

**Organizacja dyżurów w okresie ferii letnich w lipcu i sierpniu oraz zasady ustalania innych przerw
w pracy w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych
prowadzonych przez gminę Ostrzeszów**

DYŻUR WAKACYJNY w okresie ferii letnich w lipcu i sierpniu 2020r.

1. Przedszkole lub oddział przedszkolny jest jednostką nieferyjną i funkcjonuje cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. We wszystkich przedszkolach publicznych prowadzonym przez gminę Ostrzeszów obowiązują te same zasady i terminy zapisów określone w niniejszym zarządzeniu.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu na dyżur wakacyjny mają dzieci uczęszczające do dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej. Na pozostałe wolne miejsca są przyjmowane dzieci z innych przedszkoli publicznych lub oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych z terenu gminy Ostrzeszów, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
4. Termin zgłaszania „Kart zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny” w dyżurujących jednostkach trwa od 1 kwietnia do 10 kwietnia 2020r. Karty zgłoszenia dziecka do dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej rodzice lub prawni opiekunowie pobierają w macierzystej jednostce do której uczęszcza dziecko – Karta powinna być ostatecznie opiewana pieczęcią ogólną jednostki macierzystej. Złożone „Karty zgłoszenia dziecka” na dyżur wakacyjny po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
5. Jeżeli rodzic lub opiekun prawny zapisuje dziecko do więcej niż do jednej jednostki to zapisuje dziecko przez złożenie „karty zgłoszenia” do każdej z tych dyżurujących jednostek oddzielnie.
6. Lista dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny w danym przedszkolu lub szkole podstawowej zostanie wywieszona w dniu 08.05.2020r.
7. Dyżur wakacyjny w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej będzie uruchomiony jeśli wolę przyjęcia na dyżur potwierdzi w Przedszkolu nr 1, 5 i 6 oraz Przedszkolu w Rojowie minimum 15 rodziców dzieci a w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkołach podstawowych wiejskich minimum 10 rodziców dzieci.
8. Rodzice lub opiekunowie prawni zakwalifikowanych dzieci na dyżur wakacyjny są zobowiązani uiścić opłatę za żywienie dziecka (w stołówce lub cateringu) według stawki obowiązującej w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym szkoły podstawowej w wysokości zgodnej z faktycznym czasem pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.
9. Opłatę za wyżywienie w czasie dyżuru wakacyjnego należy wnieść w terminie od 08.05.2020r. do 15.05.2020r. na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora jednostki dyżurującej. W treści przelewu należy wpisać „Opłata za żywienie na dyżurze wakacyjnym – imię i nazwisko dziecka”. Nie wniesienie opłaty za żywienie dziecka w ustalonym terminie będzie traktowane, jako rezygnacja z miejsca w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.
10. Opłatę za świadczenie udzielania przez jednostkę ponad 5-godzinnej opieki, realizowania wychowania przedszkolnego, rodzic jest obowiązany uiścić na zasadach określonych w dyżurującej jednostce.

ZASADY USTALANIA innych przerw w pracy w trakcie roku szkolnego 2019/2020

1. W trakcie roku szkolnego 2019/2020 w przypadku wystąpienia pojedynczych dni w okresie przed lub po świętach lub dniach ustawowo wolnych od pracy – dyrektor przedszkola/szkoły z oddziałami przedszkolnymi może zebrać informację w formie listy wśród rodziców o chęci udziału w zajęciach i opiece w jednostce.
2. Lista winna być przeprowadzona co najmniej na 5 dni roboczych przed przewidywanym dniem wolnym od zajęć. Rodzice lub opiekunowie prawni określają w liście, deklaracje uczestniczenia dziecka w zajęciach w zaproponowanych dniach lub jego brak.
3. Na podstawie zebranej listy, dyrektor jednostki w uzgodnieniu z organem prowadzącym podejmuje decyzję o funkcjonowaniu przedszkola/oddziału przedszkolnego w formie realizowania zajęć i przyjęcia dzieci lub pracy jednostki bez sprawowania opieki nad dziećmi.
4. Opieka w zaproponowanym terminie na liście w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej będzie uruchomiona jeśli wolę przyjęcia na dyżur potwierdzi w Przedszkolu nr 1, 5 i 6 oraz Przedszkolu w Rojowie minimum 15 rodziców dzieci a w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkołach podstawowych wiejskich minimum 10 rodziców dzieci.
5. Dyrektor jednostki określa w porozumieniu z organem prowadzącym w statucie jednostki szczegółowe zasady ustalania i przeprowadzania procedur związanych z dniami wolnymi od zajęć opiekuńczo-wychowawczych w trakcie roku szkolnego.

BURMISTRZ


mgr Patryk Jędrowiak