



Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie

ul. Zamkowa 31 • 63-500 Ostrzeszów

Ostrzeszów, dn. 2 kwietnia 2019 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE: **KOMENDANT STRAŻY MIEJSKIEJ**

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) wykształcenie wyższe;
- c) ukończone 21 lat;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za ścigane z oskarżenia publicznego umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- f) nieposzlakowana opinia;
- g) co najmniej pięcioletni staż pracy;
- h) sprawność pod względem psychicznym i fizycznym;
- i) uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- j) prawo jazdy kat. „B”;
- k) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności objętych zakresem stanowiska.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) predyspozycje osobowe: samodzielność, kreatywność, sumienność, odpowiedzialność, odporność na stres, wysoka kultura osobista, komunikatywność i umiejętność argumentowania;
- b) umiejętność dobrej organizacji pracy i kierowania zespołem;
- c) dobra znajomość topografii Miasta i Gminy Ostrzeszów;
- d) sprawne posługiwanie się komputerem;

- e) mile widziane doświadczenie zawodowe w służbach mundurowych;
- f) znajomość przepisów:
 - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych;
 - ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym;
 - ustawy z dnia 24 sierpnia 2001r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenie;
 - ustawy z dnia 20 maja 1971r. Kodeks wykroczeń;
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym;
 - ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i zapobieganiu alkoholizmowi.
- g) dodatkowym atutem będzie doświadczenie zawodowe w służbach mundurowych.

3. Ogólny zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) organizowanie pracy Straży Miejskiej w sposób pozwalający na prawidłowe realizowanie zadań i obowiązków nałożonych przez ustawę o straży gminnej i akty prawa miejscowego;
- b) wyznaczanie zakresu obowiązków dla poszczególnych strażników miejskich, ustalenie ich zakresu czynności, a także nadzorowanie i kontrolowanie ich pracy;
- c) dokonywanie oceny pracy strażników miejskich oraz występowanie z wnioskami w sprawie wyróżniania, nagradzania, awansowania, bądź karania;
- d) wykonywanie zadań w zakresie ochrony porządku publicznego na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów, wynikających z ustawy o strażach gminnych i aktów prawa miejscowego;
- e) bezpośrednie prowadzenie spraw dotyczących popełnionych wykroczeń, w tym kierowanie wniosków o ukaranie do właściwych organów;
- f) prowadzenie ewidencji mandatów karnych i ich rozliczanie;
- g) planowanie budżetu w zakresie zadań realizowanych przez Straż Miejską, dysponowanie środkami finansowymi oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystywanie;
- h) inicjowanie nowych oraz modyfikacja istniejących form działania Straży Miejskiej w celu bardziej efektywnego wykonywania zadań;
- i) dokonywania bieżącej analizy stanu porządku publicznego na terenie miasta i gminy, podejmowanie działań dostosowanych do występujących zagrożeń i potrzeb;

- j) nadzór nad realizowaniem zaleceń wynikających z kontroli zarządczej;
- k) dbanie o regularne podnoszenie kwalifikacji zawodowych i pogłębianie wiedzy przydatnej w pracy, bieżące zapoznawanie się z przepisami prawnymi i omawianie ich z podległymi pracownikami;
- l) reprezentowanie Straży Miejskiej na zewnątrz;
- m) podejmowanie działań w zakresie zapobiegania bezdomności zwierząt;
- n) kontrola terenu za pomocą urządzeń wizyjnych, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, szczególnie stwarzających zagrożenie życia lub mienia, podejmowanie stosownych działań;
- o) informowanie Burmistrza Miasta i Gminy o stanie wykonywanych zadań oraz o potrzebach związanych z funkcjonowaniem Straży Miejskiej;
- p) współpraca z policją, służbami sanitarnymi, weterynaryjnymi, Urzędem Skarbowym, Strażą Pożarną, i innymi instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie prowadzonych spraw;
- q) nadzór nad terminowym wyposażaniem pracowników w niezbędne sorty mundurowe i odpowiedni sprzęt służący do realizacji zadań służbowych;
- r) sporządzanie niezbędnych raportów, statystyk, analiz w tym przedstawianie Radzie Miejskiej sprawozdań z działalności;
- s) prowadzenie dokumentacji dotyczącej korzystania z samochodów służbowych, zlecanie wykonywania niezbędnych napraw i przeglądów samochodów.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy: pełny etat;
- b) godziny pracy: poniedziałek - piątek 7:30 – 15.30 (ewentualnie dodatkowo – w sytuacjach tego wymagających - w dni wolne od pracy);
- c) charakter pracy: administracyjno – biurowa połączona z częstymi wyjazdami w granicach gminy Ostrzeszów, wymagająca pełnej sprawności psychoruchowej;
- d) wynagrodzenie – zgodne z obowiązującym Regulaminem wynagradzania pracowników UMiG w Ostrzeszowie.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności;

d) oświadczenia kandydata o:

- posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań komendanta Straży Miejskiej.

e) podpisana klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych (wzór załączony do ogłoszenia).

Oferta powinna zawierać podpisaną przez kandydata klauzulę informacyjną załączoną do niniejszego ogłoszenia.

CV lub list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż zawarte w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji w Urzędzie Miasta i Gminy Ostrzeszów zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt a RODO”.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi więcej niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie, ul. Zamkowa 31 (na parterze) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „**Nabór - komendant straży miejskiej**” w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 26 kwietnia 2019 roku**.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl (Inne informacje → Nabory i konkursy na wolne stanowiska urzędnicze) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie na I piętrze.

BURMISTRZ
Jędrzej
mgr Patryk Jędrzej