

Ostrzeszów, 27.03.2013r

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
MIEJSKO- GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W OSTRZESZOWIE ZA ROK 2013

I. KOSZTY UTRZYMANIA MG OPS W OSTRZESZOWIE

1. OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ – ROZDZIAŁ 85219

L.p.	Wyszczególnienie	2012r.			2013r.		
		Plan	Wyk.	%	Plan	Wyk.	%
1	Ogółem	1 292 321,00	1 263 031,00	97,73	1 307 434,00	1 296 432,36	99,16
	w tym:						
1/	Zadania zlecone	-	-	-	-	-	-
2/	Zadania własne	1 292 321,00	1 263 031,00	97,73	1 307 434,00	1 296 432,36	99,16
	w tym:						
	Budżet Gminy	1 071 715,00	1 042 425,13	97,27	1 093 360,00	1 082 358,36	98,99
	Budżet Wojewody	220 606,00	220 606,00	100,00	214 074,00	214 074,00	100,00

2. DZIENNY DOM POMOCY SPOŁECZNEJ – ROZDZIAŁ 85295

L.p.	Wyszczególnienie	2012r.			2013r.		
		Plan	Wyk.	%	Plan	Wyk.	%
1	Ogółem	617 182,00	607 566,04	98,44	689 061,00	680 534,38	98,76
	w tym:						
1/	Zadania zlecone	-	-	-	4 560,00 *	4 374,00	95,92
2/	Zadania własne	617 182,00	607 566,04	98,44	684 501,00	676 160,38	98,78
	w tym:						
	Budżet Gminy	617 182,00	607 566,04	98,44	684 501,00	671 786,38	98,14
	Budżet Wojewody	-	-	-	-	-	-

*środki w ramach Rządowego Programu Wspierania Osób Uprawnionych do Świadczenia Pielęgnacyjnego

3. ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY – ROZDZIAŁ 85203

L.p.	Wyszczególnienie	2012r.			2013r.		
		Plan	Wyk.	%	Plan	Wyk.	%
1	Ogółem	518 600,00	518 600,00	100,00	529 939,00	529 939,00	100,00
	w tym:						
1/	Zadania zlecone	518 600,00	518 600,00	100,00	529 939,00	529 939,00	100,00
2/	Zadania własne	-	-	-	-	-	-

4. ŚWIADCZENIA RODZINNE – ROZDZIAŁ 85212

L.p.	Wyszczególnienie	2012r.			2013r.		
		Plan	Wyk.	%	Plan	Wyk.	%
1	Ogółem	224 908,00	217 548,32	96,73	221 453,00	216 689,36	97,85
	w tym:						
1/	Zadania zlecone	186 408,00	179 048,32	96,05	179 653,00	174 889,36	97,35
2/	Zadania własne	38 500,00	38 500,00	100,00	41 800,00	41 800,00	100,00

5. ZADANIA Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE – ROZDZIAŁ 85205

L.p.	Wyszczególnienie	2012r.			2013r.		
		Plan	Wyk.	%	Plan	Wyk.	%
1	Ogółem	7 500,00	7 500,00	100,00	11 000,00	11 000,00	100,00
	w tym:						
1/	Zadania zlecone	-	-	-	-	-	-
2/	Zadania własne	7 500,00	7 500,00	100,00	11 000,00	11 000,00	100,00
	w tym:						
	Budżet Gminy	7 500,00	7 500,00	100,00	11 000,00	11 000,00	100,00
	Budżet Wojewody	-	-	-	-	-	-

6. WSPIERANIE RODZINY – ROZDZIAŁ 85206

L.p.	Wyszczególnienie	2012r.			2013r.		
		Plan	Wyk.	%	Plan	Wyk.	%
1	Ogółem	14 390,00	14 389,20	99,99	53 576,00	35 973,00	67,14
	w tym:						
1/	Zadania zlecone	-	-	-	-	-	-
2/	Zadania własne	14 390,00	14 389,20	99,99	53 576,00	35 973,00	67,14
	w tym:						
	Budżet Gminy				31 973,00	14 370,00	44,94
	Budżet Wojewody	14 390,00	14 389,20	99,99	21 603,00	21 603,00	100,00

II. ZATRUDNIENIE W PRZELICZENIU NA ETATY

ŚREDNIA NA KONIEC 2013 ROKU

JEDNOSTKA	2012r	2013r
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ	24,28	23,42
DZIENNY DOM POMOCY SPOŁECZNEJ	12	11,95
ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY	9,44	8,87
ŚWIADCZENIA RODZINNE	4,58	4,5

III. ŚWIADCZENIA Z POMOCY SPOŁECZNEJ W 2013 ROKU

1. ŚWIADCZENIA Z POMOCY SPOŁECZNEJ W RAMACH ZADAŃ ZLECONYCH

FORMA POMOCY	LICZBA OSÓB	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA
SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE	11	12 768	159 600 Odpłatność: 11 163,90
SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE	59	573	22 940

2. ŚWIADCZENIA Z POMOCY SPOŁECZNEJ W RAMACH ZADAŃ WŁASNYCH

FORMA POMOCY	LICZBA ŚWIADCZEŃ	LICZBA RODZIN OBJĘTYCH POMOCĄ	LICZBA OSÓB W RODZINACH	KWOTA	UWAGI
ZASIŁKI CELOWE I W NATURZE	-	544	1 420	585 141	
ZASIŁKI OKRESOWE	529	177	548	190 447	DOTACJA: 159 607 ŚR.WŁASNE: 30 840
SCHRONIENIE	1 096	7	7	16 833	
POSIŁEK	77 874	339	1 227	314 939*	DECYZJE Dla 606 osób

USŁUGI OPIEKUŃCZE	44 024	57	65	400 619	DECYZJE Dla 58 osób Odpłatność: 72 201,25
PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE	-	271	665	-	
INTERWENCJA KRYZYSOWA	-	31	98	-	
ZDARZENIE LOSOWE	1	1	4	2 000	
PRACA SOCJALNA	-	852	2 158	-	
ZASIŁEK STAŁY	560	55	89	227 602	DOTACJA; 227 602 ŚR. WŁASNE:
UMIESZCZENIA W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ	258	25	25	539 507	Odpłatność rodziny: 39 432,93

*Odpłatność za posiłki w DDPS wyniosła 141 832,07zł

3. DODATKI MIESZKANIOWE

LICZBA KORZYSTAJĄCYCH RODZIN	LICZBA ROZPATRZONYCH WNIOSKÓW	LICZBA DECYZJI ODMOWNYCH	KWOTA WYPŁACONYCH DODATKÓW
355	580	11	742 030,73

4. PROGRAM „POMOC PAŃSTWA W ZAKRESIE DOŻYWIANIA”

	OGÓŁEM	W TYM NA WSI
OGÓLNA LICZBA OSÓB OBJĘTYCH PROGRAMEM	1 141	423
POSILEK	606	313
LICZBA OSÓB, KTÓRYM DOWOŻONO POSILEK	11	3
ŚWIADCZENIE PIENIĘŻNE NA ZAKUP POSILKÓW	422	218
ŚWIADCZENIE RZECZOWE	113	35
KOSZT PROGRAMU OGÓŁEM	426 294	215 016
ŚRODKI WŁASNE	266 432	139 653
DOTACJA Z „PROGRAMU”	159 862	75 363
LICZBA PUNKTÓW PROWADZĄCYCH ŻYWIENIE	21	8

5. PROGRAM „PEAD 2013” REALIZOWANY WSPÓLNIE ZE STOWARZYSZENIEM „RAZEM”

Nazwa produktu	Waga	Cena
Mąka pszenna	1 760 kg	2 499,20 zł
Dżem	27 37,80 kg	11 033,33 zł

Makaron świderki	7 840 kg	16 620,80 zł
Cukier	3 360 kg	11 289,60 zł
Ryż	9600 kg	23 040 zł
Sery topione	2 100 kg	18 669 zł
Sery podpuszczkowe	2 000 kg	27 400 zł
Mleko UHT	9 360 kg	17 316 zł
Herbatniki	3 024 kg	14 787,36 zł
Płatki kukurydziane	2 240 kg	7 145,60 zł
Dania gotowe. Klopsy.	8 078,40 kg	24 881,47 zł
Mielonka	2 764,80 kg	17 224,70 zł
Groszek	5 760 kg	13 939,20 zł
Olej	3 210 kg	13 738,80 zł
Koncentrat pomidorowy	1 512 kg	7 408,80 zł
Kasza gryczana	4 410 kg	12 524,40zł

Ogółem pozyskano: **69 757 kg** żywności o łącznej wartości: **239 518,27 zł**.

Artykuły żywnościowe przekazano na rzecz **614 rodzin** tj. **1596 osób** z terenu Miasta i Gminy Ostrzeszów.

6. STYPENDIA SOCJALNE I ZASIŁKI SZKOLNE

LICZBA KORZYSTAJĄCYCH RODZIN	LICZBA ROZPATRZONYCH WNIOSKÓW	LICZBA DECYZJI ODMOWNYCH	KWOTA WYPŁACONYCH DODATKÓW
277	335	58	144 230,54

IV. ŚWIADCZENIA RODZINNE ORAZ FUNDUSZ ALIMENTACYJNY

W okresie od 01.01.2013 do 31.12.2013 przyjęto ogółem **1 530** wniosków w sprawie świadczeń rodzinnych i **126** w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego. Decyzji w sprawie świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego wydano łącznie **2 439**.

Wydatki na świadczenia wyniosły: **5 652 671,58 zł**, z czego:

- świadczenia rodzinne : **4 944 479,10 zł**
- fundusz alimentacyjny : **708 192,48 zł**

Ponadto wypłacono kwotę **146 800 zł** z tyt. świadczeń w ramach rządowego programu wspierania osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne.

Kwota odzyskanych świadczeń w związku z nienależnie pobranymi świadczeniami wyniosła **56 527,82 zł** (**47 761,69zł**- świadczenia rodzinne, **8 766,13 zł** -fundusz alimentacyjny).

Ogółem zapłacone składki od wypłaconych świadczeń rodzinnych (świadczenie pielęgnacyjne) wyniosły : **188 897,87 zł** z czego:

- składki społeczne : **177 226,67 z**
- składki zdrowotne : **11 671,20 zł**

Koszty obsługi świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych wyniosły łącznie **216 689,36 zł** w tym kwota **41 800 zł** z budżetu gminy uzyskana ze zwrotów przez dłużników alimentacyjnych wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego przeznaczona zgodnie z zapisem ustawowym na koszty postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.

W miesiącu grudniu świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny pobierało łącznie **1 339** świadczeniobiorców i liczba ta w ciągu roku ulegała znacznym wahaniom z powodu zmiany sytuacji rodzinnej, dochodowej świadczeniobiorców. Od listopada 2013, tj. od nowego okresu zasiłkowego obserwujemy w porównaniu z rokiem ubiegłym kolejny spadek liczby świadczeniobiorców zasiłków rodzinnych z dodatkami.

W naszej gminie w 2013 roku wypłacono **169** „becików” z kryterium **1922/osobę** oraz **82** dodatki do zasiłku rodzinnego z tytułu urodzenia dziecka niezależne dla osób spełniających ustawowe kryterium dochodowe i obserwujemy tendencję malejącą w porównaniu z latami ubiegłymi.

W 2013 roku tutejszy Ośrodek prowadził postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych na podstawie ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. W 2013 roku złożono do Prokuratury właściwej ze względu na miejsce zamieszkania dłużnika **21** wniosków o ściganie z art. 209 k.k.(uchylanie się od obowiązku alimentacyjnego) oraz **21** wniosków o zatrzymanie prawa jazdy do Starosty Ostrzeszowskiego. Ponadto skierowano **38** wniosków do Powiatowego Urzędu Pracy o aktywizację zawodową dłużników alimentacyjnych. W związku z ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów przeprowadzono **60** wywiadów alimentacyjnych mających na celu ustalenie sytuacji dochodowej, majątkowej i rodzinnej dłużników alimentacyjnych. Czynności podejmowane wobec dłużników alimentacyjnych w 2013 roku poskutkowały dalszym zwiększeniem kwoty zwróconej tytułem spłaty zadłużenia z tytułu wypłaconego funduszu alimentacyjnego i zaliczki alimentacyjnej w porównaniu do lat ubiegłych. Łącznie kwota zwrotu przez dłużników alimentacyjnych za rok sprawozdawczy wyniosła **200 528,51zł**, z tego **14 999,27zł** stanowiły odsetki, **4 653,36zł** zwrot tytułem zaliczki alimentacyjnej, **180 620,68zł** zwrot tytułem funduszu alimentacyjnego a pozostała kwota to koszty upomnień i postępowania egzekucyjnego. Dla porównania zwrot należności przez dłużników alimentacyjnych w 2011 roku wyniósł **150 927,90zł**, za 2012 rok **176 279,28zł**. Zwrot tytułem zaliczki alimentacyjnej w połowie stanowi dochód gminy, zaś zwrot tytułem funduszu alimentacyjnego stanowi w **60%** dochód budżetu państwa, **20%** dochód gminy wierzyciela, **20%** dochód gminy dłużnika.

V. RZECZYWISTE LICZBY RODZIN OBJĘTYCH POMOCĄ W 2013R.

POMOC ZE STRONY OPS	852 rodziny/2158 osób
DODATKI MIESZKANIOWE	355 rodzin
ŚWIADCZENIA RODZINNE	1339 osób
ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY	43 osoby
DZIENNY DOM POMOCY SPOŁECZNEJ	176 osób
PROGRAM „PEAD”	1596 osób
STYPENDIA SOCJALNE I ZASIŁKI SZKOLNE	277 rodzin

VI. ŚRODKI FINANSOWE ORAZ DAROWIZNY POZYSKANE PRZEZ MG OPS W OSTRZESZOWIE (W TYM OŚRODKI WSPARCIA DZIENNEGO I STOWARZYSZENIE „RAZEM”)

RODZAJ	WARTOŚĆ
ŻYWNOŚĆ (69 757 kg)	239 518,27 zł
DAROWIZNY FINANSOWE I RZECZOWE(wycenione)	24 937,79 zł
ŚRODKI FINANSOWE POZYSKANE W RAMACH PROGRAMÓW RZĄDOWYCH, KONKURSÓW	248 310,00 zł*
ŚRODKI U.E.	253 568,77 zł
ŁĄCZNA WARTOŚĆ ŚRODKÓW I TOWARÓW	766 334,83 zł

*w tym środki na remont budynku przy ul. Pocztowej 2

Należy zaznaczyć, że część środków finansowych oraz rzeczowych udało się pozyskać tylko dzięki ścisłej współpracy ze Stowarzyszeniem „RAZEM”. W 2013r. dzięki pozyskanym darowiznom udało się m.in. przygotować 140 paczek dla dzieci oraz osób niepełnosprawnych, dofinansować i wesprzeć wiele imprez i przedsięwzięć organizowanych głównie przez ośrodki wsparcia działające w ramach MG OPS.

Dzięki życzliwości firm działających na naszym terenie mogliśmy zapewnić bezpłatny transport i rozładunek żywności dostarczanej w ramach programu PEAD.

Uczestniczyliśmy jako partner i wspieraliśmy m.in. logistycznie inne inicjatywy skierowane w kierunku osób potrzebujących a inicjowane przez instytucje i organizacje z terenu M i G Ostrzeszów.

Corocznie kontynuowana zbiórka różnego rodzaju sprzętu; w tym: mebli, sprzętu AGD i RTV, żywności (herbata i inne) oraz innych artykułów zaowocowała przekazaniem darów dla klientów MG OPS. Wartość tego rodzaju pomocy jest niemożliwa do oszacowania.

VII. PROJEKT SYSTEMOWY REALIZOWANY PRZEZ MGOPS W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI 2007 – 2013

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie realizował w 2013r. VI edycję projektu systemowego „Inwestuję w siebie” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (priorytet VII, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej POKL). W 2013 projekt zrealizowano na kwotę roku to 277 301,26 zł, w tym 10,5% wkładu własnego w wys. 29 116,63 zł. Otrzymana kwota wyniosła 253 568,77 zł. z czego wydatkowano 248 184,63 zł. Pozostała kwota została zwrócona do WUP w Poznaniu z końcem 2013 roku.

Projekt skierowany był do 30 beneficjentów (24 kobiet i 6 mężczyzn) z terenu Miasta i Gminy Ostrzeszów spełniających łącznie niżej wymienione warunki:

- są zagrożone wykluczeniem społecznym,
- korzystają ze świadczeń pomocy społecznej w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
- są w wieku aktywności zawodowej, posiadają status osoby bezrobotnej lub nieaktywnej zawodowo bądź pozostają w zatrudnieniu.

Celem głównym projektu było podniesienie umiejętności społecznych i zawodowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie. W ramach projektu MG OPS podpisał 30 kontraktów socjalnych z beneficjentami ostatecznymi, przewidując następujące formy wsparcia:

- Poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne oraz trening umiejętności interpersonalnych (indywidualne i grupowe) dla 30 osób
- Poradnictwo w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno – zawodowych (indywidualne i grupowe) dla 30 osób
- Szkolenie zawodowe z zakresu: „Kadry, płace, ZUS z obsługą kasy fiskalnej i terminali kart płatniczych” (dla 9 kobiet)
- Szkolenie zawodowe z zakresu: „Krawcowa” (dla 15 kobiet)
- Szkolenie zawodowe z zakresu : „Kurs magazyniera z obsługą programu komputerowego oraz wózków widłowych” (dla 4 mężczyzn)
- Kurs spawania w osłonie gazów ochronnych MIG MAG i spawania elektrodą otuloną (dla 2 mężczyzn)
- Piknik integracyjny (30 beneficjentów wraz z rodzinami)
- Objęcie 8 beneficjentów działaniami asystenta rodzinnego
- Wsparcie finansowe dla 30 beneficjentów zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej w postaci zasiłków celowych, celowych specjalnych.
- Wyjazd szkoleniowo-integracyjny dla 30 beneficjentów oraz ich dzieci
- Wyjazd o charakterze kulturalnym do teatru dla 30 osób

Wszystkie w/w zaplanowane działania zostały w pełni zrealizowane w okresie od czerwca do grudnia 2013r. Wszystkie osoby wypełniły postanowienia zawarte w kontrakcie

socjalnym a tym samym przeszły ścieżkę aktywnej integracji. W związku z powyższym cele projektu zostały w pełni osiągnięte.

W 2013 roku w ramach projektu systemowego MG OPS zatrudnił asystenta rodziny, który objął swoimi działaniami 8 beneficjentów oraz osoby z otoczenia rodzinnego. Od maja 2011 roku w ramach projektu zatrudniono pracownika socjalnego, którego wynagrodzenie finansowane było w całości z dotacji. Przez cały okres trwania projektu były prowadzone działania mające na celu promocję projektu na obszarze lokalnym. W grudniu 2013 roku odbyła się konferencja podsumowująca realizację całego projektu. W konferencji wzięło udział 20 beneficjentów, przedstawiciele władz lokalnych, firmy realizujące szkolenia w ramach aktywnej integracji jak również pracownicy MG OPS zaangażowani w realizację projektu.

DODATKOWE INFORMACJE DO SPRAWOZDANIA Z DZIAŁALNOŚCI MIEJSKO – GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W OSTRZESZOWIE

W rok 2013 Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie realizował zadania wynikające m.in. z zakresu :

- pomocy społecznej
- świadczeń rodzinnych oraz funduszu alimentacyjnego i postępowania wobec dłużników alimentacyjnych
- dodatków mieszkaniowych
- przeciwdziałania przemocy domowej
- wspierania rodziny i pieczy zastępczej
- systemu oświaty(stypendia socjalne i zasilki szkolne)
- projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej
- programów rządowych oraz innych zadań wynikających z bieżących potrzeb

Realizacja zadań finansowana była ze środków budżetu państwa, budżetu samorządu gminnego, środków Unii Europejskiej oraz innych źródeł zewnętrznych.

➤ **Środowiskowy Dom Samopomocy**

- kontynuacja w ograniczonym zakresie prac remontowo – naprawczych w celu osiągnięcia standardu usług na kwotę 60 000zł, pozyskaną z budżetu państwa na wydatki inwestycyjne
- z uwagi na trudną sytuację finansową w roku 2013 doszło do kolejnej redukcji zatrudnienia w dziale terapeutyczno-rehabilitacyjnym o 0,5 etatu(kolejny rok brak wzrostu dotacji na bieżące funkcjonowanie placówki)

➤ **Dzienny Dom Pomocy Społecznej**

- wymiana okien w „starym” budynku oraz zamontowanie dodatkowych okien w nowej siedzibie i dalsze prace związane z adaptacją górnej kondygnacji
- w ramach tylko i wyłącznie posiadanych środków własnych i oszczędności wyposażono w znaczącym stopniu nowe pracownie, salę rehabilitacyjną jak i pozostałe pomieszczenia m.in. w regały i stoły, sprzęt komputerowy, sprzęt nagłaśniający, zestaw wypoczynkowy
- dokonano wymiany zużytego sprzętu gastronomicznego(patelnia elektryczna, kuchnia gazowa, zamrażarka) oraz sprzęt gospodarczy niezbędny do utrzymania porządku w budynkach i ich otoczeniu

➤ **Ośrodek Pomocy Społecznej**

- kolejny rok, w którym dzięki środkom U.E. zatrudniono pracownika socjalnego na czas trwania projektu systemowego
- z inicjatywy i aktywnym udziałem ośrodka pozyskano środki w ramach Resortowego programu dofinansowania standardów placówek wsparcia dziennego w 2013 roku dzięki, którym zrefundowano 95% nakładów związanych a remontem budynku świetlicy socjoterapeutycznej przy ul. Pocztowej 2 oraz zakupu sprzętu komputerowego na wyposażenie tej placówki
- w 2013 zmieniono formę dożywiania dzieci w szkołach, które nie posiadają własnej stołówki wprowadzając ciepłe posiłki obiadowe
- nie prowadzono żadnych prac inwestycyjnych a jedynie bieżące naprawy i konserwację oraz wymianę zużytego sprzętu
- duże problemy kadrowe związane z długotrwałą absencją pracowników powodowały dodatkowe obciążenia potęgowane zwiększającym się zakresem zadań realizowanych przez ośrodek
- pozyskano nieodpłatnie 6 zestawów komputerowych o wysokiej jakości oraz 2 notebooki dla obsługi systemów informatycznych SEPI oraz Emp@tia

MG OPS nadal pozostaje w ogólnopolskiej sieci placówek wytypowanych ze względu na standard świadczonych usług mogących prowadzić staże adaptacyjne dla osób z kręgu krajów U.E.

Z uwagi na trudności budżetowe i konieczność znacznego ograniczania wydatku, które należało zastosować przy konstrukcji budżetu na 2012 rok OPS zmuszony jest do ograniczenia planów działań na rok bieżący. Znaczną część środków jakie udało się zaoszczędzić będziemy musieli przeznaczyć na realizację w 2012 r. nowego zadania w postaci realizacji zapisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Należy podkreślić, że nadal warunki lokalowe, poziom finansowania zadań a także poziom zatrudnienia w MG OPS nie jest adekwatny do zadań jakie ustawowo wykonujemy a szczególnie do zadań jakie dodatkowo zostają nakładane na samorząd gminny oraz Ośrodek Pomocy Społecznej.

Szczegółowe informacje z działalności ośrodków wsparcia, Zespołu Interdyscyplinarnego oraz realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej zostały przedstawione w załącznikach do niniejszego sprawozdania.

Z poważaniem,

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Grzegorz Ryccerski

W załączeniu:

- 1) Sprawozdanie z działalności Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie
- 2) Sprawozdanie z działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Ostrzeszowie
- 3) Informacja dot. działalności Zespołu Interdyscyplinarnego.
- 4) Informacja dot. realizacji zadań w ramach ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

Ostrzeszów, 27.03.2014r.

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI DZIENNEGO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „WRZOS” W OSTRZESZOWIE ZA ROK 2013

Dzienny Dom Pomocy Społecznej jest lokalnym ośrodkiem wsparcia dziennego pobytu, funkcjonującym w strukturze organizacyjnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie. Placówka realizuje zadania własne gminy, w związku z czym działalność finansowana jest w całości z budżetu gminy.

Średnie zatrudnienie w placówce w 2013r. wynosiło 11,95 etatu; zatrudnione osoby w DDPS posiadają niezbędne kwalifikacje do wykonywania powierzonych im czynności. Pracownicy uczestniczą również w oferowanych szkoleniach doskonalących warsztat pracy terapeutycznej z podopiecznymi, korzystają także z dostępnej literatury fachowej, celem podniesienia własnych umiejętności.

Dzienny Dom Pomocy Społecznej świadczy usługi na rzecz osób wymagających częściowego wsparcia w codziennej egzystencji, szczególnie z uwagi na: podeszły wiek, długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, niezaradność życiową i ubóstwo. Głównym celem podejmowanych działań jest przełamanie izolacji i marginalizacji osób starszych oraz zabezpieczenie przed wykluczeniem społecznym. Działalność ośrodka ukierunkowana jest na zmianę stereotypów i wyobrażeń związanych z podeszłym wiekiem oraz na zmianę perspektywy postrzegania procesu starzenia się.

Świadczone usługi realizowane są poprzez:

- zapewnienie ciepłego posiłku (obiad), w 2013r. pomocą objęto 176 osób (liczba płynna: zwiększenie – przyznawanie świadczeń nowym osobom, zmniejszenie – rezygnacja, wstrzymanie, zgon osoby);

Usługi w Dziennym Domu Pomocy Społecznej przyznawane są decyzją Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie. Pobyt w DDPS jest nieodpłatny, płatny jest natomiast posiłek obiadowy spożywany w trakcie pobytu w placówce.

Koszt wsadu surowca do kotła dla jednego posiłku wynosi od miesiąca lipca 2013r. 3,30 zł./ Zarządzenie nr 9/2013 Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie z dnia 5.06.2013r.

Znacznym wsparciem dla podopiecznych są bezpłatne posiłki przyznawane w ramach Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

- aktywizację fizyczną (gimnastyka usprawniająca, gimnastyka z elementami jogi, spacer, zajęcia taneczne, zabawy, wycieczki, codzienne dojście do placówki);
- aktywizację psychiczną (przebywanie we wspólnocie, wytworzenie przyjacielskiego klimatu, organizowanie zajęć uaktywniających procesy umysłowe – pamięć, kojarzenie, myślenie, np. relaksacja, zapewnienie poradnictwa terapeutycznego);
- opiekę pielęgniarstwa (świadczenie drobnych usług medycznych np. pomiar ciśnienia krwi, temperatury, poziomu cukru, nauka samodzielnego posługiwania się ciśnieniomierzem, glukometrem, indywidualne porady i rozmowy, edukacja zdrowotna, nawiązywanie pierwszego kontaktu z lekarzem specjalistą, poradnictwo medyczne w miarę potrzeb i oczekiwań podopiecznych, odwiedziny w miejscu zamieszkania);
- udostępnienie codziennej prasy oraz kolorowych czasopism, w tym prasy lokalnej pozyskanej nieodpłatnie;
- organizowanie spotkań świątecznych i okazjonalnych;
- wspólne przedsięwzięcia kulturalne z zaprzyjaźnionymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych, mające na celu wzmocnienie partnerskich stosunków oraz integrację;
- udział w imprezach integracyjnych, okolicznościowych, uroczystościach religijnych organizowanych na terenie miasta.

Spośród codziennych działań w placówce szczególna uwaga skierowana jest na prowadzenie różnorodnych **form terapii zajęciowej**:

- **muzykoterapii** – wspólne śpiewanie, słuchanie muzyki, gra na instrumentach, prezentacje dokonań (w DDPS działają zespoły: „Duże Serca” i „Zorza”);
- **arteterapii** – zajęcia z użyciem sztuk plastycznych, w których uczestniczą członkowie grupy plastycznej „Finezja”;
- **silwoterapii** – spędzania wolnego czasu na świeżym powietrzu, np. organizowanie zajęć przed budynkiem przy sprzyjających warunkach pogodowych, spacer w parku lub lesie, gimnastyka rehabilitacyjna;
- **choreoterapii** – zajęć wykorzystujących ekspresję ruchową dostosowanych do wieku uczestników, np. taniec, pląsy, gimnastyka;
- **dramatoterapii** – terapii wykorzystującej elementy teatru i dramy, przygotowywanie przedstawień, scenek z udziałem podopiecznych;

- **psychoterapii** – zajęć relaksacyjnych z wykorzystaniem elementów muzykoterapii, poezjoterapii, rozwiązywanie krzyżówek, rebusów;
- **kinezyterapii** – terapii ruchowej jako formy rehabilitacji (gimnastyka grupowa i indywidualna z wykorzystaniem odpowiednich sprzętów oraz przedmiotów rehabilitacyjnych, ćwiczenia w odciążeniu dostosowane do schorzeń podopiecznych).

Ponadto podopiecznym naszego Domu proponowane są inne formy spędzania wolnego czasu, dostosowane do ich sprawności fizycznej i umysłowej. Należą do nich m.in.: gry i zabawy stolikowe, projekcje filmów, wyjścia do kina, wieczorki taneczne, spotkania integracyjne, towarzyskie, imprezy okolicznościowe, rekreacyjne i sportowe.

Obecnie sytuacja ludzi starszych nie jest łatwa, większości z nich nie stać na realizację marzeń, ani na samodzielne korzystanie z różnych form zorganizowanej działalności kulturalnej. Wychodząc naprzeciw potrzebom i oczekiwaniom podopiecznych nasza placówka w **2013r.** zorganizowała i wzięła udział w następujących spotkaniach:

- 22.01. „Dzień Babci i Dziadka” – DDPS, wspólne kolędowanie
- 07.02. Zabawa karnawałowo - walentynkowa – DDPS
- 08.03. „Dzień Kobiet i Mężczyzn” - DDPS
- 28.03. Słodki Zając – DDPS
- 11.04. Przedstawienie dla seniorów pt. „Królewna Śnieżka”- ŚDS
- 13.05.-15.05. Wycieczka domowników do Zakopanego – bardzo udane i ciekawe przedsięwzięcie z cyklu „Seniorzy wyruszają zwiedzać kraj”
- 26.05. Artystyczne Spotkania Seniorów w Kępnie - KOSiR
- 28.05. „Dzień Matki i Ojca” - DDPS
- 14.06. Spartakiada - Grabów
- 19.06. „Piknik w Ogrodzie Różanym” – DPS Marszałki
- 23.07. Biesiada letnia z seniorami z Klubu Seniora „Pod Żurawiem” w Kępnie – Gospodarstwo Agroturystyczne „Pod Sową Celinką”
- 28.08. Wystawa „Galeria Wrażliwości” – Muzeum Regionalne Ostrzeszów
- 13.09. „Biesiada we Dworze” – DPS Kochłowy
- 25.09. Pielgrzymka domowników do Częstochowy
- 24.10. Biesiada Cygańska - DDPS
- 04.11. Świątełko na grobach zmarłych domowników

- 08.11. Spotkanie z okazji Święta Odzyskania Niepodległości – DDPS
- 13.11. Występ „Graj piękny cyganie” dla podopiecznych ŚDS - DDPS
- 14.11. Dzień Pracownika Socjalnego – artystyczna niespodzianka w DDPS
- 22.11. „Święto Muzyków” – DDPS
- 25.11. „Świat Bombek” Krośnice – wyjazd grupy plastycznej
- 28.11. „Andrzejkę” – DDPS
- 03.12. Pieczenie pierników - DDPS
- 06.12. „Mikołaj” – DDPS
- 20.12. Wigilia – DDPS

Poprzez organizowanie różnych spotkań nasza placówka prowadzi ustawiczne działania zmierzające do zmiany wyobrażeń współczesnego społeczeństwa wobec procesu starzenia i niepełnosprawności. Spotkania w ośrodku procentują również większą dbałością domowników o kondycję fizyczną i wygląd zewnętrzny. Podopieczni dopingują się nawzajem i mobilizują do nowych wyzwań. Podejmowane działania mają na celu poprawę jakości życia ludzi starszych w środowisku zamieszkania, poprzez jak najdłuższe utrzymanie ich w aktywności, zarówno fizycznej, jak i umysłowej. Z drugiej strony, uświadomienie sobie przez ludzi starszych ich własnych możliwości idzie w parze z utrzymaniem dobrego samopoczucia i zdrowia.

W 2013r. wszyscy podopieczni DDPS otrzymali dwukrotnie artykuły żywnościowe w ramach programu „PEAD 2013”. Pozyskano również odzież używaną oraz sprzęty i artykuły AGD od osób prywatnych, które zostały przekazane na rzecz naszych domowników. Ponadto podopieczni mają dostęp do prasy medycznej, którą udostępnia zaprzyjaźniona apteka. Redakcja „Czasu Ostrzeszowskiego” przekazuje nieodpłatnie na rzecz domowników cotygodniowy egzemplarz gazety.

Dzienny Dom Pomocy Społecznej podejmuje również dodatkowe zadania:

- przyrządzanie posiłków obiadowych dla dzieci przebywających na koloniach letnich w siedzibie Stowarzyszenia „Dorośli dla Dzieci” w okresie od 01 lipca do 09 sierpnia 2013r. oraz na feriach zimowych w miesiącu styczniu i lutym 2013r.;
- przyrządzanie posiłków obiadowych dla pracowników zatrudnionych do prac publicznych w okresie od stycznia do marca oraz od listopada do grudnia 2013r.;
- udzielenie wsparcia w organizacji Wigilii dla dzieci ze świetlic środowiskowych zorganizowanej przez PCPR w Ostrzeszowie itp.

Celem zagwarantowania całkowitego bezpieczeństwa i dobrej jakości zdrowotnej przygotowywanych posiłków nasz **ośrodek doskonali system HACCP** – system analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli. Odpowiedni standard placówki żywienia zbiorowego zapewnia realizacja zasad GHP – GMP (Dobra Praktyka Higieniczna i Dobra Praktyka Produkcyjna). Działania wynikające ze stosowania powyższych zasad zawarte są w Zakładowej Księdze HACCP (wymagane rejestry, procedury, instrukcje, receptury).

Należy również uwzględnić fakt, iż dostawa niezbędnych artykułów i towarów do sporządzania posiłków w DDPS odbywa się na podstawie wymaganej procedury w tym zakresie. Dokonuje się także niezbędnych przeglądów sprawności urządzeń produkcyjnych, instalacji i sprzętu p/pożarowego.

Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie z każdym kolejnym rokiem podejmuje działania zmierzające do zaoferowania osobom starszym i niepełnosprawnym coraz szerszej i zróżnicowanej gamy usług na odpowiednim poziomie. Prowadzone zajęcia terapeutyczne w ośrodku, poprawiają kondycję i samopoczucie seniorów, pozwalają w przyjemny sposób aktywizować osoby starsze i niepełnosprawne, wpływać na poprawę jakości ich życia. Bieżące wydarzenia w DDPS można zobaczyć w Internecie pod adresem: Dzienny Dom Pomocy Społecznej Ostrzeszów facebook.

Placówka zapewnia bardzo dobre warunki sanitarne oraz komunikacyjne – podjazd przy wejściu, szeroki korytarz, odpowiednie uchwyty, co umożliwia osobom niepełnosprawnym swobodne poruszanie się po budynku. Pomieszczenia są również wyposażone w sprzęty i urządzenia dostosowane do potrzeb i oczekiwań podopiecznych.

W 2013r. zadbano o dodatkowe wyposażenie:

- szatni w budynku terapeutycznym (zestaw wypoczynkowy),
- pracowni plastycznej (regały i stoły),
- pracowni muzycznej (sprzęt nagłaśniający),
- pracowni komputerowej (sprzęt komputerowy).

Dokonano również wymiany zużytego sprzętu gastronomicznego (patelnia, kuchnia gazowa, zamrażarka), uzupełniono brakujące artykuły gospodarstwa domowego, wyposażono placówkę w sprzęty gospodarcze niezbędne do utrzymania porządku w obrębie budynków.

Ponadto zamontowano roletki okienne w sali konsumpcyjnej i w pomieszczeniu biurowym oraz ocieplono kolejną część poddasza w budynku terapeutycznym.

Znacznym przedsięwzięciem w minionym roku była wymiana okien w „starym” budynku DDPS.

Dzienny Dom Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie wymaga nadal dodatkowego wyposażenia w sprzęty i urządzenia niezbędne do pracy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi, a pomieszczenia w ośrodku wymagają malowania. Proces ten, w miarę możliwości finansowych, będzie kontynuowany w kolejnych latach działalności.

MIEJSKO-GMINNY
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Ostrzeszowie
ul. Zamkowa 31 63-500 Ostrzeszów
tel. (0-62) 732-06-35 fax 732-06-34
Regon 003341322 NIP 622 16-49 937

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W OSTRZESZOWIE W ROKU BUDŻETOWYM 2013

Środowiskowy Dom Samopomocy jest ośrodkiem wsparcia dziennego pobytu realizującym zadania z zakresu pomocy społecznej i funkcjonującym w strukturze organizacyjnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie. Ośrodek typu AB zapewnia oparcie społeczne osobom dorosłym, które z powodu choroby psychicznej, bądź też upośledzenia umysłowego mają poważne trudności z codziennym funkcjonowaniem w środowisku.

Całoroczna działalność domu była ukierunkowana na:

- pomoc w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych i rozwiązywaniu codziennych, specyficznych problemów osób z zaburzeniami psychicznymi,
- kompensowaniu skutków niepełnosprawności w sferze zdrowia psychicznego,
- stwarzaniu warunków do nabycia umiejętności wykonywania podstawowych czynności życia codziennego i realizacji zadań życiowych,
- uczeniu poprawnego funkcjonowania w środowisku rodzinnym i społecznym,
- zapobieganiu stanom powodującym konieczność ciągłej opieki ze strony rodziny bądź instytucji, poprzez globalną rehabilitację środowiskową,
- stwarzaniu warunków do harmonijnego funkcjonowania rodziny dotkniętej zaburzeniami psychicznymi jednego z jej członków.

W ramach realizacji w/w zadań, Środowiskowy Dom Samopomocy zapewnił zróżnicowane usługi oraz formy aktywności w zależności od możliwości psychofizycznych uczestników oraz ich potrzeb i zainteresowań:

- organizował całokształt spraw zmierzających do realizacji usług opiekuńczych i specjalistycznych w oparciu o indywidualne plany postępowania wspierająco – aktywizujące uczestników,
- przeprowadzał specjalistyczne treningi w tym: umiejętności samoobsługi i zaradności życiowej, umiejętności społecznych i interpersonalnych oraz spędzania wolnego czasu,
- prowadził profilaktykę w zakresie zdrowia psychicznego w tym konsultacje z psychiatrą w Poradni Zdrowia Psychicznego oraz pomagał w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych,
- zapewniał niezbędną opieką w zależności od potrzeb uczestników,
- prowadził poradnictwo zdrowotne, psychologiczne i socjalne,

- prowadził zajęcia z zakresu terapii zajęciowej, zajęć indywidualnych i grupowych, odpowiednich do możliwości, predyspozycji, potrzeb i zainteresowań uczestników; każdy z uczestników ŚDS miał możliwość korzystania z terapii zajęciowej prowadzonej w pracowniach:
 - komputerowo – edukacyjnej,
 - gospodarstwa domowego,
 - muzyczno – teatralnej,
 - rękodzieła artystycznego,
 - technicznej,
 - ogrodniczej.
- zapewniał swoim domownikom terapię ruchową – prowadził w grupach bądź indywidualnie zajęcia z rehabilitacji ruchowej zmierzające do ogólnej poprawy lub podtrzymania kondycji fizycznej uczestników,
- zapewniał dostęp do rehabilitacji społecznej: udział osób niepełnosprawnych w:
 - wydarzeniach społecznych o charakterze lokalnym i ponadlokalnym,
 - przeglądach, wystawach, konkursach, festiwalach,
 - spotkaniach, wycieczkach i imprezach integracyjnych organizowanych przez placówkę oraz przez zaprzyjaźnione ośrodki.
- prowadził dokumentację zgodnie z określonymi wymogami.

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W OSTRZESZOWIE.

1. Typ Domu: AB

typ A – dla osób przewlekle psychicznie chorych,

typ B – dla osób upośledzonych umysłowo,

typ C – dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych (podkreślić właściwe).

2. Liczba uczestników ze względu na rodzaj niepełnosprawności

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności	Liczba osób
1.	Choroba psychiczna	10
2.	Upośledzenie umysłowe w tym:	30
	- głęboki stopień upośledzenia umysłowego	1
	- znaczny stopień upośledzenia umysłowego	9
	- umiarkowany stopień upośledzenia umysłowego	12
	- lekki stopień upośledzenia umysłowego + inne zaburzenia zwłaszcza neurologiczne	10
3.	Inne zaburzenia psychiczne - z wyłączeniem uzależnienia od środków psychoaktywnych	-

3. Liczba i rodzaj miejsc:

liczba osób skierowanych do ŚDS na podstawie decyzji (stan na 31 grudnia)- 40

liczba miejsc w ośrodku 40 w tym:

dziennych - 40 całodobowych - 0

4. Formy prowadzonej działalności.

LP	Formy zajęć	Efekty prowadzonej działalności
1.	Terapie	
a)	Pracownia gospodarstwa domowego	-zwiększenie umiejętności wzajemnej współpracy, pomocy i zaradności życiowej, -poznanie zasad bezpieczeństwa pracy, -doskonalenie umiejętności korzystania z przepisów kulinarnych i przygotowywania prostych posiłków oraz wypieków, -poprawa umiejętności korzystania ze sprzętu oraz narzędzi z grupy artykułów gospodarstwa domowego, -zwiększenie umiejętności praktycznych związanych z wszystkimi czynnościami porządkowymi, -zwiększenie umiejętności planowania zakupów oraz gospodarowania własnymi zasobami finansowymi
b)	Pracownia rękodzieła artystycznego	-poprawa sprawności manualnej, -rozładowanie napięć i nagromadzonych emocji poprzez prace plastyczne, -doskonalenie technik malarskich przy użyciu farb akrylowych, -doskonalenie czynności praktycznych w zakresie posługiwania się przyrządami takimi jak: gilotyna do cięcia papieru, nożyczki, gwoździe, klej silikonowy itp. -nauka poprawnej segregacji śmieci, -podczas zajęć powstały wytwory pracy twórczej uczestników: obrazy, ozdoby i przedmioty dekoracyjne które zaprezentowano podczas Jarmarku Bożonarodzeniowego zorganizowanego przez OCK w Ostrzeszowie,
c)	Pracownia muzyczno - teatralna	-poprawa umiejętności radzenia sobie ze stresem podczas wystąpień publicznych, -poprawa współpracy i komunikacji w grupie, -wzrost umiejętności działań twórczych uczestników, improwizacji, obycia na scenie, -realizacja przedstawień teatralno – muzycznych -samodzielne wykonanie przez uczestników kilku tańców grupowych, -opanowanie na pamięć i wykonanie przez niektórych uczestników co najmniej jednej piosenki, -umiejętność wydobywania dźwięków na podstawowych inst. perkusyjnych z instrumentarium C. Orfa
d)	Pracownia ogrodnicza	-uczestnicy zajęć poznali kalendarz prac w ogrodzie, -potrafią odróżnić i nazwać narzędzia ogrodnicze, -potrafią odróżnić chwasty od roślin ozdobnych, -uczestnicy zajęć z pomocą instruktora kształtowali ogród oraz teren wokół ośrodka
2.	Treningi	
a)	Trening funkcjonowania w codziennym życiu	-poprawa funkcjonowania w zakresie umiejętności praktycznych (sprzątanie, pranie, prasowanie,

		obsługa sprzętu AGD i RTF) -zwiększenie dbałości o wygląd zewnętrzny i higienę osobistą) -wypracowanie i przestrzeganie przez uczestników grafiku kąpieli i pielęgnacji ciała, -umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi w zakresie regulowania opłat eksploatacyjnych oraz robienia zakupów aprowizacyjnych.
b)	Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów	-poprawa w zakresie relacji i współdziałania między członkami grupy, -skuteczne komunikowanie się, -wypracowanie nawyków stosowania zwrotów grzecznościowych, -nabycie umiejętności radzenia sobie i rozwiązywania sytuacji konfliktowych.
c)	Trening umiejętności spędzania czasu wolnego	-korzystanie z zorganizowanych form wypoczynku: spacer, wyjście do kina, na basen, do Muzeum, -nabycie umiejętności korzystania z dostępnych mediów: prasa, Internet, radio, telewizja -aktywna rekreacja w ogrodzie – gry i zabawy plenerowe -udział uczestników w Pikniku Rodzinnym oraz w innych imprezach integracyjnych organizowanych przez ŚDS oraz zaprzyjaźnione ośrodki.
3.	Terapia ruchowa Ćwiczenia indywidualne -ćwiczenia manualne (masaż) -ćwiczenia na materacu (biernie i wspomagane), Ćwiczenia grupowe -gimnastyka ogólnokondycyjna -ćwiczenia na sprzęcie rehabilitacyjnym -gry oraz zabawy ruchowe	-zapoznanie uczestników z zajęć z zasadami zdrowego i aktywnego stylu życia, -poprawa ogólnej sprawności oraz zwiększenie aktywności ruchowej,
4.	Psychoterapia Oddziaływanie psychologiczne obejmuje: - konsultacje indywidualne z uczestnikami (diagnostyczne, wspierające i terapeutyczne), poradnictwo psychologiczne, - zajęcia grupowe z uczestnikami (relaksacja, trening kompetencji społecznych, psychoedukacja), - współpraca z rodzicami i opiekunami uczestników, poradnictwo, - diagnoza stanu psychicznego i funkcjonowania psychospołecznego uczestników, ocena, - współpraca z terapeutami Środowiskowego Domu Samopomocy.	- poprawa funkcjonowania psychospołecznego uczestników, - wzrost świadomości w zakresie właściwych i niewłaściwych form zachowania u uczestników, - rozwiązywanie zgłaszanych problemów uczestników, - wykształcenie u uczestników umiejętności w zakresie radzenia sobie z trudnymi emocjami, problemami życiowymi, - nabycie przez uczestników kompetencji społecznych oraz umiejętności obniżania napięcia w konstruktywny sposób, - sporządzona ocena stanu psychicznego i funkcjonowania psychospołecznego uczestników
5.	Aktywizacja zawodowa	
6.	Inne formy	
a)	Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych	-poprawa w przepływie informacji dotyczących stanu zdrowia pomiędzy Środowiskowym Domem, uczestnikami, lekarzem, -wypracowanie nawyku systematycznego przyjmowania leków na podstawie zaleceń lekarza
b)	Pomoc w załatwieniu spraw urzędowych	-prawidłowe wypełnienie przez uczestnika druków i formularzy -terminowe regulowanie rachunków przez uczestników
c)	Usługi pielęgniarско - opiekuńcze	-sprawowanie opieki nad uczestnikami podczas

		dowozu, wyjścia do lekarza -pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych uczestników, których stan zdrowia tego wymaga: zmiana pieluch, mycie całego ciała po zabrudzeniu się, zmiana odzieży, bielizny, podanie posiłku.
--	--	--

5. Zasoby domu

1. Środki finansowe

a). środki przekazane z budżetu Wojewody – 469.939,00

- wydatki inwestycyjne: 60.000,00
Łącznie: 529.939,00

b). inne środki – pomoc rzeczowa Stowarzyszenia „RAZEM”: 6.000,00 zł

2. Pracownicy :

a). pracownicy etatowi

Lp.	Stanowisko	Wykształcenie/rodzaj ukończonej szkoły	Wymiar etatu	Umowa na czas określony/nieokreślony
1.	Kierownik	w. wyższe a) studia magisterskie: Socjologia (specjalność praca socjalna)-US w Katowicach, b)specjalizacja: Organizacja Pomocy Społecznej – UAM w Poznaniu c)studia podyplomowe: Pedagogika – WSH w Lesznie	1,00	cz. nieokreślony
2.	Instruktor terapii zajęciowej	w. wyższe studia magisterskie: Pedagogika Opiekuńczo Resocjalizacyjna – WSP w Częstochowie	1,00	cz. nieokreślony
3.	Instruktor terapii zajęciowej	w. wyższe a)studia magisterskie: Historia(specjalność społeczno-ekonomiczna, specjalizacja pedagogiczna) – UAM w Poznaniu b)specjalizacja: Organizacja Pomocy Społecznej – UAM w Poznaniu	1,00	cz. nieokreślony
4.	Instruktor terapii zajęciowej	w. wyższe (bez tytułu) Zakład Wychowania Muzycznego (wychowanie muzyczne – specjalność nauczycielska) – Kolegium Pedagogiczno-Artystyczne w Kaliszu	1,00	cz. nieokreślony
5.	Instruktor terapii zajęciowej	w. wyższe studia magisterskie: Edukacja Artystyczna (w zakresie sztuki muzycznej) – UAM w Kaliszu	0,50	cz. nieokreślony
6.	Psycholog	w. wyższe studia magisterskie: Psychologia – KUL w Lublinie	0,50	cz. nieokreślony
7.	Fizjoterapeuta	w. średnie Medyczne Zawodowe Studium Fizjoterapii – w Wrocławiu	0,50	cz. nieokreślony
8.	Pielęgniarka - Opiekun	w. średnie Liceum Medyczne – (wydział pielęgniarski) w Ostrowie Wlkp.	1,00	cz. nieokreślony
9.	Opiekun	w. średnie a)Liceum Ogólnokształcące w Ostrzeszowie b)Policealne Studium Zawodowe (Opiekun w Domu	1,00	cz. nieokreślony

		Pomocy Społecznej) w Ostrowie Wlkp.		
10.	Kąpielowa - Sprzątaczką	w. zawodowe Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Ostrzeszowie	0,50	cz. nieokreślony
11.	Konserwator - Kierowca	w. zawodowe Państwowe Technikum Rolnicze w Ostrzeszowie - Trzy stopnie przysposobienia rolniczego	0,50	cz. nieokreślony
12.	Samodzielny referent do spraw księgowości	w. wyższe a) studia magisterskie: Ekonomia (Stosunki międzynarodowe) – UE w Wrocławiu	0,25	cz. nieokreślony
13	Ogółem 12 osób		8,75	-

b). inne formy zatrudnienia/ nie dotyczy

Lp.	Stanowisko/rodzaj świadczonych usług	Wykształcenie	Ilość godzin miesięcznie	Rodzaj umowy
1.	-	-	-	-

c). szkolenia personelu:

- 1) „Efektywna praca w zespole – konstruktywne rozwiązywanie konfliktów” – IV/2013r
- 2) „Skuteczne radzenie sobie w kryzysowych sytuacjach z klientem – trening kontroli złości” – X/2013r

6. Baza lokalowa Domu

a). powierzchnia użytkowa placówki 446,70 m²

b). rodzaj i powierzchnia poszczególnych pomieszczeń

Lp.	Pomieszczenie	Powierzchnia
I	POZIOM 1	
1.	Świetlica (dodatkowo pełni funkcje jadalni)	38,61 m ²
2.	Sala kominkowa	36,66 m ²
3.	Kuchnia	29,67 m ²
4.	Gabinet pielęgniarstwa	9,96 m ²
5.	Łazienka i toalety	27,67 m ²
6.	Galeria	8,37 m ²
7.	Kotłownia	15,04 m ²
8.	Pomieszczenie gospodarcze	3,06 m ²
II	POZIOM 2	
1.	Pracownia rękodzieła artystycznego oraz pracownia muzyczno – teatralna (dodatkowo miejsce spotkań integracyjnych)	126,40 m ²
2.	Sala rehabilitacyjna	29,30 m ²
3.	Gabinet psychologa (pokój wyciszenia)	17,40 m ²
4.	Toaleta	3,74 m ²
III	POZIOM 3	
1.	Gabinet kierownika	25,45 m ²
2.	Łazienka	4,00 m ²
3.	Pracownia techniczna	17,50 m ²
4.	Hall	17,84 m ²

7. Zapewnienie dowozu na zajęcia :

- a). Dom zapewnia dowóz TAK (tak, nie)
 - we własnym zakresie TAK
 - umowa z firmą przewozową NIE

8. Liczba uczestników, którzy opuścili dom wraz z podaniem przyczyn odejścia.

1 - 3 osoby (wygaśnięcie decyzji)

9. Średnia liczba uczestników zajęć.

1. Średnia dzienna liczba uczestników obecna w ŚDS w poszczególnych miesiącach:

- styczeń : 33
- luty: 33
- marzec: 31
- kwiecień: 33
- maj: 32
- czerwiec: 33
- lipiec: 33
- sierpień: 33
- wrzesień: 33
- październik: 33
- listopad: 33
- grudzień: 28

Razem (średnia dzienna liczba uczestników z całego roku) 32

2. Średnia dzienna liczba uczestników obecna na poszczególnych zajęciach:

Lp.	Rodzaj zajęć	Średnia dzienna liczba osób na zajęciach z całego roku.
1.	Pracownia gospodarstwa domowego	9
2.	Pracownia rękodzieła artystycznego	9
3.	Pracownia muzyczno – teatralna	15
4.	Pracownia edukacyjno - komputerowa	3
5.	Pracownia ogrodnicza	6
6.	Terapia ruchowa	5
7.	Psychoterapia	15
8.	Zajęcia świetlicowe	11

10. Współpraca z podmiotami określonymi w § 21 rozporządzenia i jej efekty

Lp.	Podmiot z którym ŚDS współpracuje	Efekty prowadzonej współpracy
1.	Stowarzyszenie „RAZEM” w Ostrzeszowie	Przy Środowiskowym Domu Samopomocy w Ostrzeszowie działa Stowarzyszenie „RAZEM”, którego członkami są rodzice i opiekunowie domowników ŚDS, kadra zatrudniona w ŚDS i MGOPS oraz sympatycy i przyjaciele Domu. Od wielu już lat Środowiskowy Dom Samopomocy wspólnie ze Stowarzyszeniem oraz Ośrodkiem Pomocy Społecznej podejmują działania mające na celu pozyskanie środków finansowych oraz rzeczowych na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej: - realizacja Programu „PEAD 2013” (Dostarczanie żywności dla najuboższej ludności UE) Artykuły żywnościowe przekazano na rzecz rodzin z terenu Miasta i Gminy Ostrzeszów – w tym na rzecz wszystkich Uczestników ŚDS oraz ich rodzin, - „GWIAZDKA 2013” – pozyskane od Sponsorów darowizny finansowe pozwoliły na przygotowanie Gwiazdki dla dzieci z rodzin najuboższych – 100 paczek. -Stowarzyszenie „RAZEM” regularnie dofinansowuje działania terapeutyczne realizowane przez ŚDS a w szczególności pracownię gospodarstwa domowego.
2.	Rodziny,	W ramach tej współpracy zrealizowano wspólnie m.inn.: spotkania

	opiekunowie	okolicznościowe i imprezy integracyjne o różnym charakterze: „Śniadanie Wielkanocne”, „Spotkanie Wigilijne”, „Piknik Rodzinny”.
3.	Poradnia Zdrowia Psychicznego	Kontakt z poradnią i lekarzem psychiatrą pozwala na uzyskanie pomocy w sytuacjach kryzysowych dotyczących szczególnie pogorszenia stanu zdrowia Podopiecznego, zapewnienie systematycznych wizyt u lekarza, wymiana informacji dot. stanu zdrowia Uczestnika Domu.
4.	MG OPS w Ostrzeszowie	Pracownik socjalny z MG OPS realizuje zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej na rzecz Uczestników ŚDS oraz ich rodzin.
5.	Ośrodki (ŚDS, WTZ, DDPS, DPS, Szkoła Specjalna)	Udział osób niepełnosprawnych w różnego rodzaju imprezach oraz spotkaniach. Ich efektem była przede wszystkim wzajemna integracja, możliwość zaprezentowania własnej twórczości oraz osiągnięć terapii zajęciowej jak również wymiana doświadczeń dotyczących pracy z osobami niepełnosprawnymi
6.	Przedszkole nr5 – „Słoneczny Zakątek” w Ostrzeszowie	Organizacja i udział w spotkaniach integracyjnych, występach artystycznych, zajęciach sportowych i warsztatach artystyczno – teatralnych. Najważniejsze efekty tej współpracy to: integracja, łamanie schematów w postrzeganiu osób niepełnosprawnych, kreowanie prawidłowych wzorców zachowania, wspieranie zabawa.
6.	Ostrzeszowskie Centrum Kultury	Udział osób niepełnosprawnych w imprezach kulturalnych organizowanych przez OCK – uzyskanie dodatkowych zniżek na projekcje filmowe.
7.	Ośrodek Sportu i Rekreacji	Uzyskanie bezpłatnych karnetów na basen odkryty w okresie letnim.
8.	Muzeum Regionalne	Udział w wystawach, wernisażach, uroczystościach rocznicowych i Świętach Państwowych a także w imprezach kulturalnych organizowanych przez Muzeum Regionalne.

OCENA REALIZACJI ZADAŃ ORAZ EWENTUALNE WNIOSKI.

Każdy kolejny rok pracy Środowiskowego Domu Samopomocy to realizacja ustawowych obowiązków oraz działania zmierzające do podnoszenia standardu usług prowadzonej w placówce rehabilitacji, mającej na celu poprawę w szeroko pojętym funkcjonowaniu – codziennym, psychicznym, ruchowym i społecznym, podopiecznych ŚDS.

Funkcjonowanie ŚDS przynosi wymierne efekty dla uczestników domu:

- wzrost samodzielności i zaradności życiowej,
- poprawę jakości życia - nabycie umiejętności praktycznych wykorzystywanych w codziennym funkcjonowaniu,
- rozwój intelektualny, emocjonalny i społeczny,
- wzmocnienie inicjatywy i kreatywności,
- wzrost motywacji do podejmowania różnych form aktywności- aktywność twórcza, wytwory prac,
- kontrolę własnego zachowania,
- poprawę komunikacji werbalnej,
- umiejętność współdziałania i współpracy w grupie,
- zwiększenie sprawności motorycznej osób niepełnosprawnych,
- umocnienie więzi i zintegrowanie grupy,

➤ integracja społeczna.

Dotacja Wojewody na prowadzenie działalności Domu nie zmienia się od kilku lat. Nie uwzględnia ona wzrostu wszystkich kosztów związanych z funkcjonowaniem placówki tj.:

- wynagrodzenia pracowników, które od kilku lat utrzymywane jest na tym samym, niskim poziomie,
- dodatków do wynagrodzenia za wysługę lat oraz nagród jubileuszowych,
- kosztów eksploatacji budynku,
- kosztów paliwa oraz eksploatacji i utrzymania samochodu służbowego, którym dowożeni są uczestnicy ŚDS.

Z uwagi na bardzo trudną sytuację finansową w roku 2013 doszło do redukcji zatrudnienia w dziale terapeutyczno – rehabilitacyjnym o ½ etatu. Wszystkie materiały terapeutyczne a w szczególności artykuły spożywcze, z których w ramach treningu kulinarnego przygotowywany jest posiłek dla uczestników Domu są regularnie kupowane przez Stowarzyszenie „RAZEM” działające przy ŚDS w Ostrzeszowie. Wszystkie te czynniki miały wpływ na ograniczenie działalności Domu a w szczególności na poziom realizacji świadczonych w nim usług. Z uwagi na brak środków finansowych Dom nie miał możliwości zorganizowania spotkań integracyjnych dla uczestników Domu oraz zaprzyjaźnionych Placówek. Powyższa sytuacja budżetowa grozi koniecznością dalszego ograniczenia zatrudnienia w Ośrodku co będzie miało wpływ na poziom realizacji usług specjalistycznych w placówce oraz na nie osiągnięcie przez Dom wymaganego standardu.

INFORMACJE O PLANOWANYCH ZMIANACH W ZAKRESIE FUNKCJONOWANIA DOMU.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Ostrzeszowie będzie czynił starania w kierunku pozyskania środków inwestycyjnych na:

- rozbudowę parteru budynku w celu likwidacji barier architektonicznych poprzez umiejscowienie na parterze całej bazy do świadczenia specjalistycznych usług,
- modernizację i docieplenie dachu budynku wraz z montażem solarów w celu obniżenia bardzo wysokich kosztów ogrzewania budynku poprzez pozyskanie zewnętrznego i naturalnego źródła ciepła.

MIEJSKO-GMINNY
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Ostrzeszowie
ul. Zamkowa 31 63-500 Ostrzeszów
tel. (0-62) 732-06-35 fax 732-06-34
Regon 003341322 NIP 622 16-49 937

Sprawozdanie

z realizacji zadań określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej za 2013r.

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie w 2013r. w ramach realizacji zadań określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej udzielił wsparcia rodzinom przeżywającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej. Wsparcie skierowane było dla 12 rodzin, w skład których wchodziło 36 dzieci.

Powyższe zostało zrealizowane poprzez zatrudnienie w ramach umowy zlecenia asystenta rodziny. Praca asystenta prowadzona była przez dwanaście miesięcy za zgodą rodzin i ich aktywnym udziałem, z uwzględnieniem zasobów własnych oraz źródeł wsparcia zewnętrznego. Do zadań asystenta w szczególności należało: opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodzin i w konsultacji z pracownikami socjalnymi, udzielenie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w prowadzeniu gospodarstwa domowego, w rozwiązywaniu problemów socjalnych, opiekuńczo-wychowawczych z dziećmi, motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych, prowadzenie dokumentacji pracy z rodzinami, sporządzanie opinii o funkcjonowaniu rodziny na wniosek sądu, współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, współpraca z zespołem interdyscyplinarnym.

W trzech rodzinach asystent zakończył pracę z uwagi na zaprzestanie współpracy przez rodzinę. Dziewięć rodzin korzystało ze wsparcia asystenta powyżej 1 roku, dwie rodziny przez okres do 3 miesięcy, jedna rodzina w okresie od 3 do 12 miesięcy.

Wydatki na wynagrodzenie asystenta rodziny wraz z pochodnymi w 2013r. wyniosły 35.973 zł. z tego środki finansowane z budżetu gminy to 14.370zł., środki otrzymane z dotacji to 21.603 zł.

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie ponosił również wydatki związane z umieszczeniem 6 dzieci w rodzinie zastępczej oraz 5 dzieci w placówce opiekuńczo-wychowawczej. Jedno dziecko zostało umieszczone w rodzinie zastępczej zawodowej o charakterze pogotowia rodzinnego, czworo dzieci umieszczono w rodzinie zastępczej spokrewnionej, jedno dziecko umieszczono w niezawodowej rodzinie zastępczej.

Do wydatków na opiekę i wychowanie dziecka zalicza się między innymi: świadczenie na pokrycie kosztów utrzymania dziecka, dodatek do świadczenia na pokrycie kosztów utrzymania dziecka, świadczenia na pokrycie wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka, świadczenie przyznane w związku z wystąpieniem zdarzenia losowego, świadczenie związane z remontem lokalu mieszkalnego, w którym zamieszkuje rodzina zastępcza zawodowa, koszty wynagrodzenia dla zawodowej rodziny zastępczej pełniącej funkcje pogotowia rodzinnego. Koszty ponoszone przez Ośrodek stanowiły 10%, 30% lub 50 % wydatków przeznaczonych na opiekę i wychowanie dziecka w zależności od okresu pobytu dziecka w pieczy zastępczej.

Świadczenia z tytułu umieszczenia dzieci w rodzinie zastępczej i placówce opiekuńczo-wychowawczej przekazywane były co miesiąc na konto Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie, po uprzednim wystawieniu przez PCPR not obciążeniowych.

Wydatki w 2013r. poniesione z tytułu opieki i wychowania dzieci w rodzinie zastępczej stanowiły 6.566,24zł. natomiast w placówce opiekuńczo-wychowawczej 6.627,76 zł.

MIEJSKO-GMINNY
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Ostrzeszowie
ul. Zamkowa 31 63-500 Ostrzeszów
tel. (0-62) 732-06-35 fax 732-06-34
Regon 003341322 NIP 622 16-49 937

Sprawozdanie

z działalności Zespołu Interdyscyplinarnego

do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Ostrzeszowie za 2013r.

Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie został powołany Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów 7 lutego 2012r. Zespół Interdyscyplinarny funkcjonuje zgodnie z założeniami Miejsko-Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2011-2020. Tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego i szczegółowych warunków jego funkcjonowania określa Uchwała Rady Miejskiej w Ostrzeszowie z dnia 20 października 2011r. oraz Uchwała z dnia 30 sierpnia 2012r.

Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest diagnozowanie problemów społecznych, podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie, rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym, inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

Zgodnie z zapisem ustawowym Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie w 2013r. zapewniał obsługę organizacyjno - techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego w tym: materiały biurowe, materiały edukacyjne, obsługa korespondencji, prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej Zespołu i Grup Roboczych, organizowanie posiedzeń Zespołu i Grup Roboczych, organizowanie szkoleń.

W 2013r. odbyły się cztery posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego oraz 104 posiedzenia Grup Roboczych. Na każdym posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego omawiano dotychczasowe efekty podejmowanych działań, analizowano przepływ informacji pomiędzy zaangażowanymi podmiotami, starając się zaplanować jak najbardziej adekwatne i skoordynowane działania skierowane do osób doznających przemocy i stosujących przemoc w rodzinie.

Działaniami Zespołu Interdyscyplinarnego w 2013r. zostało objęte 27 rodzin liczących 89 osób, z tego 20 rodzin, w których procedurę NK wdrożono w 2013r. Liczba osób, którym udzielono pomocy w 2013r. w zakresie działań Zespołu Interdyscyplinarnego to 52 osoby z tego 24 dzieci 19 współmałżonków lub partnerów w związkach nieformalnych oraz 9 innych osób w rodzinie.

Do pracy w indywidualnych sprawach każdorazowo powoływano Grupy Robocze, które podejmowały działania w ramach procedury Niebieskiej Karty.

Po wpłynięciu Niebieskiej Karty A do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, na jego wniosek powoływano Grupę Roboczą. W skład Grupy Roboczej wchodził przedstawiciel instytucji bezpośrednio zaangażowanych w rozwiązanie problemu w danej rodzinie. Podczas posiedzeń Grup Roboczych ustalano indywidualny plan działania dla każdej rodziny. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego wysyłał zaproszenie dla osób, wobec których istniało podejrzenie, że są dotknięta przemocą w rodzinie i w ich obecności na posiedzeniu GR uzupełniano Niebieską Kartę C oraz wezwanie do osób, wobec których istniało podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie i w ich obecności uzupełniano Niebieską Kartę D. Każde z posiedzeń Grupy Roboczej zostało zaprotokołowane przez pracownika socjalnego MGOPS oraz potwierdzone listą obecności.

Z 20 założonych NK w 2013r. 11 wpłynęło z Komendy Powiatowej Policji w Ostrzeszowie, 4 z Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie, 3 z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrzeszowie, 2 z placówek Oświatowych naszej Gminy. W trzech środowiskach, podjęto decyzję o zakończeniu procedury Niebieskiej Karty z uwagi na zaprzestanie stosowania przemocy.

W ramach działań profilaktycznych przedstawiciele ZI reprezentujący Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie, Komendę Powiatową Policji w Ostrzeszowie, Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej w Ostrzeszowie przy współpracy z Przedszkolem Nr 6, zorganizowali spotkanie na temat „Nauczanie wartości jako profilaktyka przemocy i zachowań aspołecznych”. W spotkaniu uczestniczyli przedstawiciele Przedszkoli z terenu Miasta i Gminy Ostrzeszów. Kolejne spotkania w placówkach oświatowych kontynuowane są w 2014r.

Dla członków Zespołu Interdyscyplinarnego MGOPS zorganizował szkolenie z zakresu zmian w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz metodyki pracy grup roboczych. Szkolenie prowadzone było metodą wykładów seminaryjnych z elementami ćwiczeń w wymiarze 8 godzin dydaktycznych.

W ramach rozpowszechniania informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy osobom dotkniętym przemocą, MGOPS zakupił oraz przekazał przedstawicielom ZI materiały promocyjne w postaci organizatorów oraz długopisów z logo ZI.

Wydatki poniesione przez Ośrodek na funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w 2013r. wyniosły 11.000 zł.

MIEJSKO-GMINNY
Ośrodek Pomocy Społecznej
w Ostrzeszowie
ul. Zamkowa 31 63-500 Ostrzeszów
tel (0-62) 732-06-35 fax 732-06-34
REGON 003341322 NIP 622 16-49 937

	Plan dochodów na 2013r.			Wykonanie dochodów na dzień 31.12.2013r.			Projekt planu dochodów na 2014r.		
	Budżet Gminy	Budżet Państwa	Razem	Budżet Gminy	Budżet Państwa	Razem	Budżet Gminy	Budżet Państwa	Razem
ul. Zamkowa 10-52, 72-200 Opatów, tel. 722 05 35, fax 722 05 34	1 400,00	0,00	1 400,00	4 580,34	0,00	4 580,34	3 000,00	0,00	3 000,00
Opłaty za odpłatność od opłatności za DPS	0,00	0,00	0,00	8,80	0,00	8,80	0,00	0,00	0,00
Koszty upomnienia od świadczeń rodzinnych	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	26,40	26,40	0,00	500,00	500,00
Odsetki od świadczeń rodzinnych	0,00	15 000,00	15 000,00	0,00	7 337,68	7 337,68	0,00	8 000,00	8 000,00
Należność główna od świadczeń rodzinnych	0,00	55 000,00	55 000,00	0,00	42 880,92	42 880,92	0,00	55 000,00	55 000,00
Należność główna od świadczeń rodzinnych	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	484,29	484,29	0,00	1 000,00	1 000,00
Odsetki od zasiłków	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00	50,00
Należność główna od zasiłków	0,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	500,00
Należność główna od stałych	0,00	10 000,00	10 000,00	0,00	4 928,62	4 928,62	0,00	8 000,00	8 000,00
Odsetki na rachunku bankowym OPS	3 500,00	0,00	3 500,00	5 989,20	0,00	5 989,20	5 000,00	0,00	5 000,00
Opłatność za usługi zwykłe	65 000,00	0,00	65 000,00	72 201,25	0,00	72 201,25	65 000,00	0,00	65 000,00
Opłatność za obiad w DDPS	30 000,00	0,00	30 000,00	14 276,57	0,00	14 276,57	15 000,00	0,00	15 000,00
Odsetki na rachunku POKL	100,00	0,00	100,00	1 485,05	0,00	1 485,05	0,00	0,00	0,00
Należność główna od stypendiów	0,00	2 000,00	2 000,00	0,00	291,20	291,20	0,00	400,00	400,00
RAZEM	100 000,00	85 100,00	185 100,00	98 541,21	55 949,11	154 490,32	88 000,00	73 450,00	161 450,00

Wyszczególnienie	Plan dochodów na 2013r.			Wykonanie dochodów na dzień 31.12.2013r.		
	Budżet Gminy	Budżet Państwa	Razem	Budżet Gminy	Budżet Państwa	Razem
Zaliczka alimentacyjna	0,00	0,00	0,00	2 326,68	2 326,68	4 653,36
Fundusz alimentacyjny	0,00	0,00	0,00	56 435,12	110 624,28	167 059,40
Odsetki od funduszu alimentacyjnego	0,00	0,00	0,00	0,00	14 999,27	14 999,27
Koszty upomnienia	0,00	0,00	0,00	0,00	255,20	255,20
Opłatność za usługi specjalistyczne	0,00	0,00	0,00	0,00	11 309,30	11 309,30
RAZEM	0,00	0,00	0,00	58 761,80	139 514,73	198 276,53

Wzrosty Księgowy
mgr Katarzyna Łuczak

MIEJSKO-GMINNY

Ośrodek Pomocy Społecznej
w Ostrzeszowie

ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów

tel. (0-62) 732-06-35, fax 732-06-34

Regon 006341322 NIP 622-16-43-937

WYDATKI - 2014r.

L.p.		Dział Rozdział Paragraf	Wyszczególnienie	Ogółem	w tym:						dotacja rozwojowa		własne
					własne	w tym:		zlecone	EFS	BP			
						budżet gminy	budżet Wojewody						
I + II + III	852 + 853 + 854			11 463 363,00	4 989 464,00	4 563 397,00	426 067,00	6 473 899,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
I	852	Pomoc społeczna		11 428 363,00	4 954 464,00	4 528 397,00	426 067,00	6 473 899,00					
I.1.	85201	Placówki opiekuńczo - wychowawcze		45 000,00	45 000,00								
I.2.	85202	Domy pomocy społecznej		600 000,00	600 000,00	600 000,00							
I.3.	85203	Ośrodki wsparcia		458 880,00				458 880,00					
I.4.	85204	Rodziny zastępcze		29 000,00	29 000,00	29 000,00							
I.5.	85205	Zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie		30 000,00	30 000,00	30 000,00							
I.6.	85206	Wspieranie rodziny		74 000,00	74 000,00	74 000,00							
I.7.	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		5 787 758,00	42 800,00	42 800,00		5 744 958,00					
I.8.	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne		34 424,00	21 670,00	6 000,00	15 670,00	12 754,00					
I.9.	85214	Zasłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe		541 626,00	541 626,00	470 352,00	71 274,00						
I.10.	85215	Dodatki mieszkaniowe		837 900,00	792 000,00	792 000,00		45 900,00					
I.11.	85216	Zasłki stałe		199 678,00	199 678,00	50 000,00	149 678,00						
I.12.	85219	Ośrodki pomocy społecznej		1 257 805,00	1 257 805,00	1 068 360,00	189 445,00						
I.13.	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze		588 000,00	426 900,00	426 900,00		161 100,00					
I.14.	85295	Pozostała działalność		944 292,00	893 985,00	893 985,00	0,00	50 307,00					
II.	854	Edukacyjna opieka wychowawcza		35 000,00	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00					
II.1.	85415	Pomoc materialna dla uczniów		35 000,00	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00					

Główny Księgowy
mgr Katarzyna Łuczak

Paragraf		Wyszczególnienie	Ogółem	w tym:						dotacja rozwojowa			własne
				własne	w tym:		zlecone	EFS		BP			
					budżet gminy	budżet Wojewody		EFS	BP				
I + II + III	852 + 853 + 854		12 819 272,00	5 506 264,00	4 541 086,00	965 178,00	7 029 691,00	240 820,00	12 749,00	29 748,00			
I	852	Pomoc społeczna	12 371 889,00	5 342 198,00	4 509 086,00	833 112,00	7 029 691,00						
I.1.	85201	Placówki opiekuńczo - wychowawcze	23 600,00	23 600,00	23 600,00								
I.2.	85202	Domy pomocy społecznej	600 000,00	600 000,00	600 000,00								
I.3.	85203	Ośrodki wsparcia	529 939,00	0,00			529 939,00						
I.4.	85204	Rodziny zastępcze	18 700,00	18 700,00	18 700,00								
I.5.	85205	Zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie	11 000,00	11 000,00	11 000,00								
I.6.	85206	Wspieranie rodziny	53 576,00	53 576,00	31 973,00	21 603,00							
I.7.	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	6 209 900,00	41 800,00	41 800,00		6 168 100,00						
I.8.	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	40 787,00	27 795,00	7 000,00	20 795,00	12 992,00						
I.9.	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	679 859,00	679 859,00	520 252,00	159 607,00							
I.10.	85215	Dodatki mieszkaniowe	800 000,00	800 000,00	800 000,00								
I.11.	85216	Zasiłki stałe	242 983,00	242 983,00		242 983,00							
I.12.	85219	Ośrodki pomocy społecznej	1 307 434,00	1 307 434,00	1 093 360,00	214 074,00							
I.13.	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	588 000,00	426 900,00	426 900,00		161 100,00						
I.14.	85295	Pozostała działalność	1 266 111,00	1 108 551,00	934 501,00	174 050,00	157 560,00						
II.	853	Pozostałe zadania polityki społecznej	283 317,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
II.1.	85395	Pozostała działalność	283 317,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
III.	854	Edukacyjna opieka wychowawcza	164 066,00	164 066,00	32 000,00	132 066,00	0,00						
III.1.	85415	Pomoc materialna dla uczniów	164 066,00	164 066,00	32 000,00	132 066,00	0,00						

Główny Księgowy
[Podpis]
 mgr Katarzyna Łuczak

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej
ul. Zamkowa 31 60-800 Opatów
tel. (0-62) 739 66-85 fax 732-09-34
Dane o osobach odpowiedzialnych za sprawozdanie

RRb - 27S MIESIĘCZNE / ROCZNE ¹⁾ SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA
PLANU DOCHODÓW BUDŻETOWYCH JEDNOSTKI SAMORZĄDU
TERYTORIALNEGO

za okres od początku roku do dnia 31.12.2013r.

Adresat:

Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów

003341322

Nazwa województwa: wielkopolskie

Nazwa powiatu / związku ¹⁾: ostrzeszów

Nazwa gminy / związku ¹⁾: Ostrzeszów

SYMBOL

Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję													
Nazwa powiatu / związku ¹⁾ : ostrzeszowski		województwo	powiat	gmina	typ gminy	związek jst	typ związku						
Nazwa gminy / związku ¹⁾ : Ostrzeszów		30	3018										
Klasyfikacja budżetowa		Plan (po zmianach)	Należności ²⁾ (saldo początkowe plus przypisy minus odpisy)	Potrącenia ²⁾ (art. 65 i 66 par. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa)	Dochody wykonane (wpływy minus zwroty)	Dochody otrzymane	Saldo końcowe ²⁾			Skutki obniżenia górných stawek podatków obliczone za okres sprawozdawczy ³⁾	Skutki udzielonych ulg i zwolnień obliczone za okres sprawozdawczy (bez ulg i zwolnień ustawowych) ³⁾	Skutki decyzji wydanych przez organ podatkowy na podstawie ustawy - Ordynacja podatkowa, obliczone za okres sprawozdawczy ³⁾	
							Ogółem	nadpłaty	zaległości			umorzenia zaległości podatkowych	rozłożenia na raty, odroczenie terminu płatności, zwolnienie z obowiązku pobrania, ograniczenia poboru
dział	rozdział	paragraf											
852	85212	0970 ZA	0,00	0,00	2 326,68	2 326,68	0,00	0,00	0,00				
		0980 FA	0,00	0,00	56 435,12	56 435,12	0,00	0,00	0,00				
			0,00	0,00	58 761,80	58 761,80	0,00	0,00	0,00				

¹¹⁾ nepotrzebne skreślić

2) wypełniać tylko za miesiące: marzec, czerwiec i wrzesień oraz za rok sprawozdawczy

3) wypełniają tylko gminy i miasta na prawach powiatu

Wielki Księgowy

Jwaal

.....
Główny księgowy

732 - 06 - 36
telefon

2014 - 01 - 07
rok - miesiac - dzien

~~DYRKTOR
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej~~

11/10/1911

MINISTERSTWO FINANSÓW, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie
ul. Zamkowa 31
63-500 Ostrzeszów

Numer identyfikacyjny REGON

003341322

Nazwa województwa

wielkopolskie

Nazwa powiatu / związku¹⁾ ostrzeszowskiNazwa gminy / związku¹⁾ OSTRZESZÓW

Adresat:

Rb-27S MIESIĘCZNE SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA PLANU DOCHODÓW BUDŻETOWYCH
JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

samorządowej jednostki budżetowej

Urząd Miasta i Gminy

7B8801BDD8F7ED97



Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

SYMBOL

WOJ.	POWIAT	GMINA	TYP GM.	ZWIĄZEK JST	TYP ZW.
30	18	07	3		

za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2013

Klasyfikacja budżetowa			Plan (po zmianach)	Należności (saldo) początkowe plus przypisy minus odpisy	Potrącenia ²⁾ (art. 65 i art. 66 §1 pkt 2 ustawy z dn. 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa)	Dochody wykonane (wpływy minus zwroty)	Dochody otrzymane	Saldo końcowe ²⁾			Skutki obniżenia górných stawek podatków obliczone za okres ³⁾ sprawozdawczy	Skutki udzielonych ulg i zwolnień obliczone za okres sprawozdawczy (bez ulg i zwolnień ³⁾ ustawowych)	Skutki decyzji wydanych przez organ podatkowy na podstawie ustawy - Ordynacja Podatkowa, ³⁾ obliczone za okres sprawozdawczy	
dział	rozdział	paragraf						ogółem	w tym: zaległości	nadpłaty				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
852	85202	0690		0,00	0,00	8,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85202	0970		1 400,00	0,00	4 580,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85202	87714		1 400,00	0,00	4 589,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85212	0690		1 000,00	0,00	26,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85212	0920		15 000,00	0,00	7 337,68	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85212	0970		55 000,00	0,00	42 880,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85212	88644		71 000,00	0,00	50 245,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

¹⁾ niepotrzebne skreślić²⁾ wypełniać tylko za miesiące: marzec, czerwiec i wrzesień oraz za rok sprawozdawczy³⁾ wypełniają tylko gminy i miasta na prawach powiatu

Katarzyna Łuczak

2014-01-07

Grzegorz Rycerski

Główny Księgowy / Skarbnik

rok m-c dzień

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

SJO BeSTia

Główny Księgowy

7B8801BDD8F7ED97

D Y R E K T O R

Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Katarzyna Łuczak

mgr Grzegorz Rycerski

Strona 1 z 4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
852	85213	0970	1 000,00	0,00	0,00	484,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85213	87035	1 000,00	0,00	0,00	484,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85214	0920	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85214	0970	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85214	87956	1 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85216	0970	10 000,00	0,00	0,00	4 928,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85216	87038	10 000,00	0,00	0,00	4 928,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85219	0920	3 500,00	0,00	0,00	5 989,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85219	86991	3 500,00	0,00	0,00	5 989,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85228	0830	65 000,00	0,00	0,00	72 201,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85228	86910	65 000,00	0,00	0,00	72 201,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85295	0830	30 000,00	0,00	0,00	14 276,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85295	86977	30 000,00	0,00	0,00	14 276,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
853	85395	0920	100,00	0,00	0,00	1 485,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
853	85395	87168	100,00	0,00	0,00	1 485,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
854	85415	0970	2 000,00	0,00	0,00	291,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
854	85415	87239	2 000,00	0,00	0,00	291,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- 1) niepotrzebne skreślić
2) wypełniać tylko za miesiące: marzec, czerwiec i wrzesień oraz za rok sprawozdawczy
3) wypełniają tylko gminy i miasta na prawach powiatu

Grzegorz Rycerski

Katarzyna Łuczak

Główny Księgowy / Skarbnik

Główny Księgowy

SJO BeSTia
mgr Katarzyna Łuczak

2014-01-07

rok m-c dzień

627320635

telefon

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

DYREKTOR
Miejskiego Związku
Gminnego
Oświaty i Sportu
mgr Grzegorz Rycerski

7B8801BDD8F7ED97

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej
Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie
ul. Zamkowa 31
63-500 Ostrzeszów

Numer identyfikacyjny REGON
003341322

Nazwa województwa wielkopolskie
Nazwa powiatu / związku¹⁾ ostrzeszowski
Nazwa gminy / związku¹⁾ OSTRZESZÓW

**Rb-28S MIESIĘCZNE SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA PLANU WYDATKÓW BUDŻETOWYCH
JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO**
samorządowej jednostki budżetowej

za okres od początku roku do dnia 31 grudnia roku 2013

Adresat:

Urząd Miasta i Gminy

831EE23C94EC7EBA



Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

SYMBOLE

WOJ.	POWIAT	GMINA	TYP GM.	ZWIĄZEK JST	TYP ZW.
30	18	07	3		

Zobowiązania wg stanu na koniec okresu spraw.

w tym wymagalne:

ogółem	powstałe w latach ubiegłych	powstałe w roku bieżącym
7	8	9

Wydatkę, które nie

wygasły z upływem

roku budżetowego

(art.263 ust 1.

ustawy o finansach

publicznych)

Wydatkę, które nie

zrealizowane w

ramach funduszu

sołeckiego²⁾

Wydatkę, które nie

wygasły z upływem

roku budżetowego

(art.263 ust 1.

ustawy o finansach

publicznych)

Wydatkę, które nie

zrealizowane w

ramach funduszu

sołeckiego²⁾

Wydatkę, które nie

wygasły z upływem

roku budżetowego

(art.263 ust 1.

ustawy o finansach

publicznych)

Wydatkę, które nie

zrealizowane w

ramach funduszu

sołeckiego²⁾

Wydatkę, które nie

wygasły z upływem

roku budżetowego

(art.263 ust 1.

ustawy o finansach

publicznych)

¹⁾ niepotrzebne skreślić
²⁾ wypełniać tylko za rok sprawozdawczy

Katarzyna Łuczak

627320635

telefon

2014-01-07

rok m-c dzień

Grzegorz Rycerski

Kierownik jednostki Przewodniczący Zarządu

SJO BeSTia

Główny Księgowy

mgr Katarzyna Łuczak

831EE23C94EC7EBA

DYPLOMAT
Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

mgr Grzegorz Rycerski

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
852	85206	4170	44 016,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85206	98458	53 576,00	0,00	35 973,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85212	3020	828,00	0,00	828,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85212	3110	5 808 447,00	0,00	5 652 671,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85212	4010	141 631,00	0,00	141 630,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85212	4040	11 390,00	0,00	11 390,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85212	4110	206 580,00	0,00	203 806,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85212	4120	3 150,00	0,00	3 149,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85212	4170	1 600,00	0,00	1 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85212	4210	12 869,00	0,00	8 585,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85212	4260	5 953,00	0,00	5 952,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85212	4270	413,00	0,00	413,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85212	4280	327,00	0,00	327,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85212	4300	7 424,00	0,00	7 071,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85212	4370	2 831,00	0,00	2 831,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85212	4410	177,00	0,00	176,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85212	4440	5 105,00	0,00	5 105,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85212	4610	825,00	0,00	696,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85212	4700	350,00	0,00	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85212	156494	6 209 900,00	0,00	6 046 587,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85213	4130	40 787,00	0,00	29 516,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85213	90195	40 787,00	0,00	29 516,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85214	3110	679 859,00	0,00	679 859,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1) niepotrzebne skreślić
2) wypełniać tylko za rok sprawozdawczy

SJO BeStia	Główny Księgowy / Skarbnik	2014-01-07	Grzegorz Rycerski
831EE23C94EC7EBA	831EE23C94EC7EBA	rok m-c dzień	Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu
mgr Katarzyna Łuczak	mgr Grzegorz Rycerski		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
852	85214	89176	679 859,00	0,00	679 859,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85215	3110	800 000,00	0,00	742 030,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85215	89177	800 000,00	0,00	742 030,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85216	3110	242 983,00	0,00	225 856,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85216	89178	242 983,00	0,00	225 856,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85219	3020	11 270,00	0,00	11 269,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85219	4010	850 093,00	0,00	850 093,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85219	4040	68 271,00	0,00	68 270,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85219	4110	157 677,00	0,00	157 677,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85219	4120	18 451,00	0,00	18 450,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85219	4170	1 600,00	0,00	1 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85219	4210	87 499,00	0,00	77 499,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85219	4260	15 277,00	0,00	15 277,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85219	4270	7 112,00	0,00	7 112,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85219	4280	2 213,00	0,00	2 213,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85219	4300	30 000,00	0,00	29 220,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85219	4360	5 100,00	0,00	5 043,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85219	4370	11 000,00	0,00	10 834,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85219	4400	6 052,00	0,00	6 051,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85219	4410	1 288,00	0,00	1 288,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85219	4430	4 010,00	0,00	4 009,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85219	4440	26 528,00	0,00	26 527,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85219	4480	1 380,00	0,00	1 380,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85219	4700	2 613,00	0,00	2 613,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1) niepotrzebne skreślić
2) wypełniać tylko za rok sprawozdawczy

SJO BeSTia	Główny Księgowy / Skarbnik	Grzegorz Rycerski	Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu
<i>Główny Księgowy</i>	831EE23C94EC7EBA	2014-01-07	<i>Miejsko-Laminowe</i>
<i>mgr Katarzyna Łuczak</i>	627320635	rok m-c dzień	<i>Osrodek Kultury i Sportu</i>
	telefon		<i>mgr Grzegorz Rycerski</i>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
852	85219	166451	1 307 434,00	0,00	1 296 432,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85228	4300	588 000,00	0,00	560 218,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85228	90380	588 000,00	0,00	560 218,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85295	3020	4 314,00	0,00	4 313,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85295	3110	577 050,00	0,00	570 850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85295	4010	356 007,00	0,00	356 006,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85295	4040	27 807,00	0,00	27 807,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85295	4110	66 733,00	0,00	66 733,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85295	4120	6 821,00	0,00	6 821,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85295	4210	106 719,00	0,00	94 017,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85295	4260	32 821,00	0,00	32 820,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85295	4270	2 831,00	0,00	2 831,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85295	4280	462,00	0,00	462,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85295	4300	17 082,00	0,00	17 082,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85295	4350	1 080,00	0,00	1 080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85295	4360	900,00	0,00	875,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85295	4370	600,00	0,00	515,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85295	4430	1 743,00	0,00	1 743,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85295	4440	13 995,00	0,00	13 995,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85295	4480	3 264,00	0,00	3 264,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85295	4520	672,00	0,00	672,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85295	4700	210,00	0,00	210,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85295	6050	45 000,00	0,00	44 909,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	85295	171577	1 266 111,00	0,00	1 247 010,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1) niepotrzebne skreślić
2) wypełniać tylko za rok sprawozdawczy

Katarzyna Łuczak

Główny Księgowy / Skarbnik

SJO BeStia
Główny Księgowy
Kuczek
mgr Katarzyna Łuczak

627320635

telefon

2014-01-07

rok m-c dzień

831EE23C94EC7EBA

Grzegorz Rycerski

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

DYREKTOR
Miejscowego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Grzegorz Rycerski

Strona 5 z 8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
853	85395	3119	29 748,00	0,00	29 116,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
853	85395	4017	39 860,00	0,00	37 700,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
853	85395	4019	2 110,00	0,00	1 995,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
853	85395	4047	1 464,00	0,00	1 464,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
853	85395	4049	78,00	0,00	77,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
853	85395	4117	7 215,00	0,00	6 838,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
853	85395	4119	382,00	0,00	362,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
853	85395	4127	987,00	0,00	934,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
853	85395	4129	52,00	0,00	49,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
853	85395	4137	6 963,00	0,00	4 838,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
853	85395	4139	369,00	0,00	256,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
853	85395	4177	19 659,00	0,00	19 659,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
853	85395	4179	1 041,00	0,00	1 040,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
853	85395	4217	5 376,00	0,00	5 375,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
853	85395	4219	284,00	0,00	284,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
853	85395	4307	157 745,00	0,00	157 345,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
853	85395	4309	8 351,00	0,00	8 330,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
853	85395	4437	855,00	0,00	854,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
853	85395	4439	45,00	0,00	45,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
853	85395	4447	696,00	0,00	696,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
853	85395	4449	37,00	0,00	36,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
853	85395	173447	283 317,00	0,00	277 301,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
854	85415	3240	153 463,00	0,00	135 370,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
854	85415	3260	10 603,00	0,00	8 860,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
854	85415	92769	164 066,00	0,00	144 230,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1) niepotrzebne skreślić
2) wypełniać tylko za rok sprawozdawczy

Katarzyna Łuczak

Główny Księgowy / Skarbnik

SJO BeStia
Główny Księgowy
Kucio
mgr Katarzyna Łuczak

627320635

telefon

2014-01-07

rok m-c dzień

Grzegorz Rycerski

Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu

831EE23C94EC7EBA

Strona 6 z 8

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Grzegorz Rycerski

MINISTERSTWO FINANSÓW, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa		Rb-28S MIESIĘCZNE SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PLANU WYDATKÓW BUDŻETOWYCH JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO zbiorczo		Adresat: Urząd Miasta i Gminy 831EE23C94EC7EBA	
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 31		63-500 Ostrzeszów		Urząd Miasta i Gminy	
Numer identyfikacyjny REGON 003341322				Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję	
Nazwa województwa wielkopolskie		SYMBOLE			
Nazwa powiatu / związku ¹⁾ ostrzeszowski		WOJ.	POWIAT	GMINA	TYP GM.
Nazwa gminy / związku ¹⁾ OSTRZESZÓW		30	18	07	3
		ZWIĄZEK JST		TYP ZW.	

Klasyfikacja budżetowa		Plan (po zmianach)	Zaangażowanie	Wydatki wykonane	Zobowiązania wg stanu na koniec okresu spraw.			Wydatki, zrealizowane w ramach funduszu sołeckiego ²⁾	Wydatki, które nie wygasyły z upływem roku budżetowego ²⁾ (art. 263 ust 1. ustawy o finansach publicznych)
dział	rozdział				ogółem	powstałe w latach ubiegłych	powstałe w roku bieżącym		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		852*	12 371 889,00	0,00	11 955 954,70	0,00	0,00	0,00	0,00
		853	283 317,00	0,00	277 301,26	0,00	0,00	0,00	0,00
		854	164 066,00	0,00	144 230,54	0,00	0,00	0,00	0,00
		RAZEM	12 819 272,00	0,00	12 377 486,50	0,00	0,00	0,00	0,00

¹⁾ niepotrzebne skreślić
²⁾ wypełniać tylko za rok sprawozdawczy

Główny Księgowy / Skarbnik SJO BeSTia mgr Katarzyna Łuczak	Katarzyna Łuczak 627320635 telefon	2014-01-07 rok m-c dzień	Grzegorz Rycerski Kierownik jednostki / Przewodniczący Zarządu
831EE23C94EC7EBA		Strona 7 z 8	