

Zarządzenie Nr 175 /2017r.
Burmistrza Miasta i Gminy w Ostrzeszów
z dnia 28 grudnia 2017

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie za rok 2017

Na podstawie art.26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (jednolity tekst Dz. U. z 2017r.poz.2342), zarządzam co następuje:

§ 1

Przeprowadzić inwentaryzację roczną według stanu na dzień 31 grudnia 2017r. składników aktywów i pasywów będących w ewidencji Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji za 2017 rok, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie osobowym:

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| 1. Michał Adamski | - przewodniczący komisji |
| 2. Bożena Stabrowska | - członek |
| 3. Wioletta Anielska | - członek |
| 4. Agnieszka Spigiel | - członek |

§ 3

Komisja Inwentaryzacyjna przeprowadzi inwentaryzację:

1. W formie spisu z natury według stanu na dzień 31.12.2017r. przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych następujących składników majątkowych:
 - 1) Środki pieniężne w kasie,
 - 2) Druki ścisłego zarachowania
 - 3) Paliwa w pojazdach oraz zbiornikach
 - 4) Materiałów biurowych
2. W formie weryfikacji sald według stanu na dzień 31.12.2017r.
 - 1) Grunty i środki trwałe trudno dostępne oglądowi,
 - 2) Środki trwałe w budowie / inwestycje rozpoczęte /,
 - 3) Wartości niematerialne i prawne,
 - 4) Udziały i akcje,
 - 5) Należności z tytułu podatków i opłat lokalnych,
 - 6) Rozrachunki budżetu
 - 7) Rozrachunki jednostki
 - 8) Kapitały i fundusze celowe ZFŚS, GFOŚ,

- 9) Przychody przyszłych okresów,
- 10) Koszty przyszłych okresów

Inwentaryzację składników majątku należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

3. W formie potwierdzenia sald na dzień 31.12.2017r.
 - 1) Środki pieniężne na rachunkach bankowych,
 - 2) Pożyczki i kredyty
 - 3) Należności od kontrahentów

§ 4

Zobowiązuję komisję do:

- 1) Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych,
- 3) Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości budżetowej w terminie 5 dni po zakończeniu spisu,
- 4) Sporządzenie protokołu weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych

§ 5

Ustalam termin przeprowadzenia inwentaryzacji do dnia 15 stycznia 2018 r.

§ 6

Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 7

Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych powierzam Skarbnikowi Miasta i Gminy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SKARBNIK

mgr Józef Buklewicz

BURMISTRZ

mgr inż. Mariusz Witek

*Pod względem prawnym
bez zastrzeżeń*

(Radca Prawny)

Radca Prawny
Radosław Cegła
Radosław Cegła