

Ostrzeszów: Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych oraz bibliotecznych - oznaczenie sprawy: BP/ZP - 2/2008

Numer ogłoszenia: 265571 - 2008; data zamieszczenia:

14.10.2008

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

BIBLIOTEKA PUBLICZNA
Miasta i Gminy Ostrzeszów
im. St. Czernika
Pl. Borek 17, tel. 0-62/ 730 33 89
63-500 Ostrzeszów
REGON 251551790 NIP 514-02-27-019

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Ostrzeszów im. Stanisława Czernika , pl. Borek 17, 63-500 Ostrzeszów, woj. wielkopolskie, tel. 062 7303389, 7301948, 512349905.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: samorządowa instytucja kultury.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych oraz bibliotecznych - oznaczenie sprawy: BP/ZP - 2/2008.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1) Przedmiotem zamówienia jest "zakup, dostawa i montaż mebli biurowych oraz bibliotecznych. 2) Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje: a) biurka b) szafy ubraniowe, aktowe, garderobiane, z gablotami wystawowymi, szafy- regały c) szafki gospodarcze d) krzesła obrotowe z podłokietnikami, krzesła drewniane bez i z podłokietnikami e) regały odkryte i częściowo zabudowane, na czasopisma g) szafki katalogowe h) lamy biblioteczne i) sejf 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, określony jest w Załączniku nr 1 do SIWZ zwanej dalej specyfikacją....

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 36.12.10.00-5, 36.14.50.00-9.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: Nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: Nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.11.2008.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacja na temat wadium:

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: a) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy f) w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wykonali lub wykonują z należytą starannością minimum jedno zamówienie o podobnym charakterze. Za zamówienie o podobnym charakterze Zamawiający uzna zamówienie polegające na dostawie mebli biurowych lub bibliotecznych o wartości co najmniej 150 000,00 zł. W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków oferent musi załączyć do oferty dokumenty określone w punkcie 7 SIWZ. Ocena spełnienia w/w warunków będzie dokonywana metodą spełnia - nie spełnia na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę...

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy załączyć następujące dokumenty: a) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ; b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; c) wykaz wykonanych lub realizowanych dostaw o podobnym charakterze i wartości minimum 150 000,00 zł. Wykaz winien być złożony na wzorze druku, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. W wykazie powinny być wyszczególnione tylko te zamierzenia, na które wykonawca przedkłada dokumenty (referencje, protokoły odbioru itp.), potwierdzające wykonanie dostaw z należytą starannością; d) dokumenty od poprzednich zamawiających potwierdzające, że zamierzenie wymienione w wykazie zostało wykonane lub jest realizowane z należytą starannością; Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 1) lit. b), d), e), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: a) nie otwarto wobec niego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert); b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

- wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert); c)nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert); natomiast zamiast dokumentu, o których mowa w ppkt 1) lit. c) składa zaświadczenie z właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert). 3)Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. 4)Dokumenty, o których mowa w ppkt 2) i 3) są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu lub kopii, przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego, stosownie do obowiązujących przepisów. UWAGA: Dokumenty, o których mowa w ppkt. 1) lit. b)+ f) mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii z zamieszczonym zapisem za zgodność z oryginałem, podpisanym przez właściwą osobę ze strony Wykonawcy. 5)W przypadku złożenia oferty wspólnej przez Wykonawców Zamawiający wymaga: a)przedłożenia pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich stron biorących udział w postępowaniu (art. 23 ust. 2 ustawy) określającego jego zakres. b)złożenia oświadczenia, o którym mowa w ppkt 1) lit. a), podpisanego przez pełnomocnika; c)złożenia kompletu dokumentów określonych w ppkt. 1) lit. b)+e) przez wszystkie strony biorące udział w postępowaniu o zamówienie publiczne; d)podpisania oferty przez pełnomocnika....

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1 - Cena - 50

2 - Jakość realizacji zakresu prac zgodnie z zał. Nr 1 do SIWZ - 50

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: Nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.ostreszow.nowoczesnagmina.pl.

* **Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Biblioteka Publiczna
Miasta i Gminy Ostrzeszów im. Stanisława Czernika, Pl. Borek 17, 63-500 Ostrzeszów.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 27.10.2008

godzina 11:00, miejsce: Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Ostrzeszów im. Stanisława Czernika, Pl.

Borek 17, 63-500 Ostrzeszów.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

Dyrektor Biblioteki Publicznej
Miasta i Gminy Ostrzeszów
Renata Nowicka
mgr Renata Nowicka