

UCHWAŁA Nr XXXVIII / 253 / 2018

Rady Miejskiej Ostrzeszów

z dnia 25 stycznia 2018 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r., poz.1875 z późn.zm.) , art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r.,poz.2203)

uchwala się, co następuje:

§1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli ich pobrania i wykorzystania dla publicznych, prowadzonych przez osoby prawne inne niż Miasto i Gmina Ostrzeszów lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego,
- 3) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

§2.1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły składają Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w §1, zawierające informacje o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

2. Organy prowadzące publiczne przedszkola, inne publiczne formy wychowania przedszkolnego składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również organów prowadzących publicznie i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły w zakresie podania planowanej liczby uczniów i dzieci uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji, o których mowa w art.15 i art.30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
4. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

- §3.1** Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów informację o faktycznej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju i uczniów , uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych – odpowiednio przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, na których przysługuje dotacja udzielona w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych – według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Informację o liczbie uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanego podmiotu oświatowego po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z informacją o liczbie uczniów w miesiącu następnym – z podaniem liczby dni pozostawania uczniem.
 3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

- §4.1** Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 są obowiązane sporządzać i przekazywać Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów pisemne rozliczenie przyznanej dotacji na poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w §1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.
2. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu za rok 2018, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
 3. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych – obowiązujący od 1 stycznia 2019r. – stanowi załącznik nr 4 do uchwały.
 4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
 5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§5.1 Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe, o których mowa w § 1.

2. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Ostrzeszów.....
na podstawie imiennego upoważnienia Burmistrza .
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach – w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.
5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą, w siedzibie kontrolowanego Podmiotu oświatowego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust.5, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.
6. Kontrolujący mają prawo dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.
7. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.
8. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub jego dyrektora o udzielania wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.
9. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafovaniu przez kontrolujących.

§6.1 Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,

- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli.
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§7.1 Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§8.1 W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, o których mowa w §7 ust.3 kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w §7 ust.3.
 3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.
- § 9. Wykonywanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów.
- § 10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy z 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych.
- § 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


mgr Edward Skrzypek

UZASADNIENIE
do Uchwały Nr XXXVIII / 253/2018
Rady Miejskiej Ostrzeszów
z dnia 25 stycznia 2018 roku.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych podmiotów oświatowych oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Z dniem 1 stycznia 2018r. weszła w życie ustawa z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r., poz. 2203), która wymaga od samorządów podjęcia nowych aktów prawnych w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji. W oparciu o art.38 ust.1 w/w ustawy opracowano projekt Uchwały Rady Miejskiej.

BURMISTRZ

mgr inż. Mariusz Witek

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**Termin złożenia do 30 września
roku poprzedzającego rok budżetowy.**

**Burmistrz
Miasta i Gminy Ostrzeszów.**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ
na rok.**

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: organu prowadzącego
.....
.....
2. Dane szkoły/przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego (zwanej dalej
„podmiotem oświatowym”):
 - a) nazwa
.....
 - b) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK/NIE*
 - c) charakter: publiczny/niepubliczny *
 - d) adres i numery telefonów jednostki oświatowej
.....
.....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji podmiotów oświatowych niepublicznych,
numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na
prowadzenie publicznego podmiotu oświatowego
.....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego.....
.....
.....
5. Planowana liczba uczniów/ wychowanków wroku

a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień - grudzień

w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów
niepełnosprawności i wieku dzieci:**

..... -

..... -

..... -

b) w szkołach:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów
niepełnosprawności i wieku dzieci:**

..... -

..... -

..... -

Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów lub
wychowanków.

.....

(miejscowość , data)

.....

(pieczęć i podpis osoby prowadzącej
dotowaną jednostkę)

* niepotrzebne skreślić

** rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących – 4 ; słabowidzących – 3)

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


mgr Edward Skrzypek

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**Termin złożenia do 10 dnia każdego
miesiąca**

**Burmistrz
Miasta i Gminy Ostrzeszów.**

INFORMACJA

**miesięczna o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków według stanu na pierwszy dzień
miesiąca/..... roku.**

1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego:

.....
.....

3. Aktualna liczba uczniów / wychowanków w miesiącu/..... roku.

a) w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego:

- w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów
niepełnosprawności i wieku dzieci*:

..... -
..... -
..... -

b) w szkołach :

w tym aktualna liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów
niepełnosprawności* :

..... -
..... -

4. Dane uczniów publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Miasta i Gminy Ostrzeszów - niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego („zerówki”).

Lp.	Imię i nazwisko ucznia niebędącego mieszkańcem gminy dotującej	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Nazwa i adres gminy, właściwej na miejsce zamieszkania

.....
(miejscowość , data)

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej
dotowaną jednostkę)

* rozwinąć w zależności od ilości rodzajów niepełnosprawności (np. słabosłyszących – 4;
słabowidzących – 3)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia :

- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności

**Burmistrz
Miasta i Gminy Ostrzeszów.**

ROZLICZENIE

.....
.....
1. Nazwa i adres szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

2. Rozliczenie za okres:

a) odroku doroku

b) za rok.

3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana:

.....zł ; wykorzystanazł.

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola lub innej formy przedszkolnej.

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychow.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				

Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem				

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Miasta i Gminy Ostrzeszów - niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego („zerówki”).

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba i nazwa gminnym z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach.	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo – opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno – finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach.	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieuwjęte w punktach 1-2	

4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.80 ust.3d i art.90 ust.3d ustawy o systemie oświaty.	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego- podanie kwot w poszczególnych miesiącach.	
12.	Inne rodzaje (podać jakie)	
Razem:		

.....
imię i nazwisko osoby sporządzającej
sprawozdania

.....
pieczęć imienna i podpis osoby fizycznej
lub reprezentującą osobę prawną –
organu prowadzącego

Telefon/ faks:

Adres e-mail:

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania)

.....
.....
.....

.....
Miejscowość , data

.....
podpis i pieczęć upoważnionego
pracownika organu dotującego

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Edward Skrzypek

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia :

- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności

**Burmistrz
Miasta i Gminy Ostrzeszów.**

**ROZLICZENIE
DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ Z BUDŻETU
GMINY OSTRZESZÓW**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:
.....
.....
2. Rozliczenie za okres:
a) odroku do roku
3. Kwota dotacji (od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana na uczniów
.....zł ; wykorzystanazł.
Kwota dotacji na kształcenie specjalne, otrzymanazł.
wykorzystana:zł.
4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy przedszkolnej z tym, że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychow.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem				

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Miasta i Gminy Ostrzeszów - niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego („zerówki”).

Miesiąc	Liczba ogółem	W tym liczba i nazwa gminy z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji oraz ich liczba w poszczególnych miesiącach.	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo – opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno – finansowej i ich liczba w poszczególnych miesiącach.	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieuwjęte w punktach 1-2	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymienić jakie:	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art.80 ust.3d i art.90 ust.3d ustawy o systemie oświaty.	
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego- podanie kwot w poszczególnych miesiącach.	
12.	Inne rodzaje (podać jakie)	
13.	Faktyczne wydatki pokryte z dotacji na kształcenie specjalne,	
Razem:		

.....
imię i nazwisko osoby sporządzającej
sprawozdania

.....
pieczęć i podpis osoby fizycznej
lub reprezentującej osobę prawną –
organu prowadzącego

Telefon/ faks:

Adres e-mail:

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość, data

.....

*podpis i pieczęć upoważnionego
pracownika organu dotującego*

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr Eduard Skrzypek