

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr KOM-341/18/08

(zwana dalej „specyfikacją”)

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

MIASTO I GMINA OSTRZESZÓW**ogłasza**

(w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych)

przetarg nieograniczony na**„Remont nawierzchni parkingu przy OCK w Ostrzeszowie”**

(nazwa zamówienia)

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. Nazwa Zamawiającego: Miasto i Gmina Ostrzeszów
- 1.2. Adres Zamawiającego: ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
- 1.3. Regon: 250855140
- 1.4. NIP: 5140257776
- 1.5. Telefon: 062 732-06-00
- 1.6. Telefax: 062 732-06-01
- 1.7. Strona internetowa: www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl
- 1.8. Godziny urzędowania – Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie jest czynny od poniedziałku do piątku, od godz. 7:00 do godz. 15:00.
- 1.9. Oznaczenie / numer sprawy nadany przez zamawiającego: KOM-341/18/08.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „ustawą”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – roboty budowlane

3.1. Przedmiotem zamówienia jest remont nawierzchni parkingu przy Ostrzeszowskim Centrum Kultury pomiędzy ulicami Gorgolewskiego i Piastowską w Ostrzeszowie.

Zamówienie obejmuje wykonanie:

- 1) miejsc postojowych o nawierzchni z kostki betonowej brukowej gr. 8 cm (kolor czerwony) o powierzchni 548m²;
- 2) drogi manewrowej o nawierzchni z kostki betonowej brukowej gr. 8 cm (kolor szary) o powierzchni 500m²;
- 3) chodnika o nawierzchni z kostki betonowej brukowej gr. 6cm (kolor szary) (pow. 380m²);
- 4) odwodnienia poprzez regulacje wpustów deszczowych (3szt) oraz wykonaniu nowych wpustów ulicznych osadzonych na rurze betonowej Ø 500mm.

3.2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa (załącznik nr 6 do specyfikacji), w tym przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (załącznik nr 7 do specyfikacji).

3.3. Wspólny słownik Zamówień (CPV):

główny przedmiot: 45.23.32.52-0 roboty w zakresie nawierzchni ulic
dodatkowe przedmioty: -

3.4. Miejsce wykonywania zamówienia:

plac parkingowy przy OCK Ostrzeszów pomiędzy ulicami Gorgolewskiego i Piastowską w Ostrzeszowie

3.5. Zamówienie zostanie wykonane z materiałów i urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych lub równoważnych. W sytuacji zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych, zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających te materiały i urządzenia. W przypadku wprowadzenia zmian, o których mowa wyżej, wszelkie formalności i wymogi oraz poniesienie kosztów z tym związanych leżą po stronie wykonawcy. Wykonawca bierze wszelką odpowiedzialność za wprowadzone zmiany jak wyżej. W/w zmiany nie mogą powodować zmian w terminie realizacji zamówienia.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

3.7. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych..

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie wykonane w terminie do dnia 15.12.2008 r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 5.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Określenie warunków - opis oceny spełniania warunków, w oparciu o art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

5.2.1. Doświadczenie:

Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie, które obejmowało roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub remoncie drogi, parkingu lub placu o nawierzchni z kostki betonowej o powierzchni minimum 1000 m² wraz z odwodnieniem. Wykonanie wymienionych robót musi być potwierdzone dokumentami, że roboty te zostały wykonane należycie,

5.2.2. Potencjał kadrowy - osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobą posiadającą wymagane Prawem Budowlanym uprawnienia co najmniej kierownika robót do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie i udokumentuje przynależność tej osoby do właściwej izby samorządu zawodowego,

5.3. Ocena spełniania warunków:

5.3.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił;

5.3.2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.2.1. i w pkt 5.2.2. zostaną spełnione przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, gdy przynajmniej jeden z nich będzie spełniał wymagane warunki bądź warunki te będą spełniali łącznie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda od Wykonawcy następujących oświadczeń i dokumentów:

6.1.1. **oświadczenia wykonawcy**, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych **(wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do specyfikacji)**,

6.1.2. **oświadczenia wykonawcy** o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych **(wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do specyfikacji)**,

6.1.3. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

6.1.4. wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należyście, **(wzór wykazu wykonanych robót budowlanych stanowi zał. nr 4 do specyfikacji)**.

Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie, które obejmowało roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub remoncie drogi, parkingu lub placu o nawierzchni z kostki betonowej o powierzchni minimum 1000 m² wraz z odwodnieniem. Wykonanie wymienionych robót musi być potwierdzone dokumentami, że roboty te zostały wykonane należyście,

6.1.5. wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, **(wzór wykazu osób i podmiotów stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji)**.

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobą posiadającą wymagane Prawem Budowlanym uprawnienia co najmniej kierownika robót do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie i udokumentuje przynależność tej osoby do właściwej izby samorządu zawodowego,

6.1.6. stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wymagane Prawem Budowlanym uprawnienia co najmniej kierownika robót do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie oraz aktualny i ważny dokument potwierdzający przynależność tej osoby do właściwej izby samorządu zawodowego.

6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605)., tj. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 6.1.3. specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentami zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów:

6.3.1. pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla podmiotu uprawnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów;

6.3.2. oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i informacje dla każdego partnera z osobna, za wyjątkiem składanych wspólnie;

6.3.3. oferta będzie zawierać **oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, składane oddzielnie dla każdego partnera konsorcjum, (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do specyfikacji);**

6.3.4. oferta będzie zawierać oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (**wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do specyfikacji**), składane jako oświadczenie łączne lub jako oświadczenie oddzielne;

6.3.5. oferta będzie zawierać **dokumenty wymienione w pkt. 6.1.3. specyfikacji, oddzielnie dla każdego partnera konsorcjum.**

6.4. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6.7. Wykonawca sporządza ofertę, która obejmuje:

- 6.7.1. formularz „OFERTA”;
- 6.7.2. dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt.6 specyfikacji;
- 6.7.3. kosztorys ofertowy;
- 6.7.4. inne dokumenty i oświadczenia wymienione w specyfikacji, a wynikające z uwarunkowań opisanych w treści specyfikacji.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

7.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt. 1, faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. Korespondencję do zamawiającego należy kierować na adres:

Miasto i Gmina Ostrzeszów
ul.Zamkowa 31
63-500 Ostrzeszów

7.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

7.4.1. w sprawach merytorycznych:

Daniel Wieczorek - Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 31,

7.4.2. w sprawach formalnych:

Marek Kurzawa - Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 31,

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

8.1. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Wykonawca składający ofertę pozostanie nią związany przez okres 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni..

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami określonymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych i specyfikacji.
- 10.3. Wykonawca winien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonać oględzin w miejscu realizacji zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
- 10.4. Złożenie przez wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.
- 10.5. Pod rygorem nieważności oferta musi być złożona w formie pisemnej, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów.
- 10.6. Oferta musi być sporządzona czytelnie i w języku polskim.
- 10.7. Oferta oraz wszystkie załączniki składające się na ofertę, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 10.8. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 10.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.10. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia aktualne dokumenty. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.11. Zaleca się, aby oferta została złożona na drukach załączonych do specyfikacji.
- 10.12. Wykonawca może sporządzić ofertę wraz załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz warunkom określonym w ustawie oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 10.13. Wszelkie dokonane przez wykonawcę poprawki w ofercie, muszą być paraflowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub te które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę.
- 10.14. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
- 10.15. Zaleca się aby oferta była spięta w jedną całość.
- 10.16. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu), zaadresowanej na adres zamawiającego, tj:

Miasto i Gmina Ostrzeszów, ul.Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów,

oraz oznaczoną:

„ Oferta przetargowa – Remont nawierzchni parkingu przy OCK w Ostrzeszowie

Oznaczenie sprawy: KOM-341/18/08. Nie otwierać przed terminem 13.10.2008r. godz. 09:15 ”

i zamieszczoną **nazwą oraz adresem wykonawcy** składającego ofertę.

Uwaga:

W przypadku braku takiej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10.17. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składaną ofertę i oznaczyć dodatkowo na kopercie: „**ZMIANA**”. Koperty oznaczone w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności złożenia dyspozycji wprowadzenia zmian do złożonej oferty, zostaną dołączone do oferty.

10.18. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wycofać ofertę. Wycofanie należy złożyć według takich samych zasad jak składaną ofertę i oznaczyć dodatkowo na kopercie „**WYCOFANIE**”. Po stwierdzeniu poprawności złożenia dyspozycji wycofania oferty, oferta zostanie wycofana.

10.19. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art.23 ust. 1 ustawy), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy. **Oferta składana wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów musi spełniać następujące warunki:**

10.19.1. oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów,

10.19.2. oferta musi być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,

10.19.3. pełnomocnictwo do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,

10.19.4. treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,

10.19.5. wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;

10.19.6. zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera wiodącego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;

10.20. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.19, wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.21. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą „**informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)**” i dołączone do oferty, zaleca się aby informacje były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa

lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.

- 10.22. Wykonawca sporządza ofertę, która obejmuje:
 - 10.22.1. formularz „OFERTA” (wzór stanowi zał. nr 1 do specyfikacji);
 - 10.22.2. dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt.6 specyfikacji, składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczeń stanowi zał. nr 2 i 3 do specyfikacji);
 - 10.22.3. kosztorys ofertowy;
 - 10.22.4. inne dokumenty i oświadczenia wynikające z uwarunkowań opisanych w treści specyfikacji.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. **Oferty należy składać w:**
siedziba zamawiającego, pokój 64
Urząd Miasta i Gminy Ostrzeszów,
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
- 11.2. **Termin składania ofert:** 13 października 2008 roku, do godziny 09:00.
- 11.3. **Data, godzina i miejsce otwarcia ofert:** 13 października 2008 roku, godzina 09:15.
siedziba zamawiającego, pokój 71
Urząd Miasta i Gminy Ostrzeszów,
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
- 11.4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art. 84 ust 2 ustawy).
- 11.5. Oferty będą otwierane w kolejności ich złożenia.
- 11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.8. Informacje, o których mowa w pkt 11.6 i 11.7, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Przed obliczeniem ceny ofertowej wykonawca powinien zapoznać się:
 - 12.1.1. ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - 12.1.2. z terenem wykonania zamówienia i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na cenę ofertową, a dotyczące dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię elektryczną, wodę, odprowadzenia ścieków, możliwość urządzenia zaplecza itd.

- 12.2. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych polskich (PLN).
- 12.3. Cena ofertowa może być tylko jedna.
- 12.4. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę należy uwzględnić w cenie.
- 12.5. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana cyfrą i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT.
- 12.6. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami stawianymi przez zamawiającego, a także koszty, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa.
- 12.7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- 12.8. **Cenę ofertową należy obliczyć w następujący sposób:**
- 12.8.1. **Przy obliczeniu ceny wykonawcy winni uwzględnić ilości podane w przedmiarze robót. Rozliczenie za wykonanie zamówienia nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w umowie, na podstawie cen jednostkowych podanych przez wykonawcę w ofercie.**
- 12.8.2. **Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót zawartego w dokumentacji projektowej (zał. nr 6 do specyfikacji). Wymaganą metodą kalkulacji kosztorysowej jest metoda uproszczona. Wskazany w pozycji przedmiaru klasyfikator katalogowy służy jedynie uszczegółowieniu opisu pozycji przedmiarowej, a nie wskazaniu jednostkowych nakładów rzeczowych. Na roboty wymienione w pozycjach przedmiaru robót Wykonawca określi ceny jednostkowe obejmujące całość kosztów wykonania, tj: robociznę, materiały, sprzęt, narzuty, dojazd sprzętu do miejsca wykonania zamówienia i powrót do bazy, koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji i zabezpieczenia prowadzonych robót, utrzymania zaplecza technicznego wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty i opłaty wynikające z obowiązujących przepisów o odpadach i ochronie środowiska, koszty opłat wysypiskowych, koszty związane z utrudnieniami i niedogodnościami np. przez wykonywanie robót w czynnym obiekcie lub w jego obrębie oraz przez ruch drogowy, koszty ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z wykonywanymi pracami, a tym samym – z ruchem pojazdów mechanicznych oraz innych zobowiązań wynikających z umowy, oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia wynikających z umowy. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę należy uwzględnić w cenach jednostkowych. Pozycje, przy których nie zostaną podane ceny za ich wykonanie, nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu prac, gdyż zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w kosztorysie ofertowym. Kosztorys ofertowy stanowić będzie sumę pozycji jednostek przedmiarowych pomnożonych przez ich ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę. Na końcu kosztorysu należy doliczyć podatek od towarów i usług VAT. Wartość netto plus wartość podatku VAT stanowić będzie wartość brutto tj. cenę ofertową. **Cena oferty** wyliczona przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym zostanie przedstawiona w składanej ofercie na formularzu OFERTA (wzór formularza OFERTA stanowi zał. nr 1 do specyfikacji). **Cena podana w formularzu OFERTA musi być zgodna z ceną wynikającą z kosztorysu ofertowego.****
- 12.9. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie kosztorysowe, podlegające rozliczeniu według obmiaru wykonanych robót.
- 12.10. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

12.11. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

13.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował jednym kryterium:

- **najniższa cena waga: 100%**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

Oferty zostaną ocenione punktowo wg. wzoru:

$$(C_n / C_{of.b.}) \times 100 \times 100 \% = \text{liczba punktów}$$

- C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych
- $C_{of.b.}$ - cena oferty badanej nie odrzuconej
- 100 - wskaźnik stały
- 100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

13.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt. 13.1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która uzyska największą ilość punktów (maksymalna ilość punktów do uzyskania: 100). Porównanie ofert nastąpi na podstawie ceny określonej w ofercie wykonawcy z zastosowaniem punktacji wyliczonej wg wzoru określonego w pkt. 13.1. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

13.3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

13.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

13.5. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy.

13.6. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art.93 ustawy.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1. Umowa z wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

14.2. Zamawiający powiadomi wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

14.3. Zgodnie z treścią art. 94 ust. 1a ustawy, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

14.4. Przed zawarciem umowy, podmioty występujące wspólnie mają obowiązek dostarczenia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

14.5. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest:

14.5.1. dostarczyć Zamawiającemu informację o numerze konta (rachunku bankowego), na które ma być przekazane wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia dostarczyć Zamawiającemu informację o numerze konta (rachunku bankowego), na które ma być przekazane wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia;

14.5.2. wnieść wymagane przez Zamawiającego zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości i na warunkach określonych w pkt. 15 specyfikacji..

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Zamawiający żąda od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi przed zawarciem umowy.

15.3. Zabezpieczenie to będzie służyć pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

15.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

15.4.1. pieniądzu (złoty polski - PLN);

15.4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

15.4.3. gwarancjach bankowych;

15.4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

15.4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

15.5.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

15.5.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

15.5.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego.

15.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

- posiadacz rachunku: Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie
- numer rachunku: Bank Zachodni WBK S.A. I O/Ostrzeszów
93 1090 1173 0000 0000 1700 6081

- tytuł: zabezpieczenie należytego wykonania umowy
– Remont nawierzchni parkingu przy OCK w Ostrzeszowie – przetarg KOM-341/18/08.
- 15.8. Zamawiający ustala następujący podział zabezpieczenia:
- 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości
 - pozostałe 70 % jako gwarancja zgodnego z umową wykonania zamówienia
- 15.9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 15.10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.11. Szczegółowe przepisy dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w art. 147 – 151 ustawy – Prawo zamówień publicznych..
- 15.12. Zabezpieczenie o którym mowa w pkt 15 zostanie zwrócone w terminie i na zasadach określonych w art. 151 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości zamawiający pozostawi 30 % zabezpieczenia, które zostanie zwrócone wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 16.1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 8** do specyfikacji.
- 16.2. Warunki określone w załączonym wzorze umowy, są warunkami wymagalnymi i na takich warunkach zamawiający zawrze umowę z wykonawcą.
- 16.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 16.4. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonanie umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, z zastrzeżeniem ust. 1 b ustawy.

17.2. W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej w postaci:
- protestu (szczegóły dotyczące środka ochrony prawnej w postaci protestu określa Dział VI, Rozdział 2, art. 180-183 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

17.3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

17.4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

18.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 i 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa wyżej.

21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ OODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

- 23.1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
 23.2. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

24. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Nie dotyczy postępowania

25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. ŻĄDANIE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM

Podwykonawcy nie może być powierzona żadna część zamówienia.

27. OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE NIE MOGĄ BYĆ POWIERZONE PODWYKONAWCOM

Podwykonawcy nie może być powierzona żadna część zamówienia.

28. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy.

29. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, ustawy – Prawo Budowlane oraz Kodeksu cywilnego.

30. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do specyfikacji:

- zał. nr 1 – wzór formularza OFERTA,
- zał. nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- zał. nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- zał. nr 4 – wzór wykazu wykonanych robót,
- zał. nr 5 – wzór wykazu osób i podmiotów,
- zał. nr 6 – dokumentacja projektowa,
- zał. nr 7 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
- zał. nr 8 – wzór umowy.

Komisja Przetargowa
 Urzędu Miasta i Gminy Ostrzeszów

Komisja Przetargowa wnioskuje o zatwierdzenie

Ostrzeszów, dnia 22.09.2008 r.

(podpisy Członków Komisji)

(podpis Przewodniczącego Komisji)

Ostrzeszów, dnia 22.09.2008 r.

BURMISTRZ

dr inż. Stanisław Wabnic