

UCHWAŁA NR/...../2016
RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW
z dnia 2016 roku

w sprawie zatwierdzenia programu współpracy Miasta i Gminy Ostrzeszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

- § 1. 1. Uchwala się program współpracy Miasta i Gminy Ostrzeszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, zwany dalej „programem współpracy”.
2. Program współpracy określa zasady współpracy samorządu Miasta i Gminy Ostrzeszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej „podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”.
3. Realizacja programu współpracy obejmuje okres jednego roku, którym jest rok 2017 r.

Rozdział 1
Cele programu

- § 2. 1. Celem głównym programu współpracy jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową a podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Cele szczegółowe programu współpracy są następujące:
- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
 - 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy;
 - 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
 - 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
 - 5) uzupełnienie działań miasta i gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe;
 - 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

Rozdział 2

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 3. Przedmiotem współpracy samorządu Miasta i Gminy Ostrzeszów z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania;
- 5) konsultowanie aktów prawa lokalnego.

Rozdział 3

Formy współpracy

§ 4. Miasto i Gmina Ostrzeszów realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w szczególności w następujących formach:

- 1) zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w obowiązujących aktach prawnych;
- 2) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 3) udziału w miarę możliwości podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu;
- 4) użyczania, wynajmowania lub udostępniania pomieszczeń, będących własnością gminy na działalność organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- 5) informowania w dziale „Organizacje pozarządowe” utworzonym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej miasta i gminy o współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a także o ich zamierzeniach i dokonaniach;
- 6) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.

Rozdział 4

Zasady współpracy i sposób realizacji programu

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Miasta i Gminy Ostrzeszów z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) pomocniczości - powierzenie lub wspieranie realizacji zadań własnych Miasta i Gminy Ostrzeszów podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - współpraca z zachowaniem autonomii partnerów z możliwością zgłaszania propozycji i deklaracji oraz zachowanie otwartości na propozycje drugiej strony;
- 3) partnerstwa - dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;

- 5) uczciwej konkurencji - równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności - wszystkie możliwości współpracy Miasta i Gminy Ostrzeszów z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur.

Zlecanie realizacji zadań publicznych

§ 6. 1. Zlecanie realizacji zadań publicznych odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały Rady Miejskiej w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

2. Lista priorytetowych zadań publicznych, realizowanych w 2017 roku we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje w szczególności zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
 - a) zapewnienie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wśród mieszkańców Miasta i Gminy Ostrzeszów doświadczających sytuacji kryzysowych;
- 2) ochrony i promocji zdrowia:
 - a) działania na rzecz osób niewidomych;
 - b) działania na rzecz osób po mastektomii;
 - c) działalność na rzecz osób starszych;
- 3) wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) upowszechnianie sportu szkolnego;
 - b) organizacja Crossu Ostrzeszowskiego;
 - c) podnoszenie sprawności fizycznej społeczeństwa i popularyzacja sportu rekreacyjnego;
 - d) upowszechnianie tenisa stołowego;
 - e) upowszechnianie lekkoatletyki;
 - f) upowszechnianie piłki nożnej;
 - g) upowszechnianie pływania i ratownictwa wodnego;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) działalność na rzecz pielęgnowania i umacniania regionalizmu;
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
 - a) organizacja imprez kulturalno – rozrywkowych dla społeczeństwa;
- 7) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:
 - a) prowadzenie współpracy partnerskiej Ostrzeszów – Stuhr.

3. Decyzję w sprawie szczegółowego wykazu zadań publicznych, zleczanych w ramach otwartych konkursów ofert oraz odpowiadających im środków i form realizacji (powierzenie,

wspieranie) podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów po zasięgnięciu opinii komisji Rady Miejskiej Ostrzeszów.

4. Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może w ciągu roku określić kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Powyższe działania realizowane są w ramach przeznaczonych na ten cel środków budżetowych.

5. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego Burmistrz opublikuje informację o nim:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy;
- 3) na stronie internetowej Miasta i Gminy.

6. W ciągu 7 dni od upłynięcia terminu składania wniosków, lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona w sposób, określony w ust. 5.

7. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz, który powołuje komisje konkursowe w celu zaopiniowania złożonych ofert w trybie i na zasadach określonych w Rozdziale 8.

8. Wyniki konkursów ofert są publikowane w sposób, określony w ust. 5, a termin ich publikacji podany jest w ogłoszeniach konkursowych.

9. Podpisanie umowy i dofinansowanie realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 przyznawane jest po uchwaleniu budżetu na 2017 r.

10. Realizując zlecane przez gminę zadania publiczne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane:

- 1) informować z wyprzedzeniem odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy wyznaczone do kontroli merytorycznej i finansowej o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania;
- 2) informować odbiorców zadania o fakcie dofinansowania jego realizacji z budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów.

Współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł

§ 7. 1. Samorząd Miasta i Gminy Ostrzeszów deklaruje pomoc podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet miasta źródeł finansowania. Dzięki tej formie współpracy, mogą trafiać do gminy środki na realizację programów istotnych z punktu widzenia mieszkańców gminy. Dotyczyć to będzie w szczególności pozyskiwania środków pomocowych Unii Europejskiej.

2. Pomoc gminy obejmować będzie w miarę możliwości:

- 1) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji;
- 2) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych;
- 3) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych.

3. Komórką organizacyjną Urzędu Miasta i Gminy wspierającą powyższe zadania jest Wydział Promocji i Rozwoju Gminy.

Udział organizacji obywatelskich w działaniach programowych samorządu

§ 8. 1. Burmistrz Miasta i Gminy może powoływać w drodze zarządzenia zespoły doradcze, opiniujące lub inicjatywne (wspólne zespoły) z udziałem przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

2. Celem działalności wspólnych zespołów może być w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych;
- 2) tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym;
- 3) opiniowanie aktów prawa lokalnego;
- 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 5) opiniowanie wniosków o udzielenie pomocy finansowej lub rzeczowej osobom fizycznym;
- 6) opiniowanie wniosków o dotacje na realizację zadań publicznych.

3. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mają prawo inicjowania powoływania wspólnych zespołów. Inicjatywę taką zgłasza się do Burmistrza Miasta i Gminy, proponując cel dla którego dany zespół ma zostać powołany wraz z uzasadnieniem potrzeby jego powołania.

Rozdział 5

Wysokość środków, planowanych na realizację programu

§ 9. Na realizację niniejszego programu planuje się kwotę w wysokości 1.630.518 zł (w tym 1.270.518 zł na realizację zadań, wymienionych w § 6 ust. 2, pkt 1 lit. a, oraz 360.000 zł na realizację zadań, wymienionych w § 6 ust. 2, pkt 2 - 7). Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu współpracy zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Miejskiej na 2017 rok.

Rozdział 6

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów:

- 1) dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na zasadach, określonych w art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu współpracy w terminie do 30 kwietnia następującego po roku obowiązywania programu.

2. Kontrola i ocena realizacji zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań;
- 2) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w obowiązujących aktach prawnych, umowach i programie współpracy Miasta i Gminy Ostrzeszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 3) egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

3. Projekt sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 przygotowuje Wydział Organizacyjny, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu współpracy opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba zadań publicznych do realizacji w trybie otwartych konkursów ofert;
- 3) liczba ofert, złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba podmiotów, prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły oferty;
- 4) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym liczba podmiotów, prowadzących działalność pożytku publicznego, z którymi zawarto umowy;
- 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub rozwiązane z przyczyn, zależnych od podmiotu, prowadzącego działalność pożytku publicznego, z którym podpisano umowę;
- 6) liczba zadań publicznych zleconych z pominięciem procedury konkursu;
- 7) liczba ofert wspólnych, złożonych przez podmioty, prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 8) łączna kwota dotacji, udzielonej podmiotom, prowadzącym działalność pożytku publicznego, w tym łączna wysokość środków, wykorzystanych przez te podmioty;
- 9) wysokość kwot udzielonych dotacji w rozbiciu na poszczególne obszary.

Rozdział 7

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Sposób tworzenia programu

§ 11. Program współpracy tworzony był w następujący sposób:

- 1) zbieranie propozycji realizacji zadań publicznych w 2017 r., składanych przez podmioty, prowadzące działalność pożytku publicznego do dnia 15 września 2016 r.;
- 2) opracowanie projektu programu współpracy przez Wydział Organizacyjny, Gruntami i Rolnictwa Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie do dnia 3 listopada 2016 r.;
- 3) omawianie projektu programu współpracy na posiedzeniach stałych komisji Rady Miejskiej do dnia 23 listopada 2016 r.;
- 4) udostępnienie programu współpracy do konsultacji w sposób, określony w § 12 do dnia 21 listopada 2016 r.;
- 5) przedstawienie ostatecznej wersji projektu programu współpracy, po przeprowadzeniu konsultacji, do uchwalenia przez Radę Miejską Ostrzeszów do dnia 24 listopada 2016 r.

Informacja o przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Program współpracy został opracowany po konsultacjach trwających od dnia 4 listopada 2016 r. do dnia 21 listopada 2016 r. przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XLI/294/2010 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 9 września 2010 r. w sprawie

uchwalenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego podmiotów, prowadzących działalność pożytku publicznego.

2. W celu uzyskania uwag, propozycji i opinii od podmiotów, wymienionych w art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projekt programu współpracy został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej (dział: Inne Informacje/Organizacje pozarządowe/Projekty aktów prawa miejscowego do konsultacji) oraz w wydzielonym miejscu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie). Ponadto ogłoszenie o konsultacjach programu współpracy zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie oraz na stronie internetowej Urzędu.

3. Konsultacje z podmiotami, o których mowa w ust. 2, do dnia 21 listopada 2016 r. były prowadzone w formie możliwości składania uwag, propozycji i opinii:

- 1) pocztą elektroniczną na adres: organizacje@ostrzeszow.pl;
- 2) pisemnie na adres Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie lub poprzez złożenie pisma w biurze obsługi interesanta, znajdującym się na parterze budynku Urzędu.

4. Do Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie wpłynęło ... uwag, propozycji i opinii dotyczących projektu programu współpracy od podmiotów, prowadzących działalność pożytku publicznego, z których uwzględniono ... uwag, propozycji i opinii.

Rozdział 8

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Skład osobowy komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, zwanych dalej „komisjami” Burmistrz określa każdorazowo zarządzeniem. W skład komisji wchodzi osoby, spełniające wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Członek komisji przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka komisji. Niezłożenie oświadczenia oraz złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac komisji.

3. Na pierwszym posiedzeniu komisje konstrytuują się, wybierając przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.

4. Komisje zbierają się na spotkaniach inicjowanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów lub przez przewodniczącego komisji.

5. Każdy z członków komisji informowany jest o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, listownie lub w inny sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem.

6. Posiedzenia komisji są prowadzone przez przewodniczącego komisji lub jego zastępcę.

7. Posiedzenia komisji są ważne, jeżeli uczestniczy w nich bezwzględna większość składu osobowego komisji, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca.

8. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

9. Przy ocenianiu ofert komisje stosują kryteria ocen i terminy wyszczególnione w ogłoszeniu konkursu, chyba, że zamieszczone w ogłoszeniu ustalenia stanowią inaczej. Rozstrzygnięcia konkursu zaproponowane przez komisję, przewodniczący komisji lub jego zastępca przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów niezwłocznie po zakończeniu postępowania dotyczącego danego konkursu ofert.

10. Obsługę organizacyjną komisji, w tym protokołowanie posiedzeń komisji i przechowywanie jej dokumentacji zapewnia Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów.

§ 14. Traci moc obowiązującą uchwała Nr XXIII/132/2016 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 22 września 2016 r. w sprawie zatwierdzenia programu współpracy Miasta i Gminy Ostrzeszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Mariusz Witek

RADCA PRAWNY

Artur Derewiecki

UZASADNIENIE

UCHWAŁY NR/...../2016

RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 2016 roku

w sprawie: zatwierdzenia programu współpracy Miasta i Gminy Ostrzeszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.

Przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą” regulują zasady współpracy organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi. W myśl tych przepisów organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego po przeprowadzeniu konsultacji, o których mowa w art. 5a ust. 1 ustawy. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Poprzednio podjęta przez Radę Miejską Ostrzeszów uchwała w ww. sprawie (Nr XXIII/132/2016 z dnia 22 września 2016 r.) została uchylona w wyniku rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody Wielkopolskiego. Niniejsza uchwała eliminuje wskazane przez Wojewodę wady prawne poprzez:

- 1) wskazanie wysokości środków planowanych na realizację programu współpracy w postaci konkretnej kwoty;
- 2) podanie informacji o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 3) określenie trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Oprócz tego, w porównaniu do poprzednio uchwalonego programu współpracy, rozbudowane są rozdziały, dotyczące zasad współpracy, listy zadań priorytetowych i sposobu oceny realizacji programu. W związku z powyższym wywołanie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

BURMISTRZ

mgr inż. Mariusz Witek