

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr KOM-341/4/09
(zwana dalej „specyfikacją”)

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
(zamówienie o wartości powyżej 206 000 euro)

MIASTO I GMINA OSTRZESZÓW

ogłasza

(w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych)

przetarg nieograniczony na

„Udzielenie i obsługa kredytu bankowego na sfinansowanie deficytu budżetu w 2009 roku w kwocie 13 013 000,00 PLN”

.....
(nazwa zamówienia)

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- | | | |
|------|---|---|
| 1.1. | Nazwa Zamawiającego: | Miasto i Gmina Ostrzeszów |
| 1.2. | Adres Zamawiającego: | ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów |
| 1.3. | Regon: | 250855140 |
| 1.4. | NIP: | 5140257776 |
| 1.5. | Telefon: | 062 732-06-00 |
| 1.6. | Telefax: | 062 732-06-01 |
| 1.7. | Strona internetowa: | <u>www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl</u> |
| 1.8. | Godziny urzędowania – Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie jest czynny | |
| | od poniedziałku do piątku, od godz. 7:00 do godz. 15:00. | |
| 1.9. | Oznaczenie / numer sprawy nadany przez zamawiającego: | KOM-341/4/09. |

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „ustawą”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – usługi (kat. usług: 6)

3.1. Przedmiot zamówienia: **Udzielenie i obsługa kredytu bankowego na sfinansowanie deficytu budżetu w 2009 roku w kwocie 13 013 000,00 PLN** (oznaczenie sprawy: KOM-341/4/09).

3.2. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu bankowego, długoterminowego, złotowego z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów w 2009 roku, w kwocie 13 013 000,00 PLN.

1. Udzielenie i obsługa kredytu bankowego;
2. Kredyt bankowy, długoterminowy, złotowy z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów w 2009 roku;
3. Miejsce wykonania usługi: Ostrzeszów;
4. Kwota i waluta kredytu: 13 013 000,00 PLN (złoty polski);
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty planowanego do zaciągnięcia kredytu lub niewykorzystania całości kredytu, bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji i kosztów z tego tytułu;
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia spłaty kredytu w ramach ustalonych lat kredytowania bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji i kosztów z tego tytułu;
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszych przed ustalonym terminem spłat rat kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji i kosztów z tego tytułu;
8. Uruchomienie kredytu w transzach na pisemną dyspozycję Zamawiającego w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2009 r. w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:
I transza w wysokości 6 000 000 PLN dnia 01.06.2009 r.,
II transza w wysokości 7 013 000 PLN dnia 01.09.2009 r.;
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszych przed ustalonym terminem spłat rat kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji i kosztów z tego tytułu;
10. Okres kredytowania: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.09.2010 r. (3-miesięczny okres odsetkowy);
11. Kwoty poszczególnych transz jak również ich terminy mają charakter orientacyjny i będą każdorazowo uzgadniane;
12. Wykonawca uruchomi środki kredytu w wysokości i terminach wskazanych przez Zamawiającego w dyspozycjach składanych do Wykonawcy, bez składania odrębnego wniosku kredytowego;
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów uruchomienia transz kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji i kosztów z tego tytułu;
14. Wykonawca otworzy rachunek kredytowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy kredytowej i prowadzić go będzie nieodpłatnie w okresie jej obowiązywania;
15. Po dokonaniu każdej transakcji Wykonawca przekaże Zamawiającemu wyciąg z konta bankowego (rachunku kredytowego), które zostało otwarte przez Wykonawcę na potrzeby umowy kredytowej;
16. Sposób spłaty kredytu: odsetki płacone od kwoty faktycznie wykorzystanego kredytu;
17. Okres karencji w spłacie kapitału: do dnia 30.09.2010 r.;

18. Sposób spłaty kapitału:

- 1) spłata kapitału w ratach,
- 2) ilość rat kapitałowych 9, w tym:

• 1 rata kapitałowa płatna dnia 30.09.2010 r. w kwocie:	759 000,00
• 1 rata kapitałowa płatna dnia 30.09.2011 r. w kwocie:	462 000,00
• 1 rata kapitałowa płatna dnia 30.09.2012 r. w kwocie:	509 000,00
• 1 rata kapitałowa płatna dnia 30.09.2013 r. w kwocie:	2 000 000,00
• 1 rata kapitałowa płatna dnia 30.09.2014 r. w kwocie:	2 000 000,00
• 1 rata kapitałowa płatna dnia 30.09.2015 r. w kwocie:	2 000 000,00
• 1 rata kapitałowa płatna dnia 30.09.2016 r. w kwocie:	2 000 000,00
• 1 rata kapitałowa płatna dnia 30.09.2017 r. w kwocie:	2 000 000,00
• 1 rata kapitałowa płatna dnia 30.09.2018 r. w kwocie:	1 283 000,00

(przy założeniu wykorzystania całości kredytu i przy założeniu okresu kredytowania od dnia 01.06.2009 r.);

19. Oprocentowanie kredytu: zmienna stopa procentowa;

20. Sposób ustalenia wysokości stopy procentowej:

stopa procentowa dla danego kwartału ustalona w oparciu o stopę WIBOR 1M. Stawka WIBOR ustalona będzie w terminie przypadającym na 2 dni robocze przed 20-tym dniem miesiąca kalendarzowego, powiększona o marżę wykonawcy;

21. Marża Wykonawcy jest stała w umownym okresie kredytowania;

22. Prowizje: prowizja od uruchomionej kwoty kredytu jest stała w umownym okresie kredytowania;

23. Sposób zabezpieczenia kredytu: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

3.3. Wspólny słownik Zamówień (CPV):

główny przedmiot: 66.13.00.00-5 usługi udzielania kredytu

3.4. Miejsce Wykonywania zamówienia: Ostrzeszów

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.09.2018 r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

w zakresie tego warunku wykonawca musi wykazać, że jest bankiem działającym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (j.t. Dz.U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn.zm.);

5.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

5.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

5.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

5.2.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców.

5.2.3. Ocena spełnienia warunków udziału, przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- dopuszcza się możliwość wspólnych oświadczeń wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzających, że razem spełniają warunki, o których mowa w pkt. 5.1.1. – 5.1.3. (art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych),

- warunek wykazania, że wykonawca jest bankiem działającym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe (j.t. Dz.U. z 2002 r. Nr 72 poz.665 z późn.zm.) dotyczy tych wykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji tej części zamówienia, w której wymagane jest posiadanie takich uprawnień, stosownie do podziału czynności pomiędzy podmiotami występującymi wspólnie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda od Wykonawcy następujących oświadczeń i dokumentów:

6.1.1. **oświadczenia wykonawcy**, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (**wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do specyfikacji**);

6.1.2. **oświadczenia wykonawcy** o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (**wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do specyfikacji**);

6.1.3. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.1.4. koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, tj:

zezwoleń na prowadzenie działalności bankowej w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (jt. Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.). Banki państwowe winny przedstawić przepis prawa o utworzeniu banku oraz statut i dokumenty o powołaniu Zarządu;

6.1.5. aktualnych zaświadczeń właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.1.6. **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.1.7. **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605 ze zm.), i tak:

6.2.1. zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 6.1.3, 6.1.5. i 6.1.7. specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6.2.2. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 6.1.6. specyfikacji, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

6.2.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2.1. lit. a) i c) oraz pkt 6.2.2. specyfikacji, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.2.1. lit. b) specyfikacji, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

6.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt. 6.2.3. specyfikacji stosuje się odpowiednio.

6.4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów:

6.4.1. pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla podmiotu uprawnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów;

6.4.2. oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i informacje dla każdego partnera z osobna, za wyjątkiem składanych wspólnie;

6.4.3. oferta będzie zawierać **oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, składane oddzielnie dla każdego wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do specyfikacji);**

6.4.4. oferta będzie zawierać oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (**wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do specyfikacji**), składane jako oświadczenie łączne lub jako oświadczenie oddzielne;

6.4.5. oferta będzie zawierać **dokumenty wymienione w pkt. 6.1.3. specyfikacji, oddzielnie dla każdego wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.**

6.5. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

7.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt. 1, faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. Korespondencję do zamawiającego należy kierować na adres:

**Miasto i Gmina Ostrzeszów
ul.Zamkowa 31
63-500 Ostrzeszów**

7.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Józef Bukiewicz , Marek Kurzawa
Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 31.

7.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert, a w przypadku przetargu ograniczonego oraz negocjacji z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia – na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.

7.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. Przystępujący do przetargu wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie **10 000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych)

8.2. Wadium wnosi się p r z e d upływem terminu składania ofert.

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego (art. 45 ust. 7 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

8.4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

- posiadacz rachunku: Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie
- numer rachunku: Bank Zachodni WBK S.A. I O/Ostrzeszów
93 1090 1173 0000 0000 1700 6081
- tytuł: wadium w postępowaniu na udzielenie kredytu
w 2009 r. - KOM-341/4//09

8.5. Wadium w formie pieniężnej uznaje się za wniesione z chwilą jego wpływu na wskazany rachunek bankowy zamawiającego. Potwierdzenie wniesienia wadium należy załączyć do oferty.

8.6. Wadium w innej formie niż pieniężnej, należy złożyć w formie oryginału, w **KASIE** Urzędu Miasta i Gminy Ostrzeszów – Urząd Miasta i Gminy Ostrzeszów ul.Zamkowa 31 (III piętro), 63-500 Ostrzeszów. **Potwierdzenie złożenia wadium należy załączyć do oferty.**

Kasa czynna w dniach pracy Urzędu Miasta i Gminy Ostrzeszów w godzinach:
od godz. 08:00 – do godz. 14:00.

Dokument wadium musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

- 8.7. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 8.7.1. pieniądzu (złoty polski - PLN),
 - 8.7.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 8.7.3. gwarancjach bankowych,
 - 8.7.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 8.7.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 8.8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
- 8.9.1. upłynął termin związania ofertą,
 - 8.9.2. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - 8.9.3. zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 8.10. Z zastrzeżeniem art. 4a ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
- 8.10.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 8.10.2. który został wykluczony z postępowania,
 - 8.10.3. którego oferta została odrzucona.
- 8.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 8.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złoży dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 8.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie (art. 46, ust. 4a ustawy).

8.15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

8.15.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

8.15.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

8.15.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.2. Wykonawca składający ofertę pozostanie nią związany przez okres 60 dni.

9.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (dotyczy w przypadku wymaganego wniesienia wadium jak w pkt. 8 specyfikacji).

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 10.2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami określonymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych i specyfikacji.
- 10.3. Wykonawca winien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na przygotowanie oferty i cenę. Zaleca się dokonanie oględzin w miejscu realizacji zamówienia.
- 10.4. Złożenie przez wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.
- 10.5. Pod rygorem nieważności oferta musi być złożona w formie pisemnej, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów.
- 10.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 10.7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.8. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 10.9. Jeżeli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 10.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.11. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia aktualne dokumenty. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 10.12. Zaleca się, aby oferta została złożona na drukach załączonych do specyfikacji.
- 10.13. Wykonawca może sporządzić ofertę na własnych formularzach (drukach) pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz warunkom określonym w ustawie i w aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 10.14. Wszelkie dokonane przez wykonawcę poprawki w ofercie, muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub te które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę.
- 10.15. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

10.16. Zaleca się aby oferta była spięta w jedną całość i posiadała wykaz załączników.

10.17. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu), zaadresowanej na adres zamawiającego, tj:

Miasto i Gmina Ostrzeszów, ul.Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów,
oraz oznaczoną:

„ Oferta przetargowa – Przetarg nieograniczony KOM-341/4/09: Udzielenie i obsługa kredytu bankowego na sfinansowanie deficytu budżetu w 2009 roku w kwocie 13 013 000,00 PLN. Nie otwierać przed terminem 14.05.2009r. godz. 09:15 ”

i zamieszczoną **nazwą oraz adresem wykonawcy** składającego ofertę.

Uwaga:

W przypadku braku takiej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10.18. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składaną ofertę i oznaczyć dodatkowo na kopercie: „**ZMIANA**”. Koperty oznaczone w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności złożenia dyspozycji wprowadzenia zmian do złożonej oferty, zostaną dołączone do oferty.

10.19. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać ofertę. Wycofanie należy złożyć według takich samych zasad jak składaną ofertę i oznaczyć dodatkowo na kopercie „**WYCOFANIE**”. Po stwierdzeniu poprawności złożenia dyspozycji wycofania oferty, oferta zostanie wycofana.

10.20. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art.23 ust. 1 ustawy), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy. **Oferta składana wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów musi spełniać następujące warunki:**

1. oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów,
2. oferta musi być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,

3. pełnomocnictwo do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,
4. treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
5. wszyscy partnerzy będą ponosić solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;

10.21. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.20, wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.22. Pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10.23. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą „**informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)**” i dołączone do oferty, zaleca się aby informacje były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.

10.24. Wykonawca sporządza ofertę, która obejmuje:

1. formularz „OFERTA” (wzór stanowi **zał. nr 1** do specyfikacji);
2. dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt.6 specyfikacji, składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3. formularz kalkulacji kosztów kredytu;
4. inne dokumenty i oświadczenia wynikające z uwarunkowań opisanych w treści specyfikacji.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Oferty należy składać w:

siedziba zamawiającego, pokój 64
Urząd Miasta i Gminy Ostrzeszów,
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów

11.2. Termin składania ofert: 14.05.2009 roku, do godziny 09:00.

11.3. Data, godzina i miejsce otwarcia ofert: 14.05.2009 roku, godzina 09:15.

siedziba zamawiającego, pokój 71
Urząd Miasta i Gminy Ostrzeszów,
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów

11.4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art. 84 ust 2 ustawy).

11.5. Oferty będą otwierane w kolejności ich złożenia.

11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.7. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.8. Informacje, o których mowa w pkt 11.6 i 11.7, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.1. Przed obliczeniem ceny ofertowej wykonawca powinien zapoznać się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami realizacji zamówienia.

12.2. Do oferty należy załączyć wypełniony i podpisany przez Wykonawcę „Formularz kalkulacji kosztów kredytu” (**zał. nr 4 do specyfikacji**). Cenę należy obliczyć z uwzględnieniem założeń podanych w „Formularzu kalkulacji kosztów kredytu” (załącznik nr 4 do specyfikacji), w tym wskazany WIBOR oraz przyjętą przez Wykonawcę marżę i prowizję. Cena wyliczona przez Wykonawcę w poz. 2 „Formularzu kalkulacji kosztów kredytu” zostanie przedstawiona w składanej ofercie na formularzu OFERTA (wzór formularza oferta stanowi **zał. nr 1** do specyfikacji).

12.3. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych polskich (PLN).

12.4. Cenę ofertową należy podać cyfrą i słownie.

12.5. Cena ofertowa może być tylko jedna.

12.6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

12.7. Zamawiający dokona porównania ofert na podstawie ceny podanej w ofercie, wyliczonej wg formularza kalkulacji kosztów kredytu, stanowiącego **załącznik nr 4** do specyfikacji. **Cenę ofertową (jedynie dla potrzeb porównania ofert) stanowić będzie zatem cena wyliczona na podstawie „formularza kalkulacji kosztów kredytu”. Do wyliczenia ceny ofertowej należy przyjąć stopę procentową WIBOR 1M z dnia 31.03.2009 r. i pozostałe założenia podane w w/w „formularzu kalkulacji kosztów kredytu” oraz w specyfikacji.**

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

13.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował jednym kryterium:

- **najniższa cena** **waga: 100%**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

Oferty zostaną ocenione punktowo wg. wzoru:

$$(C_n / C_{of.b.}) \times 100 \times 100 \% = \text{liczba punktów}$$

C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

$C_{of.b.}$ - cena oferty badanej nie odrzuconej

100 - wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

13.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt. 13.1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która uzyska największą ilość punktów (maksymalna ilość punktów do uzyskania: 100). Porównanie ofert nastąpi na podstawie ceny określonej w ofercie wykonawcy z zastosowaniem punktacji wyliczonej wg wzoru określonego w pkt. 13.1. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

13.3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

13.4. Zamawiający poprawia w ofercie :

1. oczywiste omyłki pisarskie.
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.5. Zamawiający dokona poprawienia innej omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, w szczególności w następujących przypadkach:

13.6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art.93 ustawy.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 14.1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy powiadomi niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawców, którzy złożyli oferty, a także zamieści informację o tym na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.2. Umowa z wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 14.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona została tylko jedna oferta.
- 14.4. Zamawiający powiadomi wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 14.5. Zgodnie z treścią art. 94 ust. 2 ustawy, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.
- 14.6. Przed zawarciem umowy, podmioty występujące wspólnie mają obowiązek dostarczenia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
- 14.7. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, Zamawiający dokona sprawdzenia treści umowy pod względem merytorycznym i formalnym.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

16.1. Warunki dotyczące umowy:

1. Udzielenie i obsługa kredytu bankowego;
2. Kredyt bankowy, długoterminowy, złotowy z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów w 2009 roku;
3. Miejsce wykonania usługi: Ostrzeszów;
4. Kwota i waluta kredytu: 13 013 000,00 PLN (złoty polski);
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty planowanego do zaciągnięcia kredytu lub niewykorzystania całości kredytu, bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji i kosztów z tego tytułu;
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia spłaty kredytu w ramach ustalonych lat kredytowania bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji i kosztów z tego tytułu;
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszych przed ustalonym terminem spłat rat kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji i kosztów z tego tytułu;
8. Uruchomienie kredytu w transzach na pisemną dyspozycję Zamawiającego w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2009 r. w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:
I transza w wysokości 6 000 000 PLN dnia 01.06.2009 r.,
II transza w wysokości 7 013 000 PLN dnia 01.09.2009 r.;
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszych przed ustalonym terminem spłat rat kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji i kosztów z tego tytułu;
10. Okres kredytowania: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.09.2010 r. (3-miesięczny okres odsetkowy);
11. Kwoty poszczególnych transz jak również ich terminy mają charakter orientacyjny i będą każdorazowo uzgadniane;
12. Wykonawca uruchomi środki kredytu w wysokości i terminach wskazanych przez Zamawiającego w dyspozycjach składanych do Wykonawcy, bez składania odrębnego wniosku kredytowego;
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów uruchomienia transz kredytu bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji i kosztów z tego tytułu;
14. Wykonawca otworzy rachunek kredytowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy kredytowej i prowadzić go będzie nieodpłatnie w okresie jej obowiązywania;
15. Po dokonaniu każdej transakcji Wykonawca przekaże Zamawiającemu wyciąg z konta bankowego (rachunku kredytowego), które zostało otwarte przez Wykonawcę na potrzeby umowy kredytowej;
16. Sposób spłaty kredytu: odsetki płacone od kwoty faktycznie wykorzystanego kredytu;
17. Okres karencji w spłacie kapitału: do dnia 30.09.2010 r.;

18. Sposób spłaty kapitału:

- 1) spłata kapitału w ratach,
- 2) ilość rat kapitałowych 9, w tym:

• 1 rata kapitałowa płatna dnia 30.09.2010 r. w kwocie:	759 000,00
• 1 rata kapitałowa płatna dnia 30.09.2011 r. w kwocie:	462 000,00
• 1 rata kapitałowa płatna dnia 30.09.2012 r. w kwocie:	509 000,00
• 1 rata kapitałowa płatna dnia 30.09.2013 r. w kwocie:	2 000 000,00
• 1 rata kapitałowa płatna dnia 30.09.2014 r. w kwocie:	2 000 000,00
• 1 rata kapitałowa płatna dnia 30.09.2015 r. w kwocie:	2 000 000,00
• 1 rata kapitałowa płatna dnia 30.09.2016 r. w kwocie:	2 000 000,00
• 1 rata kapitałowa płatna dnia 30.09.2017 r. w kwocie:	2 000 000,00
• 1 rata kapitałowa płatna dnia 30.09.2018 r. w kwocie:	1 283 000,00

(przy założeniu wykorzystania całości kredytu i przy założeniu okresu kredytowania od dnia 01.06.2009 r.);

19. Oprocentowanie kredytu: zmienna stopa procentowa;

20. Sposób ustalenia wysokości stopy procentowej:

stopa procentowa dla danego kwartału ustalona w oparciu o stopę WIBOR 1M. Stawka WIBOR ustalona będzie w terminie przypadającym na 2 dni robocze przed 20-tym dniem miesiąca kalendarzowego, powiększona o marżę wykonawcy;

21. Marża Wykonawcy jest stała w umownym okresie kredytowania;

22. Prowizje: prowizja od uruchomionej kwoty kredytu jest stała w umownym okresie kredytowania;

23. Sposób zabezpieczenia kredytu: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

16.2. Warunki określone w pkt. 16.1. specyfikacji są warunkami wymagalnymi i na takich warunkach zamawiający zawrze umowę z wykonawcą.

16.3. Do treści umowy zostaną wprowadzone następujące postanowienia:

1. w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie „**Udzielenie i obsługa kredytu bankowego na sfinansowanie deficytu budżetu w 2009 roku w kwocie 1 3013 000,00 PLN**”, oznaczonego KOM-341/4/09, przeprowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), Bank (Wykonawca) udziela Kredytobiorcy (Zamawiającemu) kredytu bankowego, długoterminowego, złotowego na sfinansowanie deficytu budżetu w 2009 roku w kwocie **13 013 000,00 PLN**, (słownie: trzynaścimilionówtzynaścietysięcy 00/100 złotych), na okres od dnia..... do dnia na zasadach określonych w niniejszej umowie, bez odrębnego wniosku Kredytobiorcy (Zamawiającego).
2. w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;

3. sprawy sporne wynikające z zawartej umowy, rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego;

4. Zmiany niniejszej umowy do swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

16.4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie, w tym określonych przez Wykonawcę w ofercie wysokości marży i prowizji Wykonawcę.

16.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

17.3. W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej w postaci:

1. **protestu** (szczegóły dotyczące środka ochrony prawnej w postaci protestu określa Dział VI, Rozdział 2, art. 180-183 ustawy – Prawo zamówień publicznych);
2. **odwołania** (szczegóły dotyczące środka ochrony prawnej w postaci odwołania określa Dział VI, Rozdział 3, art. 184-193 ustawy – Prawo zamówień publicznych);
3. **skargi** (szczegóły dotyczące środka ochrony prawnej w postaci skargi określa Dział VI, Rozdział 4, art. 194-198 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

17.4. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu lub konkursie oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepis art. 27 ust. 1-3 ustawy stosuje się odpowiednio.

17.5. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.6. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.7. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 i 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa wyżej.

21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDZIEĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

23.1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

23.2. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

24. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Nie dotyczy postępowania.

25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. ŻĄDANIE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

27. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

27.1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy.

27.2. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy powiadomi niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawców, którzy złożyli oferty, a także zamieści informację o tym na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie odstepnym w swojej siedzibie.

28. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Prawo bankowe, ustawy o finansach publicznych i ustawy - Kodeks cywilny.

29. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do specyfikacji:

- zał. nr 1 – wzór formularza OFERTA - do wypełnienia przez wykonawców,
- zał. nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - do wypełnienia przez wykonawców,
- zał. nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych - do wypełnienia przez wykonawców,
- zał. nr 4 – wzór formularza kalkulacji kosztów kredytu,
- zał. nr 5 – informacja o zamawiającym.

Komisja Przetargowa
Urzędu Miasta i Gminy Ostrzeszów

BURMISTRZ
w.z.
mgr inż. Mariusz Witek
Zastępca Burmistrza

Komisja Przetargowa wniosek o zatwierdzenie

przewodniczący SWZ
TRUM-341/4/09

Ostrzeszów, dnia *01.04.2009*

[Podpis]

[Podpis]
[Podpis Przewodniczącego Komisji]

Ostrzeszów, dnia 01.04.2009 r.