

Program współpracy Miasta i Gminy Ostrzeszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok

Program, zwany dalej „programem współpracy” określa zasady współpracy samorządu Miasta i Gminy Ostrzeszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej „podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”. Realizacja programu współpracy obejmuje okres jednego roku, którym jest rok 2011 r.

Rozdział 1 Cele programu

1. Celem głównym programu współpracy jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową a podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Cele szczegółowe programu współpracy są następujące:
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy,
 - 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
 - 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
 - 5) uzupełnienie działań miasta i gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
 - 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

Rozdział 2 Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy samorządu Miasta i Gminy Ostrzeszów z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
- 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 5) konsultowanie aktów prawa lokalnego.

Rozdział 3 Formy współpracy

Miasto i Gmina Ostrzeszów realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w szczególności w następujących formach:

- 1) zlecenia podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w obowiązujących aktach prawnych,
- 2) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,

- 3) udziału w miarę możliwości podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
- 4) użyczania, wynajmowania lub udostępniania pomieszczeń, będących własnością gminy na działalność organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
- 5) informowania w dziale „ORGANIZACJE POZARZĄDOWE” utworzonym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej miasta i gminy o współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a także o ich zamierzeniach i dokonaniach,
- 6) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.

Rozdział 4

Zasady współpracy i sposób realizacji programu

I. Zlecanie realizacji zadań publicznych

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały Rady Miejskiej w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.
2. Lista priorytetowych zadań publicznych, realizowanych w 2011 roku we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje w szczególności zadania związane z:
 - 1) ochroną i promocją zdrowia oraz działaniami na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 2) kulturą fizyczną i sportem,
 - 3) krajoznawstwem oraz wypoczynkiem dzieci i młodzieży,
 - 4) kulturą i ochroną dziedzictwa narodowego,
 - 5) współpracą partnerską,
 - 6) ekologią i ochroną zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego,
 - 7) promocją zatrudnienia i aktywizacją zawodową.
3. Decyzję w sprawie szczegółowego wykazu zadań publicznych, zlecanych w ramach otwartych konkursów ofert oraz odpowiadających im środków i form realizacji (powierzenie, wspieranie) podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów po zasięgnięciu opinii komisji Rady Miejskiej Ostrzeszów.
4. Wykaz zadań, o których mowa w ust.3 Burmistrz opublikuje:
 - 1) w prasie lokalnej (Informacje Samorządowe),
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 3) poprzez umieszczenie na tablicach ogłoszeniowych w Urzędzie Miasta i Gminy.
5. Burmistrz Miasta i Gminy Ostrzeszów na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego może w ciągu roku określić kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego. Powyższe działania realizowane są w ramach przeznaczonych na ten cel środków budżetowych.
6. Dotacje nie mogą być udzielone na:
 - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 5) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 6) działalność polityczną i religijną.
7. Ogłaszając otwarty konkurs ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego Burmistrz opublikuje informację o nim w sposób, określony w ust. 4.

8. W ciągu 7 dni od upłynięcia terminu składania wniosków, lista podmiotów ubiegających się o dotacje, rodzaj zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostanie umieszczona na tablicach ogłoszeniowych w Urzędzie Miasta i Gminy oraz zostanie podana do publicznej informacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
9. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz, który w tym celu może zasięgnąć opinii Komisji Konkursowej.
10. Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy Burmistrz określa każdorazowo zarządzeniem. Członkami Komisji Konkursowej nie mogą być osoby związane z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uczestniczącymi w otwartym konkursie.
11. Wyniki konkursów ofert są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicach ogłoszeniowych w Urzędzie Miasta i Gminy po uchwaleniu budżetu na 2011 r. Szczegółowy termin ich publikacji podany jest w ogłoszeniach konkursowych.
12. Realizując zlecane przez gminę zadania publiczne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są zobowiązane:
 - 1) informować z wyprzedzeniem odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy wyznaczone do kontroli merytorycznej i finansowej o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
 - 2) informować odbiorców zadania o fakcie dofinansowania jego realizacji z budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów.
13. Jednostki kontrolujące realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wykonują swoje zadania w szczególności poprzez:
 - 1) wizytowanie organizacji i ocenę sposobu realizacji zleconych zadań,
 - 2) egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w obowiązujących aktach prawnych, umowach i programie współpracy Miasta i Gminy Ostrzeszów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
 - 3) egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wyjaśnień, zwrotu środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

II. Współpraca w pozyskiwaniu środków z innych źródeł

1. Samorząd Miasta i Gminy Ostrzeszów deklaruje pomoc podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w pozyskiwaniu środków z innych niż budżet miasta źródeł finansowania. Dzięki tej formie współpracy, mogą trafiać do gminy środki na realizację programów istotnych z punktu widzenia mieszkańców gminy. Dotyczyć to będzie w szczególności pozyskiwania środków pomocowych Unii Europejskiej.
2. Pomoc gminy obejmować będzie w miarę możliwości:
 - 1) informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - 2) opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł zewnętrznych,
 - 3) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych.
3. Komórką organizacyjną Urzędu Miasta i Gminy wspierającą powyższe zadania jest Wydział Promocji i Rozwoju Gminy.

III. Udział organizacji obywatelskich w działaniach programowych samorządu

1. Burmistrz Miasta i Gminy może powoływać w drodze zarządzenia zespoły doradcze, opiniujące lub inicjatywne (wspólne zespoły) z udziałem przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
2. Celem działalności wspólnych zespołów może być w szczególności:
 - 1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
 - 2) tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym,
 - 3) opiniowanie aktów prawa lokalnego,
 - 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,

- 5) opiniowanie wniosków o udzielenie pomocy finansowej lub rzeczowej osobom fizycznym,
- 6) opiniowanie wniosków o dotacje na realizację zadań publicznych.
3. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mają prawo inicjowania powoływania wspólnych zespołów. Inicjatywę taką zgłasza się do Burmistrza Miasta i Gminy, proponując cel dla którego dany zespół ma zostać powołany wraz z uzasadnieniem potrzeby jego powołania.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

1. Wydziałem, koordynującym współpracę z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, jest Wydział Organizacyjny, który działając w imieniu Burmistrza, wykonuje w szczególności następujące zadania:
 - 1) przygotowuje projekt programu współpracy po przeprowadzeniu konsultacji, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dokonywanych na podstawie obowiązujących aktów prawnych,
 - 2) dokonuje oceny realizacji programu współpracy w sposób, oparty przede wszystkim na analizie danych ilościowych, pozwalających na określenie stopnia lub zasięgu jego realizacji,
 - 3) przygotowuje sprawozdanie z realizacji programu współpracy za 2011 r. z uwzględnieniem składników, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.
2. Burmistrz Miasta i Gminy, nie później niż do dnia 30 kwietnia 2012 r. przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.
3. Wysokość środków finansowych, przeznaczonych na realizację zadań w ramach programu współpracy zostanie określona w uchwale budżetowej Rady Miejskiej na 2011 rok.
4. Podpisanie umowy i dofinansowanie realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 przyznawane jest po uchwaleniu budżetu na 2011 r. i spełnieniu innych, określonych przez Burmistrza warunków, w szczególności prawidłowego rozliczenia dotacji za rok ubiegły.

BURMISTRZ

dr inż. Stanisław Wabnic