

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielona jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje:

- 1) bezrobocie,
- 2) niepełnosprawność,
- 3) ciężka lub długotrwała choroba,
- 4) wielodzietność,
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
- 6) alkoholizm lub narkomania,
- 7) niepełność rodziny,
- 8) trudna sytuacja materialna z powodu zdarzenia losowego.

RODZIAŁ 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

- § 3. 1.** Wysokość minimalnego stypendium szkolnego ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie z tytułu okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy określonej w § 2 pkt. 1-8.
- 2.** Ustala się następujące grupy dochodowe:
- 1) **I grupa** – dochód miesięczny na członka rodziny w wysokości do 70% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej
 - 2) **II grupa** – dochód miesięczny na członka rodziny w wysokości większej od 70% i nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej
- 3.** Stypendium w pełnej wysokości nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
- 4.** Kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do danej grupy dochodowej wynosi odpowiednio:
- 1) **przy I grupie – 80%**
 - 2) **przy II grupie – 50 %** - kwoty stypendium w pełnej wysokości.
- 5.** Kwota stypendium ustalona na podstawie ust. 4 w zależności od sytuacji rodzinnej ucznia określonej w § 2 pkt. 1-8, może być podwyższona do pełnej wysokości ustalonej na podstawie § 3 ust. 3.

§ 4. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego ze względu na formę w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastrzeżeniu § 3.

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielone w następującej formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej w charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego, w szczególności wypłaconego comiesięcznie w okresie zajęć szkolnych.

ROZDZIAŁ 3

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 6. 1. Ustala się następujący tryb składania wniosków:

- 1) uczniowie i słuchacze szkół mieszczących się na terenie Miasta i Gminy składają wnioski w sekretariacie szkół, do których uczęszczają,

2. Dyrektorzy szkół, po upływie terminu składania wniosków przekazują kompletne wnioski do Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 7. Podmiot przyznający stypendium może korzystać z opinii lub doradztwa:

- 1) dyrektora szkoły,
- 2) pedagoga szkolnego,
- 3) wychowawcy klasy, do której uczęszcza uczeń.

§ 8. 1. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt. 1, realizowane jest poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia.

2. Stypendium szkolne przewidziane w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 pkt. 2, jest udzielane przez dostarczenie uczniowi do rąk własnych lub za pośrednictwem szkoły podręczników i pomocy naukowych.

3. Stypendium szkolne przewidziane § 5 pkt. 3, udzielane jest poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów albo poprzez sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości, w której położona jest szkoła.

4. Pomoc materialna w formach, o których mowa § 5 pkt. 2 i 3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu rachunków, w formie wypłaty gotówkowej w kasie MGOPS lub przelewem na bankowy rachunek ucznia (prawnego opiekuna) lub pełnoletniego ucznia.

5. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt. 4 wypłacone jest z góry pierwszego dnia roboczego miesiąca za który przysługuje, w formie gotówkowej w kasie MGOPS.

ROZDZIAŁ 4

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności;

- 1) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego,
- 2) ciężka i długotrwała choroba rodzica,
- 3) wypadek lub długotrwała choroba ucznia,
- 4) pożar, powódź w wyniku, której uczeń utracił środki materialne niezbędne do kontynuowania nauki,
- 5) inne zdarzenia wpływające przejściowo na trudną sytuację materialną ucznia.

§ 10. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego lub w formie pomocy rzeczowej.

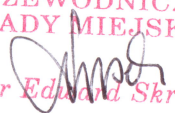
2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio zapisy § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 regulaminu.

3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

ROZDZIAŁ 5

Postanowienia końcowe

- § 11. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się na formularzu (załącznik nr 1 do regulaminu).
2. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w dowolnym terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku (załącznik nr 2 do regulaminu).
3. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 2 może być przedłużony.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr Edward Skrzypek

WNIOSEK

o przyznanie stypendium szkolnego dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych

zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów.

Wniosek składa: (właściwe zakreślić)

- Rodzic / opiekun ucznia
- pełnoletni uczeń / słuchacz
- dyrektor szkoły / placówki do której uczęszcza uczeń / słuchacz

1. Dane osoby składającej wniosek:

- Imię i nazwisko
- Adres zamieszkania

.....
(miejscowość, kod pocztowy, poczta, numer telefonu)

2. Wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego w roku szkolnym / dla:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania ucznia/słuchacza	Miejsce nauki (nazwa szkoły, klasa/semestr*)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia / słuchacza*.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, których dochody za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku potwierdzone są w załączonych dokumentach.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki (szkoła, klasa, semestr) inne źródła utrzymania	Wysokość dochodu netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego					 zł.

Miesięczny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi zł.

Do wniosku należy dołączyć:

1. Zaświadczenie z zakładu pracy o dochodach netto z ostatniego miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
2. Zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych albo nakaz płatniczy za ten rok.
3. Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądów lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny.
4. Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów przyznanych członkom rodziny.
5. Zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej i otrzymanych świadczeniach rodzinnych.
6. W przypadku, gdy członkiem rodziny jest osoba bezrobotna, decyzję z Urzędu Pracy o uznaniu jej za bezrobotną.
7. W przypadku, gdy członek rodziny otrzymuje stypendium socjalne ze środków publicznych odpowiednie zaświadczenie z jednostki przyznającej stypendium.
8. Odcinek renty / emerytury z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
9. Inne dokumenty potwierdzające wysokość uzyskanych dochodów lub świadczeń.

4. Pożądana forma świadczenia (właściwe zakreślić)

- 1). całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania ,
– dotyczy wszystkich uprawnionych do otrzymania stypendium .
- 2). całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach realizowanych poza szkołą ,
– dotyczy wszystkich uprawnionych do otrzymania stypendium .
- 3). pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników ,
- 4). całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
– dotyczy słuchaczy kolegiów, uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków realizujących obowiązek szkolny i obowiązek nauki w tych ośrodkach .
- 5). świadczenia pieniężnego ,
– przyznanego w przypadku, jeżeli organ przyznający uzna, że udzielenie stypendium w formach wymienionych ppkt. 1-4 nie jest możliwe lub niecelowe .

5. Sytuacja społeczna w rodzinie: (właściwe zakreślić)

- 1). trudna sytuacja materialna
- 2). bezrobocie
- 3). niepełnosprawność
- 4). ciężka lub długotrwała choroba
- 5). wielodzietność
- 6). brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych
- 7). alkoholizm lub narkomania
- 8). niepełność rodziny
- 9). trudna sytuacja rodzinna z powodu zdarzenia losowego

Oświadczenie:

- a) Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia – stwierdzam poniżej własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku i jego załącznikach.
- b) oświadczam, że zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb pomocy socjalnej określonej we wniosku.
- c) oświadczam, że niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę do przyznania stypendium szkolnego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

6. Opinia dyrektora szkoły / placówki:

.....

.....

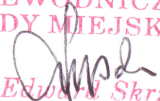
.....

.....

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr Edyta A. Skrzypek

* niepotrzebne skreślić

WNIOSEK

o przyznanie **zasiłku szkolnego** dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.

zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów.

Wniosek składa: (właściwe zakreślić)

- Rodzic / opiekun ucznia
- pełnoletni uczeń / słuchacz
- dyrektor szkoły/placówki do której uczęszcza uczeń / słuchacz

1. Dane osoby składającej wniosek:

- Imię i nazwisko
- Adres zamieszkania

.....
(miejscowość, kod pocztowy, poczta, numer telefonu)

2. Wnoszę o przyznanie pomocy w roku szkolnym / dla:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania ucznia/słuchacza	Miejsce nauki (nazwa szkoły, klasa/semestr*)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

3. Sytuacja społeczna w rodzinie:

1. Do wnioski należy dołączyć zaświadczenie określające sytuację losową.

2. Opis zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczenie:

Oświadczam, że zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (tj.Dz.U.z 2002r. nr 101, poz 926 z późn.zm.) wyrażam zgodę na przetworzenie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb pomocy społecznej określonej we wniosku.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr Edward Skrzypek