

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nr ORG-341/23/07

( zwana dalej „specyfikacją” )

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

**MIASTO I GMINA OSTRZESZÓW****ogłasza**

( w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych )

**przetarg nieograniczony na****„Zakup samochodu służbowego dla Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie”**

( nazwa zamówienia )

**1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

- |      |                                                                   |                                                                                          |
|------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. | Nazwa Zamawiającego:                                              | Miasto i Gmina Ostrzeszów                                                                |
| 1.2. | Adres Zamawiającego:                                              | ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów                                                        |
| 1.3. | Regon:                                                            | 250855140                                                                                |
| 1.4. | NIP:                                                              | 5140257776                                                                               |
| 1.5. | Telefon:                                                          | 062 732-06-00                                                                            |
| 1.6. | Telefax:                                                          | 062 732-06-01                                                                            |
| 1.7. | Strona internetowa:                                               | <a href="http://www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl">www.ostrzeszow.nowoczesnagmina.pl</a> |
| 1.8. | Godziny urzędowania – Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie czynny: |                                                                                          |
|      |                                                                   | ▪ w poniedziałek w godz. 8:00 - 16:00                                                    |
|      |                                                                   | ▪ od wtorku do piątku w godz. 7:00 - 15:00                                               |
| 1.9. | Oznaczenie / numer sprawy nadany przez zamawiającego:             | ORG-341/23/07                                                                            |

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust.1 i art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j.t.Dz.U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą”.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – dostawa

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup samochodu służbowego dla Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie (oznaczenie sprawy: ORG-341/23/07) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 5** do specyfikacji. Zamówienie polega na dostawie jednego fabrycznie nowego (rok produkcji 2007 r.) samochodu osobowego, 4-drzwiowego, z nadwoziem typu sedan.

3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
Główny przedmiot: 34.11.00.00-1 samochody osobowe

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 5 do specyfikacji.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

2 (dwa) miesiące, licząc od daty udzielenia zamówienia.

### 5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

5.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

5.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

6.1.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

6.1.2. wymagane ustawą (art. 24 ust.2 pkt 3 ustawy) **oświadczenie wykonawcy**, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (**wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 i nr 3 do specyfikacji** ).

6.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się przepisy § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605).0, tj. zamiast dokumentu wymienionego w pkt. 6.1.1. specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów:

6.3.1. pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dla podmiotu uprawnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów;

6.3.2. oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i informacje dla każdego partnera z osobna, za wyjątkiem składanych wspólnie.

6.3.3. oferta będzie zawierać **oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do specyfikacji)**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, **oddzielnie dla każdego partnera konsorcjum**,

6.3.4. oferta będzie zawierać **dokumenty wymienione w pkt. 6.1.1. specyfikacji, oddzielnie dla każdego partnera konsorcjum**.

6.4. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

6.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

6.7. Wykonawca sporządza ofertę, która obejmuje:

6.7.1. formularz „OFERTA”;

6.7.2. dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt.6 specyfikacji, składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu;

6.7.3. formularz „Opis oferowanego samochodu”;

6.7.4. inne dokumenty i oświadczenia wymienione w specyfikacji, a wynikające z uwarunkowań opisanych w treści specyfikacji.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

7.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt. 1, faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. Korespondencję do zamawiającego należy kierować na adres:

**Miasto i Gmina Ostrzeszów**  
**ul. Zamkowa 31**  
**63-500 Ostrzeszów**

7.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

7.4.1. w sprawach merytorycznych:

Włodzimierz Piekarczyk - Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 31,  
tel. (062) 732 - 06 - 00, ( w dniach pracy UMiG ),

7.4.2. w sprawach formalnych:

Marek Kurzawa - Urząd Miasta i Gminy w Ostrzeszowie ul. Zamkowa 31,  
tel. (062) 732 - 06 - 00 ( w dniach pracy UMiG ).

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

9.1. Wykonawca składający ofertę pozostanie nią związany przez okres 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni..

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 10.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami określonymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych i specyfikacji.
- 10.3. Wykonawca winien zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
- 10.4. Złożenie przez wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.
- 10.5. Pod rygorem nieważności oferta musi być złożona w formie pisemnej, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów.
- 10.6. Oferta musi być sporządzona czytelnie i w języku polskim.
- 10.7. Oferta oraz wszystkie załączniki składające się na ofertę, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 10.8. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 10.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.10. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia aktualne dokumenty. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.11. Zaleca się, aby oferta została złożona na drukach załączonych do specyfikacji.
- 10.12. Wszelkie dokonane przez wykonawcę poprawki w ofercie, muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego, lub te które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę.
- 10.13. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
- 10.14. Zaleca się aby oferta była spięta w jedną całość.

10.15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie (opakowaniu), zaadresowanej na adres zamawiającego, tj:

**Miasto i Gmina Ostrzeszów, ul.Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów,**

oraz oznaczoną:

**„Oferta przetargowa - Zakup samochodu służbowego dla Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie. Oznaczenie sprawy:ORG-341/23/07.  
Nie otwierać przed terminem 21.09.2007 r. godz. 10:00”**

i zamieszczoną **nazwą oraz adresem wykonawcy** składającego ofertę.

**Uwaga:**

W przypadku braku takiej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10.16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składaną ofertę i oznaczyć dodatkowo na kopercie: **„ZMIANA”**. Koperty oznaczone w ten sposób zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu do składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie **„WYCOFANIE”**. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

10.18. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art.23 ust. 1 ustawy), wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy. **Oferta składana wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów musi spełniać następujące warunki:**

10.18.1. oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów,

10.18.2. oferta musi być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,

10.18.3. pełnomocnictwo do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,

10.18.4. treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,

10.18.5. wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;

10.18.6. zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera wiodącego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum;

10.19. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.18, wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.20. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą **„informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”** i dołączone do oferty, zaleca się aby informacje były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.

10.21. Wykonawca sporządza ofertę, która obejmuje:

10.21.1 formularz „OFERTA” ( wzór stanowi **zał. nr 1** do specyfikacji);

10.21.2 dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt.6 specyfikacji, składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu ( wzór oświadczeń stanowi **zał. nr 2 i 3** do specyfikacji);

10.21.3 formularz „Opis oferowanego samochodu” ( wzór stanowi **zał. nr 4** do specyfikacji);

10.21.4 inne dokumenty i oświadczenia wymienione w specyfikacji, a wynikające z uwarunkowań opisanych w treści specyfikacji.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

### 11.1. Oferty należy składać w:

siedziba zamawiającego, pokój 64  
Urząd Miasta i Gminy Ostrzeszów,  
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów

### 11.2. Termin składania ofert: 21.09.2007 roku, do godziny 09:00.

### 11.3. Data, godzina i miejsce otwarcia ofert: 21.09.2007 roku, godzina 10:00

siedziba zamawiającego, pokój 17  
Urząd Miasta i Gminy Ostrzeszów,  
ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów

### 11.4. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu ( art. 84 ust 2 ustawy ).

### 11.5. Oferty będą otwierane w kolejności ich złożenia.

### 11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### 11.7. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy ( firmy ) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### 11.8. Informacje, o których mowa w pkt 11.6 i 11.7, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Przed obliczeniem ceny ofertowej wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 12.2. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych polskich (PLN).
- 12.3. Cena ofertowa może być tylko jedna.
- 12.4. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę należy uwzględnić w cenie.
- 12.5. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana cyfrą i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT. Wartość netto i wartość podatku VAT zostaną podane cyfrą i słownie.
- 12.6. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami stawianymi przez zamawiającego, a także koszty, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa.
- 12.7. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- 12.8. **Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu „OFERTA” stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.**

## 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

- 13.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował jednym kryterium:  
- **najniższa cena waga: 100%**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.  
Oferty zostaną ocenione punktowo wg. wzoru:

$$(C_n / C_{of.b.}) \times 100 \times 100 \% = \text{liczba punktów}$$

- $C_n$  - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych  
 $C_{of.b.}$  - cena oferty badanej nie odrzuconej  
 100 - wskaźnik stały  
 100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

- 13.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, która uzyska największą ilość punktów.
- 13.3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

13.4. Porównanie ofert nastąpi na podstawie ceny określonej w ofercie wykonawcy z zastosowaniem punktacji wyliczonej wg wzoru określonego w pkt. 13.1. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

13.5. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

13.6. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy.

13.7. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art.93 ustawy.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

14.1. Umowa z wykonawcą, którego oferta została wybrana, zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

14.2. Zamawiający powiadomi wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

14.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

14.4. Przed zawarciem umowy, podmioty występujące wspólnie mają obowiązek dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

16.1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 6** do specyfikacji.

16.2. Warunki określone w załączonym wzorze umowy, są warunkami wymagalnymi i na takich warunkach zamawiający zawrze umowę z wykonawcą.

16.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

16.4. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonanie umowy.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

17.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, z zastrzeżeniem ust. 1 b ustawy.

17.2. W niniejszym postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej w postaci:  
- protestu (Dział VI, Rozdział 2, art. 180-183 ustawy – Prawo zamówień publicznych).

17.3. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

17.4. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub było można powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

**18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

**19. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 i 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa wyżej.

**21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ OODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną

**23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich ( PLN ).

**24. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Nie dotyczy postępowania

**25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**26. ŻĄDANIE WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM**

Nie dotyczy. Żadna część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom

**27. OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRE NIE MOGĄ BYĆ POWIERZONE PODWYKONAWCOM**

Żadna część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

**28. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy.

**29. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**30. ZAŁĄCZNIKI**

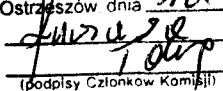
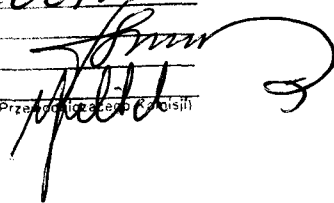
Załączniki do specyfikacji:

- zał. nr 1 – wzór formularza OFERTA,
- zał. nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- zał. nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- zał. nr 4 – wzór formularza „Opis oferowanego samochodu”,
- zał. nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia,
- zał. nr 6 – wzór umowy,

**Komisja Przetargowa**  
Urzędu Miasta i Gminy Ostrzeszów

**BURMISTRZ**  
*dr inż. Stanisław Wabnicki*

Komisja Przetargowa wnioskuję o zatwierdzenie

Ostrzeszów dnia 10.08.2007r.  
  
(podpis Członków Komisji)  
  
(podpis Przewodniczącego Komisji)

Ostrzeszów, dnia 10.09.2007 r.