

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr KOM-341/11/06
(zwana dalej specyfikacją)

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nieprzekraczającej
wyrażoną w złotych równowartość kwoty 60 000 euro

MIASTO I GMINA OSTRZESZÓW

ogłasza

(w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych, zwana dalej ustawą)

przetarg nieograniczony na

„Prowadzenie szaletu miejskiego w Ostrzeszowie”

(nazwa zamówienia)

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego: Miasto i Gmina Ostrzeszów
2. Adres Zamawiającego:: ul.Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
3. Regon: 250855140
4. NIP: 622-17-89-928
5. Telefon: 062 732-06-00
6. Telefax: 062 732-06-01
7. Strona internetowa: www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl
8. E-mail: kom@ostrzeszow.info.pl
9. Godziny urzędowania – Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie czynny:
 - w poniedziałek w godz. 8:00 – 16:00
 - od wtorku do piątku w godz. 7:00 – 15:00
10. Oznaczenie / numer sprawy nadany przez zamawiającego: KOM-341/11/06

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust.1 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – usługi

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie szaletu miejskiego w Ostrzeszowie, które polega na:
 - 1) prowadzeniu szaletu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 2) bieżącym utrzymaniu i obsłudze szaletu,
 - 3) utrzymanie czystości i dbałość o estetykę w szalecie jak i w jego bezpośrednim otoczeniu zgodnie z wymogami higieniczno-sanitarnymi,
 - 4) zakupie wszelkich niezbędnych środków czystości,
 - 5) zapewnieniu w sposób ciągły papieru toaletowego w toaletach, a w umywalkach mydła i ręczników,
 - 6) ponoszeniu opłat za wodę i kanalizację,
 - 7) wykonywaniu bieżących napraw (bez zakupów inwestycyjnych),
 - 8) pobieraniu od korzystających z szaletu opłaty, ustalonej przez Zamawiającego,
 - 9) szalec musi być czynny codziennie w sposób ciągły w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰ w okresie letnim tj. od 1 maja do 30 września i w godzinach od 6⁰⁰ do 20⁰⁰ w okresie zimowym tj. od 1 października do 30 kwietnia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)::

70.30.00.00-4 obsługa nieruchomości realizowana na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy.

Miejsce wykonywania zamówienia: szalec miejski przy ul.Farna – skwerek Sienkiewicza w Ostrzeszowie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie wykonywane przez okres 36 miesięcy od daty udzielenia zamówienia.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie oświadczeń, dokumentów złożonych przez wykonawców.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, zamawiający żąda złożenia, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału ofert;

oraz złożyć wymagane ustawą (art. 24 ust.2 pkt 3 ustawy) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji;

2. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) wymagane ustawą oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 2).

3. W celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) wymagane ustawą oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 2).

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla podmiotu uprawnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów;
- oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i informacje dla każdego partnera z osobna, za wyjątkiem składanych wspólnie.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. **Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt. 1, faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

3. Korespondencję do zamawiającego należy kierować na adres:

Miasto i Gmina Ostrzeszów
ul.Zamkowa 31
63-500 Ostrzeszów

4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

- 1) w sprawach merytorycznych:

Tadeusz Jakubowski - Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie ul.Zamkowa 31, pok. 65
tel. (062) 732 - 06 – 05, (w dniach pracy UMiG),

- 2) w sprawach formalnych: Marek Kurzawa,

Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie ul.Zamkowa 31, pok. 64
tel. (062) 732 - 06 – 05 (w dniach pracy UMiG),

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składający ofertę pozostanie nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami określonymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych i specyfikacji.
3. Wykonawca winien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dokonać oględzin w miejscu wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Złożenie przez wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.
5. Pod rygorem nieważności oferta musi być złożona w formie pisemnej.
6. Oferta musi być przygotowana czytelnie i w języku polskim.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
8. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
10. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia aktualne dokumenty. Wymagane dokumenty należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem** przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Potwierdzenie to powinno być opatrzone podpisem i imienną pieczęcią osoby lub osób podpisujących ofertę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do specyfikacji.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na drukach własnych Wykonawcy pod warunkiem, że będą zawierały informacje wynikające z treści druków załączonych do specyfikacji i będą odpowiadały treści specyfikacji.

12. Wszelkie dokonane przez wykonawcę poprawki w ofercie, muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub te które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę
13. Wykonawcy pokrywają wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
14. Zaleca się aby oferta była spięta w jedną całość.
15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu), zaadresowanej na adres zamawiającego, tj:

Miasto i Gmina Ostrzeszów, ul.Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów,

oraz oznaczoną:

„Oferta przetargowa - Prowadzenie szaletu miejskiego w Ostrzeszowie”

i zamieszczoną **nazwą oraz adresem wykonawcy** składającego ofertę.

Uwaga:

W przypadku braku takiej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składaną ofertę i oznaczyć dodatkowo na kopercie: **„ZMIANA”**. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

20. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
21. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art.23 ust. 1 ustawy), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Oferta składana wspólnie przez kilka podmiotów musi spełniać następujące warunki:
- 1) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.
 - 2) oferta musi być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
 - 3) oferta będzie zawierać dokumenty wymienione w dziale VI pkt 1 ppkt 1) specyfikacji **oddzielnie dla każdego partnera konsorcjum,**
 - 4) oferta będzie zawierać **oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia** na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, **oddzielnie dla każdego partnera konsorcjum,**
 - 3) pełnomocnictwo do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,
 - 4) treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
 - 5) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - 6) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera wiodącego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;
 - 7) oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i informacje oddzielnie dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 ustawy – przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1) ustawy, **za wyjątkiem składanych wspólnie, tj:**
 - a) formularza „Oferta” – zał. nr 1 do specyfikacji,
 - b) oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - - zał. nr 2 do specyfikacji
 - c) zaakceptowanego wzoru umowy – zał. nr 3 do specyfikacji,
22. W przypadku, o którym mowa w pkt. 21, wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy składać w:**
siedziba zamawiającego, pok. 64
Urząd Miasta i Gminy Ostrzeszów,
ul.Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
2. **Termin składania ofert:** **22.06.2006 roku, do godziny 09:00 .**
3. **Data, godzina i miejsce otwarcia ofert:** **22.06.2006 roku, godzina 10:00**
siedziba zamawiającego, pok. 71
Urząd Miasta i Gminy Ostrzeszów,
ul.Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art. 84 ust 2 ustawy).
5. Oferty będą otwierane w kolejności ich złożenia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przed obliczeniem ceny ofertowej wykonawca powinien zapoznać się z budynkiem szaletu miejskiego przy ul.Farna-skwarek Sienkiewicza w Ostrzeszowie i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia
2. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych polskich (PLN), liczone do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa może być tylko jedna. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Cenę ofertową należy podać cyfrą i słownie.
5. Cenę ofertową należy obliczyć w następujący sposób:

Wykonawca określi cenę jednostkową za jeden miesiąc prowadzenia szaletu. Cenę za jeden miesiąc należy pomnożyć przez ilość miesięcy prowadzenia szaletu, czyli przez 36. Otrzymany wynik stanowić będzie cenę ofertową na podstawie której Zamawiający dokona porównania ofert.

6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIE TYCH KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował jednym kryterium:

- **najniższa cena** **waga: 100%**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

Oferty zostaną ocenione punktowo wg. wzoru:

$$(C_n / C_{of.b.}) \times 100 \times 100 \% = \text{liczba punktów}$$

C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.b.}$ - cena oferty badanej nieodrzuconej

100 - wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

Ocenę końcową oferty stanowi suma uzyskanych punktów w w/w kryterium. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Porównanie ofert nastąpi na podstawie ceny określonej w ofercie wykonawcy, wyliczonej w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.
5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
6. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy.
7. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w specyfikacji i którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art.93 ustawy.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa z wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający powiadomi wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.
4. Przed zawarciem umowy, podmioty występujące wspólnie mają obowiązek dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 3** do specyfikacji.
2. Warunki określone w załączonym wzorze umowy, są warunkami wymagalnymi i na takich warunkach zamawiający zawrze umowę z wykonawcą.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonanie umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179-198 ustawy przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, a przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na prowadzoną przez Prezesa Urzędu listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
2. W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej w postaci:
 - protestu (Dział VI, Rozdział 2, art. 180-183 ustawy – Prawo zamówień publicznych)

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Nie dopuszcza się udziału podwykonawców.

XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELONE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie, o których mowa wyżej.

XXII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ OODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się droga elektroniczną

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

XXV. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Nie dotyczy postępowania

XXVI. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

XXVII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy.

XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XXIX. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do specyfikacji:

- zał. nr 1 – formularz OFERTA,
- zał. nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- zał. nr 3 – wzór umowy

Ostrzeszów, dnia 14.06.2006 r.