

Nr sprawy : ZP-1/2007

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 60.000E ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:
- na stronie internetowej: www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie UMiG Ostrzeszów
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

- **NAZWA ZAMÓWIENIA:**

ZADANIE NR 1

**Wymiana stolarki okiennej w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Ostrzeszów
im. St. Czerniaka w Ostrzeszowie przy Placu Borek 17.
CPV: 45421000-4**

ZADANIE NR 2

**Remont dachu z ociepleniem stropodachu w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy
Ostrzeszów im. St. Czerniaka w Ostrzeszowie przy Placu Borek 17.
CPV: 45321000-3, 45261910-6**

- **ZAMAWIAJĄCY: Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Ostrzeszów
im. St. Czerniaka
Plac Borek 17
63-500 Ostrzeszów**

SPIS TREŚCI:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.
- II. Informacje ogólne.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium (art. 45 i 46 Pzp).
- IX. Termin związania ofertą (art. 85 Pzp).
- X. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVIII. Informacje uzupełniające.

Spis załączników:

- 1. Załącznik nr 1 – Zestaw dokumentów wymaganych od wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne.
- 2. Załącznik nr 2 – Standardowe formularze.
- 3. Załącznik nr 3a i 3b – Wzór umowy.
- 4. Załącznik nr 4 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
- 5. Załącznik nr 5 – Przedmiar robót.

I.	Nazwa i adres Zamawiającego Tryb udzielenia zamówienia	art. 36 ust.1 pkt 1 i 2 Pzp
-----------	---	--------------------------------

1. Zamawiającym jest :

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Ostrzeszów im. St. Czerniaka
Plac Borek 17, 63-500 Ostrzeszów

2. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

ZADANIE NR 1 – Wymiana stolarki okiennej w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Ostrzeszów im. St. Czerniaka w Ostrzeszowie przy Placu Borek 17.

ZADANIE NR 2 – Remont dachu z ociepleniem w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Ostrzeszów im. St. Czerniaka w Ostrzeszowie przy Placu Borek 17.

II.	Informacje ogólne	art. 36 ust.2 Pzp
------------	--------------------------	----------------------

1. Postępowanie przeprowadza Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Ostrzeszów.

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 z dnia 9 lutego 2004 r., poz. 177 z późniejszymi zmianami), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”.

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

4.1. Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;

4.2. Drogą elektroniczną (adres strony Zamawiającego):

a) ze strony Wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism skierowanych do Wykonawców,

b) ze strony Zamawiającego – w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umieszczania treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego

www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl

5. Dopuszcza się składanie ofert częściowych – ofertę można złożyć na jedno wybrane lub na obydwa zadania.

6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

10. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.

11. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde z zadań (art. 82 Pzp).

13. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp. Zamówienia uzupełniające mogą być udzielane po zaistnieniu przynajmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:

- a) w przypadku otrzymania przez Zamawiającego dodatkowych środków finansowych w ciągu 3 lat od daty udzielenia zamówienia,
- b) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie niższa od środków finansowych zapisanych w planie i przeznaczonych na realizację zamówienia. Zamawiający może przeznaczyć powstałą różnicę środków finansowych na wykonanie robót uzupełniających.

15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 5). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.

16. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

17. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ustawy, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- a) W przypadku, o którym mowa w punkcie 17, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- c) Przepisy dotyczące Wykonawców o których mowa w punkcie 16, dotyczą również Wykonawców występujących wspólnie.
- d) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 17, została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.	Opis przedmiotu zamówienia	art. 36 ust.1 pkt.3 Pzp
------	----------------------------	----------------------------

ZADANIE NR 1 – Wymiana stolarki okiennej w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Ostrzeszów im. St. Czerniaka w Ostrzeszowie przy Placu Borek 17.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wymiany stolarki okiennej w budynku Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Ostrzeszów przy Placu Borek 17.

2. ZAKRES ZAMÓWIENIA obejmuje m.in.:

- zmianę otworów okiennych na klatce schodowej,
- demontaż okien drewnianych,
- montaż okien PCV,
- obróbkę tynkarską wokół okien, a także po zamurowaniach i rozkuciach związanych ze zmianą otworów okiennych na klatce schodowej,
- wyprawki malarskie w ościeżach okiennych,
- przełożenie grzejnika na klatce schodowej,
- wywóz wszystkich zdemontowanych okien na wysypisko.

3. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA

- 3.1. Szczegółowy zakres zamówienia określa dokumentacja projektowa opracowana przez Biuro Budowlane „KOSZT-BUD” Tadeusz Gruchała, 63-500 Ostrzeszów, ul. Łазiebna 1a.
- 3.2. W skład dokumentacji projektowej wchodzi następujące opracowania:
 - a) dokumentacja służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę,
 - b) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

Uwaga:

- 3.3. Zamawiający dysponuje przedmiarami robót, które załącza do SIWZ jako materiał poglądowy. Przedmiary dla Wykonawcy nie mogą stanowić podstawy do wyceny ryczałtowej robót. Cenę ryczałtową należy określić na podstawie dokumentacji projektowej, SIWZ, wizji w terenie.
- 3.4. Zasilanie i organizacja zaplecza placu budowy leży w gestii wykonawcy.
- 3.5. Dokumentacja projektowa stanowi w całości załącznik do SIWZ.
- 3.6. Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 01.06.2007 r.

4. WARUNKI REALIZACJI ROBÓT:

- 4.1. Należy powiadomić Zamawiającego na piśmie o terminie rozpoczęcia prac oraz o terminie zakończenia całości robót z 7 dniowym wyprzedzeniem.
- 4.2. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz zgodność wykonania z dokumentacją projektową, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót budowlano-montażowych oraz sztuką budowlaną.
- 4.3. Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie Inwestycji, zgodnie z przepisami BHP. Szczególnie jest odpowiedzialny za:
 - a) Sporządzenie i przedłożenie Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót „plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia” (art. 21 ust. 3 prawa budowlanego).
 - b) Przedłożenie przed rozpoczęciem działalności powodującej powstawanie odpadów, w Wydziale Środowiska i Rolnictwa UW informacji o wytwarzanych odpadach oraz sposobie ich zagospodarowania (z przesłaniem do wiadomości Zamawiającego). Magazynowanie odpadów powstających podczas realizacji inwestycji może odbywać się jedynie na terenie, do którego ich wytwórca ma tytuł prawny, zgodnie z art.63 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zmianami).
 - c) Prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlano-montażowych i rozbiórkowych (Dz.U. Nr 47 z 2003 r).
 - d) W przypadku uszkodzenia istniejących sieci i innych istniejących elementów, egzekwowane będzie wyrównanie szkody na podstawie kalkulacji powykonawczej oraz strat wynikających z braku zasilania czy transmisji, sporządzonej przez poszkodowanego.
 - e) Zabezpieczenie obszaru robót z uwagi na prowadzenie prac na czynnym obiekcie.
- 4.4. Do zakresu robót i obowiązków Wykonawcy przedmiotu zamówienia w ramach ceny ryczałtowej wchodzić będzie również:
 - a) Przed rozpoczęciem robót:
 - zabezpieczenie terenu przed dostępem osób trzecich,

- pomiar z natury wszystkich elementów wymagających pomiaru dla potrzeb prawidłowej realizacji remontu – w szczególności dla potrzeb zamówienia elementów wymagających wykonania z dostosowaniem do istniejących gabarytów (okna),
 - b) Nadzór nad mieniem i ubezpieczenie budowy, prowadzenie robót w sposób bezpieczny.
 - c) Utrzymywanie porządku w trakcie realizacji robót oraz systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania prac.
 - d) Natychmiastowe usunięcie w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót.
 - e) Wywóz i utylizacja powstałych w trakcie wykonywania robót odpadów.
 - d) Czynny udział w wszelkiego rodzaju odbiorach.
- 4.5. Wykonawca ma obowiązek unieszkodliwienia powstałych odpadów, jako wytwórca tych odpadów w rozumieniu art. 3 pkt 23 ustawy o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami). Wykonawca ma obowiązek uwzględnić koszt składowania, wywozu i utylizacji odpadów w cenie ryczałtowej.
- 4.6. Wykonawca robót odpowiedzialny jest za jakość wykonywanych robót oraz zgodność wykonania ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, przywołanymi normami oraz sztuką budowlaną.
- Do wbudowania mogą być użyte materiały odpowiadające wymogom SIWZ, ponadto:
- a) oznaczone znakiem CE, dla których zgodnie z odrębnymi przepisami dokonano oceny zgodnie ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru Polskich Norm (PN-HEN), z europejską aprobatą techniczną (EAT) lub krajową specyfikacją techniczną Państwa członkowskiego UE uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymogami podstawowymi,
 - b) znajdujące się w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej, dla których producent po dokonaniu odpowiedniej procedury oceniającej wystawił deklarację zgodności WE potwierdzającą zgodność wyrobu z europejskimi normami i aprobatami,
 - c) oznaczone Znakiem Budowlanym zgodnie z Polską Normą lub krajową aprobatą techniczną a zgodność ta została potwierdzona w deklaracji zgodności wydanej przez producenta,
 - d) wyroby przeznaczone do jednostkowego stosowania w konkretnym obiekcie budowlanym.
- 4.7. Wszelkie zmiany w rozwiązaniach wymagają akceptacji nadzoru inwestorskiego.

ZADANIE NR 2 – Remont dachu z ociepleniem stropodachu w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy Ostrzeszów im. St. Czerniaka w Ostrzeszowie przy Placu Borek 17.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu dachu z ociepleniem stropodachu budynku Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Ostrzeszów przy Placu Borek 17.

2. ZAKRES ZAMÓWIENIA obejmuje m.in.:

- demontaż instalacji odgromowej,

- rozbiórkę obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych,
- wzmocnienie naprawę uszkodzonych tynków na kominach ponad dachem,
- wykucie otworów w płytach korytkowych do wdmuchiwania granulatu z wełny mineralnej,
- ułożenie izolacji termicznej z granulatu z wełny mineralnej metodą wdmuchiwania,
- zaślepienie wykutych otworów w płytach korytkowych,
- wykonanie dylatacji połączeń dachowej,
- przygotowanie podłoża pod pokrycie,
- wykonanie nowych obróbek,
- pokrycie dachu papą termozgrzewalną, a także częściowo obróbek,
- zamontowanie rynien i rur spustowych,
- pomalowanie kominów oraz czapek kominowych,
- osadzenie krutek wentylacyjnych,
- odtworzenie zdemontowanej instalacji odgromowej.

3. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA

- 3.1. Szczegółowy zakres zamówienia określa dokumentacja projektowa opracowana przez Biuro Budowlane „KOSZT-BUD” Tadeusz Gruchała, 63-500 Ostrzeszów, ul. Łазiebna 1a.
- 3.2. W skład dokumentacji projektowej wchodzi następujące opracowania:
 - a) dokumentacja służąca do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę,
 - b) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

Uwaga:

- 3.3. Zamawiający dysponuje przedmiarami robót, które załącza do SIWZ jako materiał poglądowy. Przedmiary dla Wykonawcy nie mogą stanowić podstawy do wyceny ryczałtowej robót. Cenę ryczałtową należy określić na podstawie dokumentacji projektowej, SIWZ, wizji w terenie.
- 3.4. Zasilanie i organizacja zaplecza placu budowy leży w gestii wykonawcy.
- 3.5. Dokumentacja projektowa stanowi w całości załącznik do SIWZ.
- 3.6. Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 01.06.2007 r.

4. WARUNKI REALIZACJI ROBÓT:

- 4.1. Należy powiadomić Zamawiającego na piśmie o terminie rozpoczęcia prac oraz o terminie zakończenia całości robót z 7 dniowym wyprzedzeniem.
- 4.2. Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz zgodność wykonania z dokumentacją projektową, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót budowlano-montażowych oraz sztuką budowlaną.
- 4.3. Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie Inwestycji, zgodnie z przepisami BHP. Szczególnie jest odpowiedzialny za:
 - a) Sporządzenie i przedłożenie Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót „plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia” (art. 21 ust. 3 prawa budowlanego).
 - b) Przedłożenie przed rozpoczęciem działalności powodującej powstawanie odpadów, w Wydziale Środowiska i Rolnictwa UW informacji o wytwarzanych odpadach oraz sposobie ich zagospodarowania (z przesłaniem do wiadomości Zamawiającego).
Magazynowanie odpadów powstających podczas realizacji inwestycji może odbywać

się jedynie na terenie, do którego ich wytwórca ma tytuł prawny, zgodnie z art.63 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zmianami).

c) Prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlano-montażowych i rozbiórkowych (Dz.U. Nr 47 z 2003 r).

d) W przypadku uszkodzenia istniejących sieci i innych istniejących elementów, egzekwowane będzie wyrównanie szkody na podstawie kalkulacji powykonawczej oraz strat wynikających z braku zasilania czy transmisji, sporządzonej przez poszkodowanego.

e) Zabezpieczenie obszaru robót z uwagi na prowadzenie prac na czynnym obiekcie.

4.4. Do zakresu robót i obowiązków Wykonawcy przedmiotu zamówienia w ramach ceny ryczałtowej wchodzić będzie również:

a) Przed rozpoczęciem robót:

- zabezpieczenie terenu przed dostępem osób trzecich,

- pomiar z natury wszystkich elementów wymagających pomiaru dla potrzeb prawidłowej realizacji remontu – w szczególności dla potrzeb zamówienia elementów wymagających wykonania z dostosowaniem do istniejących gabarytów (okna),

b) Nadzór nad mieniem i ubezpieczenie budowy, prowadzenie robót w sposób bezpieczny.

c) Utrzymywanie porządku w trakcie realizacji robót oraz systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania prac.

d) Natychmiastowe usunięcie w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót.

e) Wywóz i utylizacja powstałych w trakcie wykonywania robót odpadów.

d) Czynny udział w wszelkiego rodzaju odbiorach.

4.5. Wykonawca ma obowiązek unieszkodliwienia powstałych odpadów, jako wytwórca tych odpadów w rozumieniu art. 3 pkt 23 ustawy o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami). Wykonawca ma obowiązek uwzględnić koszt składowania, wywozu i utylizacji odpadów w cenie ryczałtowej.

4.6. Wykonawca robót odpowiedzialny jest za jakość wykonywanych robót oraz zgodność wykonania ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, przywołanymi normami oraz sztuką budowlaną.

Do wbudowania mogą być użyte materiały odpowiadające wymogom SIWZ, ponadto:

a) oznaczone znakiem CE, dla których zgodnie z odrębnymi przepisami dokonano oceny zgodnie ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru Polskich Norm (PN-HEN), z europejską aprobatą techniczną (EAT) lub krajową specyfikacją techniczną Państwa członkowskiego UE uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymogami podstawowymi,

b) znajdujące się w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa dla których producent wydał deklarację zgodności z uznanymi regułami sztuki budowlanej, dla których producent po dokonaniu odpowiedniej procedury oceniającej wystawił deklarację zgodności WE potwierdzającą zgodność wyrobu z europejskimi normami i aprobatami,

c) oznaczone Znakiem Budowlanym zgodnie z Polską Normą lub krajową aprobatą techniczną a zgodność ta została potwierdzona w deklaracji zgodności wydanej przez producenta,

d) wyroby przeznaczone do jednostkowego stosowania w konkretnym obiekcie budowlanym.

4.7. Wszelkie zmiany w rozwiązaniach wymagają akceptacji nadzoru inwestorskiego.

IV.	Termin wykonania zamówienia	art. 36 ust.1 pkt.4 Pzp
-----	------------------------------------	----------------------------

Termin realizacji zamówienia:

Zadanie 1: **od podpisania umowy do 01 czerwca 2007 r.**

Zadanie 2: **od podpisania umowy do 01 czerwca 2007 r.**

V.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	art. 36 ust.1 pkt.5 Pzp
----	--	----------------------------

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

i ponadto:

1.5. dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tzn.:

Kierownikiem budowy, który posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w specjalności budowlanej. Wymagane jest, by w/w osoba była członkiem właściwej izby samorządu zawodowego;

1.6. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn.:

W okresie ostatnich pięciu lat zrealizowali minimum 1 zamówienie o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia, tj.: związane z wymianą stolarki okiennej w obiektach użyteczności publicznej dla zadania nr 1 oraz z remontem dachu i ociepleniem stropodachu granulatem z wełny mineralnej metodą wdmuchiwania w obiektach użyteczności publicznej. W/w roboty budowlane muszą być wykonane z należytą starannością;

1.7. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie swojej działalności.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (art. 23 Pzp), Wykonawcy muszą:

- a) ustanowić pełnomocnika (patrz punkt 16a Rozdziału II Informacje ogólne),
- b) każdy z Wykonawców oddzielnie musi spełniać wymóg zawarty w ust.1 pkt. 1.4. i udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy,
- c) wymogi zawarte w ust. 1 pkt. od 1.1., 1.2., 1.3., 1.5., 1.6., 1.7., Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

3. Wykluczeniu z postępowania podlegają wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

4. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o złożoną ofertę i załączniki do niej, wg zasady spełnia/nie spełnia.

VI.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału	art. 36 ust.1 pkt.6 Pzp
-----	--	----------------------------

	w postępowaniu	
--	-----------------------	--

1. W celu udokumentowania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mową w Rozdziale V, Wykonawcy wraz z ofertą przedłożą oświadczenia i dokumenty wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ „Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu”.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	art. 36 ust.1 pkt.6 Pzp
-------------	---	----------------------------

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni je na własnej stronie internetowej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej.
4. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami, w sprawie przetargu jest:
Renata Nowicka tel. (0-62) 730-33-89, 730-19-48, pok. Dyrektora w godz. 9⁰⁰-17⁰⁰ od poniedziałku do piątku
5. Sposób przekazywania informacji określa punkt 4 Rozdziału II „Informacje ogólne”.

VIII.	Wymagania dotyczące wadium (art. 45 i 46) Pzp)	art. 36 ust. 1 pkt.8 Pzp
--------------	---	-----------------------------

Wniesienie wadium nie jest wymagane.

IX.	Termin związania ofertą b(art. 85 Pzp)	art. 36 ust.
------------	---	--------------

	1 pkt.9 Pzp
--	-------------

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X.	Opis sposobu przygotowania ofert	art. 36 ust. 1 pkt.10 Pzp
-----------	---	------------------------------

1. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.
2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o Opłacie Skarbowej z dnia 09.09.2000 (Dz.U. 04.253.2532).
3. Podpisy osób, o których mowa w ust. 2 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu oferty stanowiącym wzór nr 2.1 do SIWZ i powinna zawierać wymagane dokumenty wg zestawienia w załączniku nr 1 do SIWZ.
5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w Załączniku nr 1 SIWZ i spięte w sposób trwały.
7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Oferty powinny być jednoznaczne.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.
12. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.

14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy wymienić korzystając ze wzoru tabeli stanowiącej załącznik do SIWZ (wzór nr 2.3.) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	art. 36 ust. 1 pkt.11Pzp
------------	---	-----------------------------

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Ostrzeszów im. St. Czerniaka
Plac Borek 17, 63-500 Ostrzeszów

3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

OFERTA PRZETARGOWA

ZADANIE NR 1 – Wymiana stolarki okiennej w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy
Ostrzeszów im. St. Czerniaka przy Placu Borek 17
i/lub

ZADANIE NR 2 – Remont dachu z ociepleniem stropodachu w Bibliotece Publicznej
Miasta i Gminy Ostrzeszów im. St. Czerniaka przy Placu Borek 17

Uwaga: NIE OTWIERAĆ PRZD DNIEM 05.04.2007. godz. 12³⁰

5. **Oferty należy składać** w siedzibie Zamawiającego w Ostrzeszowie przy Placu Borek 17 w pokoju nr 1 (parter) do dnia **13.04.2007 r. do godz. 12⁰⁰.**
6. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy).
 - 6.1. W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jak koperta oferty z dopiskiem „zamiana” lub „wycofanie”.
 - 6.2. Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 1 i 2.
 - 6.3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”.
 - 6.4. W przypadku gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść uległa zmianie opisanych na każdej stronie „ZAMIANA DOKONANA W DNIU” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowią będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „**oferta zamienna (uzupełnienia)**”.

6.5. UWAGA !!! Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną. W przypadku rozbieżności lub niekompletności Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.

6.6. Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.

OTWARCIE OFERT.

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.04.2007 r. godz. 12³⁰** w siedzibie Zamawiającego.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Otwarcie ofert będzie przebiegać w następującej kolejności:
 - a) kompletne oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
 - b) oferty zamienne (uzupełnienia),
 - c) pozostałe oferty,
 - d) oferty, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z punktem 6 Rozdziału XI SIWZ, nie będą otwierane.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
11. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące nazwy zadania, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. Informacje, o których mowa w ust. 10 i 11, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
13. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XII.	Opis sposobu obliczenia ceny	art. 36 ust. 1 pkt.12Pzp
-------------	-------------------------------------	-----------------------------

1. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji robót i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia określonego w Stwor oraz dokumentacji projektowej i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
4. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, SIWZ, jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty (jeśli dotyczą niniejszego zamówienia): wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon), dozoru budowy, odtworzenie dróg, chodników, wywozu nadmiaru gruntu, sporządzenia BIOZ, projektu organizacji robót, prac geodezyjnych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia).

5. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Kosztorysów na podstawie których Wykonawca dokonał wyceny ceny ofertowej nie należy dołączać do oferty. Zamawiający uzna, że podana w ofercie cena ryczałtowa jest prawidłowa bez względu na sposób jej wyliczenia.
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535).
8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XIII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	art. 36 ust. 1 pkt.13 Pzp
--------------	--	------------------------------

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena ryczałtowa brutto.
Ranking ofert przy uwzględnieniu w/w kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów:

$$A=(C_{\min}/C_n)*100$$

gdzie:

A – ilość punktów za cenę,

$C_{\min}$ – najniższa cena brutto,

C_n – cena brutto oferty badanej.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a Pzp).
3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie o zamówieniach publicznych oraz niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 1.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIV.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	art. 36 ust. 1 pkt.14 Pzp
-------------	--	------------------------------

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujące formalności:

1. Dostarczyć Zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji o rozstrzygnięciu postępowania kosztorys na podstawie którego dokonał wyceny ceny ofertowej.
2. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XV SIWZ.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej (Konsorcjum) dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	art. 36 ust. 1 pkt.15 Pzp
------------	--	------------------------------

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Zabezpieczenie ustala się na **5% ceny brutto** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach o których mowa w art. 148 ust. 2 Pzp.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, ich treść ma być zgodna z załączonym wzorem – **Załącznik nr 2.9 (bezwarunkowa i na pierwsze żądanie)**.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj.:
7. Zwrot takiego zabezpieczenia odbędzie się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekroczyć 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XVI.	Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy	art. 36 ust. 1 pkt.16 Pzp
-------------	--	------------------------------

1. Wykonawca udzieli **36 miesięcznej gwarancji** na przedmiot zamówienia objęty umową.
2. Rozliczenie za wykonane roboty odbędzie się po odbiorze przedmiotu zamówienia.
3. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił protokół odbioru końcowego robót podpisany przez komisję odbiorową przy udziale inspektora nadzoru i kierownika budowy.
4. Faktura wystawiona będzie przez Wykonawcę na adres Zamawiającego. Zapłata należności nastąpi na podstawie polecenia przelewu, w terminie 30 dni od dnia złożenia faktury do Zamawiającego.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w zakresie realizacji robót, nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 Ustawy).
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,3% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,3% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - c) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia przez Wykonawcę jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
7. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
8. Pominięcie jakiegokolwiek elementu z dokumentacji przetargowej przy wycenie i nie ujęcie w cenie ryczału nie może stanowić podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.
9. Roboty dodatkowe, których konieczność wykonania wyniknie z pojawienia się nowych okoliczności nieznanych i niemożliwych do określenia w chwili składania ofert, nie objęte dokumentacją przetargową oraz ofertą, o ile zostaną pisemnie zaakceptowane przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie wykonać na

podstawie odrębnie podpisanej przez strony umowy o roboty dodatkowe, zawartej w oparciu o art. 67 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe zostanie ustalone, w umowie dodatkowej, na podstawie uzgodnionych z Zamawiającym Kosztorysów, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów.

10. Dla materiałów nie ujętych w ofercie przyjmować się będzie cenę zakupu, pod warunkiem jednak, że przed dokonaniem zakupów zostanie ona pisemnie zaakceptowana przez Zamawiającego oraz że nie będzie wyższa od średnich notowań publikowanych w informatorze „Sekocenbud” (kwartalnik) z okresu realizacji robót.
11. Wartość robót dodatkowych nie może przekroczyć 20% wartości realizowanego zamówienia.
12. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia, jeśli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania jego pisemnej zgody na wykonanie tych robót.
13. Wykonawca gwarantuje stałość cen przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
14. Roboty zamienne rozliczane będą kosztorysami różnicowymi.
15. Warunki umowne określa formularz umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	art. 36 ust. 1 pkt.17 Pzp
--------------	---	------------------------------

Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179-art. 198 w szczególności:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środek ochrony prawnej w postaci skargi do sądu przysługuje również Zamawiającemu.
3. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

PROTEST:

4. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
5. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
6. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 1) 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
 - 2) 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowy Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8.
- Przepisu art. 180 ust. 2 zdanie pierwsze nie stosuje się.
7. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 8. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
 9. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
 10. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
 11. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, Którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowanie:
 - 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w art. 181 ust. 3 Pzp;
 - 2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 12. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
 13. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
 - 1) treści ogłoszenia,
 - 2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
 - 4) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
 14. Protest inny niż wymieniony w punkcie 13 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
 15. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w ust. 13 i 14, uznaje się za jego oddalenie.
 16. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej:
 - 1) niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania,
 - 2) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.

17. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

XVIII.	Informacje uzupełniające	
---------------	---------------------------------	--

1. Dokumentacja przetargowa (SIWZ) składa się z 19 stron (oprócz załączników). W przypadku stwierdzenia braku w dokumentacji przetargowej którejkolwiek strony, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zgłosić to Zamawiającemu w celu uzupełnienia.
2. Pominięcie w wycenie ofertowej jakiegokolwiek elementu z powodu braku strony w dokumentacji przetargowej nie będzie podstawą do wysuwania żądania dodatkowej zapłaty ponieważ zgodnie z zapisem dokumentacji przetargowej Wykonawca będzie miał obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia w cenie ryczałtowej.
3. W sprawach nieregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a w szczególności w zakresie:
 - a) badania ofert – art. 87, 88, 90 Pzp,
 - b) wyboru najkorzystniejszej oferty – art. 91, 92 Pzp,
 - c) odrzucenia ofert – art. 89 Pzp,
 - d) wykluczenia Wykonawców – art. 24 Pzp,
 - e) unieważnienia postępowania – art. 93 Pzp,
 - f) zawarcia umowy – art. 94, 95 Pzp.

Ostrzeszów, dnia 15.03.2007 roku

Dokumentację zatwierdził: