

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr KOM-341/5/07
(zwana dalej SIWZ)

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nieprzekraczającej
wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro

MIASTO I GMINA OSTRZESZÓW

ogłasza

(w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych)

przetarg nieograniczony na

„Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem”
(nazwa zamówienia)

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

- | | | |
|-------|---|--|
| 1.1. | Nazwa Zamawiającego: | Miasto i Gmina Ostrzeszów |
| 1.2. | Adres Zamawiającego: | ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów |
| 1.3. | Regon: | 250855140 |
| 1.4. | NIP: | 5140257776 |
| 1.5. | Telefon: | 062 732-06-00 |
| 1.6. | Telefax: | 062 732-06-01 |
| 1.7. | Strona internetowa: | www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl |
| 1.8. | E-mail: | kom@ostrzeszow.info.pl |
| 1.9. | Godziny urzędowania – Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie czynny: | <ul style="list-style-type: none">▪ w poniedziałek w godz. 8:00 - 16:00▪ od wtorku do piątku w godz. 7:00 - 15:00 |
| 1.10. | Oznaczenie / numer sprawy nadany przez zamawiającego: | KOM-341/5/07 |

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony na podstawie z art. 10 ust.1 w związku z art. 39-46 z uwzględnieniem art. 4a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j.t.Dz.U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – dostawa

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem. Dostawa obejmuje: komputery – szt. 15, monitory – szt. 28, drukarki – szt. 9, zasilacz awaryjny – szt. 17, komputer przenośny-notebook – szt. 1, nadmiarowy zasilacz Hot Plug do serwera – szt. 1, pakiet biurowy Microsoft Office- szt. 16, Corel DRAW 12 PL SE - szt. 1.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

główny przedmiot: 30.20.00.00-1 urządzenia komputerowe

dodatkowe przedmioty: 30.23.11.00-8 komputery
30.23.32.31-9 drukarki laserowe
30.24.10.00-0 oprogramowanie komputerowe
31.70.00.00-3 urządz.elkrtotechn., elektroniczn. i elektromechan.
33.19.51.00-4 monitory

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 6** do specyfikacji.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

3.5. Miejsce wykonywania zamówienia:
Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie ul.Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów.

3.6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego:

- 3.6.1. deklaracja zgodności CE,
- 3.6.2. certyfikat ISO 9001: 2000 dla producenta sprzętu
- 3.6.3. certyfikat ISO 1401:1996 dla producenta sprzętu
- 3.6.4. specyfikacja techniczna - opis

- dla oferowanych urządzeń zgodnie z wymogami opisanymi w **załączniku nr 6** do specyfikacji

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

14 dni, licząc od daty udzielenia zamówienia.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

5.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis warunku - Wykonawca musi wykazać, że:

a) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, dostawy w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, o wartości nie niższej niż 35 000 PLN brutto. Wykonanie wymienionych dostaw musi być potwierdzone dokumentami, że dostawy te zostały wykonane należycie;

5.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

5.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców.

5.3. Przy ocenie spełniania opisanych warunków udziału, o których mowa w pkt 5.1.2. lit. a), przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wielkości stanowiące o spełnianiu opisanego warunku będą sumowane.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

6.1.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

6.1.2. wymagane ustawą (art. 24 ust.2 pkt 3 ustawy) **oświadczenie wykonawcy**, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (**wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 i nr 3 do specyfikacji**).

6.2. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 6.2.1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie (**wzór wykazu stanowi zał. nr 4 do specyfikacji**),
- 6.2.2. wymagane ustawą (art. 24 ust.2 pkt 3 ustawy) oświadczenie wykonawcy, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (**wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do specyfikacji**).

6.3. W celu potwierdzenia, znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 6.3.1. wymagane ustawą (art. 24 ust.2 pkt 3 ustawy) oświadczenie wykonawcy, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (**wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do specyfikacji**).

6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605).

6.5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda:

- 6.5.1. deklaracji zgodności CE,
- 6.5.2. certyfikat ISO 9001: 2000 dla producenta sprzętu,
- 6.5.3. certyfikat ISO 1401:1996 dla producenta sprzętu,
- 6.5.4. specyfikacje techniczne – opis,

- dla oferowanych urządzeń zgodnie z wymogami opisanymi w załączniku nr 6 do specyfikacji.

6.6. Do pkt. 6.5.mają zastosowanie przepisy § 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605).

6.7. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów:

6.7.1. pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla podmiotu uprawnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów;

6.7.2. oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i informacje dla każdego partnera z osobna, za wyjątkiem składanych wspólnie.

6.7.3. oferta będzie zawierać **oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (zał. nr 2 do specyfikacji)**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, **oddzielnie dla każdego partnera konsorcjum**,

6.7.4. oferta będzie zawierać **dokumenty wymienione w pkt. 6.1.1 specyfikacji, oddzielnie dla każdego partnera konsorcjum**.

6.8. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

7.2. **Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt. 1, faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

7.3. Korespondencję do zamawiającego należy kierować na adres:

**Miasto i Gmina Ostrzeszów
ul.Zamkowa 31
63-500 Ostrzeszów**

7.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

7.4.1. w sprawach merytorycznych:

Janusz Pokora - Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 31,
tel. (062) 732 - 06 – 00, (w dniach pracy UMiG),

7.4.2. w sprawach formalnych:

Marek Kurzawa - Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 31,
tel. (062) 732 - 06 – 00 (w dniach pracy UMiG).

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Wykonawca składający ofertę pozostanie nią związany przez okres 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni..

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami określonymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych i specyfikacji.

10.3. Wykonawca winien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.

10.4. Złożenie przez wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.

10.5. Pod rygorem nieważności oferta musi być złożona w formie pisemnej, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów.

10.6. Oferta musi być sporządzona czytelnie i w języku polskim.

10.7. Oferta oraz wszystkie załączniki składające się na ofertę, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

10.8. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

- 10.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.10. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia aktualne dokumenty. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.11. Zaleca się, aby oferta została złożona na drukach załączonych do specyfikacji.
- 10.12. Wszelkie dokonane przez wykonawcę poprawki w ofercie, muszą być paraflowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub te które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę.
- 10.13. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
- 10.14. Zaleca się aby oferta była spięta w jedną całość.
- 10.15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu), zaadresowanej na adres zamawiającego, tj:

Miasto i Gmina Ostrzeszów, ul.Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów,

oraz oznaczoną:

„Oferta przetargowa -

Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem.

Nie otwierać przed terminem 06.04.2007 r. godz. 10:00”

i zamieszczoną **nazwą oraz adresem wykonawcy** składającego ofertę.

Uwaga:

W przypadku braku takiej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 10.16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składaną ofertę i oznaczyć dodatkowo na kopercie: **„ZMIANA”**. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie **„WYCOFANIE”**. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

10.18. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art.23 ust. 1 ustawy), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy. **Oferta składana wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów musi spełniać następujące warunki:**

10.18.1. oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów,
 10.18.2. oferta musi być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,

10.18.3. pełnomocnictwo do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,

10.18.4. treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,

10.18.5. wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;

10.18.6. zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera wiodącego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;

10.19. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.18, wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.20. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „**informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn.zm.)**” i dołączone do oferty, zaleca się aby informacje były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. **Oferty należy składać w:**

siedziba zamawiającego, pokój 64
 Urząd Miasta i Gminy Ostrzeszów,
 ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów

11.2. **Termin składania ofert:** 06.04.2007 roku, do godziny 09:00.

11.3. **Data, godzina i miejsce otwarcia ofert:** 06.04.2007 roku, godzina 10:00
siedziba zamawiającego, pokój 71
Urząd Miasta i Gminy Ostrzeszów,
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów

11.4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art. 84 ust 2 ustawy).

11.5. Oferty będą otwierane w kolejności ich złożenia.

11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.7. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.8. Informacje, o których mowa w pkt 11.6 i 11.7, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza cenowego (zał. nr 5 do specyfikacji) i przedstawiona w składanej OFERCIE (wzór formularza OFERTA stanowi zał. nr 1 do specyfikacji).

12.2. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych polskich (PLN).

12.3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej specyfikacji, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

12.4. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę należy uwzględnić w cenach jednostkowych.

12.5. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie.

12.6. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

12.7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT.

- 13.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował jednym kryterium:
 - **najniższa cena waga: 100%**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

Oferty zostaną ocenione punktowo wg. wzoru:

$$(C_n / C_{of.b.}) \times 100 \times 100 \% = \text{liczba punktów}$$

- C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
 $C_{of.b.}$ - cena oferty badanej nieodrzuconej
 100 - wskaźnik stały
 100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

- 13.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

- 13.3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

- 13.4. Porównanie ofert nastąpi na podstawie ceny określonej w ofercie wykonawcy, wyliczonej w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.

- 13.5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

- 13.6. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy.

- 13.7. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art.93 ustawy.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 14.1. Umowa z wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

- 14.2. Zamawiający powiadomi wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

- 14.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

14.4. Przed zawarciem umowy, podmioty występujące wspólnie mają obowiązek dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

16.1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 7** do specyfikacji.

16.2. Warunki określone w załączonym wzorze umowy, są warunkami wymagalnymi i na takich warunkach zamawiający zawrze umowę z wykonawcą.

16.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

16.4. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonanie umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, z zastrzeżeniem ust. 1 b ustawy.

17.2. W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej w postaci:
- protestu (Dział VI, Rozdział 2, art. 180-183 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

17.3. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, wykonawca może wnieść pisemny protest do zamawiającego

17.4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub było można powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELONE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa wyżej.

21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ OODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

24. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Nie dotyczy postępowania

25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

26. ŻĄDANIE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM, A TAKŻE PODANIA NAZW (FIRM) PROPONOWANYCH PODWYKONAWCÓW

Nie dotyczy. Żadna część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom

27. OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE NIE MOGĄ BYĆ POWIERZONE PODWYKONAWCOM

Żadna część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

28. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy.

29. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

30. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do specyfikacji:

- zał. nr 1 – wzór formularza OFERTA,
- zał. nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- zał. nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- zał. nr 4 – wzór wykazu wykonanych usług,
- zał. nr 5 – formularz cenowy,
- zał. nr 6 – opis przedmiotu zamówienia,
- zał. nr 7 – wzór umowy,

Ostrzeszów, dnia 29.03.2007 r.