

Zarządzenie Nr 191 /2022
Burmistrza Miasta i Gminy w Ostrzeszów
z dnia 23 listopada 2022 roku

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miasta i Gminy w Ostrzeszowie za rok 2022

Na podstawie art.26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021r.poz.217 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację roczną według stanu na dzień 31 grudnia 2022r. składników aktywów i pasywów będących w ewidencji Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji za 2022 rok, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie osobowym:

1. Wioletta Anielska - przewodnicząca komisji
2. Monika Kostecka - członek
3. Iwona Hyłka - członek
4. Małgorzata Łuszczyn - członek

§ 3. Komisja Inwentaryzacyjna przeprowadzi inwentaryzację:

1. W formie spisu z natury według stanu na dzień 31.12.2022., przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych, następujących składników majątkowych:
 - 1) środki pieniężne w kasie,
 - 2) druki ścisłego zarachowania,
 - 3) paliwa w pojazdach oraz zbiornikach,
 - 4) materiałów biurowych
2. W formie weryfikacji sald według stanu na dzień 31.12.2022r. następujących składników majątkowych:
 - 1) grunty i środki trwałe trudno dostępne oglądowi,
 - 2) środki trwałe w budowie / inwestycje rozpoczęte /,
 - 3) wartości niematerialne i prawne,
 - 4) udziały i akcje,
 - 5) należności z tytułu podatków i opłat lokalnych,
 - 6) rozrachunki budżetu,,
 - 7) rozrachunki jednostki,
 - 8) kapitały i fundusze celowe ZFŚS,
 - 9) przychody przyszłych okresów,
 - 10) koszty przyszłych okresów.

Inwentaryzację składników majątku należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

1. W formie potwierdzenia sald na dzień 31.12.2022r. następujących składników majątkowych:

- 1) środki pieniężne na rachunkach bankowych
- 2) pożyczki i kredyty
- 3) należności od kontrahentów

§ 4. Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych,
- 3) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości budżetowej w terminie 5 dni po zakończeniu spisu,
- 4) sporządzenie protokołu weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych.

§ 5. Ustaliam termin przeprowadzenia inwentaryzacji do dnia 31 stycznia 2023 r.

§ 6. Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 7. Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych powierzam Skarbnikowi Miasta i Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Patryk Jędrówiak