

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr KOM-341/12/09
(zwana dalej „specyfikacją”)

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

MIASTO I GMINA OSTRZESZÓW

ogłasza

(w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych)

przetarg nieograniczony na

**„Opracowanie ekofizjograficzne i projekt zmiany studium uwarunkowań
i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy
Ostrzeszów”**

.....
(nazwa zamówienia)

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- | | | |
|------|---|--|
| 1.1. | Nazwa Zamawiającego: | Miasto i Gmina Ostrzeszów |
| 1.2. | Adres Zamawiającego: | ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów |
| 1.3. | Regon: | 250855140 |
| 1.4. | NIP: | 5140257776 |
| 1.5. | Telefon: | 062 732-06-00 |
| 1.6. | Telefax: | 062 732-06-01 |
| 1.7. | Strona internetowa: | www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl |
| 1.8. | Godziny urzędowania – Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie jest czynny | od poniedziałku do piątku, od godz. 7:00 do godz. 15:00. |
| 1.9. | Oznaczenie / numer sprawy nadany przez zamawiającego: | KOM-341/12/09. |

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „ustawą”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – usługi

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

1) opracowania ekofizjograficznego dla studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Ostrzeszów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 roku w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1298 z 2002 r.),

2) projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Ostrzeszów, zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 poz. 717 z 2003 r. z późniejszymi zmianami) wraz ze sporządzeniem prognozy oddziaływania na środowisko oraz przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla tego studium zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 199 poz. 1227 z 2008 r. z późniejszymi zmianami). W ramach niniejszej zmiany studium należy wykonać nowe opracowanie tego dokumentu.

3.2. Obszar będący przedmiotem opracowania ekofizjografii i zmiany studium obejmuje całe miasto i gminę Ostrzeszów w jej granicach administracyjnych tj. obszar o powierzchni 18 749 ha (w tym miasto 1 218 ha), z czego około 7 298ha(38,9%) to powierzchnia lasów .Liczba mieszkańców: 23 595 (w tym 14 464 miasto) w dniu 31.12.2008r.Obszar całego miasta i gminy należy zgodnie z Rozporządzeniem nr 63 Wojewody Kaliskiego z dnia 7 września 1995r. do Obszaru Chronionego Krajobrazu „Wzgórza Ostrzeszowskie i Kotlina Odolanowska”.Podstawą opracowania jest Uchwała Nr XXV/200/09 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia marca 2009r.

3.3. **Opracowanie ekofizjograficzne, o którym mowa w pkt. 3.1. powinno zawierać część tekstową oraz graficzną i w części opisowej i kartograficznej powinno obejmować problematykę określoną w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 roku w sprawie opracowań ekofizjograficznych / Dz. U. Nr 155 poz. 1298 z 2002 r.).** Opracowanie winno się składać z części kartograficznej, wykonanej na mapie topograficznej w skali 1:10 000 pozyskanej z państwowego zasobu geodezyjnego.

3.4. **Projekt zmiany studium, o którym mowa w pkt. 3.1 powinien zawierać część tekstową i graficzną sporządzoną na mapie topograficznej w skali 1:10 000 pozyskanej przez Wykonawcę na swój koszt z państwowego zasobu geodezyjnego. Projekt zmiany studium powinien uwzględniać wymagania wynikające z:**
- ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, ze zmianami),

- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz.U.Nr 118 poz.1233 z 2004 r.),
- ustawy z 3.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 ze zmianami).

3.5. Zakres prac planistycznych obejmujących zamówienie jak w pkt. 3.1. musi uwzględniać wymagania według stanu prawnego obowiązującego na dzień zakończenia wykonania zamówienia.

3.6. Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko winno być poprzedzone uzgodnieniem, z właściwymi organami, stopnia szczegółowości informacji w niej zawartych i zgodne z wymogami ustawy z dnia 3.10.2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 ze zmianami).

3.7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie zgodnie z przepisami prawa i przy uwzględnieniu postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku zmiany prawa w trakcie wykonywania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszego zamówienia uzupełnić (zmienić) opracowania stanowiące przedmiot zamówienia o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowań do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia wykonania zamówienia.

3.8. Zamówienie obejmuje wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu do jego siedziby, to jest do Urzędu Miasta i Gminy Ostrzeszów ul.Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów, przedmiotu zamówienia w następujących formach:

1) Opracowanie ekofizjograficzne:

- dwa egzemplarze ekofizjografii w wersji drukowanej i elektronicznej (2 płyty CD);
- rysunki, mapy w wersji kolorowej o rozdzielczości min. 300DPI (do odczytu plików *.jpg i wydruku części tekstowej *.doc, *.pdf, *.rtf) ;

2) Prognoza oddziaływania na środowisko:

- dwa egzemplarze prognozy oddziaływania na środowisko w wersji drukowanej i elektronicznej (2 płyty CD);
- rysunki, mapy w wersji kolorowej o rozdzielczości min. 300DPI (do odczytu plików *.jpg i wydruku części tekstowej *.doc, *.pdf, *.rtf);

3) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego:

- dwa egzemplarze (kolorowe) planszy rysunku studium do zawieszenia w skali 1:10 000, zafoliowanych lub wydrukowanych na foli, oprawionych w listwy, przystosowanych do zawieszenia na ścianie;
- trzy egzemplarze część tekstowa i graficzna w formie książkowej A-4 (w kolorze) ;
- część tekstowa i graficzna w wersji elektronicznej (3 płyty CD) o rozdzielczości min. 300DPI (do odczytu plików *.jpg i wydruku części tekstowej *.doc, *.pdf, *.rtf) ;

4) Dokumentacja planistyczna:

- komplet dokumentacji planistycznej dokumentującej tok formalno-prawny, którą należy opracować w jednym egzemplarzu w oryginale i dwóch egzemplarzach w kopii.

3.9. Przedmiot zamówienia **w wersji elektronicznej**, o której mowa w pkt. 3.8: rozmiar jednego pliku nie może przekraczać 20 MB.

3.10. Dla potrzeb prowadzonego postępowania, do specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający załącza w wersji elektronicznej:

- 1/ Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy,
- 2/ Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego,
- 3/ lokalny program rewitalizacji Ostrzeszowa na lata ; 2006-2015,
- 4/ plan rozwoju lokalnego Miasta i Gminy Ostrzeszów na lata 2006-2015,
- 5/ strategię rozwoju Miasta i Gminy Ostrzeszów na lata 2006-2015,
- 6/ program ochrony środowiska,
- 7/ plan gospodarki odpadami,
- 8/ program kanalizacji gminy Ostrzeszów,
- 9/ Wieloletni Plan Inwestycyjny,
- 10/ Uchwała Nr XXV/200/09 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 5 marca 2009r.
w sprawie: przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Ostrzeszów,
- 11/ Uchwała Nr XXV/199/2009 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 5 marca 2009r.
w sprawie: oceny aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Ostrzeszów oraz planów miejscowych.

3.11. Wymienione w pkt. 3.10. opracowania i dokumenty zapisane w wersji elektronicznej na nośniku – płyta CD, stanowią załącznik do specyfikacji.

3.12. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze specyfikację istotnych warunków zamówienia. Załączniki do specyfikacji wymienione w pkt. 3.10. zostaną przekazane wykonawcy w wersji elektronicznej na nośniku: płyta CD.

3.13. Dla realizacji zamówienia Zamawiający udostępni Wykonawcy do wglądu następujące opracowania, będące w posiadaniu Zamawiającego.

- 1/ Ocena aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania wraz z analizą zmian w zagospodarowaniu przestrzennym.
- 2/ Studium Techniczno-Ekonomiczne drogi ekspresowej S-11 na odcinku Autostrada A2 (węzeł Krzesiny-Ostrów Wielkopolski - Kępno- granica województwa (Byczyna).
- 3/ mapy ewidencyjne z naniesionymi decyzjami o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

3.14. Wspólny słownik Zamówień (CPV):

główny przedmiot: 71.41.00.00-5 usługi planowania przestrzennego
 dodatkowe przedmioty: -----

3.15. Miejsce wykonywania zamówienia: Ostrzeszów.

- 3.16. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
 3.17. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
 3.18. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Zamówienie zostanie wykonane w terminie 16 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.

4.2. Za dzień wykonania zamówienia uznaje się dzień dostarczenia zamawiającemu kompletu dokumentów (całości przedmiotu zamówienia), po stwierdzeniu przez Wojewodę zgodności uchwalonego studium z prawem.

4.3. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie zgodnie z poniższym harmonogramem :

Lp	Zakres	Realizacja	Wynagrodzenie
1	ETAP I. 1/zgromadzenie kompletu materiałów wejściowych 2/dokonanie analizy istniejącego stanu zagospodarowania 3/rozpatrzenie wniosków 4/sporządzenie opracowania ekofizjograficznego	3 miesiące	25 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto
2	ETAP II 1/opracowanie koncepcji zmiany studium 2/sporządzenie projektu zmiany studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko 3/uzyskanie wszelkich wymaganych prawem uzgodnień i opinii wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko 4/wprowadzenie zmian związanych z uzyskanymi uzgodnieniami i opiniami.	6 miesięcy	30 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto
3	ETAP III 1/przygotowanie do wyłożenie do publicznego wglądu projektu studium łącznie z prognozą oddziaływania na środowisko 2/wyłożenie projektu studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu i przeprowadzenie dyskusji publicznej 3/rozpatrzenie wniesionych uwag i wprowadzenie ewentualnych zmian w opracowaniu wynikających z ich uwzględnienia, ponowne uzgodnienia 4/przedłożenie Radzie Miejskiej projektu Studium wraz z listą nieuwzględnionych uwag do uchwalenia	5 miesięcy	35% wynagrodzenia ryczałtowego brutto
4	ETAP IV 1/skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej prac planistycznych i przekazanie do oceny przez Wojewodę 2/ostateczne przekazanie przedmiotu zamówienia, po uzyskaniu pozytywnej oceny przez Wojewodę.	2 miesiące	10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto
Razem:		16 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy	100 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

5.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Opis warunku:

a) wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno opracowanie ekofizjograficzne na potrzeby Studium i co najmniej jedno Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania (opracowane w oparciu o ustawę z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, uchwalone uchwałą rady gminy, o obszarze obejmującym całą jednostkę administracyjną – gminę. Wykonanie wymienionych usług musi być potwierdzone dokumentami, że usługi te zostały wykonane należycie,

b) wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. urbanistą pełniącym funkcję głównego projektanta, z co najmniej 5 letnim doświadczeniem w samodzielny projektowaniu przestrzeni i posiadającym uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym i udokumentuje przynależność tej osoby do Izby Urbanistów, jeżeli obowiązek przynależności do izby samorządu zawodowego wynika z innych przepisów;

5.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

5.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

5.2.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców.

5.2.2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1.2 lit. a) i b) zostaną spełnione przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, gdy przynajmniej jeden z nich będzie spełniał wymagane warunki bądź warunki te będą spełniali łącznie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda od Wykonawcy następujących oświadczeń i dokumentów:

6.1.1. **oświadczenia wykonawcy**, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (**wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do specyfikacji**);

6.1.2. **oświadczenia wykonawcy** o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (**wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do specyfikacji**);

6.1.3. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.1.4. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie, (**wzór wykazu wykonanych usług stanowi zał. nr 4 do specyfikacji**);

6.1.5. wykazu osób, którymi **dysponuje** lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (**wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji**);

6.1.6. **pisemnego zobowiązania** innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. 6.1.5, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;

6.1.7. stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. wymagane uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym i udokumentuje przynależność tej osoby do Izby Urbanistów, jeżeli obowiązek przynależności do izby samorządu zawodowego wynika z innych przepisów;

6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605 ze zm.), tj. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 6.1.3. specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów:

6.3.1. pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla podmiotu uprawnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów;

6.3.2. oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i informacje dla każdego partnera z osobna, za wyjątkiem składanych wspólnie;

6.3.3. oferta będzie zawierać **oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, składane oddzielnie dla każdego wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do specyfikacji);**

6.3.4. oferta będzie zawierać oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (**wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do specyfikacji**), składane jako oświadczenie łączne lub jako oświadczenie oddzielne;

6.3.5. oferta będzie zawierać **dokumenty wymienione w pkt. 6.1.3. specyfikacji, oddzielnie dla każdego wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.**

6.4. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7.3. **Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt. 1, faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

7.4. Korespondencję do zamawiającego należy kierować na adres:

**Miasto i Gmina Ostrzeszów
ul.Zamkowa 31
63-500 Ostrzeszów**

7.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

- w sprawach merytorycznych: Teresa Sufryd - Naczelnik Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie,
- w sprawach formalnych: Marek Kurzawa - Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie.

7.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert, a w przypadku przetargu ograniczonego oraz negocjacji z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia – na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.

7.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Wykonawca składający ofertę pozostanie nią związany przez okres 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (dotyczy w przypadku wymaganego wniesienia wadium jak w pkt. 8 specyfikacji).

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

10.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

10.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

10.3. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami określonymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych i specyfikacji.

10.4. Wykonawca winien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na przygotowanie oferty i cenę. Zaleca się dokonanie oględzin w miejscu realizacji zamówienia.

10.5. Złożenie przez wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.

10.6. Pod rygorem nieważności oferta musi być złożona w formie pisemnej, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów.

10.7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim

10.8. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.9. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

10.10. Jeżeli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

10.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

10.12. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia aktualne dokumenty. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

- 10.13. Zaleca się, aby oferta została złożona na drukach załączonych do specyfikacji.
- 10.14. Wykonawca może sporządzić ofertę na własnych formularzach (drukach) pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz warunkom określonym w ustawie i w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 10.15. Wszelkie dokonane przez wykonawcę poprawki w ofercie, muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub te które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę.
- 10.16. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
- 10.17. Zaleca się aby oferta była spięta w jedną całość i posiadała wykaz załączników.
- 10.18. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu), zaadresowanej na adres zamawiającego, tj:

Miasto i Gmina Ostrzeszów, ul.Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów,

oraz oznaczoną:

„ Oferta przetargowa – Przetarg nieograniczony KOM-341/12/09: „Opracowanie ekofizjograficzne i projekt zmiany studium uwarunkowań i kierunków miasta i gminy Ostrzeszów. Nie otwierać przed terminem 7 października 2009r. godz. 09:15”

i zamieszczoną **nazwą oraz adresem wykonawcy** składającego ofertę.

Uwaga:

W przypadku braku takiej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

- 10.19. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składaną ofertę i oznaczyć dodatkowo na kopercie: „**ZMIANA**”. Koperty oznaczone w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności złożenia dyspozycji wprowadzenia zmian do złożonej oferty, zostaną dołączone do oferty.
- 10.20. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać ofertę. Wycofanie należy złożyć według takich samych zasad jak składaną ofertę i oznaczyć dodatkowo na kopercie „**WYCOFANIE**”. Po stwierdzeniu poprawności złożenia dyspozycji wycofania oferty, oferta zostanie wycofana.

10.21. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art.23 ust. 1 ustawy), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy. **Oferta składana wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów musi spełniać następujące warunki:**

10.21.1. oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów,

10.21.2. oferta musi być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,

10.21.3. pełnomocnictwo do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,

10.21.4. treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,

10.21.5. wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,

10.22. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.21, wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.23. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą „**informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)**” i dołączone do oferty, zaleca się aby informacje były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.

10.24. Wykonawca sporządza ofertę, która obejmuje:

10.24.1. formularz „OFERTA” (wzór stanowi **zał. nr 1** do specyfikacji);

10.24.2. dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt.6 specyfikacji, składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczeń stanowi **zał. nr 2 i 3** do specyfikacji);

10.24.3. inne dokumenty i oświadczenia wynikające z uwarunkowań opisanych w treści specyfikacji.

10.25. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10.26. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Oferty należy składać w:

siedziba zamawiającego, pokój 64
Urząd Miasta i Gminy Ostrzeszów,
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów

11.2. **Termin składania ofert:** 07.10. 2009 roku, do godziny 09:00.

11.3. **Data, godzina i miejsce otwarcia ofert:** 07.10. 2009 roku, godzina 09:15.

siedziba zamawiającego, pokój 71
Urząd Miasta i Gminy Ostrzeszów,
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów

11.4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art. 84 ust 2 ustawy).

11.5. Oferty będą otwierane w kolejności ich złożenia.

11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.7. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.8. Informacje, o których mowa w pkt 11.6 i 11.7, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Przed obliczeniem ceny wykonawca powinien zapoznać się:

12.1.1. ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,

12.1.2. z terenem, który objęty jest zamówieniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na cenę ofertową.

12.2. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych polskich (PLN).

12.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w której musi być tylko jedna cena.

12.4. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę należy uwzględnić w cenie.

12.5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami stawianymi przez zamawiającego, a także koszty, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa. Cena musi być podana cyfrą i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT.

12.6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

12.7. **Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Cena podana w ofercie stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe przysługujące wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Rozliczenie za wykonanie zamówienia nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w umowie.**

12.8. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

13.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował jednym kryterium:

- **najniższa cena waga: 100%**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

Oferty zostaną ocenione punktowo wg. wzoru:

$$(C_n / C_{of.b.}) \times 100 \times 100 \% = \text{liczba punktów}$$

C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

$C_{of.b.}$ - cena oferty badanej nie odrzuconej

100 - wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

13.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt. 13.1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która uzyska największą ilość punktów (maksymalna ilość punktów do uzyskania: 100). Porównanie ofert nastąpi na podstawie ceny określonej w ofercie wykonawcy z zastosowaniem punktacji wyliczonej wg wzoru określonego w pkt. 13.1. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

13.3. Zamawiający poprawia w ofercie :

13.3.1. oczywiste omyłki pisarskie.

13.3.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonanych poprawek,

13.3.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.4. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art.93 ustawy.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy powiadomi niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawców, którzy złożyli oferty, a także zamieści informację o tym na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie odstepnym w swojej siedzibie.

14.2. Umowa z wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

14.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 7 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona została tylko jedna oferta.

14.4. Zamawiający powiadomi wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

14.5. Zgodnie z treścią art. 94 ust. 2 ustawy, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

14.6. Przed zawarciem umowy, podmioty występujące wspólnie mają obowiązek dostarczenia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 16.1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 17** do specyfikacji.
- 16.2. Warunki określone w załączonym wzorze umowy, są warunkami wymagalnymi i na takich warunkach zamawiający zawrze umowę z wykonawcą.
- 16.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 16.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonanie umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 17.3. W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej w postaci:
- 17.3.1. **protestu** (szczegóły dotyczące środka ochrony prawnej w postaci protestu określa Dział VI, Rozdział 2, art. 180-183 ustawy – Prawo zamówień publicznych);
- 17.3.2. **odwołania** (szczegóły dotyczące środka ochrony prawnej w postaci odwołania określa Dział VI, Rozdział 3, art. 184-193 ustawy – Prawo zamówień publicznych), które przysługuje od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę,
 - 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty;

17.3.3. **skargi** (szczegóły dotyczące środka ochrony prawnej w postaci skargi określa Dział VI, Rozdział 4, art. 194-198 ustawy – Prawo zamówień publicznych);

17.4. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu lub konkursie oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepis art. 27 ust. 1-3 ustawy stosuje się odpowiednio.

17.5. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.6. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

18.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

19.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 i 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

20.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa wyżej.

21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

21.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

22.1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

23.1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

23.2. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

24. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

24.1. Nie dotyczy postępowania.

25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

25.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. ŻĄDANIE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM

26.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

27. OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE NIE MOGĄ BYĆ POWIERZONE PODWYKONAWCOM

27.1. Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

28. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

28.1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy.

29. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

29.1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Prawa Budowlanego.

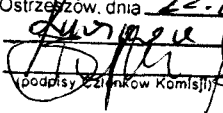
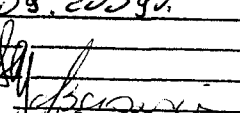
30. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do specyfikacji:

- zał. nr 1 – wzór formularza OFERTA - do wypełnienia przez wykonawców,
- zał. nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - do wypełnienia przez wykonawców,
- zał. nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych - do wypełnienia przez wykonawców,
- zał. nr 4 – wzór wykazu wykonanych usług - do wypełnienia przez wykonawców,
- zał. nr 5 – wzór wykazu osób - do wypełnienia przez wykonawców,
- zał. nr 6 – Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy,
- zał. nr 7 – Miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego,
- zał. nr 8 – Lokalny program rewitalizacji Ostrzeszowa na lata ; 2006-2015,
- zał. nr 9 – Plan rozwoju lokalnego Miasta i Gminy Ostrzeszów na lata 2006-2015
- zał. nr 10 – Strategię rozwoju Miasta i Gminy Ostrzeszów na lata 2006-2015,
- zał. nr 11 – Program ochrony środowiska,
- zał. nr 12 – Plan gospodarki odpadami,
- zał. nr 13 – Program kanalizacji gminy Ostrzeszów,
- zał. nr 14 – Wieloletni Plan Inwestycyjny,
- zał. nr 15 – Uchwała Nr XXV/200/09 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 5 marca 2009r. w sprawie: przystąpienia do sporządzenia zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Ostrzeszów,
- zał. nr 16 – Uchwała Nr XXV/199/2009 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 5 marca 2009r. w sprawie: oceny aktualności Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Ostrzeszów oraz planów miejscowych,
- zał. nr 17 – umowa – wzór.

Komisja Przetargowa
Urzędu Miasta i Gminy Ostrzeszów

Komisja Przetargowa wnioskuje o zatwierdzenie

Ostrzeszów, dnia 22.09.2009r.

 (podpis Członków Komisji)

 (podpis Przewodniczącego Komisji)

BURMISTRZ

 dr inż. Stanisław Wabnic



Ostrzeszów, dnia 22.09.2009 r.