopię decyzji proszę załączyć do oferty.
- d) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia, w tym za powstałe w czasie transportu;

3. Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić według formularza załączonego do niniejszego zapytania – **Załącznik nr 1 MGOPS.ZO.6.2020.**
- b) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- c) Oferta powinna być: Opatrzona pieczęcią firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, zawierać wartość oferty dla przedmiotu zamówienia.
- d) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, formie pisemnej. W ofercie należy podać cenę netto zamówienia, kwotę podatku VAT i cenę brutto zamówienia.

- e) Ofertę należy złożyć z następującymi dokumentami;
- wypełniony formularz ofertowy wg. wzoru (załącznik nr 1)
 - oświadczenie o potencjale technicznym (załącznik nr 2)
 - klauzulę informacyjną (załącznik nr 3)
 - kopie decyzji na miejsce przygotowania posiłków i środków transportu Wykonawcy wydane przez właściwą jednostkę Sanitarno-Epidemiologiczną.

4. Miejsce i termin składania ofert:

- a) Ofertę należy złożyć do Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Ostrzeszów ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów parter biuro 5-6 siedziba Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów wyłącznie w wersji papierowej wraz z niezbędnymi załącznikami.
- b) Kopertę z ofertą należy opisać „PRZYGOTOWANIE I DOSTAWA POSIŁKÓW DO SZKÓŁ W OKRESIE od 04.01.2021r. do 31.12.2021r”.
- c) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.
- d) Termin składania ofert do dnia 16.12.2020r. do godziny 09.00.**
- e) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Dodatkowe informacje:

- a) Ocena oferty” Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium CENA - 100%
- b) Termin wykonania zamówienia (dostaw) – od dnia 04.01.2021r. do 31.12.2021r.
- c) Osobą do kontaktu, uprawnioną z ramienia Zamawiającego jest P. Remigiusz Kowalski Z-ca Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie. Tel 62 732 0635, e-mail: mgops@ostrzeszow.pl
- d) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu składania ofert. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi uczestników postępowania w formie elektronicznej – na stronie <http://ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl/> Aktualne przetargi/Zamówienia publiczne. Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego ofertę wybrał o miejscu i terminie zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.
- e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru żadnej oferty.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy **Załącznik nr 1 MGOPS.ZO.6.2020.**
2. Oświadczenie o potencjale technicznym **Załącznik nr 2 MGOPS.ZO.6.2020.**
3. Klauzula informacyjna **Załącznik nr 3 MGOPS.ZO.6.2020**

Sporządził

Zastępca Kierownika
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Remigiusz Kowalski

MIEJSKO-GMINNY
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Ostrzeszowie
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
tel. 62 732-06-35, fax 732-06-34
Regon 003341322, NIP 622-16-49-937

Zatwierdził

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Grzegorz Rycerski

.....
pieczęć Wykonawcy

OFERTA

Nazwa Wykonawcy.....

Siedziba Wykonawcy.....

NIP..... REGON

nr telefonu e-mail.....

W nawiązaniu do zapytania ofertowego – złożenie oferty na: „PRZYGOTOWANIE I DOSTAWĘ POSILKÓW DO SZKÓŁ W OKRESIE od 04.01.2021r. do 31.12.2021r.”

zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w dokumentacji MGOPS.ZO.6.2020.

Oferujemy realizację zamówienia w cenie za jeden pełny posiłek: zł brutto,

słownie:zł,

w tym należny podatek VAT w wysokości zł.

Netto: zł, słowniezł.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki postawione w dokumentacji MGOPS.ZO.6.2020r. i jesteśmy związani ofertą przez 30 dni od upływu terminu na składanie ofert,

- w przypadku, gdyby nasza oferta została uznana za najkorzystniejszą, podpiszemy umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - przed podpisaniem podamy wszystkie niezbędne dane do umowy,
 - oświadczamy, że oferowane dostawy będą, w pełni odpowiadały warunkom postawionym w zapytaniu ofertowym wolne od wad fizycznych i prawnych.
 - zobowiązuje się do wykonania zamówienia w terminie do 31.12.2021r.
- oświadczamy, że w oferowanej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia w tym dostawa na wskazane przez Zamawiającego miejsce realizacji.

....., dnia

.....
(podpis i imienna pieczęć
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć ogólna firmy)

Miejsko-Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie
ul. Zamkowa 31, 63 – 500 Ostrzeszów

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

Oświadczenie

Oświadczam, że:

1. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia.
2. Posiadam potencjał techniczny zapewniający terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia.

.....

.....
miejscowość

.....
data

.....
pieczęć imienna i podpis osoby lub osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, art. 14 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 31, 63 — 500 Ostrzeszów

2. Z Inspektorem ochrony danych osobowych można kontaktować się pod adresem: *inf@ostrzeszow.pl*
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w procedurze zapytania ofertowego do kwoty 30 000 euro.
4. Realizacji zapisów umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b i c RODO, a ich źródłem są informacje i dokumenty pochodzące z informacji ogólnodostępnych dla zamawiającego. Po wykonaniu umowy dane osobowe będą przetwarzane dla realizacji obowiązków prawnych ciążących na zamawiającym (art. 6 ust 1 lit. c RODO).

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych w podanym powyżej zakresie i celu są :

- *Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów nr 43/2020 w sprawie regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro*

5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą instytucje upoważnione z mocy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wykonania umowy oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej z prowadzeniem zapytań ofertowych, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczy Pani/Pana narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy będącej przedmiotem zapytania ofertowego.

.....
/podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy/

UMOWA MGOPS.ZO.6.2020

W dniuroku w Ostrzeszowie pomiędzy

Miastem i Gminą Ostrzeszów

z siedzibą w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów, NIP 5140257776, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów Pana Patryka Jędrowiaka, w imieniu którego występuje Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie Pana Grzegorz Rycerski – upoważniony do prowadzenia postępowań z zakresu pomocy społecznej, zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a;

zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą: Przygotowanie i dostawa posiłków do szkół z terenu Miasta i Gminy Ostrzeszów w okresie od 04.01.2021r. do 31.12.2021r.

2. CPV:

55321000-6 – Usługi przygotowywania posiłków

55523100-3 – Usługi w zakresie posiłków szkolnych.

55524000-9 – Usługi dostarczania posiłków do szkół.

3. Wykonawca oświadcza, że przedstawicielem Wykonawcy będzie Pan/i, w/w będzie wykonywał wszystkie czynności określone przepisami prawa.

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne zasoby kadrowe oraz sprzętowe do wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w oparciu o Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów nr 43/2020 z dnia 17 marca 2020r. pod nazwą Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro oraz z godnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2019r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami).

5. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem gospodarczym uprawnionym do wykonywania wyżej wymienionych usług

§2

1. Przedmiot określony w § 1 został szczegółowo opisany w zapytaniu ofertowym z dnia 07.12.2020r.
Znak sprawy MGOPS ZO.6.2020
2. Wykonawca wykona siłami własnymi lub siłami podwykonawców cały zakres usług.

§3

Termin wykonania przedmiotu umowy: zamówienie zostanie wykonane w terminie od dnia 04.01.2021r. do 31.12.2021r.

§4

Przy zawarciu umowy wzięto pod uwagę:

- a) Kosztorys ofertowy Wykonawcy
- b) Dokumentację potwierdzającą uprawnienia do realizacji zamówienia.
- c) Podpisana klauzula informacyjna RODO
- d) kopie dokumentów SANEPID
- e) przykładowe menu zgodnie z opisem MGOPS.ZO.6.2020

§5

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od wszelkich roszczeń cywilno – prawnych w czasie obowiązywania umowy.
2. Wykonawca w każdym przypadku zobowiązany jest przedłożyć uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej na żądanie zamawiającego.

§6

1. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i zgodnie ze złożoną ofertą wynosi:

Cena jednostkowa pełnego posiłku z dostawą wynosi zł netto
(słownie:/100)

w tym:

- podatek VAT %: zł.

- wartość brutto zł.

- (słownie:/100)

2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 za cały okres realizacji zamówienia nie może przekroczyć wartości jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na ten cel, wykazany w protokole ustalenia szacunkowej wartości zamówienia z dnia 30.11.2020r.

3. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN)

Faktura za realizowanie umowy będzie wystawiona zgodnie z danymi:

NABYWCA: Miasto i Gmina Ostrzeszów ul. Zamkowa 31,

63-500 Ostrzeszów

NIP 5140257776 Regon 250855140

ODBIORCA: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie

ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów.

Powyższy opis - oznaczenie w fakturze jest niezbędny do dokonania płatności.

4. Faktury mogą być wystawione po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.

5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 14 dni od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

6. Zamawiający dokona zapłaty faktury przelewem na rachunek bankowy wykonawcy. Nazwa Banku

.....Nr konta

§7

1. Oprócz przypadków określonych w księdze trzeciej Tytuł XVI Kodeksu Cywilnego Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust.1.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

a) opóźnienia w wykonaniu umowy w wysokości 5-cio krotnej wartości faktury z miesiąca poprzedzającego zaistniałą sytuację,

b) opóźnienia w usunięciu wad (dostarczenie niepełnego posiłku, zimnego posiłku brak wskazanych w menu składników) wysokości 5-cio krotnej wartości faktury z miesiąca poprzedzającego zaistniałą sytuację,

c) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 50 %

wysokości 5-cio krotnej wartości faktury z miesiąca poprzedzającego zaistniałą sytuację,

2. Karę, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo do domagania się odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§9

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§10

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy względnie nieudzielania odpowiedzi na roszczenia w terminie, którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY