

Nr sprawy : BP/ZP-1/2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:

- w portalu internetowym UZP-BZP: www.portal.uzp.gov.pl
- na stronie internetowej UMiG Ostrzeszów: www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie UMiG Ostrzeszów
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

• NAZWA ZAMÓWIENIA:

**Docieplenie ścian budynku Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy
Ostrzeszów im. Stanisława Czernika wraz z wykonaniem pochylni dla
osób niepełnosprawnych**

- ZAMAWIAJĄCY: Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Ostrzeszów
im. Stanisława Czernika
Plac Borek 17
63-500 Ostrzeszów**

I.	Nazwa i adres Zamawiającego Tryb udzielenia zamówienia	art. 36 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp
-----------	---	---------------------------------

1. Zamawiającym jest :

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Ostrzeszów im. St. Czernika
Plac Borek 17, 63-500 Ostrzeszów

2. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

Docieplenie ścian budynku Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Ostrzeszów
im. Stanisława Czernika wraz z wykonaniem pochylni dla osób niepełnosprawnych

II.	Informacje ogólne	art. 36 ust.2 Pzp
------------	--------------------------	-------------------

1. Postępowanie przeprowadza Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Ostrzeszów.

2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”.

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

4. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:

4.1. Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;

4.2. Drogą elektroniczną e-mail: **dyrektor@bp.ostrzeszow.pl**

5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych – oferta musi obejmować całość zamówienia.

6. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

9. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.

10. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 Pzp).

12. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.

15. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

16. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ustawy, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- a) W przypadku, o którym mowa w punkcie 16, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- c) Przepisy dotyczące Wykonawców o których mowa w punkcie 16, dotyczą również Wykonawców występujących wspólnie.
- d) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 16, została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.	Opis przedmiotu zamówienia	art. 36 ust.1 pkt.3 Pzp
------	----------------------------	----------------------------

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie docieplenia ścian budynku Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Ostrzeszów im. Stanisława Czernika wraz z wykonaniem pochylni dla osób niepełnosprawnych przy Placu Borek 17.**

2. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) rozbiórkę komina,
- b) rozbiórkę schodów zewnętrznych,
- c) rozbiórkę murowanych gazonów wraz z tablicami informacyjnymi,
- d) demontaż kotłów centralnego ogrzewania oraz przewodów instalacji c.o. w pom. piwnicznych,
- e) ocieplenie ścian budynku w systemie BSO z elementami okładziny odwzorowującej cegłę,
- f) wykonanie daszku nad wejściem,
- g) wykonaniu pochylni dla osób niepełnosprawnych,
- h) podniesieniu ścianki schodów zejściowych do piwnicy,
- i) wykonaniu opaski wokół budynku z kostki betonowej,
- j) utwardzeniu terenu kostką brukową kolorową i szarą,
- k) montażu parkingu dla rowerów 6-stanowiskowego oraz pergoli o wysokości 180 cm,
- l) wywóz materiałów z rozbiórek na wysypisko, za wyjątkiem rur i kotłów, które należy wywieźć do punktu złomu, a uzyskane pieniądze ze sprzedaży przekazać Zamawiającemu.

3. Zamówienie należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową pt. „Docieplenie ścian budynku Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Ostrzeszów im. Stanisława Czernika wraz z wykonaniem pochylni dla osób niepełnosprawnych”, autorstwa: Biuro Budowlane „KOSZT-BUD” Tadeusz Gruchała ul. Łазiebna 1a, 63-500 Ostrzeszów, składającą się z następujących części:

- a) dokumentacji projektowej służącej opisowi robót dla których nie jest wymagane pozwolenie na budowę,

- b) przedmiar robót,
- c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

4. Przedmiot zamówienia ma być wykonany w oparciu o dokumentację przetargową i projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu prowadzenia robót. W razie stwierdzenia przez wykonawcę, że dokumentacja przetargowa zawiera błędy lub braki winien on niezwłocznie powiadomić o tym fakcie zamawiającego.

5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów CPV:

- roboty w zakresie zagospodarowania terenu 45111291-4
- roboty elewacyjne 45443000-4

6. W razie stwierdzenia przez Wykonawcę, że dokumentacja przetargowa zawiera błędy lub braki Wykonawca winien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

7. Do wykonania robót mogą być użyte wyłącznie materiały i urządzenia odpowiadające wymogom dokumentacji projektowej, a ponadto:

- 1) oznaczone znakiem CE, dla których dokonano oceny zgodnie ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru Polskich Norm, z europejską aprobatą techniczną EAT lub krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego UE uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymaganiami podstawowymi,
- 2) znajdujące się w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa,
- 3) dla których producent wystawił deklarację zgodności WE potwierdzającą zgodność wyrobu z europejskimi normami i aprobatami,
- 4) oznaczone znakiem budowlanym zgodnie z Polską Normą lub krajową aprobatą techniczną, a zgodność ta została potwierdzona w deklaracji zgodności wydanej przez producenta,
- 5) lub wyroby przeznaczone do jednostkowego stosowania w konkretnym obiekcie budowlanym.

8. Wykonawca robót odpowiada za jakość wykonanych robót oraz za zgodność wykonywanych robót z dokumentacją przetargową oraz zawartą w dokumentacji Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, aktualnymi normami, warunkami technicznymi wykonania robót oraz zasadami wiedzy technicznej.

9. Przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru Wykonawca winien wykonać wszystkie niezbędne próby i odbiory oraz przedstawić badania z wynikiem pozytywnym, w tym między innymi:

- pomiary skuteczności instalacji odgromowej.

10. Przejęcie placu budowy przez wykonawcę powinno nastąpić najpóźniej na jeden dzień roboczy przed terminem rozpoczęcia robót.

11. Realizacja robót odbywać się będzie przy czynnym obiekcie.

12. Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji. Szczególnie jest odpowiedzialny za:

- 1) sporządzenie i przedłożenie Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót „planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia: zgodnie z art. 21a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207 poz. 2016 ze zm.),
- 2) prowadzenie robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlano-montażowych i rozbiórkowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47, poz. 401 ze zm.).

13. Do zakresu robót i obowiązków wykonawcy przedmiotu zamówienia w ramach cen kosztorysowych pozycji wchodzić będzie również:

- 1) organizacja i zagospodarowanie placu budowy wraz z zapleczem budowy, ponoszenie kosztów zużycia wody, odprowadzenia ścieków, kosztów energii i ogrzewania dla potrzeb budowy, zapewnienie dostaw mediów,
- 2) zabezpieczenie terenu przed dostępem osób trzecich,
- 3) nadzór nad mieniem i ubezpieczenie budowy,
- 4) utrzymywanie porządku w trakcie prowadzenia robót oraz uporządkowanie po zakończeniu robót,
- 5) natychmiastowe docelowe i skuteczne usunięcie wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez wykonawcę w trakcie realizacji robót,
- 6) opracowanie i przekazanie zamawiającemu dokumentacji powykonawczej (1 egz.) i dokumentacji odbiorowej,
- 7) czynny udział w odbiorach.

14. Wykonawca ma obowiązek unieszkodliwienia powstałych odpadów, jako wytwórca tych odpadów w rozumieniu art. 3 pkt. 22 ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251 ze zmianami). Wykonawca ma obowiązek uwzględnić koszt składowania, wywozu i utylizacji odpadów w cenach jednostkowych robót.

15. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania przedmiotu zamówienia niż określony w dokumentacji przetargowej.

16. Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard.

17. Każda zmiana technologii wykonania robót z inicjatywy wykonawcy wymaga akceptacji autorskiego biura projektów oraz zamawiającego. Koszt wprowadzenia zmian obciąża wykonawcę.

18. Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski.

19. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (art. 36 ust. 4 Pzp).

IV.	Termin wykonania zamówienia	art. 36 ust.1
------------	------------------------------------	---------------

		pkt.4 Pzp
--	--	-----------

1. Termin wykonania zamówienia – **do 15 września 2009 r.**
2. Termin wykonania elewacji frontowej – **do 30 sierpnia 2009 r.**

V.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	art. 36 ust.1 pkt.5 i 6 Pzp
----	--	--------------------------------

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 Pzp:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy ponadto:

1) **dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tzn.:**

a) **kierownikiem robót, który posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,**

b) **branżowym kierownikiem robót, który posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w specjalności: instalacji elektrycznych,**

c) **wymagane jest, by w/w osoby były członkami właściwej izby samorządu zawodowego;**

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn.:

w okresie ostatnich pięciu lat zrealizowali minimum 2 zamówienia obejmujące roboty w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem i wielkością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia – roboty o wartości min. 100,0 tys. zł brutto każda, polegające na dociepleniu budynków. Wykazane roboty budowlane muszą być poparte dokumentami wystawionymi przez Inwestora potwierdzającymi, że zostały wykonane należycie. Wykonawca przedstawi opisem rodzaju robót, poda ich wartość, wielkości oraz daty i miejsca wykonania,

3) **posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie swojej działalności na kwotę co najmniej 250.000,00 zł.**

4) **udzielią minimum 60 miesięcznej gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane,**

5) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (art. 23 Pzp), wykonawcy:

a) ustanowią pełnomocnika,

- b) każdy z wykonawców oddzielnie musi spełniać wymóg zawarty w ust. 1 pkt. 4 i udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp,
 - c) wymogi zawarte w ust. 1 pkt. 1-3 oraz w ust. 2 wykonawcy mogą spełniać łącznie.
3. Wykluczeniu z postępowania podlegają wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 4. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w oparciu o złożoną ofertę i załączniki do niej wg zasady spełnia/nie spełnia.

VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	art. 36 ust.1 pkt.6 Pzp
------------	---	-------------------------

W celu udokumentowania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale V, Wykonawcy wraz z ofertą przedłożą oświadczenia i dokumenty wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu”.

VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	art. 36 ust.1 pkt.7 Pzp
-------------	---	-------------------------

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni je na własnej stronie internetowej.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.
4. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści tę informację na stronie internetowej na której udostępniona jest SIWZ.
6. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami, w sprawie przetargu jest:

- Renata Nowicka tel. (0-62) 730-33-89, 730-19-48, pok. Dyrektora w godz. 9⁰⁰-17⁰⁰ od poniedziałku do piątku,
- w sprawach technicznych (zakresu robót itp.) upoważnionym jest Tadeusz Gruchała – autor opracowania dokumentacji projektowej tel. 608 298-720 w godz. j.w.

6. Sposób przekazywania informacji określa punkt 4 Rozdziału II „Informacje ogólne”.

VIII.	Wymagania dotyczące wadium (art. 45 i 46) Pzp)	art. 36 ust. 1 pkt.8 Pzp
--------------	---	--------------------------

Wniesienie wadium nie jest wymagane.

IX.	Termin związania ofertą (art. 85 Pzp)	art. 36 ust. 1 pkt.9 Pzp
------------	--	--------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X.	Opis sposobu przygotowania ofert	art. 36 ust. 1 pkt.10 Pzp
-----------	---	---------------------------

1. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**
2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie aby była ważna, powinna być podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania tych wykonawców w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo do reprezentowania tychże wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. **Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną za zgodność z oryginałem.**
3. Podpisy osób, o których mowa w ust. 1 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego postępowania przetargowego.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i powinna zawierać wymagane dokumenty wg zestawienia w załączniku nr 1 do SIWZ. Wykonawca może skorzystać z formularza oferty stanowiącego wzór nr 2.1 do SIWZ.
5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym.
6. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w Załączniku nr 1 SIWZ i spięte w sposób trwały.
7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Oferty powinny być jednoznaczne.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Dokumenty i oświadczenia winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonych przez wykonawcę, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.
12. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia oryginałów bądź notarialnie poświadczonych kopii.
13. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zastępstwie dokumentów o których mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006 r. (Dz. U. z 2006 r. nr 87, poz. 605) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane: składa dokumenty wymienione w § 2 w/w rozporządzenia.
14. Dokumenty, o których mowa w w/w rozporządzeniu w § 2 ust. 1 pkt. 1 lit. A i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
15. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 wyżej cytowanego rozporządzenia zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenia złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

16. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego ustępu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	art. 36 ust. 1 pkt.11Pzp
------------	---	-----------------------------

A: SKŁADANIE OFERT:

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Ostrzeszów im. St. Czernika
Plac Borek 17, 63-500 Ostrzeszów

3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

OFERTA PRZETARGOWA

„Docieplenie ścian budynku Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Ostrzeszów im. Stanisława Czernika wraz z wykonaniem pochylni dla osób niepełnosprawnych”

Uwaga: NIE OTWIERAĆ PRZD DNIEM 08.07.2009 r. godz. 14¹⁵

5. **Oferty należy składać** w siedzibie Zamawiającego w Ostrzeszowie przy Placu Borek 17 w pokoju nr 1 (parter) do dnia **08.07.2009 r. do godz. 14³⁰**.
6. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy).
 - 6.1. W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jak koperta oferty z dopiskiem „zamiana” lub „wycofanie”.
 - 6.2. Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 1 i 2.
 - 6.3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”.
 - 6.4. W przypadku gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść uległa zmianie opisanych na każdej stronie „ZAMIANA DOKONANA W DNIU” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowiąć będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „**oferta zamienna (uzupełnienia)**”.

6.5. **UWAGA !!!** Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną. W przypadku rozbieżności lub niekompletności Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.

6.6. Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.

B. OTWARCIE OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.07.2009 r. godz. 14³⁰** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie ofert będzie przebiegać w następującej kolejności:
 - a) w pierwszej kolejności będą otwierane kompletne oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
 - b) następnie otwierane będą oferty zamienne (uzupełnienia),
 - c) następnie otwarte zostaną pozostałe oferty,
 - d) oferty, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z punktem 6 Rozdziału XI SIWZ, nie będą otwierane.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub, którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
8. Zamawiający może także, w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

XII.	Opis sposobu obliczenia ceny	art. 36 ust. 1 pkt.12 Pzp
-------------	-------------------------------------	------------------------------

1. Przed obliczeniem ceny ofertowej wykonawca powinien zapoznać się:
 - a) ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - b) z terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na cenę ofertową, a dotyczące dróg dojazdowych,

- możliwości zasilania w energię elektryczną, wodę, odprowadzenia ścieków, możliwość urządzenia zaplecza itd.,
- c) z dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.
2. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych polskich (PLN).
3. Cena ofertowa może być tylko jedna.
4. Ewentualne opusty oferowane przez wykonawcę należy uwzględnić w cenie.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535). Zamawiający nie uzna za omyłkę rachunkową błędnie określoną stawkę w podatku VAT – będzie to uznane jako błąd w obliczeniu ceny.
6. Cenę oferty należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę określoną w § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25.05.2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (...) (Dz. U. 05. Nr 95, poz. 798). Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
8. **Cenę ofertową należy obliczyć w następujący sposób:**
- a) **przy obliczaniu ceny należy uwzględnić ilości podane w przedmiarze robót (bez jakichkolwiek zmian). Inna ilość niż podana w przedmiarze spowoduje iż oferta będzie niezgodna ze SIWZ. Rozliczenie za wykonanie zamówienia nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w umowie, na podstawie cen jednostkowych podanych przez wykonawcę w ofercie i faktycznie wykonanej ilości robót (wg obmiaru z natury).**
- b) **do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót zawartego w dokumentacji projektowej (zał. nr 6 do specyfikacji). Wymaganą formą przedstawienia kosztorysu jest kosztorys uproszczony wraz z załączonym zestawieniem i cenami materiałów, sprzętu i robocizny. Wskazane w pozycjach przedmiaru klasyfikatory katalogowe służą jedynie uszczegółowieniu opisu pozycji przedmiarowej, a nie wskazaniu jednostkowych nakładów rzeczowych. Wymagane jest, aby opis pozycji był identyczny do podanego w przedmiarze (wraz z wyszczególnieniem robót). Na roboty wymienione w pozycjach przedmiaru robót Wykonawca określi ceny jednostkowe obejmujące całość kosztów wykonania, tj.: robocizną, materiały, sprzęt, narzuty, dojazd sprzętu do miejsca wykonania zamówienia i powrót do bazy, koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji i zabezpieczenia prowadzonych robót, utrzymania zaplecza technicznego wraz z późniejszą likwidacją, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty i opłaty wynikające z obowiązujących przepisów o odpadach i ochronie środowiska, koszty opłat wysypiskowych, koszty związane z utrudnieniami i niedogodnościami np. czynnego obiektu, koszty ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z wykonywanymi pracami, a tym samym – z ruchem pojazdów mechanicznych oraz innych zobowiązań wynikających z umowy. Ewentualne opusty oferowane przez wykonawcę należy uwzględnić w cenach jednostkowych.**

9. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie kosztorysowe, podlegające rozliczeniu według obmiaru wykonanych robót.
10. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

XIII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	art. 36 ust. 1 pkt.13 Pzp
--------------	--	---------------------------

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena ofertowa brutto. Ranking ofert przy uwzględnieniu w/w kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów gdzie:

$$A = (C_{\min} / C_n) * 100$$
gdzie:
A – ilość punktów za cenę,
 $C_{\min}$ – najniższa cena brutto,
 C_n – cena brutto oferty badanej.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a Pzp).
3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegające odrzuceniu.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 1.

XIV.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	art. 36 ust. 1 pkt.14 Pzp
-------------	--	---------------------------

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujące formalności:

1. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XV SIWZ.
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej (Konsorcjum) dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.
3. Umowa z wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 7 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona została tylko jedna oferta.

XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania	art. 36 ust. 1
------------	--	----------------

	umowy	pkt.15 Pzp
--	-------	------------

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Zabezpieczenie ustala się na **5% ceny brutto** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) Pieniądzu (złoty polski – PLN),
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach o których mowa w art. 148 ust. 2 Pzp.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, ich treść ma być zgodna z załączonym wzorem – *Zał. Wzór nr 2.8 (bezwarunkowa i na pierwsze żądanie)*.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego :
 - posiadacz rachunku: Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Ostrzeszów im. Stanisława Czernika
 - numer rachunku: Bank PKO SA O/Ostrzeszów
76 1240 6928 1111 0000 5606 1204
 - tytuł: Docieplenie ścian budynku Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Ostrzeszów im. St. Czernika wraz z wykonaniem pochylni dla osób niepełnosprawnych - przetarg BP/ZP-1/2009
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
9. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego, iż zamówienie zostało za wykonane należycie.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekroczyć 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XVI.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	art. 36 ust. 1 pkt.16 Pzp
-------------	--	------------------------------

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 3** do specyfikacji.
2. Warunki określone w załączonym wzorze umowy, są warunkami wymagalnymi i na takich warunkach zamawiający zawrze umowę z wykonawcą.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonanie umowy.

XVII.	Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy i określa warunki takich zmian	art. 144 ust. 1 Pzp
--------------	---	------------------------

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści ofert w zakresie **zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy** w przypadku:
 - 1) konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego, nieobjętego zamówieniem podstawowym, którego wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów,
 - b) prawidłowe wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego,
 - 2) wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) nie przekazania przez zamawiającego placu budowy w terminie określonym w umowie,
 - 4) nie przekazania przez zamawiającego wykonawcy dokumentów budowy, do których przekazania zamawiający był zobowiązany,
 - 5) niezawinione go przez wykonawcę ograniczenia dostępności placu budowy w czasie realizacji robót,
 - 6) wstrzymania przez zamawiającego wykonania robót nie wynikających z okoliczności leżących po stronie wykonawcy. *(Nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez inspektorów nadzoru zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez wykonawcę),*

7) konieczności wykonania przez zamawiającego korekty projektu dla usunięcia wad dostarczonej dokumentacji.

W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionych w pkt 1-7, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty **w zakresie zmiany ceny brutto:** w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty **w zakresie zmiany formy zabezpieczenia umowy.** Zmiana przewidziana w art. 149 ust. 1 Pzp.

4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty **w zakresie rozszerzenia odpowiedzialności z tytułu rękojmi** poprzez wydłużenie terminu rękojmi oraz przedłużenia terminu udzielonej gwarancji w przypadku zaproponowania takiego rozwiązania przez wykonawcę.

5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty **w zakresie zmiany podwykonawców** w przypadku:

- 1) wprowadzenia nowego podwykonawcy,
- 2) rezygnacji podwykonawcy,
- 3) zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawców,

zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe, po pisemnym zaakceptowaniu umowy wykonawcy z podwykonawcą w terminie 14 dni od przekazania tej umowy przez wykonawcę.

6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty **w zakresie wprowadzenia lub zmiany harmonogramu prac, tabeli elementów scalonych oraz sposobu rozliczenia za wykonane roboty** w przypadku:

- 1) wystąpienia uzasadnionej konieczności wprowadzenia lub aktualizacji harmonogramu realizacji prac i/lub tabeli elementów scalonych bez zmiany terminu realizacji umowy,
- 2) podziału przedmiotu umowy na etapy,
- 3) zmiany umowy w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy.

Zmiany harmonogramu oraz tabeli elementów scalonych przedstawione przez wykonawcę muszą uprzednio uzyskać akceptację zamawiającego.

7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty **w zakresie zmiany kierownika robót bądź inspektora nadzoru** w przypadku:

- 1) śmierci, choroby, rezygnacji, zwolnienia pracownika lub innych zdarzeń losowych dotyczących kierownika robót lub inspektora nadzoru,

- 2) zastrzeżeń jednej ze stron co do kompetencji kierownika robót lub inspektora nadzoru.

8. W przypadku zmiany kierownika robót nowy kierownik musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla kierownika robót.
9. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

XVIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	art. 36 ust. 1 pkt.17 Pzp
---------------	---	------------------------------

1. Jeżeli interes prawny wykonawcy w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku ich zaniechania, wykonawca może wnieść pisemny protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do wniesienia protestu.
2. Protest wnosi się w siedzibie zamawiającego.
3. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 5.150.000 euro, w związku z czym stosuje się przepisy ustawy dotyczące odwołań i skarg zamieszczone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 184 ust. 1a.

XIX.	Informacje uzupełniające
-------------	---------------------------------

1. W przypadku stwierdzenia braku w dokumentacji przetargowej którejkolwiek strony, wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zgłosić to zamawiającemu w celu uzupełnienia.
2. W sprawach nieregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 233, poz. 1655 ze zm.), w szczególności w zakresie:

a)	badania ofert	– art. 87, 90	Pzp,
b)	wyboru najkorzystniejszej oferty	– art. 91, 92	Pzp,
c)	odrzućenia ofert	– art. 89	Pzp,
d)	wykluczenia wykonawców	– art. 24	Pzp,
e)	unieważnienia postępowania	– art. 93	Pzp,
f)	zawarcia umowy	– art. 94	Pzp.

Ostrzeszów, dnia 15.06.2009 roku

Dokumentację zatwierdził:

Wykaz załączników:

Ostrzeszów, maj 2009

1. **Załącznik Nr 1** – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. **Załącznik Nr 2** – Spis standardowych formularzy
3. Załącznik Nr 2.1. – Wzór formularza oferta
4. Załącznik Nr 2.2. – Wzór oświadczenia Wykonawcy
5. Załącznik Nr 2.3. – Wzór oświadczenia Wykonawcy
6. Załącznik Nr 2.5. – Wykaz osób i podmiotów
7. Załącznik Nr 2.6. – Wykaz wykonanych robót
8. Załącznik Nr 2.7. – Oświadczenie o kontynuacji ubezpieczenia OC przez okres realizacji robót
9. Załącznik Nr 2.8. – Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania robót
10. **Załącznik Nr 3** – Wzór umowy
11. Dokumentacja projektowa
12. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych