

**ZASADY PRZEPROWADZANIA KONTROLI
W ZAKRESIE PRZESTRZEGANIA WARUNKÓW OBROTU
NAPOJAMI ALKOHOLOWYMI**

§ 1

1. Kontrolę przestrzegania przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności zasad obrotu napojami alkoholowymi przeznaczonymi do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży tych napojów na terenie miasta i gminy Ostrzeszów przeprowadza się w każdym punkcie raz na dwa lata, jeżeli nie zachodzi konieczność przeprowadzenia kontroli w innych terminach.
2. Czynności kontrolne dokonuje zespół kontrolny w co najmniej 3 osobowym składzie.
3. Członkami zespołu kontrolnego mogą być:
 - 1) osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów
 - 2) członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - 3) funkcjonariusze Komendy Powiatowej Policji,
 - 4) strażnicy Straży Miejskiej,
 - 5) pracownicy właściwych organów kontroli państwowej.
4. Zespoły kontrolne do przeprowadzenia kontroli powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów.
5. Zespół kontrolny działa na podstawie pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia czynności kontrolnych oraz legitymacji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
6. Zespół kontrolny w trakcie wykonywanych czynności kontrolnych ma prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy placówki handlowej lub gastronomicznej, do pomieszczeń, w których jest prowadzona sprzedaż napojów alkoholowych.
 - 2) żądania okazania dokumentów i udostępnienia innych danych związanych z prowadzoną sprzedażą napojów alkoholowych.
 - 3) sprawdzenia wiarygodności oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych na podstawie dokumentów.

7. Zespół kontrolny przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazuje upoważnienie do jej przeprowadzenia, a członkowie zespołu legitymacje.
8. Zespół kontrolny swoje czynności przeprowadza w obecności przedsiębiorcy posiadającego zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych lub sprzedawcy.
9. Z dokonanych czynności kontrolnych zespół sporządza protokół. Protokół podpisują wszyscy członkowie zespołu oraz przedsiębiorca lub sprzedawca.
10. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po jednym egzemplarzu otrzymują:
 - a) Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów
 - b) Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
 - c) kontrolowany przedsiębiorca.
11. Na podstawie wyników kontroli organ wydający zezwolenie nakazuje przedsiębiorcy usunięcie stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie, lub wszczyna postępowanie o cofnięcie zezwolenia.
12. Przedsiębiorca w terminie 30 dni od otrzymania nakazu usunięcia stwierdzonych uchybień, przesyła do organu wydającego zezwolenie informację o wykonaniu zaleceń.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr inż. Ryszard Kewinkowski