

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr FIN-341/12/08
(zwana dalej „specyfikacją”)

Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

MIASTO I GMINA OSTRZESZÓW

ogłasza

(w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych)

przetarg nieograniczony na

„Udzielenie kredytu bankowego na sfinansowanie deficytu budżetu w 2008 roku w kwocie 2 500 000 PLN”

.....
(nazwa zamówienia)

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. Nazwa Zamawiającego: Miasto i Gmina Ostrzeszów
- 1.2. Adres Zamawiającego: ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
- 1.3. Regon: 250855140
- 1.4. NIP: 5140257776
- 1.5. Telefon: 062 732-06-00
- 1.6. Telefax: 062 732-06-01
- 1.7. Strona internetowa: www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl
- 1.8. Godziny urzędowania – Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie jest czynny od poniedziałku do piątku od godz. 7:00 do godz. 15:00.
- 1.9. Oznaczenie / numer sprawy nadany przez zamawiającego: FIN-341/12/08.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „ustawą”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - usługi

3.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu bankowego, długoterminowy, złotowego z przeznaczeniem na sfinansowanie deficytu budżetu Miasta i Gminy Ostrzeszów w 2008 roku, w kwocie 2 500 000 PLN.

3.2. Wspólny słownik Zamówień (CPV):

główny przedmiot: 66.13.00.00-0 usługi udzielania kredytu

3.3. Miejsce Wykonywania zamówienia:

Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie ul.Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 4 do specyfikacji.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

data rozpoczęcia 01.10.2008 r., data zakończenia 31.12.2013 r.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

5.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

5.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Określenie warunków – opis oceny spełniania warunków, w oparciu o art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

5.2.1. Uprawnienia do wykonywania działalności:

wykonawca musi wykazać, że jest bankiem działającym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (j.t. Dz.U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn.zm.).

5.3. Ocena spełniania warunków:

5.3.1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

5.3.2. Ocena spełnienia warunków udziału, przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

- dopuszcza się możliwość wspólnych oświadczeń wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzających, że razem spełniają warunki, o których mowa w pkt. 5.1.1 – 5.1.3. (art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych),

- warunek wykazania, że wykonawca jest bankiem działającym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Prawo bankowe (j.t. Dz.U. z 2002 r. Nr 72 poz.665 z późn.zm.) dotyczy tych wykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji tej części zamówienia, w której wymagane jest posiadanie takich uprawnień, stosownie do podziału czynności pomiędzy podmiotami występującymi wspólnie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda od Wykonawcy następujących oświadczeń i dokumentów:

6.1.1. **oświadczenia wykonawcy**, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (**wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do specyfikacji**),

6.1.2. **oświadczenia wykonawcy** o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (**wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do specyfikacji**),

6.1.3. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

6.1.4. dokumentu [zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności przez bank lub decyzja Prezesa Narodowego Banku Polskiego o wyrażeniu zgody na utworzenie banku lub inny odpowiedni ważny i obowiązujący dokument (zezwoenie na prowadzenie działalności bankowej w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.] stwierdzającego, że wykonawca jest bankiem działającym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (jt. Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.). Banki państwowe winny przedstawić przepis prawa o utworzeniu banku oraz statut i dokumenty o powołaniu Zarządu;

6.1.5. aktualnych zaświadczeń właściwego **naczelnika urzędu skarbowego** oraz właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.1.6. **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.1.7. **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy**, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605)., tj. zamiast dokumentu wymienionego:

6.2.1. w pkt. 6.1.3, 6.1.5 i 6.1.7 specyfikacji - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

6.2.2. w pkt. 6.1.6 specyfikacji - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

6.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2.1 ppkt. a i c oraz pkt 6.2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.2.1. ppkt b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.1 zastępuje się je dokumentami zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy, o których mowa w pkt. 6.3. muszą być zachowane.

6.5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów:

6.5.1. pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla podmiotu uprawnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów;

6.5.2. oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i informacje dla każdego partnera z osobna, za wyjątkiem składanych wspólnie;

6.5.3. oferta będzie zawierać **oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, składane oddzielnie dla każdego partnera konsorcjum, (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do specyfikacji);**

6.5.4. oferta będzie zawierać oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych **(wzór oświadczenia stanowi zał. nr 3 do specyfikacji)**, składane jako oświadczenie łączne lub jako oświadczenie oddzielne;

6.5.5. oferta będzie zawierać **dokumenty wymienione w pkt. 6.1.3, 6.1.5, 6.1.6 i 6.1.7 specyfikacji, oddzielnie dla każdego partnera konsorcjum.**

6.6. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6.9. Wykonawca sporządza ofertę, która obejmuje:

- 6.9.1. formularz „OFERTA”;
- 6.9.2. dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt.6 specyfikacji;
- 6.9.3. formularz kalkulacji kosztów kredytu;
- 6.9.4. inne dokumenty i oświadczenia wymienione w specyfikacji, a wynikające z uwarunkowań opisanych w treści specyfikacji.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

7.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt. 1, faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. Korespondencję do zamawiającego należy kierować na adres:

Miasto i Gmina Ostrzeszów
ul.Zamkowa 31
63-500 Ostrzeszów

7.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

7.4.1. w sprawach merytorycznych:

Józef Bukiewicz - Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 31,

7.4.2. w sprawach formalnych:

Marek Kurzawa - Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 31,

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 9.1. Wykonawca składający ofertę pozostanie nią związany przez okres 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni..

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami określonymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych i specyfikacji.
- 10.3. Wykonawca winien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokonać oględzin w miejscu realizacji zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
- 10.4. Złożenie przez wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.
- 10.5. Pod rygorem nieważności oferta musi być złożona w formie pisemnej, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów.
- 10.6. Oferta musi być sporządzona czytelnie i w języku polskim.
- 10.7. Oferta oraz wszystkie załączniki składające się na ofertę, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 10.8. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 10.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.10. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia aktualne dokumenty. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.11. Zaleca się, aby oferta została złożona na drukach załączonych do specyfikacji.

- 10.12. Wykonawca może sporządzić ofertę wraz załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz warunkom określonym w ustawie oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 10.13. Wszelkie dokonane przez wykonawcę poprawki w ofercie, muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub te które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę.
- 10.14. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
- 10.15. Zaleca się aby oferta była spięta w jedną całość.
- 10.16. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu), zaadresowanej na adres zamawiającego, tj:

Miasto i Gmina Ostrzeszów, ul.Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów,

oraz oznaczoną:

**„Oferta przetargowa - Udzielenie kredytu bankowego na sfinansowanie deficytu budżetu w 2008 roku w kwocie 2 500 000 PLN. Oznaczenie sprawy: FIN-341/12/08.
Nie otwierać przed terminem 25.07.2008r. godz. 09:15”**

i zamieszczoną **nazwą oraz adresem wykonawcy** składającego ofertę.

Uwaga:

W przypadku braku takiej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10.17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składaną ofertę i oznaczyć dodatkowo na kopercie: **„ZMIANA”**. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie **„WYCOFANIE”**. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

10.19. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art.23 ust. 1 ustawy), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy. **Oferta składana wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów musi spełniać następujące warunki:**

10.19.1. oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów,

10.19.2. oferta musi być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,

10.19.3. pełnomocnictwo do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,

10.19.4. treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,

10.19.5. wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;

10.19.6. zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera wiodącego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;

10.20. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.19, wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.21. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą **„informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”** i dołączone do oferty. Zaleca się aby informacje były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.

- 10.22. Wykonawca sporządza ofertę, która obejmuje:
- 10.22.1. formularz „OFERTA” (wzór stanowi **zał. nr 1** do specyfikacji);
 - 10.22.2. dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt.6 specyfikacji, składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczeń stanowi **zał. nr 2 i 3** do specyfikacji);
 - 10.22.3. formularz kalkulacji kosztów kredytu;
 - 10.22.4. inne dokumenty i oświadczenia wynikające z uwarunkowań opisanych w treści specyfikacji.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. **Oferty należy składać w:**
siedziba zamawiającego, pokój 64
Urząd Miasta i Gminy Ostrzeszów,
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
- 11.2. **Termin składania ofert:** 25.07.2008 roku, do godziny 09:00.
- 11.3. **Data, godzina i miejsce otwarcia ofert:** 25.07.2008 roku, godzina 09:15.
siedziba zamawiającego, pokój 71
Urząd Miasta i Gminy Ostrzeszów,
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
- 11.4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art. 84 ust 2 ustawy).
- 11.5. Oferty będą otwierane w kolejności ich złożenia.
- 11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.8. Informacje, o których mowa w pkt 11.6 i 11.7, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Przed obliczeniem ceny ofertowej wykonawca powinien zapoznać się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami realizacji zamówienia.
- 12.2. Do oferty należy załączyć wypełniony i podpisany przez Wykonawcę „formularz kalkulacji kosztów kredytu” (**zał. nr 5** do specyfikacji). Cena wyliczona przez Wykonawcę w „formularzu kalkulacji kosztów kredytu” zostanie przedstawiona w składanej ofercie na formularzu OFERTA (wzór formularza oferta stanowi **zał. nr 1** do specyfikacji).
- 12.3. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych polskich (PLN).
- 12.4. Cenę ofertową należy podać cyfrą i słownie.
- 12.5. Cena ofertowa może być tylko jedna.
- 12.6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- 12.7. Zamawiający dokona porównania ofert na podstawie ceny podanej w ofercie, wyliczonej wg formularza kalkulacji kosztów kredytu, stanowiącego **załącznik nr 5** do specyfikacji. **Cenę ofertową (jedynie dla potrzeb porównania ofert) stanowić będzie zatem cena wyliczona na podstawie „formularza kalkulacji kosztów kredytu”. Do wyliczenia ceny ofertowej należy przyjąć stopę procentową WIBOR 1M z dnia 15.07.2008 r.**

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

13.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował jednym kryterium:

- **najniższa cena** **waga: 100%**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

Oferty zostaną ocenione punktowo wg. wzoru:

$$(C_n / C_{of.b.}) \times 100 \times 100 \% = \text{liczba punktów}$$

C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

$C_{of.b.}$ - cena oferty badanej nie odrzuconej

100 - wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

13.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt. 13.1.

13.3. Porównanie ofert nastąpi na podstawie ceny określonej w ofercie wykonawcy z zastosowaniem punktacji wyliczonej wg wzoru określonego w pkt. 13.1. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

13.4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz , z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

13.5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

13.6. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy.

13.7. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art.93 ustawy.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 14.1. Umowa z wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 14.2. Zamawiający powiadomi wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 14.3. Zgodnie z treścią art. 94 ust. 1a ustawy, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.
- 14.4. Przed zawarciem umowy, podmioty występujące wspólnie mają obowiązek dostarczenia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
- 14.5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu informację o numerze konta (rachunku bankowego), na które dokonywana będzie spłata rat kredytu i odsetek, informację o numerze konta (rachunku bankowego - kredytowego), na którym będzie postawiona kwota kredytu do dyspozycji Zamawiającego oraz informację dotyczącą zapisów w § 10 wzoru umowy (zał. Nr 6 do specyfikacji).

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 16.1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 6** do specyfikacji.
- 16.2. Warunki określone w załączonym wzorze umowy, są warunkami wymagalnymi i na takich warunkach zamawiający zawrze umowę z wykonawcą.
- 16.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 16.4. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonanie umowy.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

17.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, z zastrzeżeniem ust. 1 b ustawy.

17.2. W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej w postaci:
- protestu (szczegóły dotyczące środka ochrony prawnej w postaci protestu określa Dział VI, Rozdział 2, art. 180-183 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

17.3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

17.4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 i 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa wyżej.

21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ OODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGA ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

24. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Nie dotyczy postępowania

25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. ŻĄDANIE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM

Nie dotyczy. Żadna część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom

27. OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE NIE MOGĄ BYĆ POWIERZONE PODWYKONAWCOM

Żadna część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom

28. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy.

29. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, ustawy – Prawo bankowe, oraz Kodeksu cywilnego.

30. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do specyfikacji:

- zał. nr 1 – wzór formularza oferta,
- zał. nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- zał. nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- zał. nr 4 – opis przedmiotu zamówienia,
- zał. nr 5 – formularz kalkulacji kosztów kredytu,
- zał. nr 6 – wzór umowy,
- zał. nr 7 – informacja o Zamawiającym.

Komisja Przetargowa
Urzędu Miasta i Gminy Ostrzeszów

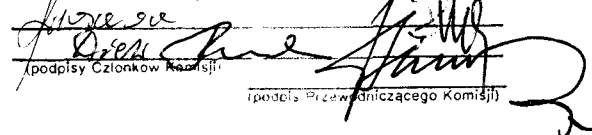
BURMISTRZ

dr inż. Stanisław Wabnie

Komisja Przetargowa wnioskuje o zatwierdzenie

Przetargowa, SIWZ P10-349/08

Ostrzeszów, dnia 14.07.2008 r.


(podpisy Członków Komisji)
(podpis Przewodniczącego Komisji)

Ostrzeszów, dnia 14.07.2008 r.