

REGULAMIN

Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ostrzeszowie

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ostrzeszowie, zwany dalej „regulaminem”, określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb działania komisji.

2. Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) komisji - należy przez to rozumieć Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ostrzeszowie;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 3) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów,
- 4) gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Ostrzeszów.

§ 2. 1. Komisja pracuje w ramach obowiązujących przepisów prawa, niniejszego regulaminu oraz gminnego programu profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii uchwalanego corocznie przez Radę Miejską Ostrzeszów.

2. Komisja obejmuje swoim działaniem teren gminy.

Rozdział II. ZADANIA KOMISJI

§ 3. 1. Komisja inicjuje działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, innych uzależnień oraz zapobieganiem przemocy na terenie gminy, a także działania na rzecz integracji społecznej osób uzależnionych i/lub dotkniętych przemocą oraz ich rodzin.

2. Komisja podejmuje czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego, zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 4. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Rozpatrywanie zawiadomień osób i instytucji o przypadkach uzasadniających wszczęcie postępowania o zastosowaniu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu i podejmowanie niezbędnych działań z tym związanych, w szczególności:
 - a) prowadzenie rozmów motywacyjnych z osobami nadużywającymi alkoholu;
 - b) kierowanie na badanie przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego;

- c) wnioskowanie do sądu o wydanie postanowienia dot. obowiązkowego poddania się badaniu osoby w przypadku braku opinii biegłego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu;
 - d) kierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu;
 - e) wnioskowanie do sądu o ustanowienie kuratora na czas trwania leczenia.
2. Inicjowanie i wspieranie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, innych uzależnień, w tym narkomanii oraz przemocy w rodzinie w zakresie m.in.:
- a) zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzin, osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu, innych substancji, w tym narkotyków, oraz przemocą;
 - b) udzielania rodzinom, w których występują problemy uzależnień i przemocy pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
 - c) profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy, w szczególności wobec dzieci i młodzieży, polegającej m. in. na realizacji pozalekcyjnych programów opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.
3. Dokonywanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy.
4. Podejmowanie działań do zwiększenia nadzoru nad punktami prowadzącymi sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim.
5. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałą Rady Miejskiej Ostrzeszów.
6. Współdziałanie w opracowywaniu gminnego programu profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, a także bieżące monitorowanie jego realizacji.
7. Współdziałanie z organami gminy, instytucjami, zakładami pracy, osobami fizycznymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi w zakresie promocji trzeźwego stylu życia i wartości abstynenckiej oraz rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy.

§ 5. Komisja może wydawać opinie w sprawie projektów uchwał Rady Miejskiej Ostrzeszów dotyczących m.in.:

- 1) ustalenia dla gminy maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, jak i w miejscu sprzedaży;
- 2) zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych;
- 3) ograniczenia godzin sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na terenie gminy;
- 4) gminnego programu profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

Rozdział III. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI

§ 6. 1. Liczba członków komisji i jej skład osobowy ustalany jest zarządzeniem burmistrza.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący komisji;
- 2) zastępca przewodniczącego komisji pełniący jednocześnie funkcję sekretarza komisji;
- 3) członkowie komisji.

3. Wydając zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, burmistrz wskazuje funkcje pełnione w komisji, przy czym zastępcą przewodniczącego – sekretarzem komisji jest z urzędu pełnomocnik burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.

4. Osoby powołane do składu komisji, zgodnie z obowiązującymi standardami, mają obowiązek posiadać przeszkolenie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz podnosić kwalifikacje w zakresie profilaktyki uzależnień i przemocy.

5. Osoby powołane do składu komisji pełnią swoje funkcje na czas nieokreślony - do czasu odwołania przez burmistrza, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa z innej przyczyny.

§ 7. 1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.

2. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- 1) planowanie i współorganizowanie pracy komisji;
- 2) bieżący nadzór nad terminowością i prawidłowością realizacji zadań komisji;
- 3) reprezentowanie komisji na zewnątrz;
- 4) akceptacja wniosków kierowanych przez komisję do sądu rejonowego o wszczęcie postępowania w sprawie leczenia odwykowego;
- 5) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej komisji;
- 6) prowadzenie posiedzeń komisji;
- 7) określanie zadań pozostałym osobom wchodzącym w skład komisji, delegowanie ich do prac w zespołach problemowych i bądź grupach roboczych;
- 8) nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołów z posiedzeń komisji;
- 9) współpraca z podmiotami zajmującymi się problematyką rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy;
- 10) składanie burmistrzowi wniosku w sprawie odwołania członka komisji;
- 11) wykonywanie wszelkich innych czynności zapewniających sprawne i zgodne z przepisami działanie komisji.

3. Członkowie komisji mogą wystąpić do burmistrza z wnioskiem o zmianę przewodniczącego komisji, jeśli w ich ocenie nie wypełnia on należycie swoich obowiązków.

4. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki realizuje zastępca przewodniczącego.

§ 8. Do zadań sekretarza komisji należy w szczególności:

- 1) zawiadamianie członków komisji o wyznaczonych terminach posiedzeń;
- 2) przygotowywanie dokumentacji spraw rozpatrywanych na danym posiedzeniu, a także innej dokumentacji komisji, w tym w zakresie sprawozdawczości;
- 3) protokołowanie posiedzeń komisji, przygotowywanie list obecności;
- 4) zapewnienie należytego przechowywania oraz zabezpieczenia dokumentacji komisji w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie (w biurze pełnomocnika burmistrza ds. rozwiązywania problemów alkoholowych);
- 5) rejestrowanie wpływającej korespondencji i przekazywanie jej do wglądu przewodniczącemu i – w miarę potrzeby – pozostałym członkom komisji;
- 6) przygotowywanie projektów pism w sprawach bieżących komisji i przedkładanie ich do akceptacji oraz podpisania przewodniczącemu komisji;
- 7) zapewnienie obsługi administracyjno – technicznej pracy komisji w innym zakresie niż określonym wyżej.

§ 9. 1. Członkowie komisji w szczególności:

- 1) uczestniczą w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach, spotkaniach, kontrolach, pracach zespołów czy grup roboczych;
- 2) biorą udział w innych formach jej działań wynikających z prowadzonych zadań;
- 3) podnoszą swoją wiedzę i kompetencje poprzez uczestnictwo w szkoleniach, seminariach, warsztatach i konferencjach dotyczących problematyki uzależnień i przemocy.

2. Członkowie komisji składają pisemne zobowiązanie do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych i zachowania w poufności informacji uzyskanych podczas pełnienia tej funkcji.

§ 10. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które zwołuje przewodniczący komisji stosownie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

2. Członkowie komisji są powiadamiani o posiedzeniach telefonicznie lub sms-em, albo drogą elektroniczną (za pomocą poczty e-mail lub komunikatorów internetowych).

3. W wyjątkowych sytuacjach posiedzenie komisji może odbyć się w formie zdalnej z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.

4. Posiedzeniom komisji przewodniczy przewodniczący komisji, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego lub wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji.

§ 11. 1. Komisja w zakresie swojej właściwości podejmuje decyzje w formie uchwał, postanowień, stanowisk i opinii, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Posiedzenie Komisji, w trakcie którego prowadzona jest rozmowa motywująca z wezwaną osobą, może odbyć się przy obecności co najmniej trzech osób wchodzących w skład komisji.

§ 12. 1. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół powinien zawierać określenie daty posiedzenia, porządek obrad, informację o podjętych ustaleniach merytorycznych.

2. Osoby wchodzące w skład komisji potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu podpisaniem listy obecności.

3. W sytuacji, o której mowa w § 10 ust. 3, obecność osób wchodzących w skład komisji na posiedzeniu potwierdzana jest poprzez odczytanie listy obecności oraz potwierdzenie obecności kolejno przez każdą z wyczytanych osób.

§ 13. 1. Posiedzenia komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.

2. W posiedzeniach otwartych na zaproszenie przewodniczącego mogą uczestniczyć osoby nie będące członkami komisji.

§ 14. 1. Decyzje komisja podejmuje w trybie głosowania.

2. Głosowanie na posiedzeniach odbywa się w sposób jawny.

3. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego lub - w razie jego nieobecności - osoby prowadzącej posiedzenie komisji.

§ 15. 1. Komisja może tworzyć zespoły problemowe bądź grupy robocze, w szczególności zajmujące się:

- inicjowaniem działań w zakresie określonym w art. 4¹ ust. 1 ustawy,
- opiniowaniem wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie 18 ust. 3a ustawy,
- dokonywaniem kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. O powołaniu zespołów problemowych bądź grup roboczych w ramach komisji rozstrzyga jej przewodniczący po zapoznaniu się z opinią pozostałych osób wchodzących w skład komisji.

3. Z wnioskiem o powołanie zespołu problemowego bądź grupy roboczej w ramach komisji może wystąpić każda z osób wchodzących w skład komisji, a także burmistrz.

§ 16. 1. Kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi, do przeprowadzenia której uprawniona jest komisja, stosownie do postanowień ustawy oraz ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, winna obejmować w szczególności:

- 1) przestrzeganie zasad obrotu napojami alkoholowymi zawartych w ustawie tj. sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
- 2) powtarzające się w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy przypadki zakłócenia porządku publicznego w związku ze sprzedażą napojów alkoholowych przez daną placówkę;
- 3) wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł;
- 4) przestrzeganie warunków określonych w zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych:
 - a) posiadanie aktualnego zezwolenia na obrót napojami alkoholowymi,
 - b) wniesienie stosownej opłaty,
 - c) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu stanowiącego punkt sprzedaży;

- 5) przestrzeganie przepisów o dozwolonych formach reklamy i promocji napojów alkoholowych;
 - 6) realizację obowiązku umieszczania w kontrolowanych placówkach informacji o szkodliwości spożywania alkoholu.
- 2.** Kontrola może ponadto obejmować:
- 1) przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych w placówkach do tego nieuprawnionych,
 - 2) kontrolę wiarygodności składanych przez przedsiębiorcę oświadczeń o wysokości obrotu napojami alkoholowymi.
- 3.** Burmistrz w drodze zarządzenia ustali procedurę kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych określając przy tym schemat procedury.

§ 17. 1. Komisja corocznie składa burmistrzowi sprawozdanie ze swojej działalności za dany rok kalendarzowy, w terminie do końca marca roku kalendarzowego następującego po roku, za który sprawozdanie jest składane.

2. W przypadku rozwiązania komisji w trakcie roku kalendarzowego komisja zobowiązana jest do złożenia burmistrzowi sprawozdania ze swojej działalności za okres od ostatniego sprawozdania do dnia jej rozwiązania, w terminie do 30 dni od dnia rozwiązania komisji.

Rozdział X. INNE POSTANOWIENIA

§ 18. 1. Siedzibą komisji jest Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie mieszczący się pod adresem: 63-500 Ostrzeszów, ul. Zamkowa 31.

2. Wnioski dot. podjęcia przez komisję czynności wobec osoby nadużywającej alkohol można składać lub przesłać listownie na adres: Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, 63-500 Ostrzeszów, ul. Zamkowa 31, a także przysyłać pocztą elektroniczną na adres Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie.

3. Komisja nie jest zobowiązana do rozpatrywania wniosków anonimowych.

§ 19. 1. Komisja odbywa posiedzenia w swojej siedzibie, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Posiedzenia komisji, w trakcie których prowadzone są rozmowy motywacyjne z wezwaną osobą, odbywają się w „Klubie Abstynenta” przy ul. Pocztowej 2 w Ostrzeszowie.

3. W uzasadnionych sytuacjach posiedzenia komisji mogą odbywać się w innych miejscach niż określone w ust. 1 i 2.

§ 20. 1. W zakresie nie uregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy.

2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu nastąpić mogą w trybie w jakim został ustanowiony.

BURMISTRZ

mgr Patryk Jedrowiak