

Zamawiający:

Miasto i Gmina Ostrzeszów
ul. Zamkowa 31
63-500 Ostrzeszów
tel. 62 732 06 00 faks 62 732 06 01

**Zaproszenie do złożenia oferty w zamówieniu o wartości
nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto**

Miasto i Gmina Ostrzeszów zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia o nazwie:

**Prowadzenie targowisk miejskich w Ostrzeszowie w okresie
od dnia 1 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku.**

Niniejsze postępowanie jest przeprowadzane na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego – ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121). Zakres usług objętych przedmiotem niniejszego postępowania jest wyłączony ze stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) – podstawa prawna art. 4 pkt 8 w/w ustawy.

I. Określenie przedmiotu, wielkości, zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie targowisk miejskich w Ostrzeszowie w okresie od dnia 1 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku zlokalizowanych:

- a) przy ul. Łąkowej – w czwartki i w soboty,
- b) przy ul. Sportowej (Mój Rynek) - w czwartki i w soboty oraz w ograniczonym zakresie w pozostałe dni tygodnia,
- c) na Os. Zamkowym - od poniedziałku do soboty (oprócz świąt),
- d) przy ul. Kościuszki i ul. Ks. Zdzisława Sobierajskiego (okresowe) - od 27 października do 3 listopada 2015 oraz 2016 roku.

Kod CPV: 74.85.10.00-9 Usługi pobierania opłat
90.20.00.00-9 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
70.33.21.00-8 Usługi zarządzania gruntami.

Wymogi obowiązujące Wykonawcę: opisano we wzorze umowy – **Załącznik nr 3.**

II. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie zostanie wykonane w terminie od dnia 1 stycznia 2015 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku.

III. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zaklejonych kopertach (listownie lub osobiście), w terminie do dnia **5 grudnia 2014 r. do godz. 12:00** w siedzibie zamawiającego, tj: Urząd Miasta i Gminy 63 – 500 Ostrzeszów, ul. Zamkowa nr 31, **Biuro Obsługi Interessanta, parter, pok. 13.** Otwarcie ofert odbędzie się w tym samym dniu o godz. 12:15 w pok. 71, II piętro UMiG.

IV. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie ma dostarczyć wykonawca:

1. formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia,
2. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, spółka cywilna dołącza umowę spółki cywilnej. Przedsiębiorcy wpisani do CEIDG nie muszą dołączać wydruku ze strony CEiDG,
3. oświadczenie wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia,
4. w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów, należy złożyć upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie.

V. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium: **najniższa prowizja (wyrażona w procentach od prognozowanych wpływów z opłaty targowej).**

Uwaga: maksymalne wynagrodzenie prowizyjne dla Wykonawcy usługi proponowane przez Zamawiającego może wynieść **15%** prognozowanych wpływów z opłaty targowej, a minimalne **1 % (należy podać z dokładnością do 0,1 %).**

W przypadku otrzymania równych ofert z najniższą wartością wynagrodzenia prowizyjnego Zamawiający ogłosi kolejny przetarg.

Dane do oszacowania dochodów (bez wynagrodzenia prowizyjnego) Wykonawcy oraz kosztów, które poniesie Wykonawca w 2015 i 2016 roku:

1. **Wpływy z opłaty targowej w ostatnich dwóch latach oraz prognoza na 2014 rok:**
Rok 2012 - 241 540,00 zł,
Rok 2013 - 241 671,00 zł,
Rok 2014 - 256 000,00 zł prognoza: styczeń – grudzień 2014 r.
2. **Ilość rezerwacji miejsc handlowych przy ul. Łąkowej:** od 100 do 350 szt. - ilość zależna od pory roku,
3. **Ilość rezerwacji na targowiskach okresowych:** maksymalnie 26 szt.,
4. **Dzienne wpływy z opłaty za korzystanie z toalet:** od 30,00 do 80,00 zł
(2 razy w tygodniu) – kwota zależna od pory roku,
5. **Szacowany koszt wywozu odpadów** - 7.300 zł,
6. **Szacowany koszt odśnieżania** - 2.500 zł.

VI. Inne informacje:

1. Zamawiający o wyniku postępowania powiadomi pisemnie uczestników postępowania.
2. Chętnych do złożenia oferty zapraszamy do pobrania dokumentów przetargowych ze strony internetowej BIP - www.ostreszow.nowoczesnagmina.pl (zakładka: przetargi / zamówienia publiczne) lub w siedzibie zamawiającego, tj. Urząd Miasta i Gminy w Ostreszowie ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostreszów, pok. 59. Telefoniczną informację o prowadzonym postępowaniu można uzyskać pod numerem 62 732 06 29.

VII. Załączniki:

1. wzór formularza oferty,
2. wzór oświadczenia wykonawcy,
3. wzór umowy.

BURMISTRZ

mgr inż. Mariusz Witek

RADCA PRAWNY

Artur Derewiecki

pieczęć adresowa wykonawcy

....., dnia

GOS.3132.2.2014

Zamawiający: *Miasto i Gmina Ostrzeszów
ul. Zamkowa 31
63-500 Ostrzeszów*

O F E R T A

Nazwa wykonawcy

.....

Adres wykonawcy

REGON: , **NIP:**

telefon **telefax**

W nawiązaniu do zaproszenia do złożenia oferty z dnia 17 grudnia 2014 roku na wykonanie zamówienia o nazwie:

**„Prowadzenie targowisk miejskich w Ostrzeszowie w okresie
od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2016 roku”**

oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

1. **Wynagrodzenie prowizyjne brutto (tj. z podatkiem VAT) równe %
pobranej opłaty targowej (słownie: procent).**

Oświadczamy, że w wynagrodzeniu prowizyjnym zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego, zgodnie z wymogami określonymi w umowie na prowadzenie targowisk miejskich w Ostrzeszowie w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2016 roku.

2. **Termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2016 roku.**

3. **Warunki płatności:** 1 raz w miesiącu, przelew w terminie 7 dni od daty doręczenia faktury lub rachunku przez wykonawcę wraz z oświadczeniem o wartości pobranej opłaty targowej w ciągu 1 miesiąca.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami wykonania zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia do założenia oferty. Jednocześnie zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych we wzorze umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Niniejsza oferta obejmuje następujące załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy
wymienionych w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

BURMISTRZ

mgr inż. Mariusz Witek

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)

Załącznik Nr 2

....., dnia
(miejscowość)

GOS.3132.2.2014

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego o nazwie:

**„Prowadzenie targowisk miejskich w Ostrzeszowie w okresie
od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2016 roku.”**

ja niżej podpisany reprezentując:

.....
.....
(nazwa wykonawcy)

..... ,
(adres wykonawcy)
jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu
reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy **o s w i a d c z a m, że**

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
wymienionych w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

BURMISTRZ

mgr inż. Mariusz Witek

Ostrzeszów, ...12.2014 r.

UMOWA
na prowadzenie targowisk miejskich w Ostrzeszowie
w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2016 roku

zawarta w dniu .. grudnia 2014 roku w Ostrzeszowie pomiędzy:

Miastem i Gminą Ostrzeszów reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów Mariusza Witka - zwanego dalej „Zleceniodawcą”,

a

.....

.....

- zwanym(i) dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Umowa została zawarta na podstawie wyników przeprowadzonego postępowania przetargowego, mającego na celu wyłonienie Wykonawcy, który przez w latach 2015 i 2016 będzie prowadził targowiska miejskie w Ostrzeszowie.

§ 2

Umowa dotyczy prowadzenia i obsługi targowisk miejskich zlokalizowanych w Ostrzeszowie:

- a) przy ul. Łąkowej na placu między Przedszkolem Nr 5, ul. Kamienną i ul. Boczną
- b) przy ul. Sportowej (Mój Rynek) obok lokalu Filiżanka,
- c) przy Osiedlu Zamkowym między ul. Zamkową a blokami Nr 1 i 14,
- d) okresowe – przy ul. Kościuszki (na części parkingu) i ul. Ks. Zdzisława Sobierajskiego (obok bramy wejściowej na cmentarz).

§ 3

Zmiana sposobu użytkowania terenów wymienionych w § 2 (organizacja imprezy plenerowej, ustawienie namiotu cyrkowego itp.) wymaga pisemnej zgody Zleceniodawcy. Zmiana użytkowania tych terenów w dniach targowych wymaga zgody Wykonawcy. Przygotowanie umów dotyczących wynajęcia wymienionych terenów, przekazanie terenu oraz odbiór po określonym terminie wynajęcia to czynności wykonywane przez pracowników UMiG w Ostrzeszowie, Wydziału Organizacyjnego, Gospodarki Gruntami i Rolnictwa (OGR).

§ 4

Zleceniodawca zleca Wykonawcy prowadzenie i obsługę targowisk wymienionych w § 2 w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2016 roku.

Dni oraz godziny otwarcia targowisk określone są w Zarządzeniu Nr 96 / 2011 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 5 grudnia 2011 roku zmienionym Zarządzeniem Nr 107 / 2012 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 19 listopada 2012 roku oraz Zarządzeniem Nr 104 / 2013 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 20 listopada 2013 roku.

§ 5

Wykonawca jest upoważniony do poboru opłaty targowej której stawki są określone w § 1 Uchwały Nr XXX/254/2005 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 24 listopada 2005 roku w sprawie wysokości stawek opłaty targowej obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów zmienionej Uchwałą Rady Miejskiej Ostrzeszów Nr X/59/2011 z dnia 27 czerwca 2011 r. i całość zainkasowanej kwoty będzie wpłacał na rachunek Urzędu Miasta i Gminy zgodnie z zał. Nr 1 Zarządzenia Nr 107 / 2012 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 19 listopada 2012 roku.

Wykonawca dostarczy Zleceniodawcy wykaz zatrudnionych inkasentów przed rozpoczęciem pobierania opłaty targowej.

§ 6

Wykonawca będzie sumiennie i terminowo wykonywał wymienione zadania:

1. inkaso dziennej opłaty targowej wg stawek określonych § 1 Uchwały Nr XXX/254/2005 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 24 listopada 2005 roku w sprawie wysokości stawek opłaty targowej obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów zmienionej Uchwałą Rady Miejskiej Nr X/59/2011 z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie: zmiany wysokości stawek opłaty targowej obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów,
2. rozliczanie opłaty targowej wg zasad opisanych w załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 107 / 2012 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 19 listopada 2012 roku,
3. kontrolowanie sprzedających (sprawdzenie posiadania dowodu opłaty targowej),
4. wyznaczanie miejsc sprzedaży na targowiskach,
5. umieszczanie na tablicach ogłoszeń aktualnych dokumentów (regulaminy targowisk, uchwały Rady Miejskiej Ostrzeszów ustalające wysokość dziennych stawek opłaty targowej, Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów dotyczące targowisk, cennik należności za rezerwację miejsc i korzystanie z toalet),
6. nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez osoby prowadzące handel oraz informowaniu właściwych służb i inspekcji o przypadkach łamania prawa na targowisku,
7. bieżąca konserwacja:
 - a) impregnacja betonowych blatów na stołach oraz malowanie urządzeń na targowiskach,
 - b) zasypywanie żużlem dziur, kolein (żużel w ilości max. 20 ton w 2015 oraz 2016 roku dostarczy Zleceniodawca),
8. utrzymanie targowisk w sprawności technicznej i należyтым stanie porządkowym i sanitarnym poprzez:
 - a) zmiatanie dróg utwardzonych 1 raz w tygodniu,
 - b) dostarczanie osobom prowadzącym handel na targowiskach foliowych worków na odpady,
 - c) usuwanie wszelkich odpadów foliowych i papierowych na bieżąco z terenu targowisk oraz rozniesionych przez wiatr z terenów przyległych do targowisk,
 - d) zebranie worków z odpadami pozostawionych przez handlowców - czynności związane ze sprzątaniem należy zakończyć w ciągu 1 godziny od zakończenia handlu,
 - e) koszenie trawy,
 - f) odśnieżanie i usuwanie gołoledzi poprzez posypywanie piaskiem w okresie zimowym,

9. utrzymanie toalet na targowisku przy ul. Łąkowej i przy ul. Sportowej w sprawności technicznej i należyтым stanie sanitarno – porządkowym poprzez:
 - a) utrzymanie czystości i dbałość o estetykę w toaletach jak i w ich bezpośrednim otoczeniu zgodnie z wymogami higieniczno-sanitarnymi,
 - b) zakup wszelkich niezbędnych środków do utrzymania czystości, papieru toaletowego, mydła i ręczników,
 - c) wykonywanie bieżących napraw (bez zakupów inwestycyjnych),
 - d) toalety muszą być czynne i ogrzane w dniach i godzinach określonych w Regulaminach targowisk położonych przy ul. Łąkowej i przy ul. Sportowej,
10. bieżące wykonywanie innych czynności wiążących się z prowadzeniem targowisk, których zakres określi Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów (np. podawanie komunikatów dotyczących okresowych ograniczeń dotyczących sprzedaży na targowiskach),
11. założenie i prowadzenie książki skarg i zażaleń,
12. przestrzeganie przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej w obrębie targowiska,
13. wykonywanie ewentualnych zaleceń pokontrolnych opracowanych przez pracowników Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
14. prowadzenie ewidencji przychodów uzyskanych za rezerwację stanowisk handlowych.

§ 7

Wykonawca będzie zobowiązany do opłacania kosztów występujących na targowiskach w Ostrzeszowie przy ul. Łąkowej i ul. Sportowej:

1. wywozu kontenera z odpadami oraz pojemników na odpady,
2. odśnieżania.

§ 8

Wykonawca na pokrycie wydatków eksploatacyjnych i konserwacyjnych pobiera opłaty dodatkowe stanowiące jego przychód:

1. za rezerwację miejsca handlowego za okres 1 miesiąca na targowisku zlokalizowanym w Ostrzeszowie przy ul. Łąkowej:
 - a) jeden raz w tygodniu - w wysokości 20 zł,
 - b) dwa razy w tygodniu - w wysokości 30 zł,
2. za korzystanie z toalet zlokalizowanych na targowisku w Ostrzeszowie przy ul. Łąkowej i przy ul. Sportowej w wysokości 1,00 zł,
3. za rezerwację miejsca handlowego na targowiskach okresowych zlokalizowanych w Ostrzeszowie – przy ul. Kościuszki (na części parkingu) i ul. Ks. Zdzisława Sobierajskiego (obok bramy wejściowej na cmentarz) za okres od 27 października 2015 roku do 3 listopada 2015 roku oraz od 27 października 2016 roku do 3 listopada 2016 roku w wysokości 20 zł (wybór stanowisk w drodze losowań).

§ 9

W przypadku niewłaściwego wykonania czynności oczyszczania placów targowych udokumentowanego protokołem Straży Miejskiej Ostrzeszów Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości od 100,00 zł do 300,00 zł lub pokryje koszty wynajęcia przez Zleceniodawcę firmy, która wykona niezbędne prace porządkowe.

§ 10

W przypadku stwierdzenia włączania ogrzewania elektrycznego w budynkach położonych przy ul. Łąkowej i przy ul. Sportowej w dniach w których są nieczynne targowiska Wykonawca każdorazowo zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł. W okresie zimowym musi być utrzymywana temperatura minimalna + 5° C.

§ 11

Zlecniodawca za prowadzenie targowisk oraz za pobieranie opłaty targowej w formie inkasa wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto (prowizję) w wysokości ... % (słownie: procent) zainkasowanej opłaty targowej.

§ 12

Wykonawca pobierając opłatę targową zobowiązany jest przekazywać osobom prowadzącym sprzedaż na targowiskach pokwitowania - bilety opłaty targowej.

§ 13

Wykonawca oświadcza, że po wygaśnięciu umowy, nie będzie wysuwał roszczeń finansowych i rzeczowych w stosunku do Zlecniodawcy z tytułu nakładów konserwacyjnych poniesionych w okresie objętym umową.

§ 14

Każda ze stron może niniejszą umowę rozwiązać za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 15

Zlecniodawcy przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy (bez zachowania okresu wypowiedzenia określonego w § 14) w przypadku istotnego naruszenia postanowień Regulaminów targowisk miejskich w Ostrzeszowie, postanowień niniejszej umowy, niewłaściwego rozliczenia pobranej opłaty targowej lub braku pobrania opłaty targowej.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Rozstrzyganie spraw spornych pozostaje w kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

.....

ZLECENIODAWCA

BURMISTRZ

mgr inż. Mariusz Witek

RADCA PRAWNY

/ Radca Prawny /