

Nr sprawy : BP/ZP-1/2008

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zamieszczono:

- portal internetowy UZP-BZP: www.portal.uzp.gov.pl
- strona internetowa UMiG Ostrzeszów: www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl
- tablica ogłoszeń w siedzibie UMiG Ostrzeszów
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

- **NAZWA ZAMÓWIENIA:**

Remont budynku Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Ostrzeszów
im. Stanisława Czernika

- **ZAMAWIAJĄCY:** Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Ostrzeszów
im. St. Czernika
Plac Borek 17
63-500 Ostrzeszów

I.	Nazwa i adres Zamawiającego Tryb udzielenia zamówienia	art. 36 ust. 1pkt 1 i 2 Pzp
-----------	---	--------------------------------

1. Zamawiającym jest :

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Ostrzeszów im. St. Czernika

Plac Borek 17, 63-500 Ostrzeszów

2. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

**Remont budynku Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Ostrzeszów
im. Stanisława Czernika**

II.	Informacje ogólne	art. 36 ust.2 Pzp
------------	--------------------------	-------------------

1. Postępowanie przeprowadza Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Ostrzeszów.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 j.t.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 2 Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
 - 4.1. Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych – oferta musi obejmować całość zamówienia.
6. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
9. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 Pzp.
10. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 Pzp).
12. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
15. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.
16. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ustawy, mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- a) W przypadku, o którym mowa w punkcie 17, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- c) Przepisy dotyczące Wykonawców o których mowa w punkcie 16, dotyczą również Wykonawców występujących wspólnie.
- d) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 17, została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.	Opis przedmiotu zamówienia	art. 36 ust.1 pkt.3 Pzp
------	----------------------------	----------------------------

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie remontu budynku Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Ostrzeszów przy Placu Borek 17.**

2. **Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje w szczególności:**

- 1) wymianę stolarki drzwiowej,
- 2) rozbiórkę i wykonanie nowych ścianek działowych z płyt gipsowo-kartonowych,
- 3) położenie parkietu,
- 4) obłożenie schodów wewnętrznych płytkami ceramicznymi,
- 5) usunięcie starych powłok malarskich,
- 6) wykonanie gładzi gipsowej,
- 7) roboty malarskie,
- 8) wymianę instalacji elektrycznej,
- 9) wymianę instalacji centralnego ogrzewania,
- 10) wykonanie przyłącza centralnego ogrzewania,
- 11) wywóz materiałów z rozbiórek na wysypisko, za wyjątkiem rur i grzejników, które należy przekazać protokółarnie Zamawiającemu.

Dane techniczne budynku:

- pow. zabudowy - 433,7 m²
- pow. ogółem - 692,4 m²
- kubatura - 2 216 m³

3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa (**załączniki nr 4,5,6** do specyfikacji), przedmiar robót (**zał. nr 7** do specyfikacji) oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (**zał. nr 8** do specyfikacji).

3.1. W skład dokumentacji projektowej wchodzi następujące opracowania:

- a) projekt wykonawczy branży budowlanej,
- b) projekt wykonawczy branży sanitarnej,
- c) projekt wykonawczy branży elektrycznej,
- d) przedmiar robót.

3.2. Zasilanie i organizacja zaplecza placu budowy leży w gestii wykonawcy.

3.5. Dokumentacja projektowa stanowi w całości załącznik do SIWZ.

4. Zamówienie należy wykonać z materiałów i urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych lub równoważnych. W sytuacji zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych, zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających te materiały i urządzenia. W przypadku wprowadzenia zmian, o których mowa wyżej, wszelkie formalności i wymogi oraz poniesienie kosztów z tym związanych leżą po stronie wykonawcy. Wykonawca bierze wszelką odpowiedzialność za wprowadzone zmiany jak wyżej. W/w zmiany nie mogą powodować zmian w terminie realizacji zamówienia.

Ponadto do wykonania robót mogą być użyte materiały i urządzenia:

- a) oznaczone znakiem CE, dla których dokonano oceny zgodnie ze zharmonizowaną normą europejską wprowadzoną do zbioru Polskich Norm, z europejską aprobatą techniczną EAT lub krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego UE uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymaganiami podstawowymi,
- b) znajdujące się w określonym przez Komisję Europejską wykazie wyrobów mających niewielki znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa,
- c) dla których producent wystawił deklarację zgodności WE potwierdzającą zgodność wyrobu z europejskimi normami i aprobatami,
- d) oznaczone znakiem budowlanym zgodnie z Polską Normą lub krajową aprobatą techniczną, a zgodność ta została potwierdzona w deklaracji zgodności wydanej przez producenta,
- e) lub wyroby przeznaczone do jednostkowego stosowania w konkretnym obiekcie budowlanym.

5. W razie stwierdzenia przez Wykonawcę, że dokumentacja przetargowa zawiera błędy lub braki Wykonawca winien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów CPV:

Główny przedmiot: 45.45.30.00-7 roboty remontowe i renowacyjne

Przedmioty dodatkowe: 45.26.25.22-6 roboty murarskie

45.26.23.20-0 remont podłóg i posadzek

45.31.00.00-3 roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45.33.00.00-9 hydraulika i roboty sanitarne

45.41.00.00-4 roboty tynkarskie i okładzinowe

45.42.10.00-4 roboty w zakresie stolarki budowlanej

45.44.21.00-8 roboty malarskie

7. Przed zgłoszeniem przedmiotu umowy do odbioru Wykonawca winien wykonać wszystkie niezbędne próby i odbiory oraz przedstawić badania z wynikiem pozytywnym, w tym między innymi:

1) roboty elektryczne:

- a) pomiary ciągłości połączeń wyrównawczych,
- b) pomiary skuteczności ochrony przeciwporażeniowej,
- c) pomiary rezystencji izolacji, uziemień ochronnych i roboczych,
- d) pomiary natężenia oświetlenia,

2) roboty instalacji sanitarnych:

- a) próby ciśnieniowe instalacji centralnego ogrzewania na zimno i na gorąco.

8. Realizacja robót odbywać się będzie w czynnym obiekcie, a front pracy udostępniany kondygnacjami wg dokonanych uzgodnień.

9. Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji. Szczególnie jest odpowiedzialny za:

- 1) sporządzenie i przedłożenie Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót „planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia: zgodnie z art. 21a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207 poz. 2016 ze zm.),
- 2) prowadzenie robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlano-montażowych i rozbiórkowych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47, poz. 401 ze zm.).

10. Wykonawca ma obowiązek unieszkodliwienia powstałych odpadów, jako wytwórca tych odpadów w rozumieniu art. 3 pkt. 22 ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz 251 ze zmianami). Wykonawca ma obowiązek uwzględnić koszt składowania, wywozu i utylizacji odpadów w cenach jednostkowych robót.

11. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny sposób wykonania przedmiotu zamówienia niż określony w dokumentacji przetargowej.

12. Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski.

13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (art. 36 ust. 4 Pzp).

IV.	Termin wykonania zamówienia	art. 36 ust.1 pkt.4 Pzp
-----	------------------------------------	----------------------------

Termin wykonania zamówienia – **do 15 listopada 2008 r.**

V.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków	art. 36 ust.1 pkt.5 Pzp
----	--	----------------------------

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i ponadto:
- 1.5. **dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tzn.:**
 - a) **kierownikiem budowy, który posiada uprawnienia** do kierowania robotami budowlanymi w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia **w specjalności budowlanej,**

- b) **branżowym kierownikiem robót, który posiada uprawnienia** do kierowania robotami budowlanymi w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w **specjalności: instalacji elektrycznych,**
- c) **branżowym kierownikiem robót, który posiada uprawnienia** do kierowania robotami budowlanymi w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w **specjalności: instalacji sanitarnych,**
- d) wymagane jest, by w/w osoby były członkami właściwej izby samorządu zawodowego;
- 1.6. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn.:
w okresie ostatnich pięciu lat zrealizowali minimum 1 zamówienie obejmujące roboty budowlane polegające na remoncie lub przebudowie budynku o wartości zamówienia min. 400,00 tys. zł brutto. Wykazane roboty budowlane muszą być poparte dokumentami wystawionymi przez Inwestora potwierdzającymi, że zostały wykonane z należytą starannością. Wykonawca przedstawi opisem rodzaju robót, poda ich wartość, wielkości oraz daty i miejsca wykonania,
- 1.7. **są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej (OC)** w zakresie swojej działalności na kwotę nie mniejszą niż 250,00 tys. zł.,
2. Wykluczeniu z postępowania podlegają wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Ocena spełnienia warunków:
- 3.1. ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
- 3.2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.5., 1.6. i 1.7. zostaną spełnione przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, gdy przynajmniej jeden z nich będzie spełniał wymagane warunki bądź warunki te będą spełniali łącznie.

VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	art. 36 ust.1 pkt.6 Pzp
------------	---	----------------------------

W celu udokumentowania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale V, Wykonawcy wraz z ofertą przedłożą oświadczenia i dokumenty wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu”.

VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	art. 36 ust.1 pkt.7 Pzp
-------------	---	----------------------------

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz udostępni je na własnej stronie internetowej.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej.

4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

5. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami, w sprawie przetargu jest:

- Renata Nowicka tel. (0-62) 730-33-89, 730-19-48, pok. Dyrektora w godz. 9⁰⁰-17⁰⁰ od poniedziałku do piątku,
- w sprawach technicznych (zakresu robót itp.) upoważnionym jest Tadeusz Gruchała – autor opracowania dokumentacji projektowej tel. 608 298-720 w godz. j.w.

6. Sposób przekazywania informacji określa punkt 4 Rozdziału II „Informacje ogólne”.

VIII.	Wymagania dotyczące wadium (art. 45 i 46) Pzp)	art. 36 ust. 1 pkt.8 Pzp
--------------	---	-----------------------------

Wniesienie wadium nie jest wymagane.

IX.	Termin związania ofertą (art. 85 Pzp)	art. 36 ust. 1 pkt.9 Pzp
------------	--	-----------------------------

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X.	Opis sposobu przygotowania ofert	art. 36 ust. 1 pkt.10 Pzp
-----------	---	------------------------------

1. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.
2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu

Cywilnego oraz Ustawy o Opłacie Skarbowej z dnia 16.11.2006 r. (Dz.U. Nr 225, poz. 1635).

3. Podpisy osób, o których mowa w ust. 2 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i powinna zawierać wymagane dokumenty wg zestawienia w załączniku nr 1 do SIWZ. Wykonawca może skorzystać z formularza oferty stanowiącego wzór nr 2.1 do SIWZ.
5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym.
6. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w Załączniku nr 1 SIWZ i spięte w sposób trwały.
7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być paraflowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Oferty powinny być jednoznaczne.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Wykonawca składa dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, w przeciwnym razie nie będą brane pod uwagę.
12. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego punktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	art. 36 ust. 1 pkt.11Pzp
------------	---	-----------------------------

A: SKŁADANIE OFERT:

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Ostrzeszów im. St. Czernika
Plac Borek 17, 63-500 Ostrzeszów

3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

OFERTA PRZETARGOWA

**„Remont budynku Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Ostrzeszów
im. Stanisława Czernika”**

Uwaga: NIE OTWIERAĆ PRZD DNIEM 11.07.2008 r. godz. 14:30

5. **Oferty należy składać** w siedzibie Zamawiającego w Ostrzeszowie przy Placu Borek 17 w pokoju nr 1 (parter) do dnia **11.07.2008 r. do godz. 14⁰⁰**.
6. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy).
 - 6.1. W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jak koperta oferty z dopiskiem „zamiana” lub „wycofanie”.
 - 6.2. Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 1 i 2.
 - 6.3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”.
 - 6.4. W przypadku gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść uległa zmianie opisanych na każdej stronie „ZAMIANA DOKONANA W DNIU” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowią będą z ofertą zamienną kompletną całość. Oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „**oferta zamienna (uzupełnienia)**”.
 - 6.5. **UWAGA !!! Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną. W przypadku rozbieżności lub niekompletności Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.**
 - 6.6. Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.

B. OTWARCIE OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.07.2008 r. godz. 14³⁰** w siedzibie Zamawiającego (parter – księgowość). Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie ofert będzie przebiegać w następującej kolejności:
 - a) w pierwszej kolejności będą otwierane kompletne oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
 - b) następnie otwierane będą oferty zamienne (uzupełnienia),
 - c) następnie otwarte zostaną pozostałe oferty,
 - d) oferty, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z punktem 6 Rozdziału XI SIWZ, nie będą otwierane.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub, którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
8. Zamawiający może także, w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

XII.	Opis sposobu obliczenia ceny	art. 36 ust. 1 pkt.12 Pzp
-------------	-------------------------------------	------------------------------

1. Przed obliczeniem ceny ofertowej wykonawca powinien zapoznać się:
 - a) ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
 - b) z terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na cenę ofertową, a dotyczące dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię elektryczną, wodę, odprowadzenia ścieków, możliwość urządzenia zaplecza itd.,
 - c) z dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.
2. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych polskich (PLN).
3. Cena ofertowa może być tylko jedna.
4. Ewentualne opusty oferowane przez wykonawcę należy uwzględnić w cenie.
5. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana cyfrą i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT. Wartość netto i wartość podatku VAT zostaną podane cyfrą i słownie.
6. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami stawianymi przez zamawiającego, a także koszty, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
8. **Cenę ofertową należy obliczyć w następujący sposób:**
 - a) **przy obliczaniu ceny należy uwzględnić ilości podane w przedmiarze robót (bez jakichkolwiek zmian). Inna ilość niż podana w przedmiarze spowoduje iż oferta będzie niezgodna ze SIWZ. Rozliczenie za wykonanie zamówienia nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w umowie, na podstawie cen jednostkowych podanych przez wykonawcę w ofercie i faktycznie wykonanej ilości robót (obmiarze).**
 - b) **do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót zawartego w dokumentacji projektowej (zał. nr 6 do specyfikacji). Wymaganą formą przedstawienia kosztorysu jest kosztorys uproszczony wraz z załączonym zestawieniem i cenami materiałów i sprzętu i robocizny. Wskazane w pozycjach przedmiaru klasyfikatory katalogowe służą jedynie uszczegółowieniu opisu pozycji przedmiarowej, a nie wskazaniu jednostkowych nakładów rzeczowych. Wymagane jest, aby opis pozycji był**

identyczny do podanego w przedmiarze (wraz z wyszczególnieniem robót). Na roboty wymienione w pozycjach przedmiaru robót Wykonawca określi ceny jednostkowe obejmujące całość kosztów wykonania, tj.: robociznę, materiały, sprzęt, narzuty, dojazd sprzętu do miejsca wykonania zamówienia i powrót do bazy, koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji i zabezpieczenia prowadzonych robót, utrzymania zaplecza technicznego wraz z późniejszą likwidacją, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, koszty i opłaty wynikające z obowiązujących przepisów o odpadach i ochronie środowiska, koszty opłat wysypiskowych, koszty związane z utrudnieniami i niedogodnościami np. czynnego obiektu, koszty ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z wykonywanymi pracami, a tym samym – z ruchem pojazdów mechanicznych oraz innych zobowiązań wynikających z umowy. Ewentualne opusty oferowane przez wykonawcę należy uwzględnić w cenach jednostkowych. Pozycje, przy których nie zostaną podane ceny za ich wykonanie, nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu prac, gdyż zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w kosztorysie ofertowym. Kosztorys ofertowy stanowić będzie sumę pozycji jednostek przedmiarowych pomnożonych przez ich ceny jednostkowe określone przez wykonawcę. Na końcu kosztorysu należy doliczyć podatek od towarów i usług VAT. Wartość netto plus wartość podatku VAT stanowić będzie wartość brutto tj., cenę ofertową. **Cena oferty** wyliczona przez Wykonawcę w kosztorysie ofertowym zostanie przedstawiona w składanej ofercie na formularzy OFERTA (wzór formularza OFERTA stanowi zał. nr 2.1 do specyfikacji). **Cena podana w formularzu OFERTA musi być zgodna z ceną wynikającą z kosztorysu ofertowego.**

9. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie kosztorysowe, podlegające rozliczeniu według obmiaru wykonanych robót.
10. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

XIII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	art. 36 ust. 1 pkt.13 Pzp
--------------	--	------------------------------

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest najniższa cena brutto.
Ranking ofert przy uwzględnieniu w/w kryterium ustalony będzie wg wzoru, w skali do 100 punktów:

$$A = (C_{\min} / C_n) * 100$$
gdzie:
A – ilość punktów za cenę,
C_{min} – najniższa cena brutto,
C_n – cena brutto oferty badanej.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i

usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a Pzp).

3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie o zamówieniach publicznych oraz niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 1.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 Pzp na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIV.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	art. 36 ust. 1 pkt.14 Pzp
-------------	--	------------------------------

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujące formalności:

1. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XV SIWZ.
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej (Konsorcjum) dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.

XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	art. 36 ust. 1 pkt.15 Pzp
------------	--	------------------------------

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Zabezpieczenie ustala się na **5% ceny brutto** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) Pieniądzu (złoty polski – PLN),
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach o których mowa w art. 148 ust. 2 Pzp.

6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, ich treść ma być zgodna z załączonym wzorem – *Zał. Wzór nr 2.8 (bezwarunkowa i na pierwsze żądanie)*.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego :
 - posiadacz rachunku: Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy Ostrzeszów im. Stanisława Czernika
 - numer rachunku: Bank PKO SA O/Ostrzeszów
76 1240 6928 1111 0000 5606 1204
 - tytuł: Remont budynku Biblioteki Publicznej Miasta Gminy Ostrzeszów im. St. Czernika
- przetarg BP/ZP-1/2008
8. Zwrot takiego zabezpieczenia odbędzie się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zabezpieczenie w 70% zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
11. Szczegółowe przepisy dot. zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w art. 147-151 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XVI.	Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy	art. 36 ust. 1 pkt.16 Pzp
-------------	--	------------------------------

1. Wykonawca udzieli **36 miesięcznej gwarancji** na przedmiot zamówienia objęty umową.
2. Rozliczenie za wykonane roboty będzie się odbywać:
 - 1) jedną fakturą częściową, wystawioną za zakończone elementy robót w wysokości do 50% kwoty umownej,
 - 2) fakturą końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze robót.
3. Podstawę do wystawienia faktury częściowej będzie stanowił protokół częściowego odbioru robót podpisany przez inspektora nadzoru i kierownika budowy wraz z kosztorysem rozliczeniowym.
4. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił protokół odbioru końcowego robót podpisany przez komisję odbiorową przy udziale inspektora nadzoru i kierownika budowy.
5. Faktury wystawione będą przez Wykonawcę na adres Zamawiającego. Zapłata należności nastąpi na podstawie polecenia przelewu, w terminie 30 dni od dnia złożenia faktury do Zamawiającego.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w zakresie realizacji robót, nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od

- umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy (art. 145 Ustawy).
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,3% wynagrodzenia kosztorysowego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,3% wynagrodzenia kosztorysowego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - c) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub odstąpienia przez Wykonawcę jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
 8. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
 9. Pominięcie jakiegokolwiek elementu z dokumentacji przetargowej przy wycenie i nie ujęcie w cenie nie może stanowić podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.
 10. Roboty dodatkowe, których konieczność wykonania wyniknie z pojawienia się nowych okoliczności nieznanych i niemożliwych do określenia w chwili składania ofert, nie objęte dokumentacją przetargową oraz ofertą, o ile zostaną pisemnie zaakceptowane przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie wykonać na podstawie odrębnie podpisanej przez strony umowy o roboty dodatkowe, zawartej w oparciu o art. 67 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe zostanie ustalone, w umowie dodatkowej, na podstawie uzgodnionych z Zamawiającym Kosztorysów, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów.
 11. Dla materiałów nie ujętych w ofercie przyjmować się będzie cenę zakupu, pod warunkiem jednak, że przed dokonaniem zakupów zostanie ona pisemnie zaakceptowana przez Zamawiającego oraz że nie będzie wyższa od średnich notowań publikowanych w informatorze „Sekocenbud” (kwartalnik) z okresu realizacji robót.
 12. Wartość robót dodatkowych nie może przekroczyć 50% wartości realizowanego zamówienia.
 13. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia, jeśli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania jego pisemnej zgody na wykonanie tych robót.
 14. Wykonawca gwarantuje stałość cen przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
 15. Roboty zamienne rozliczane będą kosztorysami różnicowymi.
 16. Warunki umowne określa formularz umowy, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	art. 36 ust. 1 pkt.17 Pzp
--------------	---	------------------------------

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez

- Zamawiającego przepisów ustawy przysługuje środek ochrony prawnej w postaci protestu (zgodnie z art. 180 ustawy Pzp),
2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środek ochrony prawnej przysługuje również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wypisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
 3. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy dział VI, art. 179-art. 183.

XIX.	Postanowienia końcowe
-------------	------------------------------

1. W przypadku stwierdzenia braku w dokumentacji przetargowej którejkolwiek strony, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zgłosić to Zamawiającemu w celu uzupełnienia.
2. W sprawach nieregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a w szczególności w zakresie:
 - a) badania ofert – art. 87, 88, 90 Pzp,
 - b) wyboru najkorzystniejszej oferty – art. 91, 92 Pzp,
 - c) odrzucenia ofert – art. 89 Pzp,
 - d) wykluczenia Wykonawców – art. 24 Pzp,
 - e) unieważnienia postępowania – art. 93 Pzp,
 - f) zawarcia umowy – art. 94, 95 Pzp.

Ostrzeszów, dnia 31.05.2008 roku

Dokumentację zatwierdził: