

Rozdział I

ZASADY WYDAWANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ I PODAWANIE NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

§1

1. Wnioski o wydanie zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych składa się w Urzędzie Miasta i Gminy Ostrzeszów.
2. Wniosek powinien zawierać :
 - a/ imię i nazwisko (nazwę firmy),
 - b/ adres punktu sprzedaży detalicznej lub zakładu gastronomicznego,
 - c/ określenie rodzaju napoju alkoholowego,
 - d/ podpis uprawnionej osoby (osób) do reprezentowania firmy.
3. Do wniosku należy dołączyć :
 - a/ wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis właściwego rejestru,
 - b/ tytuł prawny do lokalu,
 - c/ pozytywną opinię sanitarną w przypadku lokalu gastronomicznego,
 - d/ decyzję o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego (dla obiektów nowobudowanych oraz przebudowywanych obiektów istniejących) lub decyzję o pozwoleniu na zmianę sposobu użytkowania istniejącego lokalu na wnioskowaną działalność.
4. Wniosek z kompletem dokumentów opiniuje Zarząd Miasta i Gminy Ostrzeszów. Zarząd jest uprawniony do zażądania dodatkowych dokumentów.
5. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się na okres:
 - 1) dwóch lat - w przypadku sprzedaży napojów przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży,
 - 2) czterech lat - w przypadku sprzedaży napojów przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

Datę końcową ważności zezwoleń ustala się na ostatni dzień miesiąca, w którym upływa okres odpowiednio dwóch lub czterech lat od jego wydania.

6. Przedsiębiorca, który posiadał zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych i przestrzegał przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zachowuje pierwszeństwo w otrzymaniu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości powyżej 4,5 % (z wyjątkiem piwa) w przypadku wyczerpania ustalonego limitu punktów sprzedaży napojów alkoholowych dla terenu Miasta i Gminy Ostrzeszów.
7. Wydział Inicjatyw Gospodarczych i Promocji Gminy Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie w przypadku wyczerpania limitów punktów sprzedaży napojów alkoholowych prowadzi rejestr przedsiębiorców, którzy złożyli podanie o wydanie zezwolenia na sprzedaż tych napojów. Każdy zarejestrowany przedsiębiorca otrzymuje numer w rejestrze, który decyduje o kolejności rozpatrywania jego wniosku w przypadku zwolnienia się limitu punktów sprzedaży po uwzględnieniu pierwszeństwa opisanego w ust. 6.
8. Zezwolenia jednorazowe na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje się na imprezy organizowane na otwartym powietrzu i w lokalu.

Zezwolenia jednorazowe wydaje się na okres do dwóch dni.

W postępowaniu o wydanie zezwolenia jednorazowego stosuje się przepisy określone w ust. 1 i 2. Wniosek należy uzupełnić o godziny sprzedaży napojów alkoholowych, imiona i nazwiska osób odpowiedzialnych za sprzedaż napojów alkoholowych.

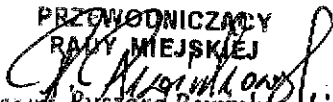
Rozdział II

ZASADY COFANIA ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ I PODAWANIE NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

§ 2

1. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych cofa się w przypadkach określonych w art. 18 ust. 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
2. Postępowanie administracyjne w sprawie cofnięcia zezwoleń okresowych wszczyna się, gdy okoliczności uzasadniające jego cofnięcie zostały potwierdzone przez:
Komendę Powiatową Policji, Prokuraturę, Sąd, Straż Miejską oraz inne organa kontroli państwowej (np. Powiatową Inspekcję Handlową, Urząd Skarbowy, itp.).
3. Podstawą cofnięcia zezwolenia będzie również stwierdzenie podania nieprawdziwych informacji w oświadczeniu o wartości sprzedaży napojów alkoholowych.

4. Akta sprawy dotyczące cofnięcia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przekazuje się do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ostrzeszowie, w celu wydania opinii.
5. Decyzję cofającą zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydaje Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

mgr inż. Ryszard Rewinkowski