

Załącznik Nr ...1/2017

Do Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy

Z dnia 28.12.2017r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

za rok 2017

Harmonogram inwentaryzacji

L. p.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt inwentaryzacji	Termin Przeprowadzenia inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji
1.	Środki trwałe (grunty)	Teren całej Gminy	Od 28.12.2017r. Do 10.01.2018r.	Protokół z weryfikacji sald
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte)	Teren całej Gminy	Od 28.12.2017r. Do 12.01.2018r.	Protokół z weryfikacji sald
3.	Wartości niematerialne i prawne	Poszczególne komórki organizacyjne UMiG	Od 04.01.2018r. Do 10.01.2018r.	Protokół z weryfikacji sald
4.	Udziały i akcje	Poszczególne komórki organizacyjne UMiG	Od 04.01.2018r. Do 10.01.2018r.	Protokół z weryfikacji sald
5.	Materiały	Poszczególne komórki organizacyjne UMiG Straż Miejska,OSP	Od 04.01.2018r. Do 12.01.2018r.	Spis z natury na arkuszach spisu z natury
6.	Środki pieniężne w kasie	Kasa Urzędu Miasta i Gminy	Dn.29.12.2018r.	Protokół z inwentaryzacji
7.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	UMiG Referat Finansowy	Od 04.01.2018r. Do 12.01.2018r.	Protokół z weryfikacji sald
8.	Należności	Referat Finansowy	Od 04.01.2018r. Do 12.01.2018r.	Pisemne potwierdzenia salda
9.	Rozrachunki budżetu	Referat Finansowy	Od 03.01.2018r. Do 12.01.2018r.	Protokół z weryfikacji sald
10.	Rozrachunki jednostki	Referat Finansowy	Od 04.01.2018r. Do 10.01.2018r.	Protokół z weryfikacji sald
11.	Kapitały i Fundusze celowe ZFŚS i GFOŚ	Referat Finansowy	Od 04.01.2018r. Do 10.01.2018r.	Protokół z weryfikacji sald
12.	Przychody przyszłych okresów	Referat Finansowy	Od 04.01.2018r. Do 12.01.2018r.	Protokół z weryfikacji sald
13.	Koszty przyszłych okresów	Referat Finansowy	Od 04.01.2018r. Do 10.01.2018r.	Protokół z weryfikacji sald

Zatwierdzam

Skarbnik M i G

SKARBNIK
mgr Józef Bukiewicz

Kierownik jednostki

BURMISTRZ
mgr inż. Mariusz Witek