

Ostrzeszów, ..12.2011 r.

**WZÓR UMOWY**  
**na prowadzenie targowisk miejskich w Ostrzeszowie**  
**w okresie od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku**

zawartej w dniu .. grudnia 2011 roku w Ostrzeszowie pomiędzy:

Miastem i Gminą Ostrzeszów reprezentowanym przez:  
Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów Mariusza Witka - zwanego dalej  
„Zleceniodawcą”, a  
..... zwanym (zwanymi) dalej „Wykonawcą”.

**§ 1**

Umowa została zawarta na podstawie wyników przeprowadzonego postępowania przetargowego, mającego na celu wyłonienie Wykonawcy, który w roku 2012 będzie prowadził targowiska miejskie w Ostrzeszowie.

**§ 2**

Umowa dotyczy prowadzenia i obsługi targowisk miejskich zlokalizowanych w Ostrzeszowie:

- a) przy ul. Łąkowej na placu między Przedszkolem Nr 5, ul. Kamienną i ul. Boczną
- b) przy ul. Sportowej przy lokalu Stara Gazownia,
- c) przy Osiedlu Zamkowym między ul. Zamkową a blokami Nr 1 i 14,
- d) okresowe – przy ul. Kościuszki (na części parkingu) i ul. Ks. Zdzisława Sobierajskiego (obok bramy wejściowej na cmentarz).

**§ 3**

Jednorazowa lub okresowa zmiana sposobu użytkowania terenów wymienionych w § 2 (organizacja imprezy plenerowej, ustawienie namiotu cyrkowego itp.) wymaga pisemnej zgody Zleceniodawcy. Zmiana użytkowania terenów w dniach targowych wymaga zgody Wykonawcy.

**§ 4**

Zleceniodawca zleca Wykonawcy prowadzenie i obsługę targowisk wymienionych w § 1 w okresie od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku.  
Dni oraz godziny otwarcia targowisk określone są w Zarządzeniu Nr 96 / 2011 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 5 grudnia 2011 roku.

## § 5

Wykonawca jest upoważniony do poboru opłaty targowej której stawki są określone w § 1 Uchwały Nr XXX/254/2005 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 24 listopada 2005 roku w sprawie wysokości stawek opłaty targowej obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów zmienionej Uchwałą Rady Miejskiej Ostrzeszów Nr X/59/2011 z dnia 27 czerwca 2011 r. i całość zainkasowanej kwoty będzie wpłacał na rachunek Urzędu Miasta i Gminy zgodnie z zał. Nr 1 do Zarządzenia Nr 96/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 5 grudnia 2011 roku.

Wykonawca dostarczy Zleceniodawcy wykaz zatrudnionych inkasentów przed rozpoczęciem pobierania opłaty targowej.

## § 6

Wykonawca będzie sumiennie i terminowo wykonywał wymienione zadania:

1. inkaso dziennej opłaty targowej wg stawek określonych § 1 Uchwały Nr XXX/254/2005 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 24 listopada 2005 roku w sprawie wysokości stawek opłaty targowej obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów zmienionej Uchwałą Rady Miejskiej Nr X/59/2011 z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie: zmiany wysokości stawek opłaty targowej obowiązujących na terenie Miasta i Gminy Ostrzeszów i stosowanie zasad rozliczania opłaty targowej opisanych w załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 96/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 5 grudnia 2011 roku.
2. kontrolowanie sprzedających (sprawdzenie posiadania dowodu opłaty targowej i opłaty za rezerwację),
3. wyznaczanie miejsc sprzedaży na targowiskach,
4. umieszczanie na tablicach ogłoszeń aktualnych dokumentów (regulaminy targowisk, uchwały Rady Miejskiej Ostrzeszów ustalające wysokość dziennych stawek opłaty targowej, Zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów dotyczących targowisk, cennik należności za rezerwację miejsc i korzystanie z toalet),
5. nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez osoby prowadzące handel oraz informowaniu właściwych służb i inspekcji o przypadkach łamania prawa na targowisku,
6. bieżąca konserwacja,
  - a) naprawa oraz malowanie stanowisk i innych urządzeń targowisk,
  - b) zasypywanie żużlem dziur, kolein (żużel w ilości max. 20 ton dostarczy Zleceniodawca),
7. utrzymanie targowisk w sprawności technicznej i należyтым stanie porządkowym i sanitarnym poprzez:
  - a) zmiatanie dróg utwardzonych 1 raz w tygodniu,
  - b) polewanie wodą placu handlowego przy ul. Sportowej w okresie suszy i ponoszenie opłat za zużytyą wodę,
  - c) dostarczanie osobom prowadzącym handel na targowiskach foliowych worków na odpady,
  - d) usuwanie wszelkich odpadów foliowych i papierowych na bieżąco z terenu targowisk oraz rozniesionych przez wiatr z terenów przyległych do targowisk. Zebranie worków z odpadami pozostawionych przez handlowców. Czynności związane ze sprzątaniem należy zakończyć w ciągu 1 godziny od zakończenia handlu.

- e) wywóz kontenera z odpadami i pozostałych nieczystości na wysypisko miejskie (we własnym zakresie i na własny koszt)
  - f) koszenie trawy,
  - g) dezynfekowanie terenu na którym odbywa się sprzedaż zwierząt,
  - h) odśnieżanie i usuwanie gołoledzi poprzez posypywanie piaskiem w okresie zimowym,
8. utrzymanie toalet na targowisku przy ul. Łąkowej w sprawności technicznej i należytym stanie sanitarno – porządkowym poprzez:
- a) utrzymanie czystości i dbałość o estetykę w toaletach jak i w ich bezpośrednim otoczeniu zgodnie z wymogami higieniczno-sanitarnymi,
  - b) zakup wszelkich niezbędnych środków do utrzymania czystości, papieru toaletowego, mydła i ręczników,
  - c) ponoszenie opłat za wodę i kanalizację oraz za energię elektryczną za budynek wc (oświetlenie, urządzenia grzewcze, elektryczne ogrzewanie pomieszczeń w okresie zimowym),
  - d) wykonywanie bieżących napraw ( bez zakupów inwestycyjnych ),
  - e) toalety muszą być czynne w dniach i godzinach określonych w Regulaminie targowiska położonego przy ul. Łąkowej,
9. bieżące wykonywanie innych czynności wiążących się z prowadzeniem targowisk, których zakres określi Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów (np. podawanie komunikatów dotyczących okresowych ograniczeń dotyczących sprzedaży na targowiskach).
10. założenie książki życzeń i zażaleń,
11. przestrzeganie przepisów BHP i p. poż. w obrębie targowiska,
12. wykonywanie ewentualnych zaleceń pokontrolnych opracowanych przez pracowników Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
13. prowadzenie ewidencji przychodów uzyskanych za rezerwację stanowisk handlowych.

## § 7

Wykonawca na pokrycie wydatków eksploatacyjnych i konserwacyjnych pobiera opłaty dodatkowe stanowiące jego przychód:

- 1. za rezerwację miejsca handlowego na targowisku zlokalizowanym w Ostrzeszowie przy ul. Łąkowej za okres 1 miesiąca w wysokości 20 zł,
- 2. za korzystanie z toalet zlokalizowanym w Ostrzeszowie przy ul. Łąkowej w wysokości 1,00 zł.

## § 8

W przypadku niewłaściwego wykonania czynności oczyszczania placów targowych udokumentowanego protokołem Straży Miejskiej Ostrzeszów Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł do 300,00 zł lub pokryje koszty wynajęcia przez Zleceniodawcę firmy, która wykona niezbędne prace porządkowe.

## § 9

Zleceniodawca za prowadzenie targowisk oraz za pobieranie opłaty targowej w formie inkasa wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto (prowizję) w wysokości ... % (słownie: ..... %) zainkasowanej opłaty targowej.

## § 10

Wykonawca pobierając opłatę targową zobowiązany jest przekazywać osobom prowadzącym sprzedaż na targowiskach pokwitowania - bilety opłaty targowej.

## § 11

1. Wykonawca oświadcza, że po wygaśnięciu umowy, nie będzie wysuwał roszczeń finansowych i rzeczowych w stosunku do Zleceniodawcy z tytułu nakładów konserwacyjnych poniesionych w okresie objętym umową.
2. Zleceniodawca informuje, że w przypadku wygrania przez Miasto i Gminę Ostrzeszów konkursu „Mój rynek” ogłoszonego w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich Działanie „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” targowisko położone w Ostrzeszowie przy ul Sportowej będzie wyłączone z eksploatacji w 2012 roku przez okres max. 4 miesięcy (budowa stoisk handlowych, zadaszenia, parkingu, toalet, biura i magazynu).

## § 12

Każda ze stron może niniejszą umowę rozwiązać za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

## § 13

Zleceniodawcy przysługuje prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy (bez zachowania okresu wypowiedzenia określonego w § 12) w przypadku istotnego naruszenia postanowień Regulaminów targowisk miejskich w Ostrzeszowie, postanowień niniejszej umowy, niewłaściwego rozliczenia pobranej opłaty targowej lub braku pobrania opłaty targowej.

## § 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.

## § 15

Rozstrzyganie spraw spornych pozostaje w kompetencji Sądu Rejonowego w Ostrzeszowie.

## § 16

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZLECENIODAWCA

.....

.....

RADCA PRAWNY  
/ Radca Prawny /  
mgr Jędrzej Słazak