

S T A T U T  
M I A S T A   I   G M I N Y   O S T R Z E S Z Ó W

Część I

Postanowienia ogólne  
-----

§ 1

Miasto i Gmina Ostrzeszów jest wspólnotą samorządową osób mających miejsce zamieszkania na terenie Miasta albo Gminy.

§ 2

Gmina obejmuje obszar o powierzchni 18 749 ha. Granice gminy określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

§ 3

Siedzibą władz Miasta i Gminy jest miasto Ostrzeszów.

§ 4

1. Herbem Miasta i Gminy jest herb miasta Ostrzeszowa określony zarządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z 3 października 1936 roku w sprawie zatwierdzenia herbu miasta Ostrzeszów /MP nr 241, poz. 421/ o następującej postaci : "W polu czerwonym ukoronowana głowa /z szyją/ orła srebrnego zwrócona w prawo o dziobie złotym bez języka; wokół głowy trzy gwiazdy sześciopromienne wrostrój - dwie u czoła tarczy, jedna w dole, korona i gwiazdy - złote".
2. Wzór herbu zawiera załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

§ 5

Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym nie zastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów Miasto i Gmina wykonuje we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

§ 6

Celem Miasta i Gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, tworzenie warunków do racjonalnego i harmonijnego rozwoju Miasta i Gminy oraz warunków do pełnego uczestnictwa obywateli w życiu wspólnoty.

§ 7

1. Dla realizacji celu określonego w niniejszym statucie Miasto i Gmina wykonuje zadania własne oraz zadania zlecone przez administrację rządową.
2. Do zadań własnych Miasta i Gminy należą w szczególności sprawy :
  - 1/ ładu przestrzennego, gospodarki terenami i ochrony środowiska,
  - 2/ gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
  - 3/ wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, oczyszczania i usuwania ścieków komunalnych, czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenie w energię elektryczną i ciepłą,
  - 4/ ochrony zdrowia,
  - 5/ pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
  - 6/ komunalnego budownictwa mieszkaniowego,
  - 7/ oświaty, w tym przedszkoli i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
  - 8/ kultury, w tym bibliotek komunalnych i innych placówek upowszechniania kultury,
  - 9/ kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
  - 10/ targowisk i hal targowych,
  - 11/ zieleni komunalnej i zadrzewień,
  - 12/ cmentarzy komunalnych,
  - 13/ porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
  - 14/ gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
  - 15/ zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.
3. Ponadto Miasto i Gmina wykonuje zadania zlecone wynikające z ustaw szczegółowych oraz zadania przyjęte od administracji rządowej w drodze porozumienia.
4. Zadania zlecone i przyjęte w drodze porozumienia Miasto i Gmina wykonuje po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową.
5. W celu wykonania zadań własnych Miasto i Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa i spółki oraz zawierać umowy z innymi podmiotami,

§ 8

Miasto i Gmina nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 9

1. W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych Miasto i Gmina może tworzyć lub przystępować do związków międzygminnych /związków komunalnych/.
2. Uchwałę o utworzeniu albo przystąpieniu do związku międzygminnego /związku komunalnego/ podejmuje Rada Miejska bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.

§ 10

1. Rada Miejska może utworzyć jednostki pomocnicze: sołectwa na terenach wiejskich i dzielnice w mieście Ostrzeszowie.
2. Sołectwo lub dzielnicę tworzy Rada Miejska w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Tworząc jednostkę pomocniczą Rada Miejska określa jej nazwę, granice oraz nadaje statut.

§ 11

1. Nadzór nad działalnością organów sołectw i dzielnic sprawuje Rada Miejska oraz Burmistrz.
2. Rada Miejska nadzoruje działalność sołectw i dzielnic za pomocą własnych komisji, przy czym przynajmniej raz na trzy lata dokonuje rewizji gospodarki finansowej sołectw i dzielnic.
3. Burmistrz ma prawo wglądu do dokumentów, wstępu do pomieszczeń i budynków należących do sołectw i dzielnic oraz przesłuchiwania pracowników i mieszkańców sołectw i dzielnic w charakterze świadków.
4. Burmistrz obowiązany jest czuwać, żeby mienie sołectw i dzielnic nie było narażone na szkody i uszczuplenia, aby dochody sołectw i dzielnic oraz świadczenia pobierane na ich korzyść były wydatkowane zgodnie z przepisami i statutem danego sołectwa lub dzielnicy.

§ 12

1. Samoopodatkowanie mieszkańców Miasta i Gminy oraz odwołanie Rady Miejskiej przed upływem kadencji może być dokonane tylko w trybie referendum lokalnego.
2. Referendum może być przeprowadzone także w każdej innej ważnej dla Miasta i Gminy sprawie.

## Część II

### Organizacja i tryb pracy Rady Miejskiej

---

#### § 13

1. Rada Miejska, zwana dalej "Radą" jest organem stanowiącym i kontrolnym Miasta i Gminy.
2. Rada składa się z 28 radnych wybranych przez mieszkańców Miasta i Gminy w wyborach przeprowadzonych na zasadach określonych w odrębnej ustawie.
3. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących.
4. Radni i członkowie Komisji spoza Rady otrzymują diety - wyrównanie finansowe odpowiednio do kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem swoich uprawnień na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

#### § 14

Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy :

- 1/ zwoływanie sesji Rady z inicjatywy własnej, w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż raz na kwartał oraz na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku,
- 2/ reprezentacja Rady na zewnątrz,
- 3/ organizowanie pracy Rady,
- 4/ podejmowanie współpracy z Zarządem Miasta i Gminy, przy realizowaniu programu pracy Rady,
- 5/ utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami miasta i gminy, przyjmowanie ich skarg i wniosków związanych z działalnością Zarządu i podległych jednostek.

#### § 15

1. Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1/ uchwalanie i zmiana statutu Miasta i Gminy,
- 2/ wybór i odwoływanie Zarządu lub poszczególnych członków Zarządu, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
- 3/ powoływanie i odwoływanie Skarbnika Miasta i Gminy, który jest głównym księgowym budżetu oraz Sekretarza Miasta i Gminy - na wniosek Burmistrza,
- 4/ uchwalanie budżetu Miasta i Gminy oraz przyjmowanie sprawozdań z działalności finansowej Miasta i Gminy i udzielanie absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
- 5/ uchwalanie planów zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy.

- 6/ uchwalanie programów gospodarczych,
  - 7/ ustalanie zakresu działania sołectw i dzielnic oraz zasad przekazywania im składników mienia do korzystania,
  - 8/ podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w ustawach,
  - 9/ podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Miasta i Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
    - a/ określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Zarząd Miasta i Gminy może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady Miejskiej,
    - b/ emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Zarząd,
    - c/ zaciągania długoterminowych pożyczek,
    - d/ ustalania maksymalnej wysokości pożyczek krótkoterminowych, zaciąganych przez Zarząd w roku budżetowym,
    - e/ zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę,
    - f/ tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
    - g/ określania zasad nabywania i zbywania udziałów i akcji przez Zarząd,
    - h/ tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych jednostek organizacyjnych oraz wyposażenia ich w majątek,
  - 10/ określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
  - 11/ podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej na podstawie porozumienia,
  - 12/ podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
  - 13/ podejmowanie uchwał w sprawach : herbu Miasta i Gminy, nazwy ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
  - 14/ nadawanie honorowego obywatelstwa Miasta i Gminy,
  - 15/ stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.
2. Rada Miejska kontroluje działalność Zarządu i podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych.

§ 16

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesja Rady może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.
3. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 liczby członków Rady przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie w każdym czasie. Posiedzenie w tym przypadku powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. O sesji Rady należy zawiadomić pisemnie członków Rady co najmniej na 4 dni przed terminem posiedzenia, wskazując miejsce, dzień i godzinę pierwszego posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.
5. Zawiadomienie o sesji powinno być również podane do publicznej wiadomości.
6. Terminy dalszych posiedzeń w ramach jednej sesji ustala przewodniczący obrad i zawiadamia ustnie na posiedzeniu.

§ 17

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Miejskiej zwołuje przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów. Obradom pierwszej sesji Rady nowej kadencji przewodniczy do czasu wyboru nowego przewodniczącego jeden z najstarszych wiekiem radnych.
2. Nie można zamknąć obrad pierwszej sesji przed dokonaniem wyboru przewodniczącego Rady nowej kadencji.

§ 18

1. W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie Rady.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki. Głosowanie tajne stosuje się w przypadku wyboru członków Zarządu, wyboru Burmistrza, podjęcia uchwały w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi.
3. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad bezzwłocznie.
4. Bezwzględnej większości głosów wymagają uchwały dotyczące zobowiązań finansowych. Zapadają one w obecności co najmniej połowy składu Rady.
5. O sposobie głosowania decyduje przewodniczący obrad, o ile ustawa nie zawiera wyraźnych wskazań. Do zarządzenia głosowania imiennego lub tajnego wymagane jest poparcie co najmniej 1/4 składu Rady. Jeżeli równoczesne wnioski o głosowanie imienne bądź tajne uzyskały wymagane poparcie, wówczas

przewodniczący zarządza głosowanie imienne,  
w przypadku zaś wyborów głosowanie tajne /kartkami/.

6. Przy głosowaniu imiennym zaznacza się oddawanie poszczególnych głosów w protokole. Radny wstrzymujący się od głosowania powinien to przedtem oświadczyć.
7. Jeżeli przy głosowaniu przez podniesienie ręki okażą się wątpliwości co do wyniku głosowania, wówczas należy głosowanie powtórzyć.

#### § 19

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół. Protokół winien być opatrzony :
  - a) nazwą Rady Miejskiej,
  - b) datą,
  - c) numerem,
  - d) godziną rozpoczęcia i zakończenia obrad,
  - e) stwierdzeniem prawomocności posiedzenia,
  - f) nazwisko i imię Przewodniczącego Sesji oraz protokolanta,
  - g) nazwiska nieobecnych radnych i przyczyny tej nieobecności,
  - h) protokół podpisuje przewodniczący i sekretarz obrad oraz protokolant.
2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.
3. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdej kadencji Rady.
4. Rada wybiera protokolanta na okres kadencji na wniosek Burmistrza spośród pracowników Urzędu Miasta i Gminy.

#### § 20

Rada może podejmować uchwały, jeżeli co najmniej połowa ustawowego składu Rady jest obecna na posiedzeniu. W przypadkach, w których Rada zwołana po raz drugi na obrady w tej samej sprawie stawiała się w liczbie niedostatecznej, wymóg powyższy nie obowiązuje. Nie dotyczy to spraw, dla których przepis ustawy wymaga określonego quorum. Przy drugim zwołaniu Rady należy na tą okoliczność zwrócić wyraźnie uwagę.

#### § 21

Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada tworzy stałe lub doraźne komisje.

#### § 22

Do zadań komisji stałych należy:

- 1/ kontrola Zarządu i jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy w zakresie spraw, do których komisja została powołana,

- 2/ opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę oraz spraw przedkładanych przez członków komisji,
- 3/ występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 4/ kontrola wykonywania uchwał Rady.

#### § 23

Zakres działania komisji niestałych /doraźnych/ określa Rada w uchwale o ich powołaniu.

#### § 24

Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swych członków badających na miejscu poszczególne sprawy.

#### § 25

1. W skład komisji mogą wchodzić zarówno członkowie Rady, jak i osoby spoza Rady. Liczba osób spoza Rady nie może przekraczać połowy składu komisji.
2. Przewodniczącego komisji wybiera Rada spośród członków Rady. Zastępcę przewodniczącego komisji oraz sekretarza wybiera komisja ze swojego grona.

#### § 26

1. Posiedzenie komisji zwołuje i ustala porządek dzienny przewodniczący komisji lub jego zastępca. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.
2. Na wniosek połowy składu komisji przewodniczący lub jego zastępca zobowiązany jest zwołać posiedzenie komisji.
3. Komisje mogą wyłaniać podkomisje oraz odbywać wspólne posiedzenia.
4. Z posiedzenia każdej Komisji sporządza się protokół.

#### § 27

Rada powołuje następujące komisje stałe:

- 1/ budżetu i rozwoju społeczno-gospodarczego,
- 2/ gospodarki komunalnej,
- 3/ rolnictwa, gospodarki gruntami i zagospodarowania przestrzennego,
- 4/ oświaty, kultury i sportu,
- 5/ spraw socjalnych i obywatelskich,
- 6/ zdrowia i ochrony środowiska,
- 7/ rewizyjna.

#### § 28

Tryb swej pracy i zasady obrad określa Rada Miejska w regulaminie stanowiącym odrębną uchwałę.

§ 29

1. W ramach Rady radni mogą zrzeszać się i działać w klubach radnych. O powołaniu klubu i jego składzie osobowym należy powiadomić Radę na najbliższym posiedzeniu.
2. Radny może należeć tylko do jednego klubu.

§ 30

1. Stałym organem doradczym Rady jest Kolegium Rady, które tworzą : przewodniczący, wiceprzewodniczący i przewodniczący komisji stałych.
2. Do statutowych kompetencji Kolegium Rady należy :
  - a) kolegialne przygotowanie projektu porządku obrad Rady,
  - b) opracowanie podstawowych kierunków działania Rady, jej programów oraz planów pracy,
  - c) koordynacja działań Komisji oraz przekazywanie im określonych spraw do rozpatrzenia.
3. Posiedzenia kolegium Rady zwołuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub jeden z Wiceprzewodniczących.

Część III

Organy wykonawcze i zarządzające Miasta i Gminy

---

§ 31

1. Organem wykonawczym Miasta i Gminy jest Zarząd. Zarząd stanowią Burmistrz, jego zastępca i 5 członków.
2. Członkowie Zarządu są wybierani spośród członków Rady z wyjątkiem Burmistrza i jego zastępcy, którzy mogą być wybrani spoza składu Rady.
3. Burmistrz jest wybierany przez Radę w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Jeżeli Rada ogłasza konkurs na stanowisko Burmistrza, to określa kwalifikacje wymagane od kandydata na to stanowisko. Doraźna komisja Rady d/s wyboru Burmistrza sprawdza kwalifikacje kandydatów oraz przedstawia je podczas posiedzenia Rady.
5. Zastępca Burmistrza jest wybierany przez Radę na wniosek Burmistrza.
6. Szczegółowy tryb postępowania w sprawie wyboru Burmistrza oraz pozostałych członków Zarządu określa uchwała Rady.

§ 32

1. Zarząd jest wybierany na okres kadencji Rady.
2. Rada może odwołać Zarząd w całości lub poszczególnych jego członków przed upływem kadencji, jeżeli ich działalność naraża na szwank interesy gminy lub jest sprzeczna z przepisami prawa.
3. Odwołanie Zarządu Miasta i Gminy lub poszczególnych jego członków następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady Miejskiej. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza się po zapoznaniu z opinią komisji rewizyjnej, na następnej sesji po sesji, na której zgłoszono wniosek o odwołanie.
4. W razie odwołania Zarządu Miasta i Gminy Rada Miejska powołuje w ciągu jednego miesiąca nowy Zarząd. Do czasu powołania nowego Zarządu Rada może powierzyć dotychczasowemu Zarządowi wykonywanie jego obowiązków.

§ 33

Do zadań Zarządu należy :

- 1/ przygotowywanie wszelkich spraw, w których stanowi Rada, w tym zwłaszcza przygotowywanie projektu budżetu
- 2/ określenie sposobu wykonywania uchwał Rady,
- 3/ ustalenie planu wykonywania budżetu, informowanie mieszkańców Miasta i Gminy o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społeczno-gospodarczej i wykorzystaniu środków budżetowych,
- 4/ podejmowanie uchwał w sprawach zwykłego zarządu majątkiem, a zwłaszcza:
  - a/ zaciąganie zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów, o wartości nie przekraczającej sumy ustalonej corocznie przez Radę,
  - b/ zaciąganie pożyczek krótkoterminowych do łącznej wysokości nie przekraczającej wielkości ustalonej przez Radę na dany rok budżetowy,
- 5/ zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez Radę,
- 6/ podejmowanie uchwał o wydatkach koniecznych nie uwzględnionych w budżecie,
- 7/ decydowanie o wszczęciu i rezygnacji ze sporu sądowego oraz ustalanie ugody w sprawach prywatno-prawnych,
- 8/ podejmowanie uchwał o zaskarżeniu rozstrzygnięć wskazanych w art. 91 ust. 1 ustawy o samorządzie terytorialnym,
- 9/ rozpatrywanie ofert przy przetargach publicznych ogłaszanych przez Miasto i Gminę,
- 10/ zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,

- 11/ udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze Miasta i Gminy pełnomocnictw do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udzielanie zgody kierownikom tych jednostek na czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa,
- 12/ określanie zakresu, w jakim Burmistrz może powierzyć Sekretarzowi prowadzenie spraw Miasta i Gminy w swoim imieniu,
- 13/ wykonywanie zadań zleconych określonych odrębnymi przepisami,
- 14/ wydawanie zarządzeń w sprawach nie cierpiących zwłoki związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego, a leżących w kompetencjach Rady. Zarządzenie wymaga zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Rady.

#### § 34

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Burmistrza w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzeniem Zarządu przewodniczy Burmistrz, a w razie nieobecności Burmistrza jego zastępca.
3. Zarząd podejmuje decyzje kolegialnie, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 4 członków Zarządu.
4. W posiedzeniach Zarządu biorą udział bez prawa głosowania Skarbnik oraz Sekretarz.  
Zarząd może zaprosić na swe posiedzenie także inne osoby.
5. Szczegółowy tryb pracy Zarządu określa regulamin uchwalony przez Radę na wniosek Zarządu.

#### § 35

Do zadań Burmistrza należy:

- 1/ organizowanie pracy Zarządu,
- 2/ kierowanie bieżącymi sprawami Miasta i Gminy,
- 3/ ogłaszanie budżetu Miasta i Gminy oraz sprawozdania z jego wykonania,
- 4/ wydawanie Sekretarzowi poleceń i wskazówek dotyczących sposobu prowadzenia spraw Miasta i Gminy,
- 5/ reprezentowanie Miasta i Gminy na zewnątrz,
- 6/ zapewnienie obsługi administracyjnej komisji dyscyplinarnych,
- 7/ wykonywanie innych zadań nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rady lub Zarządu.

#### § 36

Burmistrz jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników Urzędu Miasta i Gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 37

Burmistrz wykonuje czynności zastrzeżone dla niego w przepisach szczególnych.

§ 38

Zastępca Burmistrza wykonuje zadania powierzone mu przez Burmistrza zgodnie z jego wskazówkami i poleceniami.

Zastępca Burmistrza wykonuje funkcje Burmistrza w razie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków.

§ 39

1. Oświadczenie woli w imieniu Miasta i Gminy w zakresie zarządu mieniem składają :
  - 1/ dwaj członkowie Zarządu lub
  - 2/ jednoosobowo Burmistrz Miasta i Gminy lub,
  - 3/ jednoosobowo Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy lub,
  - 4/ jednoosobowo osoba upoważniona przez Zarząd - pełnomocnik (uchwałą w tej sprawie Zarząd podejmuje jednoznacznie),z zastrzeżeniem przepisów ust.2-4.
2. Burmistrz jest upoważniony do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Miasta i Gminy, o ile Zarząd nie postanowi inaczej.
3. Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty Skarbnika lub osoby przez niego upoważnionej. Skarbnik może odmówić kontrasygnowania czynności, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez Burmistrza wykonuje czynności zawiadamiając równocześnie o odmowie kontrasygnaty Radę i Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze Miasta i Gminy składają jednoosobowo oświadczenie woli w imieniu Miasta i Gminy w zakresie udzielonego im przez Zarząd pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek.

§ 40

1. Burmistrz i Zastępca Burmistrza są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy z wyboru na podstawie uchwały Rady Miejskiej. Pozostali członkowie Zarządu pełnią swe funkcje honorowo i jako radni otrzymują z budżetu Miasta i Gminy diety na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.
2. Sekretarz, Skarbnik, Kierownik USC i jego Zastępca są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie powołania uchwałą Rady Miejskiej na wniosek Burmistrza.
3. Pracownicy na stanowiskach kierowniczych w Urzędzie Miasta i Gminy oraz protokolant Rady są pracownikami samorządowymi mianowanymi.

§ 41

1. Osobą właściwą do nawiązania stosunku pracy z wybranym przez Radę Burmistrzem oraz dokonywania wszystkich czynności z zakresu Prawa Pracy jest Przewodniczący Rady.
2. Wynagrodzenie Burmistrza określa Rada Miejska w drodze uchwały na wniosek Komisji Budżetu i Rozwoju Społeczno-Gospodarczego. Rada może upoważnić Zarząd do ustalania wynagrodzenia Burmistrza.
3. Wynagrodzenie Zastępcy Burmistrza ustala Zarząd Miejski.
4. Osobą właściwą do nawiązania stosunku pracy z pozostałymi pracownikami administracji samorządowej Miasta i Gminy jest Burmistrz.
5. W sytuacji określonej w ust. 4 niniejszego paragrafu wynagrodzenie ustala Burmistrz.

§ 42

1. Sekretarz Miasta i Gminy:
  - 1/zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu Miasta i Gminy oraz organizuje pracę urzędu,
  - 2/prowadzi sprawy Miasta i Gminy powierzone mu przez Burmistrza w zakresie ustalonym przez Zarząd.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Sekretarza określa Burmistrz na podstawie regulaminu organizacyjnego.

§ 43

Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny.

§ 44

1. W mieście i gminie działa Komisja Dyscyplinarna I i II instancji do orzekania w sprawach dyscyplinarnych pracowników samorządowych mianowanych.
2. Organizację i zasady postępowania przed w/w komisjami określa ustawa z 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych.

§ 45

1. Komisja Dyscyplinarna I instancji składa się z członków wybranych przez Radę w trybie określonym w art. 27 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Komisja Dyscyplinarna II instancji składa się z członków wybranych przez Radę w trybie określonym w art. 27 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 46

W celu wykonania swoich zadań Rada Miejska tworzy inne wyspecjalizowane jednostki pozostające w jej strukturze organizacyjnej oraz jednostki prawne wyodrębnione, w tym przedsiębiorstwa i spółki oraz zawiera umowy z innymi gminami. Na tych samych zasadach współtworzy lub przystępuje do już istniejących związków międzykomunalnych.

§ 47

Wykaz jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy, w tym prawnie wyodrębnionych zawiera załącznik nr 3 do niniejszego statutu.

Część IV

Zasady i tryb przeprowadzania referendum

-----

§ 48

1. Referendum może być zwołane w każdej sprawie ważnej dla Miasta i Gminy.
2. Do wyłącznej właściwości referendum należy podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach:
  - 1/samopodatkowania mieszkańców na cele publiczne,
  - 2/odwołania Rady Miejskiej przed upływem kadencji.

§ 49

Referendum polega na udzieleniu pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na pytanie postawione na urzędowej karcie do głosowania.

§ 50

W referendum mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy Miasta i Gminy posiadający czynne prawo wyborcze do Rady.

§ 51

1. Referendum przeprowadza Rada z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
2. Referendum w sprawie odwołania Rady Miejskiej przed upływem kadencji przeprowadza się na wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
3. Z propozycją przeprowadzenia referendum może wystąpić również komisja Rady, Zarząd lub Burmistrz.

§ 52

1. Uchwałę o przeprowadzeniu referendum Rada podejmuje większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby Rady.

2. Uchwałę o przeprowadzeniu referendum Rada podaje niezwłocznie do wiadomości mieszkańców Miasta i Gminy.
3. W uchwale o przeprowadzeniu referendum Rada powinna określić co najmniej jego przedmiot oraz termin.

§ 53

1. Kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem referendum określa Zarząd.
2. Kalendarz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kaliskiego oraz w mieście i gminie w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 54

1. Do przeprowadzenia referendum i ustalenia jego wyników Rada powołuje Komisję d/s Referendum oraz obwodowe komisje d/s referendum.
2. Do zadań Komisji d/s Referendum należy:
  - 1/nadzór nad ścisłym przestrzeganiem przepisów tej części statutu oraz udzielenie w miarę potrzeby wyjaśnień i instrukcji obwodowym komisjom d/s referendum,
  - 2/rozpatrywanie skarg na działalność obwodowych komisji d/s referendum,
  - 3/dostarczanie obwodowym komisjom kart do głosowania wraz z urzędowymi kopertami,
  - 4/publiczne ogłaszanie wyników referendum,
  - 5/wysyłanie materiałów z przeprowadzonego referendum Zarządowi.
3. Do zadań obwodowych komisji d/s referendum należy:
  - 1/wyłożenie spisów wyborców do powszechnego wglądu i przyjmowanie reklamacji dotyczących spisów,
  - 2/przeprowadzenie referendum w obwodzie,
  - 3/ustalenie wyników referendum w obwodzie i ich ogłoszenie,
  - 4/przesłanie protokołów wyników referendum wraz z innymi materiałami z przeprowadzonego referendum do Komisji d/s Referendum.

§ 55

1. Zarząd, po zasięgnięciu opinii Rady, ustala regulaminy komisji d/s referendum oraz wzory protokołów ustalenia wyników referendum.
2. Zarząd ustala wzory pieczęci komisji d/s referendum.

§ 56

Osobom wchodzącym w skład komisji d/s referendum przysługują w razie pełnienia tych funkcji uprawnienia przewidziane dla członków komisji wyborczych w ustawie Ordynacja wyborcza do rad gmin i przepisach wydanych na jej podstawie.

§ 57

Komisja d/s Referendum zarządza wydrukowanie potrzebnej liczby kart do głosowania i zapewnia dostarczenie ich wraz z odpowiednią liczbą kopert do obwodów głosowania.

§ 58

1. Urzędowa karta do głosowania obejmuje:
  - 1/oznaczenie referendum /uchwałą Rady o przeprowadzeniu referendum, datę referendum/,
  - 2/pytania albo warianty rozwiązania sprawy będącej przedmiotem referendum sformułowane przez Radę, która postanowiła o jego przeprowadzeniu; jeżeli referendum polega na udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie, na karcie do głosowania zamieszcza się również wyrazy: "tak" i "nie", a gdy referendum polega na dokonaniu wyboru pomiędzy proponowanymi wariantami, przy każdym z wariantów umieszcza się po lewej stronie numer wariantu,
  - 3/pouczenie o sposobie głosowania.
2. W razie poddania pod referendum więcej niż jednej sprawy, na karcie do głosowania zamieszcza się kolejno wszystkie postawione pytania lub warianty, z zachowaniem wymagań określonych w ustępie 1 pkt 2.
3. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie.
4. Karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią Rady Miejskiej.

§ 59

W sprawach spisów osób uprawnionych do referendum, głosowania i ustalenia wyników głosowania w obwodzie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 8 marca 1990r. Ordynacja wyborcza do rad gmin.

§ 60

1. Niezwłocznie po otrzymaniu od wszystkich obwodowych komisji d/s referendum protokołów głosowania w obwodach Komisja d/s Referendum ustala na ich podstawie wynik referendum.
2. Komisja d/s Referendum sporządza w dwóch egzemplarzach protokołów z ustalenia wyników referendum według wzoru określonego przez Zarząd.

§ 61

1. Do ważności referendum wymagany jest udział co najmniej 30 % uprawnionych do głosowania.
2. Do ważności referendum w sprawie odwołania Rady Miejskiej przed upływem kadencji wymagany jest udział co najmniej 50 % uprawnionych do głosowania.

3. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod głosowanie opowiedziało się więcej niż połowa biorących udział w referendum.

#### § 62

Koszty związane z przeprowadzeniem referendum pokrywa się z budżetu Rady.

### Część V

#### Postanowienia szczegółowe dotyczące tworzenia sołectw

#### i dzielnic

#### § 63

1. Sołectwa i dzielnice tworzy się w mieście i gminie w drodze uchwały Rady Miejskiej.
2. Granice sołectw i dzielnic miejskich nanosi się na mapę stanowiącą załącznik do niniejszego statutu.
3. Podjęcie uchwały przez Radę w sprawie utworzenia sołectwa lub dzielnicy poprzedzone jest przeprowadzeniem konsultacji z mieszkańcami.
4. Konsultacje z mieszkańcami projektowanych sołectw i dzielnic przeprowadza się na zebraniach wiejskich i ogólnych zebraniach mieszkańców dzielnic.
5. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej sołectwa ustala się w ramach budżetu gminy.  
Środki finansowe sołectwa pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone tylko na cele sołectwa określone w planie rzeczowo-finansowym sołectwa.

#### § 64

1. Sołectwa i dzielnice są jednostkami pomocniczymi miasta i gminy, których mieszkańcy tworzą wspólnotę samorządową.
2. Mieszkańcy wsi wybierają sołtysa a mieszkańcy dzielnic przewodniczącego dla rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej oraz zapewnienia stałej łączności z Radą Miejską i Zarządem Miasta i Gminy.
3. Sołtysi oraz przewodniczący dzielnic nie będący radnymi biorą również udział w sesjach Rady Miejskiej.
4. Rada Miejska odrębną uchwałą określa wysokość i zasady wypłat zryczałtowanych diet sołtysów i przewodniczących dzielnic.

§ 65

Sołectwo, dzielnica zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego im przez Radę Miejską na następujących zasadach :

1. samorząd mieszkańców podejmuje uchwały w zakresie :
  - a) ustalenia wysokości czynszu dzierżawnego za korzystanie z gruntów mienia gminnego
  - b) ustalenia wynagrodzenia za dozór mienia gminnego
2. czynności wymagające zatwierdzenia uchwały zebrania wiejskiego (dzielnicy) przez Radę Miejską :
  - a) sprzedaż, oddanie w użytkowanie wieczyste, zamiana, dzierżawa lub najem mienia gminnego
  - b) zbycie w trybie nieodpłatnym mienia gminnego na cele kulturalne, społeczne charytatywne, kultu religijnego
3. dochody uzyskane z tytułu zarządu mieniem gminnym są przeznaczone na realizację zadań sołectwa (dzielnicy) wymienionych w statucie sołectwa (dzielnicy) a także na :
  - a) konserwację mienia gminnego
  - b) pokrycie wydatków związanych z zarządem mieniem gminnym.

§ 66

Szczegółową organizację oraz zakres działania sołectwa i dzielnicy określa odrębny statut ustanowiony przez Radę Miejską.

§ 67

Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu lub dzielnicy część mienia należącego do Miasta i Gminy.

§ 68

Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom sołectw prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

Część VI

Postanowienia przejściowe i końcowe

-----

§ 69

Do czasu wydania regulaminów regulujących organizację działalność jednostek organizacyjnych Miasta i Gminy, stosuje się regulaminy podobnych organów i jednostek, o ile nie są one sprzeczne z ustawami i niniejszym statutem.

§ 70

Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę uchwały o zmianie statutu. Zmiana wchodzi w życie z dniem ogłoszenia uchwały.

§ 71

1. Ogłaszanie przepisów gminnych należy do obowiązków Sekretarza Miasta i Gminy.
2. Ogłaszanie przepisów gminnych polega na rozplakatowaniu obwieszczeń w:
  - 1/siedzibie Urzędu Miasta i Gminy na tablicach ogłoszeń
  - 2/w sołectwach i dzielnicach na tablicach ogłoszeń,
  - 3/w miarę potrzeby w innych miejscach i w inny sposób.

§ 72

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

inż. Zenon Lewek

Wykaz jednostek organizacyjnych  
Miasta i Gminy Ostrzeszów

Do jednostek pozostających w strukturze organizacyjnej  
Miasta i Gminy nie posiadających osobowości prawnej  
należą:

- 1/ Urząd Miasta i Gminy, a w jego strukturze Urząd Stanu  
Cywilnego,
- 2/ Ostrzeszowskie Centrum Kultury,
- 3/ Ośrodek Sportu i Rekreacji,
- 4/ Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 5/ Przedszkole Państwowe Nr 1,
- 6/ Przedszkole Państwowe Nr 2 im. M. Konopnickiej,
- 7/ Przedszkole Państwowe Nr 5,
- 8/ Przedszkole Państwowe Nr 6
- 9/ Przedszkole w Rogaszycach
- 10/ Zakład Obsługi Przedszkoli i Żłobka
- 11/ Ośrodek Promocji Gospodarczej

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

*[Signature]*  
inż. Zenon Lewek