

Znak sprawy: MGOPS.ZP.1.2015

Zamawiający;

MIEJSKO-GMINNY
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Ostrzeszowie
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
tel. (0-62) 732-06-35, fax 732-06-34
Regon 003341322 NIP 622-16-49-937

.....

Wg rozdzielnika

**Zaproszenie do złożenia oferty w zamówieniu o wartości nieprzekraczającej w złotych
równowartości 30 000 euro**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie zaprasza do złożenia
oferty na wykonanie zamówienia o nazwie:

**„Świadczenie kompleksowej usługi pogrzebowej na rzecz mieszkańców miasta i gminy
Ostrzeszów realizowane zgodnie z Uchwałą nr X/58/2015 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW”**

Niniejsze postępowanie jest przeprowadzone na podstawie przepisów Kodeksu
Cywilnego - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz. U. z 1964r. Nr 16 poz.93 z późniejszymi
zmianami. Zamówienie objęte przedmiotem niniejszego postępowania jest wyłączone ze
stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007
nr 223, poz.1655) podstawa prawna art. 4 pkt. 8 powyżej cytowanej ustawy.

I. Określenie przedmiotu, wielkości, zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie kompleksowej usługi pogrzebowej na
rzecz mieszkańców miasta i gminy Ostrzeszów realizowane zgodnie z Uchwałą nr
X/58/2015 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW.
2. Z uwagi na szczególny charakter usług, jakimi są usługi pogrzebowe nie istnieje
możliwość realnego oszacowania rzeczywistej ilości pochówków realizowanych przez
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie w ciągu roku.
W związku z powyższym wycenę podlegać będzie jedna kompleksowa usługa
pogrzebowa wg. złożonej oferty i formularza cenowego a zwiększenie lub
zmniejszenie ilości usług nie będzie miało wpływu na cenę jednostkową oraz nie
będzie skutkowało odstąpieniem od zawartej umowy.

3. Podstawą podjęcia się wykonania kompleksowej usługi pogrzebowej przez Wykonawcę będzie otrzymanie pisemnego zlecenia od Zamawiającego. W sytuacji otrzymania zlecenia Wykonawca zobowiązany jest podjąć działania niezwłocznie i starannie. W przypadku, kiedy zgon nastąpi w nocy, niedzielę lub święta zlecenie zostanie wystawione w pierwszy dzień roboczy następujący po danym dniu z uwzględnieniem dokonania niezbędnej pracy socjalnej.
4. Usługa będzie wykonana w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Ostrzeszów.

II. Przez świadczenie kompleksowej usługi pogrzebowej w szczególności rozumie się;

1. Zapewnienie miejsca na grób (opłata za miejsce + koszt wykopania) Z uwzględnieniem czy zmarły posiada np. grób rodzinny, wykupione miejsce na pochówek.
2. Zapewnienie trumny drewnianej –sosnowej lub topolowej, w przypadku kremacji urny.
3. Zapewnienie krzyża drewnianego
4. Zapewnienie tabliczki identyfikacyjnej
5. Zapewnienie transportu do przewiezienia zwłok (transport ciała) z miejsca zgonu do miejsca pochówku (w tym koszt worka na ciało), transport w celu kremacji.
6. Przechowywanie ciała w chłodni
7. Przygotowanie ciała do pochówku, łącznie z ubraniem zwłok.
8. Zapewnienie kompletnej oraz nowej bielizny, odzieży i obuwia dla zmarłego (w przypadku kiedy jest tego pozbawiony).
9. Zapewnienie ceremonii pogrzebowej zgodnie z wyznaniem zmarłego (uczestnictwo osoby duchownej).
10. Rozwieszenie dwóch sztuk nekrologów
11. Zapewnienie obsługi pogrzebu oraz ceremonii pogrzebowej (wpuszczenie ciała do grobu, zasypanie i zamknięcie grobu).
12. Zapewnienie tzw. opłaty eksploatacyjnej.
13. Bezpośrednie rozliczenie z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie.

III. Termin realizacji zamówienia.

1. Zamówienie ważne będzie od dnia podpisania umowy Zamawiającego z Wykonawcą do dnia rozstrzygnięcia kolejnego zapytania o cenę, lub istotnych zmian nie uwzględnionych w umowie a mających istotny wpływ na realizację zadania.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 62 7320635 w godzinach od 7.00 do 15.00 w dniach od poniedziałku do piątku.

3. Oferenci biorący udział w niniejszym postępowaniu winni złożyć ofertę cenową oraz zaparafowaną umowę zgodnie ze wzorem załączonym do niniejszego zapytania.
4. Każdy z oferentów ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wariantowe nie będą brały udziału w ocenie.

IV. Kryterium wyboru oferty.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która będzie spełniała wszystkie warunki określone przedmiotem zamówienia oraz zawierała najniższą cenę.

V. Miejsce i termin złożenia ofert.

Pisemną ofertę w języku polskim należy złożyć lub przesłać na adres; Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów do dnia 14.09.2015r. do godziny 12.00 z dopiskiem na kopercie „Sprawienie pogrzebu”

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy
3. Wzór umowy
4. Uchwała nr X/58/2015 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

Zaproszenie do składania ofert przesłano do Przedsiębiorców z terenu miasta i gminy Ostrzeszów, którzy w swojej działalności posiadają PKD symbol 9603Z „Pogrzeby i działalność pokrewna” zgodnie z CEIDG Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej.

Rozdzielnik:

1. Zakład Usług Pogrzebowych Pawlak Olszyna 82, 63-500 Ostrzeszów.
2. „SZEOL” Usługi Pogrzebowe Lipiński Z. Plac Borek 10, 63-500 Ostrzeszów.
3. Matysek Ryszard Olszyna 40, 63-500 Ostrzeszów.
4. Szymczak Andrzej ul. Powstańców Wlkp. 41, 63-500 Ostrzeszów.
5. Skorupa Edyta Marydół 72A, 63-500 Ostrzeszów.
6. a/a. M-GOPS Ostrzeszów.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Grzegorz Kycerski

.....

Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

.....NIP.....

O F E R T A

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na świadczenie kompleksowej usługi pogrzebowej na rzecz mieszkańców miasta i gminy Ostrzeszów realizowane zgodnie z Uchwałą nr X/58/2015 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW oferuję;

1. Pochówek tradycyjnyzł. brutto

Słownie złotych:/100

2. Pochówek z urnazł. brutto

Słownie złotych:/100

Zgodnie z załączonym formularzem cenowym (Załącznik nr 2) dotyczącym sprawienia pogrzebu dla 1 osoby.

Mam wiedzę, że łączna wartość kompleksowej usługi pogrzebowej pokrywanej z środków Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie nie może przekroczyć 70% wysokości tzw. „zasilku pogrzebowego” określonego odrębnymi przepisami – obowiązującymi w dniu pogrzebu. Zgodnie z §7.1. Uchwały nr X/58/2015 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

.....

Podpis osoby upoważnionej/Właściciela

.....
Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Wyszczególnienie /zakres działań	Cena jednostkowa brutto
1.	Zapewnienie miejsca na grób	
2.	Zapewnienie wykopania grobu	
3.	Zapewnienie trumny drewnianej sosnowej lub topolowej	
4.	Zapewnienie urny	
5.	Zapewnienie tabliczki identyfikacyjnej	
6.	Zapewnienie krzyża drewnianego	
7.	Zapewnienie transportu do przewiezienia zwłok z miejsca zgonu do miejsca pochówku (w tym koszt worka na ciało)	
8.	Zapewnienie transportu zwłok do kremacji	
9.	Przechowanie ciała w chłodni	
10.	Przygotowanie ciała do pochówku, łącznie z ubraniem zwłok	
11.	Zapewnienie kompletnej odzieży i obuwia dla zmarłego	
12.	Zapewnienie ceremonii pogrzebowej zgodnie z wyznaniem	
13.	Zapewnienie i rozwieszenie dwóch nekrologów	
14.	Zapewnienie obsługi pogrzebu oraz ceremonii pogrzebowej (wpuszczenie ciała do grobu, zasypanie i zamknięcie grobu)	
15.	Zapewnienie opłaty eksploatacyjnej	
16.	Zapewnienie nagrobku typu górka	
RAZEM:		Zł.
Słownie złotych:		/100

.....
Podpis osoby upoważnionej/Właściciela

U M O W A

Zawarta w dniuw Ostrzeszowie pomiędzy;
Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 31 63-500
Ostrzeszów reprezentowanym przez:
Dyrektora – Grzegorza Rycerskiego
przy kontrasygnacie
Główniej księgowej – Katarzyny Łuczak
Zwany dalej **ZLECENIODAWCĄ**

a

.....
.....
.....

Zwany dalej **ZLECENIOBIORCĄ**

§1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje zobowiązanie polegające na świadczeniu kompleksowej usługi pogrzebowej;
2. Cena pogrzebu jednej osoby wynosi (zgodnie ze złożoną ofertą zał. 1):
 - Pochówek tradycyjny zł. brutto
Słownie/100
 - Pochówek z urną zł. brutto
Słownie/100

§2

1. Podjęcie czynności związanych z pochówkiem poprzedzi każdorazowo wystawienie przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie zlecenie. W przypadku, kiedy zgon nastąpi w nocy, niedzielę lub święta zlecenie zostanie wystawione w pierwszy dzień roboczy następujący po danym dniu z uwzględnieniem dokonania niezbędnej pracy socjalnej w środowisku.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 ustali ze Zleceniobiorcą pracownik socjalny, indywidualnie dla każdej sprawy.

§3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zlecenie niezwłocznie po jego uzyskaniu.

§4

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykonania umowy.

§5

1. Zleceniobiorca w terminie do 7 dni od wykonania przedmiotu zamówienia przedstawi fakturę będącą podstawą do rozliczenia. Zapłata nastąpi przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury wystawionej na Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie. Opis faktury winien zawierać dane zmarłego.

§6

W przypadku stwierdzenia realizacji przedmiotu zamówienia w sposób niezgodny z umową i warunkami postawionymi niniejszą dokumentacją Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia kary umownej w wysokości 50% kosztów pogrzebowych oraz prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§7

Zleceniobiorca nie powierzy realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy, osobom trzecim.

§8

Zmiany treści niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Sprawy nieuregulowane niniejszą umową regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Sporne sprawy wynikające z przedmiotu umowy, strony będą rozstrzygać przed sądem powszechnym właściwym rzeczowo i miejscowo według siedziby Zleceniodawcy.

§11

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla strony.

.....

Zleceniobiorca

.....

Zleceniodawca



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 1 lipca 2015 r.

Poz. 4125

Elektronicznie podpisany przez:

Lidia Przewo na

Data: 2015-07-01 13:56:13

UCHWAŁA NR X/58/2015 RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW

z dnia 25 czerwca 2015 r.

w sprawie zasad sprawiania pogrzebu przez Miasto i Gminę Ostrzeszów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 15, art. 36 ust. 2 pkt f, art. 44 oraz art. 96 ust. 1 i 3 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 163 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje :

§ 1. Ustala się sposób sprawiania pogrzebów na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów oraz określa zasady zwrotu poniesionych kosztów.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) *kryterium dochodowym* – należy przez to rozumieć kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej;
- 2) *osobach bliskich* – należy przez to rozumieć najbliższą rodzinę zmarłego, o której mowa w ustawie o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

§ 3. Zadanie własne Gminy polegające na sprawieniu pogrzebu, w tym osobom bezdomnym, realizuje Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie, zwany dalej „Ośrodkiem”.

§ 4. Ośrodek organizuje pogrzeby osób zmarłych, na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów, nieposiadających osób bliskich oraz gdy te osoby lub inne dobrowolnie nie zobowiązały się do organizacji pogrzebu.

§ 5. 1. Sprawienie pogrzebu następuje na podstawie aktu zgonu wystawionego przez Urząd Stanu Cywilnego oraz po rozpoznaniu sytuacji zmarłego przez pracownika socjalnego.

2. Decyzje w sprawie dokonania pogrzebu na koszt gminy podejmuje Dyrektor Ośrodka.

3. Ośrodek zleca sprawienie pogrzebu wyspecjalizowanym firmom prowadzącym kompleksowe usługi pogrzebowe, wyłonionej w trybie zgodnym z obowiązującymi przepisami.

4. Pogrzeb powinien być przeprowadzony zgodnie z wyznaniem zmarłego, a w przypadku braku możliwości ustalenia wyznania zmarłego, pogrzeb organizuje się zgodnie z miejscowymi zwyczajami.

5. Sprawienie pogrzebu odbywa się na cmentarzu na terenie Gminy Ostrzeszów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach pogrzeb może odbyć się na innym cmentarzu, o ile łączny koszt pogrzebu nie przekroczy kwoty o której mowa w §7 .

§ 6. Zlecenie usługi pogrzebowej obejmuje m. in. następujące czynności:

- 1) formalności związane ze zgonem i pogrzebem,
- 2) zakup trumny / urny,