

UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW
z DNIA

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Ostrzeszów dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz.506) w związku z art.38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r. poz. 2203 z późn.zm.) Rada Miejska Ostrzeszów uchwala, co następuje:

§1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazanych z budżetu gminy Ostrzeszów oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz termin i sposób rozliczania dotacji przez przedszkola i szkoły niepubliczne i publiczne oraz inne formy wychowania przedszkolnego przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne na terenie gminy Ostrzeszów.

§2.1 W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące podmioty wymienione w §1. składają wnioski o udzielenie dotacji do Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenie dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi *załącznik nr 1* do uchwały.

§3. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę, przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informację o aktualnej liczbie uczniów na pierwszy dzień danego miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym *załącznik nr 2* do uchwały.

§4.1 Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę jest zobowiązany sporządzić i przekazać Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów, pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres od stycznia do grudnia, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. W przypadku zaprzestania prowadzenia przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły w trakcie trwania roku budżetowego organ prowadzący ten podmiot w terminie do 30 dni od dnia zakończenia działalności składa pisemne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi *załącznik nr 3* do uchwały.

4. Dotację przyznaną na dany rok kalendarzowy, należy wykorzystać do 31 grudnia roku, na który została przyznana. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do 31 stycznia roku następnego po roku , na który została przyznana lub w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności podmiotu dotowanego.

5. Podmiot dotowany dokonuje zwrotu dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. z 2019r. poz.869).

§5.1 Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania oraz prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrola prowadzona jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów .

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów zawiadamia kontrolowany podmiot dotowany, co najmniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy tego podmiotu przy obecności jego pracowników. W uzasadnionych przypadkach w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującym a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanego podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty, o których mowa w ust. 5 w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służącej dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

8. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora (osoby upoważnionej o udzielenie wyjaśnień, sporządzenie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

9. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

10. W przypadku stwierdzenia w toku czynności kontrolnych, o których mowa w § 5 niniejszej uchwały, wydatkowania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości lub nienależnego pobrania dotacji, dotowany podmiot zwróci do budżetu gminy kwotę dotacji wraz z odsetkami na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§6.1 Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i upoważnieni przedstawiciele podmiotu dotowanego.

2. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, wykonując adnotacje o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienia przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot dotowany, może zgłosić Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

5. Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów rozpatruje złożone wyjaśnienia oraz zawiadania pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§7.1 W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w § 6 ust.4, kieruje się do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się , jeżeli Burmistrz Miasta i Gminy uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 6 ust.4.

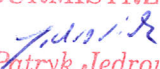
3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zawiadamiają Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy z 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz.2203 z późn.zm).

§9. Traci moc Uchwałą Nr XXXVIII /253/2018 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 25 stycznia 2018r. w sprawie ustalenia trybu udzielenia dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów.

§11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2019r.

BURMISTRZ

mgr Patryk Jędrówiak

UZASADNIENIE do UCHWAŁY NR
RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW z DNIA

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Ostrzeszów dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r. poz.2203 z późn.zm.) w odniesieniu do podjętej Uchwały Nr XXXVIII/253/2018 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 25 stycznia 2018r. w sprawie ustalenia trybu oddzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz Uchwały Nr 6/315/2018 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 21 lutego 2018r. stwierdzającej nieważność części postanowień ww. uchwały – zachodzi konieczność opracowania nowego projektu – uchwały na podstawie art.38 ust.1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Przygotowany projekt uchwały uwzględnił również zalecenia zespołu pokontrolnego, co pozwoli na efektywniejsze przekazanie i kontrolę dotacji z budżetu gminy na zadania oświatowe na rzecz innych podmiotów i osób fizycznych niż samorząd terytorialny. W związku z powyższym wnoszę o podjęcie niniejszej uchwały.

BURMISTRZ

mgr Patryk Jędrówiak

.....
/pieczęć organu prowadzącego, osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej/

Wzór

Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Ostrzeszów na rok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....
.....

2. Dane przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły:

a) nazwa:

b) adres:

c) REGON: NIP:

d) Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego, szkoła)

.....

e) numer i data wydania zezwolenia na prowadzenie publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, publicznej szkoły; numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych:

.....
.....
.....
.....

3. Rachunek bankowy dotowanego podmiotu:

a) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....

b) Nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego:

.....

4. Planowana liczba uczniów (dzieci) w okresie:

a) w przedszkolu:

Okres w roku	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem		w tym:		
	z gminy Ostrzeszów	z innej gminy	liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi
styczeń - sierpień					
wrzesień - grudzień					

b) w innej formie wychowania przedszkolnego:

Okres w roku	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem		w tym:		
	z gminy Ostrzeszów	z innej gminy	liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi
styczeń - sierpień					
wrzesień - grudzień					

c) w szkole:

Okres w roku	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem		w tym:		
	z gminy Ostrzeszów	z innej gminy	liczba uczniów niepełnosprawnych	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi
styczeń - sierpień					
wrzesień - grudzień					

.....
/miejscowość i data/

.....
/data, pieczęć i czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego/

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW/DZIECI, W TYM DZIECI
OBJĘTYCH WCZESNYM WSPOMAGANIEM ROZWOJU/DZIECI
NIEPEŁNOSPRAWNYCH/DZIECI ZAJĘĆ REWALIDACYJNO-
WYCHOWAWCZYCH**

miesiącu roku

Według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

Termin składania informacji do 5 dnia każdego miesiąca

1. Pełna nazwa i adres szkoły/przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:
.....
.....
.....
2. Nazwa /nazwisko i imię/ adres osoby prowadzącej:
.....
3. Liczba uczniów/dzieci /w miesiącu roku ogółem
- 1) w tym:
 - a) z Gminy Ostrzeszów:
 - b) z innych gmin

L.p.	Nazwa gminy				
	Data urodzenia	Nazwisko	Imię	Adres	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					
		Suma uczniów/dzieci:			

- 2) w tym: liczba uczniów/dzieci /niepełnosprawnych
 - a) z Gminy Ostrzeszów
 - b) z innych gmin
- 3) w tym liczba uczniów/dzieci/ objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
 - a) z Gminy Ostrzeszów
 - b) z innych gmin
- 4) w tym liczba uczniów/dzieci/ objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
 - a) z Gminy Ostrzeszów
 - b) z innych gmin

4. Szczegółowa informacja o faktycznej liczbie uczniów/dzieci/ w tym:

- dzieci niepełnosprawnych
- dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi z innych gmin:

L.p.	Nazwa gminy				
	Data urodzenia	Nazwisko	Imię	Adres zamieszkania	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					
		Suma uczniów/dzieci:			

L.p.	Nazwa gminy				
	Data urodzenia	Nazwisko	Imię	Adres zamieszkania	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					
		Suma uczniów/dzieci:			

L.p.	Nazwa gminy				
	Data urodzenia	Nazwisko	Imię	Adres zamieszkania	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					
		Suma uczniów/dzieci:			

.....

/data, podpis, pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego/

4. Zestawienie wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji:

Wykorzystanie dotacji:				
L.p.	Rodzaj wydatku, na który została wydatkowana dotacja	Dowód wykorzystanej dotacji (np. nazwa sprzedawcy, nr faktury)	Data zapłaty	Kwota do zapłaty
1.	wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej			
2.	wydatki na wynagrodzenie administracji			
3.	wydatki na wynagrodzenie obsługi			
4.	wydatki na zakup usług dydaktycznych			
5.	wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych			
6.	wydatki na zakup pomocy dydaktycznych			
7.	wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych			
8.	wydatki na zakup materiałów i usług remontowych			
9.	wydatki na utrzymanie budynku (z wyjątkiem wymienionych w poz. 5 i 8)			
10.	wydatki na wyposażenie szkoły/przedszkola			
11.	wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi			
12.	wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów			
13.	wydatki na kształcenia pracowników pedagogicznych			
14.	wydatki na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe			
15.	wydatki związane z rzeczową obsługą szkoły/przedszkola niewymienione w poz. 4-13			
RAZEM				

Kwota otrzymanej dotacji
Kwota wykorzystanej dotacji
Kwota niewykorzystanej dotacji
Kwota zwróconej dotacji

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia

/miejscowość/

.....
/pieczęć i podpis osoby prowadzącej podmiot dotowany, osoby uprawnionej/